



# Université Adventiste Zurcher

BP 325 , Antsirabe 110 , Madagascar .

Tél. : 034 84 284 68

E-mail : registraroffice@zurcher.edu.mg

## DEMANDE D'ADMISSION

*Veillez remplir ce formulaire avec soin, donnant toute information requise.*

Date : \_\_\_\_\_

### **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX :**

1. Nom et Prénom(s): \_\_\_\_\_
2. Date et Lieu de Naissance : \_\_\_\_\_
3. Adresse Habituelle: \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_
4. Etat Civil : Célibataire [  ] Marié [  ]  
Si marié , nom du Conjoint : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_
5. Nom du Père : \_\_\_\_\_  
Profession du Père : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_
6. Nom de la Mère : \_\_\_\_\_  
Profession de la Mère : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_
7. Nationalité: \_\_\_\_\_ Pays d'origine: \_\_\_\_\_
8. Numéro carte d'Identité<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_ délivrée le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_
9. N° Visa<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_
10. Religion: \_\_\_\_\_
11. Personne à contacter en cas d'urgence : \_\_\_\_\_  
(Adresse et N° de téléphone obligatoires) \_\_\_\_\_

### **RENSEIGNEMENTS ACADÉMIQUES:**

12. Etudes secondaires

Diplômes / Certificats	Filières	Centre Académique	Année d'obtention

13. Etudes Professionnelles, Cours de Formation, etc. (après le Bacc)

Etudes / Formation	Disciplines	Diplômes / Certificats	Dates d'obtention

<sup>1</sup> Ou numéro de passeport , le cas échéant.

<sup>2</sup> Pour étrangers seulement

### ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES:

14. Quelles sont les activités professionnelles que vous avez poursuivies durant les 4 dernières années Passées ? Commencez par *la plus récente*.

Activité professionnelle	Position	Organisation	Dates

### ETUDES ENVISAGEES A L'UNIVERSITE ADVENTISTE ZURCHER :

15. Veuillez choisir parmi les filières :

<input type="checkbox"/> THEOLOGIE	<input type="checkbox"/> GESTION	<input type="checkbox"/> INFORMATIQUE	<input type="checkbox"/> NURSING (Sciences Infirmières)
- Religieuse <input type="checkbox"/>	- Management des affaires <input type="checkbox"/>	- Maintenance et administration des Réseaux <input type="checkbox"/>	- Maïeutique (S.F) <input type="checkbox"/>
-	- Finance et comptabilité <input type="checkbox"/>	- Système d'information et Génie logiciel <input type="checkbox"/>	- Infirmierie Générale <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> COMMUNICATION	<input type="checkbox"/> LANGUE ANGLAISE	<input type="checkbox"/> EDUCATION
- Communication en entreprise <input type="checkbox"/>	- Socio linguistiques <input type="checkbox"/>	- Education préscolaire et primaire <input type="checkbox"/>
- Média et journalisme <input type="checkbox"/>	- Traduction & Interprétation <input type="checkbox"/>	- Enseignement secondaire : <input type="checkbox"/>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• <input type="checkbox"/> Français/Anglais+ Sciences sociales (Histo-Géo/Educat° civique/Malagasy)</li><li>• <input type="checkbox"/> Mathématiques</li></ul>
		-Administration de l'éducation <input type="checkbox"/>

### RENSEIGNEMENTS FINANCIERS:

16. Personne (physique ou morale) qui va financer vos études :

Nom et prénom	Adresse / N° Téléphone	Organisation	Durée / Financement

*Si vous êtes pris(e) en charge par une organisation ( en partie ou en totalité ), veuillez **obligatoirement** joindre une **lettre officielle** émanant de l'organisation indiquant la prise en charge.*

17. Indiquez si vous désirez être :  externe,  interne

18. Engagement personnel:

*Je m'engage, durant mon séjour à l'Université Adventiste Zurcher, à maintenir en tout temps une conduite et attitude exemplaires, et en harmonie avec la philosophie chrétienne de cette institution qui m'accueille ; à contribuer positivement à la vie de l'université, et à vivre en tout temps en conformité avec ses principes et règlements.*

\_\_\_\_\_ (Signature de l'Etudiant /e)  
(Ecrivez : "lu et approuvé", puis signez)

**Veillez obligatoirement joindre à cette demande :**

- 1. 4 photos d'identité**
- 2. 1 photocopie certifiée conforme de vos diplômes (Baccalauréat ou HSC ou GCE A Level) et la photocopie certifiée du relevé de notes (apportez l'original lors de l'inscription)**
- 3. Photocopie de votre carte d'identité nationale ou de votre passeport**
- 4. Lettre de recommandation (avec cachet justificatif) par deux personnes différentes. Pour les théologiens, l'une des lettres doit venir du Pasteur de district et l'autre du président de la fédération. (Obligatoire)**
- 5. Un certificat attestant de la bonne santé de l'étudiant**
- 6. Lettre officielle d'aide financière (pour les boursiers seulement)**
- 7. Certificat de résidence**
- 8. Certificat de baptême (pour les théologiens uniquement (obligatoire))**
- 9. Papier chemise jaune (folder)**

**AUCUNE DEMANDE NE SERA PRISE EN CONSIDERATION  
SI ELLE N'EST PAS ACCOMPAGNEE  
DE TOUTES LES PIECES REQUISES.**