



UNIVERSITE ADVENTISTE ZURCHER

BUREAU DES ADMISSIONS

BP 325 , Antsirabe 110 , MADAGASCAR .

Tél. 034 44 931 07 / 034 84 284 68

E-mail : registraroffice@zurcher.edu.mg

DEMANDE D'ADMISSION

Veillez remplir ce formulaire avec soin, donnant toute information requise.

Date: _____

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX:

1. Nom et Prénom(s): _____
2. Date et Lieu de Naissance : _____
3. Adresse Habituelle: _____ Telephone: _____
4. Etat Civil : Célibataire [] _____ Marié [] _____
Si marié, nom du Conjoint : _____ Nombre d'enfants : _____
5. Nom du Père : _____
6. Profession du Père : _____ Téléphone : _____
7. Nom de la Mère : _____
8. Profession de la Mère : _____ Téléphone : _____
9. Nationalité: _____ Pays d'origine: _____
10. Numéro carte d'Identité¹ : _____ délivrée le à _____
11. N° Visa² : _____
12. Religion: _____
13. Personne à contacter en cas d'urgence (*Adresse et N° de téléphone obligatoires*) : _____

¹ Ou numéro de passeport, le cas échéant.

² Pour étrangers seulement

RENSEIGNEMENTS ACADÉMIQUES:

1. Etudes secondaires

Diplômes / Certificats	Filières	Centre Académique	Année d'obtention

2. Etudes Professionnelles, Cours de Formation, etc. (après le Bacc)

Etudes / Formation	Disciplines	Diplômes / Certificats	Dates d'obtention

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES :

1. Quelles sont les activités professionnelles que vous avez poursuivies durant les 4 dernières années Passées ? Commencez par *la plus récente*.

Activité professionnelle	Position	Organisation	Dates

ETUDES ENVISAGEES A L'UNIVERSITE ADVENTISTE ZURCHER :

2. Veuillez choisir parmi les filières :

<input type="checkbox"/> THEOLOGIE	<input type="checkbox"/> GESTION	<input type="checkbox"/> INFORMATIQUE	<input type="checkbox"/> NURSING (Sciences Infirmières)
	<input type="checkbox"/> Management des affaires <input type="checkbox"/> Finance et comptabilité	<input type="checkbox"/> Réseaux <input type="checkbox"/> Génie logiciel	<input type="checkbox"/> Maïeutique (S.F) <input type="checkbox"/> Infirmierie Générale

<input type="checkbox"/> COMMUNICATION	<input type="checkbox"/> LANGUE ANGLAISE	<input type="checkbox"/> EDUCATION
<input type="checkbox"/> Communication en entreprise <input type="checkbox"/> Média et journalisme	<input type="checkbox"/> Socio linguistiques <input type="checkbox"/> Traduction & Interprétation	<input type="checkbox"/> Formation en éducation préscolaire et primaire <input type="checkbox"/> Formation secondaire : <input type="checkbox"/> Français/Anglais+ Sciences sociales (Histo-Géo/Educat° civique/Malagasy) <input type="checkbox"/> Mathématiques et Physiques <input type="checkbox"/> Formation en administration de l'éducation

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS:

1. Personne (physique ou morale) qui va financer vos études :

Nom et prénom	Adresse / N° Téléphone	Organisation	Durée / Financement

Si vous êtes pris(e) en charge par une organisation (en partie ou en totalité), veuillez **obligatoirement** joindre une **lettre officielle** émanant de l'organisation indiquant la prise en charge.

2. Indiquez si vous désirez être : [] externe (à l'extérieur du campus), [] interne (au dortoir)

3. Engagement personnel:

Je m'engage, durant mon séjour à l'Université Adventiste Zurcher, à maintenir en tout temps une conduite et attitude exemplaires, et en harmonie avec la philosophie chrétienne de cette institution qui m'accueille ; à contribuer positivement à la vie de l'université, et à vivre en tout temps en conformité avec ses principes et règlements.

(Signature de l'Étudiant /e)

(Écrivez : "lu et approuvé", puis signez)

Veillez obligatoirement joindre à cette demande :

1. **4 photos d'identité**
2. **1 photocopie certifiée conforme de vos diplômes (Baccalauréat ou HSC ou GCE A Level) et la photocopie certifiée du relevé de notes** (apportez l'original lors de l'inscription)
3. **Photocopie de votre carte d'identité nationale ou de votre passeport**
4. **Lettre de recommandation** (avec cachet justificatif) **par deux personnes différentes. Pour les théologiens, l'une des lettres doit venir du Pasteur de district et l'autre du président de la fédération. (Obligatoire)**
5. **Un certificat attestant de la bonne santé de l'étudiant**
6. **Lettre officielle d'aide financière** (pour les boursiers seulement)
7. **Certificat de résidence**
8. **Certificat de baptême** (pour les théologiens uniquement)
9. **Papier chemise jaune**

**AUCUNE DEMANDE NE SERA PRISE EN CONSIDERATION
SI ELLE N'EST PAS ACCOMPAGNEE
DE TOUTES LES PIECES REQUISES.**