



**UNIVERSITÉ ADVENTISTE
ZURCHER**



**BULLETIN
ACADEMIQUE
2024.2026**

CONTACTS

ADRESSE PHYSIQUE
UNIVERSITÉ ADVENTISTE ZURCHER
PK 135, RN7, Sambaina Antsirabe, MADAGASCAR

ADRESSE POSTALE
UNIVERSITÉ ADVENTISTE ZURCHER
BP 325, Antsirabe 110, MADAGASCAR

SITE WEB
www.zurcher.edu.mg

INFORMATIONS GÉNÉRALES
office@zurcher.edu.mg Tél.: 034 44 931 07

REGISTRAIRE (Mme Daniella Malalaniaina)
registraroffice@zurcher.edu.mg Tél.: 034 46 000 08

BUREAU DES FINANCES (M. Maherinotsongaina Sabati)
chief-accountant@zurcher.edu.mg Tél.: 034 57 773 44

MENTIONS

Mention gestion (Mme Christelle Kancel)
christelle.kancel@zurcher.edu.mg - Tél.: 034 40 611 80

Mention communication (M. Ranala Marc Arthur)
marcarthurranala@zurcher.edu.mg Tél.: 034 20 414 11

Mention informatique (Dr. Rakotomahefa Rindra)
uaz.studentaffairs@zurcher.edu.mg Tél.: 034 01 100 65

Mention Études anglophones (Dr Pritty Bairagee)
bairageepp@zurcher.edu.mg Tél.: 034 99 346 41

Département des sciences infirmières (M. Sitraka Ravoninjatovo)
sitrakarsio@zurcher.edu.mg Tél.: 034 16 043 38

Mention théologie (Dr Daniel Kancel)
uaz.rector@zurcher.edu.mg Tél.: 038 07 731 38

SERVICES DU CAMPUS

Responsable de la Bibliothèque (Mme Razafindrabiby Sahondra)
sahondra@zurcher.edu.mg Tél.: 034 36 679 18

Aumônier (Ps Laurent Andriamiarintsoa)
laurentandriamiarintsoa@gmail.com Tél.: 034 67 914 82

Préceptrice (Mme Hantamalala Randriamanalina)
hantamalala@zurcher.edu.mg Tél.: 034 06 084 03

Précepteur (M. Riault Rabioarison)
rabioarison.n@zurcher.edu.mg . Tél.: 034 91 519 06

Technicien informatique (M. Hamadi Mahafoudhou)
it@zurcher.edu.mg Tél.: 034 31 653 43

Technicien informatique (M. Jimmy Ramahoherilalaina)
herilovas@zurcher.edu.mg Tél.: 034 71 754 06

Centre d'études Ellen G. White
(Vacant)

Pasteur de l'église (Ps Laurent Andriamiarintsoa)
laurentandriamiarintsoa@gmail.com Tél.: 034 67 914 82

HEURES DE BUREAU
Lundi - jeudi 07h30 - 12h00 et 13h30 - 17h30
Vendredi 07h30 – 12h00

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières

LE COMITÉ DIRECTEUR	6
L'ADMINISTRATION	6
LES ENSEIGNANTS	6
I- INTRODUCTION	9
1.1 ÉNONCÉ DE MISSION	9
1.2 VALEURS FONDAMENTALES.....	9
1.3 VISION.....	9
1.4 HISTOIRE.....	9
II- HABILITATION ET ACCRÉDITATION	10
III-ADMISSIONS	11
3.1- CONDITIONS D'ADMISSION.....	11
3.1.1 Conditions générales.....	11
3.1.2 Conditions spéciales en théologie pastorale.....	11
3.1.3 Examen d'entrée.....	12
3.2- PROCÉDURES D'ADMISSION.....	12
3.2.1 Comment postuler.....	12
3.2.2 Quand postuler.....	13
3.2.3 Quand arriver.....	13
3.3- CONDITIONS D'ADMISSION POUR LES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS.....	13
3.4- RESPECT ET MAINTIEN DES RÈGLEMENTS	13
IV- RÈGLEMENTS ACADEMIQUES	14
4.1 - INSCRIPTION	14
4.1.1 Inscription tardive.....	14
4.1.2 Vérification des documents	14
4.1.3 Procédures de retrait et d'ajout de cours	14
4.1.4 Retrait de l'Université	14
4.1.5 Changement de Mention.....	15
4.1.6 Transfert de crédits	15
4.2 - EXIGENCES LINGUISTIQUES	16
4.3 - CHARGE DE COURS.....	16
4.4 - CLASSEMENT.....	16
4.5 - RÉPÉTITION DES COURS.....	17
4.6 - EXAMENS DE REPÊCHAGE.....	17
4.7 - SYSTÈME DE NOTATION.....	17
4.7.1 Système d'évaluation	17
4.7.2 Incomplet	18
4.7.3 Questions relatives à la note de l'examen final	18

4.8 – AUDITEUR LIBRE	18
4.9 - NOMBRE MINIMUM D'ÉTUDIANTS QUI PRENNENT UN COURS	18
4.11 - EXAMEN DE DÉFI (CHALLENGE).....	18
4.12 - LISTE DES ÉTUDIANTS ÉMÉRITES (DEAN'S LIST).....	19
4.13 – BOURSE D'ÉTUDE POUR LE MEILLEUR ÉTUDIANT : « TOP STUDENT »	19
4.14 - PROBATION ACADEMIQUE.....	19
4.15 - ASSIDUITÉ	20
4.15.1 Retard des enseignants.....	20
4.15.2 Retards et absences des étudiants	20
4.15.3 Exercice de chapelle et semaine de prière	20
4.15.4 Pauses pendant le cours	21
4.16 - MALHONNÉTETÉ ACADEMIQUE	21
4.17 - PÉRIODE DE VALIDITÉ POUR UN PROGRAMME D'ÉTUDE	22
4.18 – REMISE DE DIPLÔMES	22
4.18.1 Liste de vérification des cours	22
4.18.2 Diplômé avec mention.....	22
4.18.3 Médaille d'excellence	22
4.18.4 Classe sortante	22
4.18.5 Weekend de remise des diplômes.....	23
4.19 – LE TRAVAIL MANUEL.....	24
4.20 - ARCHIVES ET RELEVÉS DE NOTES	24
4.21 - SYSTÈME DE NUMÉROTATION DES COURS	24
4.21.1 Premier chiffre	25
4.21.2 Deuxième chiffre	25
4.21.3 Troisième chiffre	25
4.21.4 Acronyme	25
4.22 - MODIFICATIONS DU BULLETIN	26
V- BIBLIOTHÈQUE	26
5.1 - RÈGLES DE LA BIBLIOTHÈQUE	26
5.1.1 Admission.....	26
5.1.2. Règles concernant les livres	27
5.1.3. Documents de bibliothèque non circulants.....	27
5.1.4. Matériel audiovisuel	27
5.1.5. Utilisation des ordinateurs	27
5.1.6. Zone de photocopie	28
5.1.7. Pénalité pour réservation tardive	28
5.2- LABORATOIRE DE RECHERCHE	28
5.2.1 Politiques et procédures.....	28
VI- LAB INFORMATIQUE ET LABORATOIRE LINGUISTIQUE.....	28
6.1 Utilisation des laboratoires informatiques et du laboratoire de recherche	29
6.2 Compte d'accès	29
6.3 Utilisation d'internet et du réseau de l'université.....	30
VIII – PROGRAMMES - INFORMATIONS GÉNÉRALES	33
8.1-TYPES DE COURS	34

8.1.1 Cours généraux	34
8.1.2 Cours fondamentaux	34
8.1.3 Cours de spécialisation	34
IX – PROGRAMMES PAR MENTION	34
9.3.1 Mention Gestion	34
9.3.2 Mention Communication	62
9.3.3 Mention Éducation	82
9.3.4 Mention Études Anglophones	116
9.3.5 Mention informatique	132
9.3.6 Département des soins infirmiers	141
9.3.7 Mention Théologie	149
9.3.8 Mention Droit	174

LE COMITÉ DIRECTEUR

Président de l'IOUC, président
Recteur de l'Université, secrétaire
Secrétaire exécutif de l'IOUC
Trésorier de l'IOUC
Vice-recteur aux affaires académiques
Vice-recteur aux affaires financières
Vice-recteur aux affaires étudiantes
Directeur de l'éducation de l'IOUC
Directeur SMA
Directeur ADRA
Présidents des fédérations
Trois personnes laïques
Représentant des anciens étudiants de l'UAZ
Personnel administratif du SID (membres d'office)

L'ADMINISTRATION

Recteur	Kancel Daniel, PhD (Sciences de l'antiquité)
Vice-recteur aux affaires académiques	Andrianasolo Tantely Eric, MBA, PhD en
cours	
Vice- recteur aux affaires financières	Randriamanjato Bruno, MA (finance), PhD en
cours	
Vice-recteur aux affaires étudiantes	Rakotomahefa Andriamirindra, Doctorat
(Sciences cognitives et applications)	

LES ENSEIGNANTS

MENTION ÉTUDES ANGLOPHONES

BAIRAGEE Pritty, Chef de mention
Diplôme : PhD (Administration de l'éducation)

RAKOTOMAMONJY Dina, professeur assistant
Diplôme : MA (Français langue étrangère)

RANAIVOMANOELINA Michée, professeur assistant
Diplôme : MA (Anglais)

RANDRIANARISON Tahiriniaina
Diplôme : MA (Français, option linguistique)

MENTION ÉDUCATION

BAIRAGEE Robert, Chef de mention
Diplôme : PhD (Administration de l'éducation), MA Ed.

RAZAFINDRABIBY Sahondra, enseignante à mi-temps
Diplôme : MA (Éducation)

MENTION GESTION

KANCEL Christelle, Cheffe de mention
Diplôme : MA (Économie)

RANDRIAMANJATO Bruno, professeur assistant
Diplômes : MA (Finance), PhD en cours

RASAMOELY Tovo, professeur assistant
Diplôme : MBA (Management)

RASAMOELY Hanitra, professeur assistant
Diplôme : MA (Management)

ANDRIAMBAHOAKA Manda, professeur assistant
Diplômes : MA (Économie), PhD

ANDRIATIANA Mahasetra
Diplôme : MBA (Finance et comptabilité)

MENTION COMMUNICATION

RANALA Marc Arthur, Chef de mention
Diplôme : MA (Leadership)

ANDRIANASOLO Tantely, professeur assistant
Diplôme : MBA (management), PhD en cours

RANDRIANAIVOMANOELINA Herisarobidy Seth, (professeur vacataire)
Diplôme : MA en Informatique Multimédia, Technologie de l'information, Communication et Intelligence artificielle

ANDRIAMANANTENA Rado, (professeur vacataire)
Diplôme : Master en Communication

RAFALINIONY Sandra, professeur assistant
Diplôme : Master en communication

RANALA Antra Miary Zo

RAKOTOZANANY Valisoa Sitraka
Diplôme : PhD en cours en Malagasy, (professeur vacataire)

MENTION INFORMATIQUE

Dr Andriamirindra RAKOTOMAHEFA (Chef de mention informatique et enseignant)
M. Moussa Hamadi MAHAFOUDHOU (enseignant)
M. Jimmy RAMAHOHERILALAINA (enseignant)
M. Narindra TAFITARISON (enseignant)
M. Ignace RAJAOSOLOMANANTENA (professeur vacataire)
Dr Alain Barnabé RAKOTONIRINA (professeur vacataire)
M. Mamitiana RABESON (professeur vacataire)
M. Sedera ANDRIANOMENJANAHARY (professeur vacataire)
M. Moise RAKOTONIAINA (professeur vacataire)
M. Misaela RANDRIANASOLO (professeur vacataire)
M. Seth RANAIVOMANOELINA (professeur vacataire)

MENTION THEOLOGIE

KANCEL Daniel, professeur assistant, Chef de département
Diplôme : PhD (Sciences de l'antiquité)

RATOVONANDRASANA Irina,
Diplôme : MABTS en cours

RATSIMBASON Jacques
Diplôme : DMin

Pasteur RANALA Marc Arthur
Diplôme : Master en Leadership

Pasteur RANDRIAMANJATO Bruno
Diplôme : Master en Théologie, MA (finance), PhD en cours

Pasteure DUCASSE Azaria Lethiechia
Diplôme : MDiv

Pasteur ANDRIAMIARINTSOA Laurent
Diplôme : DMin (en cours)

DEPARTEMENT DES SCIENCES INFIRMIÈRES
Sitraka RAVONINJATOVO, Chef de département
Diplôme : MSN

Mme Elisoa RASOARINIRINA, enseignante
Diplôme : Master en Gestion hospitalière

Mme Flavie PALIN-CLAVER, enseignante
Diplôme : Master, PhD en cours

Mme Holitiana RABEMANANTSOA, monitrice
Diplômes : MA (éducation), BSN (sage-femme)

Mme Sarobidiniaina ANDRIATAHIANANIRINA, monitrice

Mme Nasolo RATSIMBAMIALISOA, monitrice

Liste des professeurs vacataires :

1. Dr ANDRIANAIVOSON Hery
2. M. RAZAFITSIHANIKA Albert Marie de la Trinité
3. Dr RAFALIARINORO Clarette
4. Dr RAJOELISON Dina
5. Dr RAKOTONDRALAMBO William Marie Patric
6. Dr RAMANANJANAHAARY Solonirina
7. Dr RASOLOHERY Sedra Nihoarana
8. Dr RAKOTONIAINA Richard Pierre
9. Dr RANAIVOARIMIANDRY Abel Richard
10. Dr RAMILISON Jean Pierre
11. Dr RANDRIAMAHAVORISOA Gilberte
12. Dr RAKOTOZAFINDRABE A. L. Rinà

13. Dr ROHIMPITIAVANA Hanitranksitrahana Amboarasarobidy
14. Dr R Hanta
15. M. RAKOTONIRINA Hery
16. M. LAIFOLO Hiofa Brizon
17. M. RASOLOFOJAONA Romain
18. M. MOUMBEM Stephane
19. M. TATA Jean Maximillien
20. M. HARILALA Hery Tahiana
21. M. RABIOARISON Riault
22. Mme RANAIVOMANOELINA Vonimboahirana Michée
23. Mme RASOLOFIMANANA Sitraka
24. Mme RAKOTONIRINA Zoto Fanoherana Avotrinisoa
25. Mme RAVAONIRINA Jeanne Eleonore
26. Mme MALALANIRINA Daniella

I- INTRODUCTION

L'Université Adventiste Zurcher (UAZ) est une institution d'enseignement supérieur créée par l'Église Adventiste du septième jour pour répondre principalement aux besoins des membres adventistes du septième jour dans l'Union de Fédérations de l'Église Adventiste de l'Océan Indien. De plus, l'UAZ accueille des étudiants de toutes religions et zones géographiques, ainsi que de divers horizons ethniques, sociaux, religieux et culturels.

1.1 ÉNONCÉ DE MISSION

L'Université Adventiste Zurcher est une institution internationale dont la mission est d'offrir une éducation supérieure, dans un environnement permettant le développement harmonieux des énergies physiques, mentales et spirituelles, conformément aux valeurs chrétiennes prônées par l'Église Adventiste du Septième jour, en vue de restaurer en l'homme l'image de Dieu.

1.2 VALEURS FONDAMENTALES

- L'amour de Dieu et du prochain
- Le service dans l'excellence
- Le respect des humains et de la création

1.3 VISION

Préparer aujourd'hui les leaders de demain.

1.4 HISTOIRE

L'Université Adventiste Zurcher a été créée en 1995, suite à la destruction de l'Université adventiste de l'Afrique centrale au Rwanda en 1994. Pour la remplacer, la Division Afrique de l'Est et centrale a voté l'ouverture de quatre campus à travers les zones francophones de son territoire - un au Cameroun, un en République démocratique du Congo, un au Rwanda et un à Madagascar. À l'automne 1996, l'Université a ouvert ses portes à 35 étudiants en théologie, et s'establit temporairement dans la propriété de l'Union des Fédérations des Églises Adventistes de l'Océan Indien à Antananarivo.

L'année suivante, l'Université a déménagé à Antsirabe, où elle a loué des locaux dans le centre de formation de l'Église catholique, FTMTK. Un an plus tard, l'école a déménagé à son emplacement actuel, une belle propriété de 200 hectares, sur la route nationale entre Antananarivo et Antsirabe.

La construction a commencé en juillet 1998 et s'est poursuivie jusqu'en mars 1999 avant que l'Université ne puisse ouvrir ses portes pour la troisième année. Le 25 mars 1999, la construction était suffisamment avancée pour permettre aux étudiants et au personnel de commencer les cours à Sambaina.

À l'heure actuelle, l'Université compte huit départements, à savoir la Gestion, la Communication, l'Éducation, les Études anglophones, l'Informatique, les Sciences infirmières, le Droit et la Théologie qui préparent les étudiants à recevoir le diplôme de licence.

L'Université a mis en place un partenariat avec : l'Université Adventiste d'Afrique (AUA) au Kenya, l'Université Oakwood (OU) aux États-Unis, le Campus Adventiste de Salève, trois universités en Norvège (The Western Norway University of Applied Sciences (HVL), VID Specialized University, University of South-Eastern Norway (USN)) et est en train de négocier des partenariats avec l'Université d'Antananarivo.

II- HABILITATION ET ACCRÉDITATION

L'Université Adventiste Zurcher est accréditée par l'Association Internationale d'Accréditation Adventiste (AAA).

En outre, les programmes sont déjà habilités par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESupRES) et ont reçu l'équivalence administrative du Ministère de la Fonction Publique :

- Licence en Gestion - Parcours Management des affaires / Finance et comptabilité, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° N° 26826/2012 – CNEAT du 13 septembre 2012.
 - Licence en Sciences Infirmières - Parcours Infirmerie générale / Sage-femme, arrêté n° 21.628 / 2012-MESupRES du 09 août 2012, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 12 décembre 2012.
 - Licence en Théologie – Parcours Théologie biblique / Théologie pratique, arrêté n° 10.275 /2021-MESupRES du 07 avril 2021, arrêté n° 26594 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
 - Licence en Informatique – Parcours Système d'information et génie logiciel / Maintenance et administration de réseaux informatiques, arrêté n° 10.275 / 2021-MESupRES du 07 avril 2021, arrêté n° 26592 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
 - Licence en Communication – Parcours Communication des entreprises / Média et journalisme, arrêté n° 21.628 / 2012-MESupRES du 09 août 2012, arrêté n° 26593 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
 - Licence en Études Anglophones – Parcours Connaissance fondamentales en études Anglophones / Traduction et interprétation/ Langue et Littérature, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 13 juin 2022
 - Licence en Droit – Parcours Droit privé / Droit public, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 13 juin 2022
-
- ✓ Master en Informatique – Parcours Système d'information et génie logiciel / Administration système et réseaux informatiques, arrêté n° 10.275 / 2021-MESupRES du 07 avril 2021, arrêté n° 26595 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
 - ✓ Master en Gestion – Parcours Comptabilité et finance / Administration des affaires, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022 -CNEAT du 13 juin 2022

- ✓ Master en Études anglophones - Parcours Connaissance fondamentales en études Anglophones / Traduction et interprétation/ Langue et Littérature, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 13 juin 2022
- ✓ Master en Communication – Parcours Connaissance approfondies en Études de Communication / Leadership et communication / Média et Marketing digital, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022 – CNEAT du 7 avril 2022

Remarque : L'habilitation du programme de Licence en Éducation est en cours.

III-ADMISSIONS

L'Université Adventiste Zurcher accueille favorablement les candidatures d'étudiants qui recherchent un enseignement supérieur qui allie spiritualité et intégrité académique et qui s'engagent dans un programme éducatif conçu selon les principes chrétiens enseignés par l'Église Adventiste du Septième jour. L'Université ne discrimine pas sur la base d'âge, de sexe, de race, de couleur, d'ethnicité, de nation d'origine, de religion ou d'handicap.

3.1- CONDITIONS D'ADMISSION

3.1.1 Conditions générales

Grade Licence :

Pour être admis à l'UAZ au programme de Licence, un candidat doit être titulaire d'un baccalauréat français ou malgache avec une note de 10/20 ou plus, ou d'un diplôme d'études secondaires (GCE, niveau A ou HSC pour les étudiants anglophones).

L'acceptation d'un candidat dépend de la série du « Baccalauréat » pour les étudiants malgaches :
Mention Communication : toutes les séries (une note minimale de 10/20 pour le français)

Mention Droit : toutes les séries

Mention Éducation : toutes les séries

Mention Gestion : C, D, G2, G3, A2 (une note minimale de 10/20 pour les mathématiques)

Mention Informatique : C, D, Tech, A2 (une note minimale de 12/20 pour les mathématiques)

Mention Langue anglaise : toutes les séries

Mention Sciences infirmières : A2, C, D

Mention Théologie : toutes les séries

Grade Master :

Pour être admis au programme de Master, un candidat doit être titulaire d'une Licence selon la mention choisie.

Mention Informatique : Licence en informatique génie logiciel, informatique et télécommunication, électronique, robotique, mathématique appliquée, réseaux informatiques.

Mention Gestion : Licence en économie, gestion, informatique de gestion, marketing, management, finance, comptabilité, administration.

Master en Études anglophones : Licence en études anglophones, Arts et lettres

3.1.2 Conditions spéciales en théologie pastorale

Pour être admis comme étudiant dans la mention théologie pastorale, le candidat doit répondre aux conditions suivantes (au-delà des exigences normales) :

- a. Le candidat a été baptisé au moins 3 ans avant son inscription.
- b. Le pasteur du district doit écrire une lettre de recommandation pour lui.
- c. Sa Fédération d'origine doit fournir une lettre de recommandation attestant qu'il/elle est un candidat potentiel pour le programme de théologie. Cette deuxième recommandation n'a pas pour objet une future embauche mais d'attester de la personnalité du candidat en tant que futur chef spirituel.

d. Le candidat doit avoir une expérience en tant que membre du comité d'une église locale ou avoir été impliqué dans une église locale comme diacre, moniteur de l'école du sabbat, membre de la chorale, etc. (dans un cadre adventiste) pendant au moins 2 ans. Ceci doit être attesté par le pasteur de district dans la lettre de recommandation.

e. Le candidat doit avoir obtenu une note minimale de 10/20 aux examens d'entrée en théologie – ceux-ci comprennent des questions bibliques simples sur l'histoire de l'Église Adventiste et ses croyances fondamentales et cherchent également à comprendre son engagement spirituel.

Remarque : il n'y a pas de condition spéciale en théologie biblique

3.1.3 Examen d'entrée

Grade Licence :

Pour entrer en première année d'étude de Licence, chaque candidat doit passer l'examen d'entrée proposé sur le campus de l'UAZ. Le test est programmé tel que publié (généralement la première semaine de la nouvelle année académique). UAZ est une université francophone, ainsi l'examen d'entrée est basé sur la maîtrise de cette langue et d'une autre matière spécifique pour la mention à laquelle l'étudiant désire s'inscrire. Ci-dessous les exigences requises pour la compétence en langues et en d'autres domaines pour chaque mention :

Mention Langue anglaise : compétence en langue anglaise et française (plus interview)

Mention Droit : compétence en langue française et connaissances générales

Mention communication : compétence en langues française et anglaise

Mention Éducation : compétence en langues anglaise et française

Mention Sciences infirmières : compétence en langue française ainsi que des connaissances de base des sciences.

Mentions Gestion et Informatique : compétence en langue française et une bonne base des mathématiques.

Mention Théologie : compétence en langue française et une bonne connaissance générale de la Bible. Connaissance des doctrines bibliques et de l'histoire de l'Église Adventiste du Septième jour. Test de niveau d'informatique.

Lorsque les candidats ont rempli toutes les conditions d'admission et ont réussi l'examen d'entrée, ils sont autorisés à s'inscrire aux cours complets programmés pour le semestre. Par contre, s'ils ont obtenu des notes inférieures à 10/20 pendant l'examen d'entrée, ils vont suivre des cours de remise à niveau appelés des cours de soutien (de français, de sciences, de mathématiques, de Bible, d'informatique) pour le premier semestre de leur première année et prendront moins de cours de leur programme d'étude jusqu'à ce qu'ils aient atteint les compétences préalables requises aux études de niveau universitaire.

Remarque : Pour pouvoir s'inscrire en L1, la moyenne des deux tests doit être de 10/20 : le test de français doit avoir une moyenne de 10/20 et la note pour le cours de base doit avoir une moyenne de 7/20

En cas d'échec au test de niveau :

- Les étudiants qui échouent au test de niveau doivent suivre un semestre de remise à niveau avec les cours suivants : Français, Anglais, Méthodes d'études et de recherche, Informatique et une matière spécifique pour la mention concernée.

3.2- PROCÉDURES D'ADMISSION

3.2.1 Comment postuler

Afin de compléter le processus d'admission, le candidat doit soumettre les documents suivants :

- a. Un formulaire de demande d'admission dûment rempli
- b. Une photocopie certifiée conforme du diplôme d'études secondaires du candidat ou du baccalauréat (malgache ou français). Si l'étudiant est admis, il doit apporter l'original à l'Université afin que le service de la scolarité puisse vérifier l'authenticité de la photocopie au moment de l'inscription.

- c. Photocopie certifiée de la carte d'identité nationale
- d. Paiement du droit de l'examen d'entrée
- e. Deux photos d'identité
- f. Deux formulaires de recommandation (émis par l'Université)
- g. Certificat médical obtenu au plus tard trois mois avant l'inscription
- h. Certificat de résidence ou visa d'études si non ressortissant malgache.

3.2.2 Quand postuler

Les demandes d'admission sont acceptées tout au long de l'année académique. Cependant, les dates limites publiées dans le calendrier académique doivent être respectées.

3.2.3 Quand arriver

Un candidat est prié de venir à l'Université uniquement après avoir reçu une confirmation écrite par e-mail ou par un appel téléphonique du registraire. Les candidats en théologie ne doivent pas venir avant d'avoir obtenu leur lettre de recommandation de leur Fédération et de leur district. Les étudiants étrangers doivent attendre la lettre d'acceptation venant de l'Université et avoir un visa transformable avant de venir. L'UAZ ne sera pas tenue responsable des étudiants étrangers qui se voient refuser l'entrée à Madagascar parce qu'ils n'ont pas attendu les documents nécessaires. Les étudiants étrangers doivent envoyer au service de la scolarité une copie de leur billet d'avion avant leur arrivée.

3.3- CONDITIONS D'ADMISSION POUR LES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS

En plus de la section ci-dessus 3.2.1 Comment postuler, les étudiants étrangers souhaitant être admis à l'UAZ doivent se conformer aux exigences suivantes :

- a. Avoir une compétence en langue française
- b. Payer les frais d'inscription non remboursables :
 - Membres de l'IOUC = 12,00 \$ US (en espèces) ou 20,00 \$ US (chèque)
 - Non-membres de l'IOUC = 25,00 \$ US (en espèces) ou 35,00 \$ US (chèque)
- c. Soumettre la preuve qu'ils sont en mesure de payer leurs frais dans une devise étrangère acceptable par le gouvernement malgache.
- d. Soumettre au bureau de la scolarité les photocopies des deux premières pages de leur passeport.
- e. Avoir un billet d'avion valide ouvert pendant au moins 6 mois. Une copie doit être envoyée au bureau de la scolarité avant d'arriver dans le pays (voir 3.2.3 Quand arriver ci-dessus).
- f. Avoir un passeport valide pour quatre ans si leur pays d'origine n'a pas d'ambassade à Madagascar.
- g. Obtenir un visa transformable dans le pays d'origine. Tout autre visa n'est pas accepté.
- h. Apporter au moins deux (2) extraits de casier judiciaire (l'original et une copie certifiée) et le montant de 225 Euros pour le visa long séjour.

3.4- RESPECT ET MAINTIEN DES RÈGLEMENTS

L'UAZ est financée et gérée par l'Église Adventiste du Septième jour. Cela signifie que l'UAZ applique les valeurs de cette Église. Bien qu'elle soit ouverte aux étudiants de toutes les croyances et de tous les horizons religieux, chaque étudiant est censé respecter et maintenir les règlements de l'Université tels qu'ils apparaissent dans le Manuel de l'étudiant. Les étudiants qui enfreignent ces règlements seront invités à se retirer.

IV- RÈGLEMENTS ACADEMIQUES

4.1 - INSCRIPTION

Les étudiants doivent s'inscrire pendant la période d'inscription prévue indiquée dans le calendrier académique. Les étudiants ne sont inscrits et autorisés à assister aux cours qu'une fois toutes les procédures d'inscription terminées et que le Chef de service de la scolarité a signé les formulaires d'inscription au bureau académique. L'étudiant recevra un billet d'entrée pour lui permettre d'assister aux cours.

4.1.1 Inscription tardive

Les dates d'inscription sont publiées dans le calendrier académique. Ces dates doivent être respectées. Une semaine supplémentaire est accordée pour les inscriptions tardives. Pendant cette période d'inscription tardive, l'étudiant est facturé 10 000 MGA par jour. La date limite d'inscription tardive est indiquée dans le calendrier académique. Aucun étudiant ne sera admis après cette date limite.

4.1.2 Vérification des documents

Lorsqu'un étudiant s'inscrit pour la première fois, il/elle doit soumettre tous les documents originaux utilisés dans le processus d'admission pour vérification. Une fois les copies vérifiées, les originaux sont retournés.

4.1.3 Procédures de retrait et d'ajout de cours

Pour une raison ou une autre, un étudiant peut abandonner ou ajouter des cours une fois l'inscription terminée. Cela doit être finalisé avant la date limite, comme annoncé dans le calendrier académique (généralement dans les deux premières semaines d'un semestre).

- a. Un formulaire d'ajout et de retrait peut être retiré au bureau de la scolarité.
- b. L'étudiant doit le compléter après avoir rempli les signatures nécessaires avant de retourner au bureau de la scolarité.
- c. Le formulaire rempli doit parvenir au bureau de la scolarité avant la date limite annoncée dans le calendrier académique.
- d. Les étudiants qui abandonnent ou ajoutent un cours durant les deux premières semaines du semestre recevront un remboursement du coût des crédits payés.
- e. En circonstances exceptionnelles, les étudiants qui veulent abandonner un cours après la date limite peuvent le faire pendant le premier mois du semestre, mais ne recevront pas de remboursement.
- f. Les étudiants abandonnant un cours après la date spécifiée dans le calendrier sans remplir le formulaire de retrait seront en échec d'absence. Les étudiants inscrits sont considérés comme inscrits pour un cours jusqu'à ce qu'ils remplissent le formulaire de retrait au bureau de la scolarité.

4.1.4 Retrait de l'Université

Si, au cours du semestre, un étudiant a besoin de se retirer de l'UAZ pour une période de temps, (pour une durée déterminée ou indéterminée ou de façon permanente), il doit remplir un formulaire spécial demandant que ses études soient suspendues. Le non-respect de cette consigne entraînera l'inscription de notes échouées sur tous les cours auxquels l'étudiant est inscrit. L'étudiant sera également tenu responsable du montant total à payer pour le semestre. Si l'étudiant a soumis un formulaire de retrait, une partie du montant payable peut lui être remboursée.

Avant de partir, l'étudiant doit régler son compte au bureau de la comptabilité et retourner tous les documents et matériels de l'Université en sa possession, notamment les livres de la Bibliothèque et la clé de sa chambre, etc. Aucun étudiant ne sera autorisé à retourner à l'UAZ sans régler ses arriérés.

4.1.5 Changement de Mention

Un étudiant peut changer de Mention entre les semestres. Il doit remplir le formulaire approprié au bureau de la registraire. Si un étudiant est autorisé à changer de Mention, les notes et crédits obtenus sont automatiquement transférés dans le programme nouvellement choisi.

4.1.6 Transfert de crédits

4.1.6.1 Système LMD

Un étudiant peut demander à s'inscrire à UAZ au début de sa deuxième année, après avoir terminé sa première année dans un autre établissement d'enseignement supérieur habilité par le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique (MESUPRES).

S'il est un étudiant en Sciences infirmières, il doit présenter un document valide indiquant qu'il a accompli à la fois les cours théoriques et les stages requis de la première année.

Tous les cours suivis dans un autre établissement seront évalués par le Comité d'admission. Celui-ci peut demander une description des cours, un relevé de notes, et d'autres informations pertinentes qui permettraient de le guider dans l'établissement de l'équivalence des cours transférés. Une note minimale de 12/20 est requise pour tous les crédits transférés, et seuls les cours suivis au cours de la première année sont acceptés. Le comité d'admission peut, s'il le choisit, demander à l'étudiant de démontrer ses compétences dans les cours transférés au moyen d'un examen.

Procédures :

1. L'étudiant devra apporter le relevé de notes de l'université d'origine avec les documents de candidature avant le début de l'année académique.
2. Il doit joindre à ses documents une lettre valide attestant l'habilitation de l'université d'origine.
3. Le registraire amènera la demande au Comité d'admission pour approbation après consultation du chef de Mention.
4. Si l'étudiant est dans le département de Sciences infirmières, il doit passer un examen pour vérifier s'il est en mesure de suivre les cours de la deuxième année. Si l'étudiant échoue à cet examen d'entrée, il doit reprendre la première année. Autrement dit, aucun crédit ne sera transféré.
5. Les étudiants de la mention Communication doivent passer des tests de compétence en français et connaissance en communication avant de pouvoir s'inscrire en deuxième année à l'UAZ.

4.1.6.2 Institutions qui ne suivent pas le système LMD

Les étudiants qui veulent transférer des crédits à l'UAZ en provenance d'un système éducatif qui ne suit pas le système LMD auront une procédure différente. La procédure de transfert de crédits pour un étudiant venant d'une telle institution est possible à condition que les crédits aient été complétés au cours des six (6) dernières années selon la décision du Comité d'admission. Dans certains cas, le Comité académique peut autoriser le transfert de crédits de plus de six ans en tenant compte de la situation particulière du candidat.

Procédure :

1. Un étudiant peut, après un semestre de résidence à l'UAZ, demander au bureau académique de transférer des crédits d'une autre université en remplissant un formulaire désigné à cet effet. Il/elle doit soumettre le programme de cours ou les sections du Bulletin académique de son université d'origine (s'il n'est pas disponible dans le bureau du registraire).
2. Le registraire contacte le chef de Mention concerné pour demander le traitement des crédits transférés pour ceux qui ont soumis les documents pertinents (relevés de notes, programme de cours, bulletin académique, lettre de candidature, etc.)

3. Le chef de Mention recommandera au registaire le nombre de crédits acceptables pour le transfert.
 4. Le registaire soumettra la demande au comité d'admission pour approbation.
 5. Le registaire informe l'étudiant du nombre de crédits à transférer. Une copie de la lettre sera envoyée au chef de Mention concerné.
- Le nombre de crédits maximum autorisé par les examens de transfert et de challenge combinés ne doit pas dépasser le tiers du montant total des crédits requis pour le diplôme.

4.2 - EXIGENCES LINGUISTIQUES

UAZ est une institution francophone. Il est donc attendu que tous les étudiants aient une maîtrise de la langue française. L'étudiant doit compléter les cours de français au cours de ses deux premiers semestres d'études.

4.3 - CHARGE DE COURS

UAZ suit le système LMD. C'est un système d'éducation basé sur la recherche. Le système LMD fonctionne avec un système de crédits capitalisables et transférables.

Un crédit est une unité de mesure qui valorise la charge totale de travail de l'étudiant, présentiel et personnel. Un crédit correspond à 10 heures de travail présentiel (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, cours à distance en ligne) complété au moins par 20 heures de travail personnel.

Le travail présentiel (dispensé « en face à face » par un enseignant) comprend les cours, travaux dirigés et travaux pratiques réalisés ou encadrés par un enseignant, alors que le travail personnel encore appelé travail individuel inclut les stages, les mémoires, les travaux et initiatives personnels, le travail à distance et le travail en ligne sur ordinateur, etc.)

Le système de crédit est applicable à :

- Toutes les activités d'enseignement y compris stages, mémoires, projets, travail personnel...
- Toutes les formes d'enseignement : présentiel, ouvert, à distance, en ligne...

Le nombre de crédits affectés à chaque unité d'enseignement est fixé sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre. Un semestre comprend quinze semaines d'enseignement effectif (excluant les semaines d'inscription et des examens).

Le nombre de cours qu'un étudiant peut suivre est soigneusement contrôlé par l'Université. Une charge de cours semestrielle régulière se compose de 30 crédits suivant le système LMD. Ceci est basé sur les éléments suivants : 1 crédit équivaut à 10 heures de travail présentiel. Les dix heures d'étude sont réparties entre le temps de cours en classe (présentiel) et les tutoraux (travaux dirigés et travaux pratiques). Les tutoraux peuvent être guidés par des étudiants seniors ou des tuteurs. À ces heures de travaux s'ajoutent 13-20h de travail personnel de l'étudiant en dehors des cours.

Pour obtenir un diplôme de licence, il faut valider 180 crédits.

NB : Les crédits visent à faciliter la souplesse entre les parcours et la mobilité. Ils sont capitalisables, transférables et applicables à toutes les formes d'enseignement.

4.4 - CLASSEMENT

Le classement d'un étudiant est déterminé par le nombre de crédits semestriels complétés. La classification est la suivante :

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| Première année : | 0-60 crédits complétés |
| Deuxième année : | 61-120 crédits complétés |
| Troisième année : | 121-180 crédits complétés |

4.5 - RÉPÉTITION DES COURS

- a. Un étudiant doit obtenir une note minimale de 10/20 pour tous les cours. S'il a une note inférieure à 10/20, il doit reprendre le cours.
- b. Un étudiant est autorisé à échouer un cours seulement deux fois. Si un étudiant échoue un cours pour la troisième fois, les conditions suivantes s'appliquent :
 - a. Il/elle reprendra ce cours pour la quatrième fois mais ne pourra prendre aucun autre cours que celui-ci pendant le semestre suivant concerné.
 - b. Il sera automatiquement mis en probation académique.
 - c. Un mentor académique sera affecté à l'étudiant pour le semestre.

4.6 - EXAMENS DE REPÊCHAGE

Un étudiant qui échoue à une matière peut se qualifier pour passer un examen de repêchage si les conditions suivantes sont remplies :

- a. La note pour l'examen final se situe entre 8 et 10 sur 20
- b. La note moyenne pour le cours se situe entre 8 et 10 sur 20

La note de cet examen de repêchage ne remplacera que la note de l'examen final et ne pourra pas remplacer la note finale du cours. Un frais d'examen de repêchage sera facturé pour chaque examen passé. Cet examen aura lieu pendant la première semaine du semestre. Si un étudiant échoue à la matière après avoir passé cet examen, il devra répéter le cours. Un étudiant ne peut se qualifier que pour un examen de repêchage par matière.

4.7 - SYSTÈME DE NOTATION

Le système de notation de l'Université est basé sur le concept qu'aucun moyen d'évaluation unique ne peut évaluer efficacement la compétence d'un étudiant et fournir une note précise. Les notes sont basées sur plusieurs instruments d'évaluation différents (tests, examens écrits, projets spéciaux, devoirs, travaux de laboratoire, recherche, etc.). À l'exception des cours intensifs, un instrument d'évaluation ne devrait pas représenter plus de 40% de la note finale de l'étudiant. En outre, l'UAZ estime que le processus d'évaluation devrait être une expérience d'apprentissage, et non une série de barrières et d'obstacles qui interfèrent avec le processus d'apprentissage de l'étudiant.

4.7.1 Système d'évaluation

UAZ a adopté le système de notation européen 20/20. Toutes les notes des enseignants sont soumises en utilisant ce système. L'Université peut fournir un relevé de notes sur demande en utilisant le système de notation américain A, B, C, D & F. (Voir le tableau de conversion fourni.)

Le tableau de conversion suivant est utilisé :

Notation Européenne	Notation Américaine	Pourcentage
≥ 17,00	A +	≥ 85%
16,00-16,99	A -	80% - 84,95%
15,00-15,99	A	75% - 79,95%
14,00-14,99	B +	70% - 74,95%
13,00-13,99	B	65% - 69,95%
12,00-12,99	B -	60% - 64,95%
11,00-11,99	C +	55% - 59,95%

10,01-10,99	C	50,05% - 54,95%
10,00	D	50%
≤ 9,99	F	≤ 49,95%

D'autres systèmes de notation peuvent être inscrits sur le relevé de notes comme suit :
Inc. Note incomplète (elle n'est pas calculée dans la moyenne du semestre)

4.7.2 Incomplet

Si un étudiant ne réussit pas tous les travaux pendant le temps imparti en raison d'une maladie ou d'un autre retard inévitable, le professeur peut, à sa discrétion, soumettre une note incomplète. L'étudiant a un mois après la date donnée par le professeur pour terminer et soumettre le travail manquant. À défaut de terminer le travail dans le temps imparti, il en résulte qu'une note de 0/20 sera inscrite automatiquement sur le relevé de notes de l'étudiant.

4.7.3 Questions relatives à la note de l'examen final

Les professeurs sont tenus de retourner leurs examens finaux au bureau de la scolarité avec les notes de leurs cours deux semaines après le dernier examen. Une copie de l'examen avec le corrigé doit y être remise et conservée.

Après avoir reçu le relevé de notes du semestre précédent, un étudiant peut faire une réclamation en remplissant un formulaire au bureau de la scolarité. Ce bureau a le droit ou non d'accepter une réclamation selon le cas. Ce processus doit être fait dans les six mois après l'examen final.

4.8 – AUDITEUR LIBRE

Toute personne qui souhaite assister à un cours sans obtenir de crédit peut s'y inscrire en tant qu'auditeur libre. Cette personne n'a pas besoin d'avoir un Baccalauréat ou un diplôme d'études secondaires (GCE niveau A ou HSC). L'étudiant recevra une note « Au » et n'est pas autorisé à se présenter à l'examen final. Aucun crédit ne peut être validé. Les frais d'auditeur d'un cours représentent la moitié des frais de scolarité du cours en question.

Si l'étudiant souhaite recevoir des crédits pour le cours, il doit payer la totalité des frais, s'inscrire au cours et remplir toutes les exigences du cours la prochaine fois que le département l'offrira.

4.9 - NOMBRE MINIMUM D'ÉTUDIANTS QUI PRENNENT UN COURS

Un minimum de huit étudiants est requis pour former une classe dans une matière spécifique.

4.10 COURS DIRIGÉ

Les cours dirigés sont réservés aux étudiants de la classe sortante seulement.

4.11 - EXAMEN DE DÉFI (CHALLENGE)

Un examen de défi (challenge) est un examen spécialement conçu pour les étudiants qui souhaitent challenger certains cours de première année. Un examen de défi ne sera pas donné pour un cours échoué ou répété. Le professeur du cours préparera l'examen qui sera examiné par le chef de Mention et le bureau académique avant que l'étudiant le passe.

Il faut au moins 14/20 pour que l'étudiant réussisse l'examen. Pas plus de 12 crédits peuvent être validés par des examens de défi. Le nombre de crédits maximum validés par les crédits transférés et les examens de défi combinés ne doit pas dépasser le tiers du montant total des crédits requis pour le diplôme.

L'examen de défi doit être pris pendant la semaine d'inscription afin que l'étudiant soit en mesure de s'inscrire au cours s'il ne l'a pas réussi.

La procédure pour demander un examen de défi est la suivante :

- a. Vérifier avec le chef de Mention si l'étudiant est qualifié pour prendre l'examen de défi.
- b. Obtenir un formulaire d'Examen de défi (challenge) auprès du bureau de la scolarité.
- c. Remplir le formulaire avec toutes les signatures dans l'ordre où elles apparaissent.
- d. Retourner le formulaire rempli avec toutes les signatures requises au bureau de la scolarité.
- e. La registraire présentera la demande au vice-recteur aux affaires académiques pour que ce dernier contacte l'enseignant du cours pour la préparation de l'examen.
- f. Si la demande est approuvée, l'étudiant doit payer (en totalité) les frais de l'examen de défi de 30.000 Ariary avant de passer l'examen.
- g. L'examen sera administré et la note sera soumise par l'enseignant en question au chef de service de la scolarité.

4.12 - LISTE DES ÉTUDIANTS ÉMÉRITES (DEAN'S LIST)

Le bureau académique publie chaque semestre une liste d'excellence répertoriant tous les étudiants réguliers à temps plein (30 crédits) qui ont obtenu une note de 15/20 ou plus dans toutes les matières. Ces étudiants sont appelés des étudiants émérites. Des certificats sont remis à tous ces étudiants lors du programme de l'exercice de chapelle.

4.13 – BOURSE D'ÉTUDE POUR LE MEILLEUR ÉTUDIANT : « TOP STUDENT »

L'Université attribue une bourse d'étude pour le/la meilleur(e) étudiant(e) de l'année précédente avec les critères suivants :

- L'étudiant(e) a été inscrit(e) comme étudiant(e) régulier(e) avec un minimum de 25 crédits le semestre précédent.
- Il/elle a obtenu une moyenne générale (GPA) de 17/20 minimum. Ceci inclut la note de Work Éducation.
- Il/elle a participé activement à des activités para-universitaires pendant le semestre.
- Il/elle a fait preuve d'expérience en tant que leader de groupe ou d'organisation et a été un modèle.

L'Université remboursera la totalité des frais scolaires du semestre en cours, excluant les frais d'internat et de cafétéria. Cette bourse est attribuée à l'étudiant(e) qui a obtenu la moyenne la plus élevée.

4.14 - PROBATION ACADEMIQUE

À l'UAZ, étudier est un privilège et une opportunité pour les étudiants de démontrer leur compétence académique. En tant qu'institution adventiste d'enseignement supérieur, nous pensons que chaque étudiant a le potentiel d'atteindre le plus haut niveau de réussite scolaire. Cela ne peut être accompli que si l'étudiant travaille avec son professeur, la Mention et le bureau académique. Chacun joue un rôle important dans son développement et sa croissance.

Étudier sous le système LMD à l'UAZ nécessite de l'endurance, de la persévérance, de la concentration et de l'énergie. Tous les étudiants n'ont pas ces qualités alors ils devront recevoir une assistance pour atteindre le niveau de réussite requis même à un rythme plus lent. Ces étudiants qui n'ont pas pu avoir une moyenne générale de 10/20 sont mis en probation académique.

La probation académique est l'occasion pour l'étudiant de ralentir pendant un semestre et de réduire sa charge à 21 crédits ECTS ou moins. Pendant ce semestre probatoire, un mentor académique sera affecté

à l'étudiant. Le mentor doit aider, encourager et motiver l'étudiant tout au long du semestre sans pour autant faire du tutorat.

Règles de la probation académique

- a. La moyenne générale du semestre est <10/20.
- b. Le nombre maximum de crédits permis est de 21 crédits ECTS.
- c. Dès que l'étudiant atteint la moyenne générale de 10/20, il peut prendre la charge maximale (30 crédits ECTS).
- d. Le semestre de fin d'études ne peut pas être un semestre probatoire.
- e. Si un étudiant est placé dans un deuxième semestre probatoire, il/elle ne pourra pas prendre plus de 15 crédits ECTS au cours de ce semestre spécifique.
- f. Un troisième semestre probatoire sera discuté au Conseil académique et évalué en fonction de diverses conditions.
- g. Un étudiant placé en probation ne doit pas participer à un cours inter-semestre ni prendre un cours dirigé au cours de la même année académique.
- h. Le Conseil académique attribuera un mentor académique à un étudiant en probation.
- i. Il sera expliqué à l'étudiant qu'il/elle restera à l'Université pendant au moins une année supplémentaire en raison de ce statut de probation.

4.15 - ASSIDUITÉ

La présence régulière à tous les cours et autres rendez-vous académiques est exigée de chaque étudiant. Les membres du corps professoral devraient tenir des registres de présence réguliers.

4.15.1 Retard des enseignants

Les enseignants ont la responsabilité d'arriver à l'heure en cours. Si un enseignant est retenu quelque part et sera en retard, il doit envoyer un message aux étudiants. Si après 10 minutes, aucun message n'a été reçu, les étudiants peuvent partir sans pénalité. Si le retard de l'enseignant persiste, les étudiants ont le droit d'en informer le chef de Mention, ou si l'enseignant est le chef de Mention, d'en informer le VRA.

4.15.2 Retards et absences des étudiants

- a. Avoir 5 minutes de retard deux fois compte comme une absence.
 - b. Être en retard de 10 minutes ou plus est considéré comme une absence.
 - c. En cas d'absence, l'étudiant doit présenter directement le justificatif d'absence à l'enseignant lors de son retour. Cependant, l'enseignant doit informer le registraire de toute absence dépassant les 15% autorisés.
 - d. Quelle que soit la raison des absences de classe, chaque fois qu'un étudiant a dépassé le maximum de 15% des absences pour un cours donné, il doit quitter le cours. Les absences enregistrées en raison d'une inscription tardive ou d'une maladie ne sont pas excusées.
- L'étudiant pourra cependant refaire les tests ou les examens s'il apporte un certificat médical ou un billet d'hôpital.

Les étudiants inscrits sont considérés comme inscrits pour un cours jusqu'à ce qu'ils déposent le formulaire de retrait de cours au bureau de la scolarité.

4.15.3 Exercice de chapelle et semaine de prière

La présence à toutes les convocations (exercice de la chapelle et semaine de prière) est exigée de tous les étudiants. Une note pour ces convocations sera donnée qui apparaîtra sur le relevé de notes, mais ne sera pas incluse dans le calcul de la moyenne générale. La note la plus élevée possible est de 20/20. Un point sera déduit de cette note pour chaque absence de l'exercice de chapelle et de deux points pour chaque absence des sessions de la semaine de prière.

4.15.4 Pauses pendant le cours

Les étudiants ne sont pas autorisés à quitter la classe sauf pendant les pauses.

4.16 - MALHONNÉTETÉ ACADEMIQUE

Deux principes directeurs sont les bases du règlement concernant la malhonnêteté académique de l'Université. Le premier est l'honnêteté, un principe fondamental régissant la vie d'un chrétien. Tout écart par rapport à cette norme, même minime, est un sérieux compromis des normes chrétiennes. La seconde est la valeur que l'Université accorde à l'excellence académique de ses diplômés. À l'UAZ, les étudiants obtiennent leur diplôme. L'Université agit rapidement et sévèrement dans tous les cas de malhonnêteté académique comme la tricherie ou le plagiat.

Voici ci-dessous les types de plagiat considérés comme une malhonnêteté académique :

- a. Copie directe (copier-coller) : ce genre de plagiat se produit lorsqu'un étudiant utilise les mots exacts de quelqu'un (dans un site Web, un livre, une recherche, le travail d'un autre étudiant, ou toute autre source) sans donner crédit à l'auteur ni citer la source. Vous pouvez utiliser les idées des autres, mais vous devez les citer correctement selon le Manuel de recherche et des devoirs à l'UAZ.
- b. Échange de mots : ce type de plagiat se produit lorsqu'un étudiant prend le texte de quelqu'un d'autre en changeant des mots ici et là, ou en y prenant des petits bouts de phrases, sans donner crédit à l'auteur pour les idées et la structure des phrases utilisées.
- c. Dissimulation des sources : il est important d'identifier et de citer la source dans chaque devoir et travail de recherche. Tout manquement à reconnaître la source est du plagiat. Par exemple, lorsqu'un étudiant utilise plusieurs fois une source mais ne la cite qu'une seule fois, c'est du plagiat.
- d. Copier le travail d'autres étudiants : l'étudiant doit soumettre son propre travail. Ce type de plagiat comprend les éléments suivants :
 - Copier le travail d'un autre étudiant
 - Soumettre tout ou partie du travail d'un autre étudiant comme le vôtre
 - Payer un autre étudiant pour faire le travail à votre place
- e. Achat : l'achat d'un devoir est la forme la plus sévère de plagiat.

En cas de plagiat fait par un étudiant de la première année, il recevra un avertissement verbal pour cette première offense. L'enseignant du cours concerné lui conseillera et le guidera pour le familiariser avec les règles de citation et de références afin qu'il ne commette plus la même erreur.

La tricherie est aussi possible de sanction en tant que malhonnêteté académique. Toute apparence de malhonnêteté académique sera traitée comme telle. Voici les lignes directrices utilisées par le Conseil académique pour le plagiat et la tricherie :

- a. Première offense – L'étudiant recevra un zéro pour le devoir, le test ou l'examen pour lequel la tricherie ou la fraude ou le plagiat a été commis. Il sera suspendu pour une période d'une année.
- b. Deuxième offense – L'étudiant sera suspendu pour deux années académiques.
- c. Troisième offense – L'étudiant sera renvoyé définitivement de l'Université.

Procédure :

- a. Le professeur qui a surpris l'étudiant(e) devra impérativement faire un PV.
- b. Le PV est remis au registraire et au VRA.
- c. Le VRA, le Recteur, le Vice-Recteur aux affaires étudiantes, le Vice-Recteur aux affaires financières, le registraire et le chef de Mention concerné convoquent l'étudiant avant de remettre à ce dernier la décision écrite selon le règlement.

4.17 - PÉRIODE DE VALIDITÉ POUR UN PROGRAMME D'ÉTUDE

Tous les crédits pour tous les programmes - y compris les crédits de transfert - qui sont comptés pour l'obtention d'un diplôme doivent avoir été validés dans les dix (10) années avant la date d'obtention de celui-ci.

Les crédits du programme du département des Sciences infirmières doivent être validés dans les quatre (4) années avant la date d'obtention du diplôme concerné. Ceci est stipulé par la réglementation de la Commission des instituts de formations paramédicales (IFIRP) de Madagascar.

Les crédits du programme du département informatique doivent être validés dans les six (6) ans avant la date d'obtention du diplôme concerné.

4.18 – REMISE DE DIPLÔMES

Un étudiant, désireux d'obtenir son diplôme, doit faire connaître au bureau de la scolarité qu'il désire terminer ses études pendant l'année. Après avoir consulté son chef de Mention, l'étudiant doit remplir un formulaire à cet effet et le soumettre au Bureau de la scolarité. Il est recommandé que l'étudiant ait validé au moins 120 crédits au début de l'année académique.

4.18.1 Liste de vérification des cours

Pour être admissible à l'obtention du diplôme, l'étudiant et le chef de Mention doivent s'assurer que les exigences suivantes soient accomplies :

- a. avoir une liste de vérification à jour des cours validés
- b. avoir complété 150 crédits au début du deuxième semestre de sa dernière année
- c. avoir une moyenne générale cumulative de 10/20 ou plus
- d. avoir soldé ses arriérés au bureau de la comptabilité

4.18.2 Diplômé avec mention

Au moment de la remise des diplômes, les étudiants obtenant un diplôme avec la moyenne générale cumulative suivante recevront une mention. Ces distinctions figureront dans le diplôme et le relevé de notes de l'étudiant.

- | | |
|--------------------|---|
| 14/20 – 15,49/20 | « Assez Bien » |
| 15,5/20 – 16,99/20 | « Bien » |
| 17/20 et plus | « Très Bien » (Une médaille d'excellence sera décernée) |

4.18.3 Médaille d'excellence

Les étudiants qui ont obtenu une moyenne générale cumulative de 17/20 ou plus recevront la médaille d'excellence.

4.18.4 Classe sortante

La classe sortante sera organisée au moment de l'inscription chaque année académique. Être membre de cette classe n'est pas automatiquement le droit de l'étudiant. Il doit répondre à toutes les conditions d'obtention du diplôme en remplissant le formulaire au bureau de la scolarité. À la fin de la période d'inscription du dernier semestre, le VRA et la registraire convoqueront tous les étudiants qui répondent aux conditions pour être membres de la classe sortante. Au cours de cette réunion, les dirigeants de la classe seront nommés. Cette classe recommandera au Conseil d'administration des noms de professeur pour être leurs conseillers.

Les officiers de classe sortante sont choisis comme suit :

- a. Les futurs diplômés éliront les officiers de classe.
- b. Ces officiants doivent être des étudiants qui sont réguliers et qui ont une bonne moyenne générale (ils ne sont pas susceptibles de faire des échecs au dernier moment).

- c. Les personnes à élire sont : un président, un vice-président, un vice-président (spirituel), un vice-président (finances), un directeur des communications, un collecteur de fonds, un secrétaire.
- d. Une liste d'éventuels conseillers parmi les membres du personnel sera présentée à la classe par le VRA.

4.18.5 Weekend de remise des diplômes

Le week-end de remise des diplômes est un événement académique où l'université célèbre la réussite de ses étudiants. En tant qu'institution chrétienne, nous le célébrons spirituellement et académiquement. Le week-end de remise des diplômes commence par la réception du Recteur (le mardi soir) et se termine le dimanche par la cérémonie de remise des diplômes.

4.18.5.1 Réception du Recteur

Le mardi précédent la remise des diplômes, un banquet spécial en l'honneur des futurs gradués sera offert par le Recteur. Les diplômés et leurs conjoints s'ils sont mariés sont invités. Lors de l'événement, les enseignants et l'administration célèbrent la réussite des diplômés qui terminent leurs études, et les consacrent pour la mission.

4.18.5.2 Service de consécration

Le service de consécration a lieu le vendredi soir. C'est un exercice spirituel pour dédier chaque étudiant à ses projets futurs. Habituellement, un invité spirituel est invité à s'adresser aux étudiants.

4.18.5.3 Service du sabbat

Il s'agit d'un service spécial de sabbat. La première partie est l'école du sabbat où les étudiants diplômés officient et partagent leur temps à l'UAZ. La deuxième partie est un moment où l'orateur spirituel s'adresse aux étudiants et à leurs familles avec une valeur spirituelle à adopter pour l'avenir.

4.18.5.4 Hommages

Le sabbat après-midi, les étudiants présentent un programme spécial de remerciements à leurs familles, à leurs parents, à leurs enseignants et à leurs sponsors. Ici, les étudiants manifestent publiquement leur appréciation à tous ceux qui leur ont permis de recevoir une éducation universitaire de qualité.

4.18.5.5 Cérémonie spéciale pour le département de Sciences infirmières (Nightingale)

La fin de l'après-midi du sabbat est un service spécial pour les étudiants en Sciences infirmières. Les étudiants se consacrent à honorer l'appel à être une infirmière en reconstituant l'histoire de Florence Nightingale en faisant le serment d'Hippocrate.

4.18.5.6 Cérémonie de remise de diplômes

Le point culminant du week-end de remise des diplômes est la cérémonie du dimanche matin. La famille, les invités, les professeurs et les membres du personnel se réunissent pour assister à la remise des diplômes afin de reconnaître que les étudiants ont officiellement terminé leurs études. Un orateur spécial (généralement une personnalité publique) encouragera les gradués à entrer dans une nouvelle phase de leur vie. Lors de cette cérémonie, les diplômés sont également accueillis au sein de l'Association des anciens de l'UAZ.

4.18.5.7 Rôles et responsabilités

La cérémonie de remise de diplômes est un événement organisé par le département académique.

Le rôle et les responsabilités du bureau des affaires académiques :

- a. S'assurer que le lieu est disponible.
- b. S'assurer que les orateurs sont invités et présents pendant la cérémonie.

- c. S'assurer que chaque diplômé est académiquement prêt pour l'obtention du diplôme
- d. Deux semaines avant le décernement du diplôme, s'assurer auprès du bureau de la comptabilité si les comptes des diplômés sont soldés.
- e. Un mois avant l'obtention du diplôme, s'assurer que les toges sont en ordre et prêtes pour la cérémonie.
- f. Préparer tous les documents académiques pour l'événement.
- g. S'assurer que le logo de l'Université, les matériels et les équipements nécessaires aux programmes sont visibles sur le site.

Les rôles et les responsabilités de la classe sortante :

- a. Des tâches seront attribuées aux officiants et aux membres de la classe sortante selon le besoin.
- b. La classe sortante choisira un cadeau à offrir à l'Université.
- c. Travailler avec le Recteur et le VRA pour établir le programme de la cérémonie.
- d. Choisir le nom, le logo, le mot d'ordre et le verset de base de la promotion.

En outre,

- a- Le VRA sert de coordinateur pour le week-end - il/elle coordonnera chaque événement et programme.
- b- Le Conseil académique votera la liste finale des diplômés au moins 10 jours avant la cérémonie.
- c- Le Conseil d'administration votera le programme final tel que recommandé par le VRA.

4.19 – LE TRAVAIL MANUEL

Tout étudiant régulier inscrit pour un semestre donné doit accomplir deux heures par semaine de travail d'apprentissage. Les étudiants seront répartis entre les différents départements qui existent sur le campus (maintenance, ferme, etc.) ; les responsables de chaque service s'assureront que les étudiants acquièrent une nouvelle compétence pendant le semestre.

4.20 - ARCHIVES ET RELEVÉS DE NOTES

Un dossier académique privé et confidentiel est conservé pour chaque étudiant au bureau de la scolarité. Les gradués recevront leur diplôme et leur relevé de notes après la cérémonie de remise de diplômes (voir conditions ci-dessous). À la demande écrite et signée de l'étudiant, un autre relevé de notes officiel sera émis. Le premier relevé de notes officiel est gratuit, mais des frais sont facturés pour tout relevé de notes officielles supplémentaire délivré. Un gradué peut faire une demande à ce que son relevé de notes soit envoyé directement par DHL ou FedEx à une université à l'extérieur de Madagascar. Les frais d'envoi lui seront donc facturés. Tous les frais et coûts des relevés de notes doivent être payés avant que le document soit émis. Le bureau de la scolarité ne délivre pas les relevés de notes des cours suivis dans une autre institution et transférés à l'UAZ.

Les diplômes et les relevés de notes seront délivrés seulement après que :

- a. Toutes les exigences pour l'obtention du diplôme aient été satisfaites
- b. Tous les livres empruntés à la Bibliothèque aient été retournés
- c. Le compte de l'étudiant ait été soldé
- d. Le formulaire de remise de diplôme ait été entièrement signé
- e. L'approbation du bureau de la scolarité soit obtenue (y compris le retour de la toge, la clé de la chambre du dortoir, etc.)

4.21 - SYSTÈME DE NUMÉROTATION DES COURS

Tous les cours seront numérotés avec un acronyme de quatre lettres suivies d'un numéro de cours à trois chiffres. L'acronyme à quatre lettres identifie le domaine du cours. Le sigle à trois chiffres identifie les caractéristiques du cours comme suit :

4.21.1 Premier chiffre

Le premier chiffre du sigle de cours identifie le niveau auquel le cours est enseigné.

0 : cours avant la licence

2 : licence 1^{ère} année

3 : licence 2^{ème} année

4 : licence 3^{ème} année

4.21.2 Deuxième chiffre

Le deuxième chiffre indique la catégorie à laquelle le cours appartient. Chaque Mention définit les catégories selon les domaines enseignés dans son programme.

Exemple :

0 : cours généraux

4.21.3 Troisième chiffre

Le quatrième chiffre indique la séquence dans lesquelles les cours sont offerts. Par exemple, 111 pour le cours d'initiation à la comptabilité 1 et 112 pour le cours d'initiation à la comptabilité 2.

4.21.4 Acronyme

Les acronymes à quatre lettres sont définis comme suit :

PSYC	Psychologie
RELB	Théologie – Ancien et nouveau Testa Testament
RELG	Théologie générale
RELH	Histoire de l'Église
RELP	Théologie pratique
RELT	Théologie systématique
SOCI	Sociologie
STAT	Statistiques
ACCT	Comptabilité
BIBL	Langues bibliques
BIOL	Biologie
BSAD	Business Administration
COMM	Communication
CORP	Corporate Communication
ECON	Economics
EDAD	Administration de l'éducation
EDCI	Éducation - Curriculum et Instruction
EDEN	Éducation - Majeur en enseignement de l'anglais
EDFR	Éducation - Majeur en enseignement du français
EDIP	Éducation - Stage pédagogique
EDMA	Éducation - Majeur en enseignement des mathématiques
EDPC	Éducation - Psychologie et counseling
EDPH	Éducation - Fondements philosophiques
EDPR	Éducation - Exigences professionnelles
EDPS	Éducation - Majeur dans l'enseignement primaire
EDRE	Éducation - Majeur en religion
EDRM	Méthodes d'enseignement et de recherche
EDUC	Éducation
ENGH	English - Histoire
ENGL	Anglais
FNCE	Finance
FREN	Français
GCAS	Recherche
GNED	General Education
HLED	Health Education

INSY	Systèmes d'information
MATH	Mathematics
MDIA	Media
MEMO	Mini-mémoire
MGMT	Gestion
MKTG	Marketing
NRIN	Stage en soins infirmiers
NRSG	Nursing

4.22 - MODIFICATIONS DU BULLETIN

L'Université s'assure de l'exactitude des informations contenues dans ce Bulletin. Cependant, les étudiants sont avisés que l'Université se réserve le droit d'apporter les modifications qu'elle juge nécessaires. Toutes les modifications apportées par l'administration ont la même validité que les règlements stipulés ici.

V- BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque de l'Université constitue l'une des principales ressources académiques de l'Université. On ne saurait trop souligner son importance pour les programmes académiques offerts par l'Université. Les étudiants et les enseignants sont fortement encouragés à boire à la fontaine de connaissances qui se trouve dans les nombreux livres et matériels de la bibliothèque. Une éducation complète vient de la lecture, de la réflexion et de la recherche et non de la simple mémorisation des notes de classe.

Lors de l'utilisation de la bibliothèque, il est important de se rappeler que le matériel de la bibliothèque est coûteux et qu'il s'agit d'une ressource à utiliser par plusieurs générations d'étudiants. Étant donné que l'Université tente d'offrir à l'étudiant une éducation au coût le plus bas possible sans réduire la qualité de l'enseignement, l'Université ne dispose pas de fonds suffisants pour racheter le matériel de bibliothèque. Pour cette raison, tout étudiant surpris de vol dans la bibliothèque est automatiquement exclu de son utilisation future, et également des études futures à l'Université. Une telle personne paiera une amende fixée par le comité de discipline et sera expulsée.

5.1 - RÈGLES DE LA BIBLIOTHÈQUE

Les règles pour les utilisateurs de la bibliothèque (étudiants inscrits, professeurs, personnel, alumni) approuvées par l'Université, sont les suivantes :

(Remarque : l'alumni n'a pas le droit d'emprunter des livres)

5.1.1 Admission

La bibliothèque est ouverte aux étudiants UAZ inscrits, aux professeurs UAZ (auxiliaire inclus) et au personnel UAZ (personnel occasionnel exclu), aux alumni tant que l'utilisateur respecte les règles et règlements.

1. Les utilisateurs de la bibliothèque ont un accès gratuit aux étagères/collections.
2. Chaque étudiant inscrit à l'UAZ doit s'inscrire à l'accueil de la bibliothèque au début de chaque semestre afin de pouvoir emprunter des livres et d'autres ressources de la bibliothèque.
3. Une carte d'étudiant est requise chaque fois qu'un utilisateur entre dans la bibliothèque.
4. Les sacs et autres types de récipients ne doivent pas être apportés à l'intérieur de la bibliothèque.
5. Les utilisateurs de la bibliothèque doivent déposer leurs sacs dans les étagères de dépôt en entrant dans la bibliothèque.
6. L'argent ou tout objet de valeur doit être retiré, car la bibliothèque n'est pas responsable des objets perdus.
7. À la sortie, les utilisateurs de la bibliothèque sont tenus de présenter des livres avec fiche/carte de date d'échéance, des dossiers et d'autres types de réceptacles au vérificateur.

8. Les professeurs peuvent apporter leurs sacs à l'intérieur de la bibliothèque mais doivent ouvrir et montrer le contenu de leurs sacs au vérificateur à la sortie.
9. Silence en entrant dans la bibliothèque.
10. Respect et considération des autres.
11. Faire la queue si quelqu'un est déjà au comptoir.
12. Attendre que son tour pour être servi.
13. Avant de quitter la bibliothèque, s'assurer de remettre sa chaise à sa place.

5.1.2. Règles concernant les livres

1. Étant donné que les utilisateurs de la bibliothèque ont un accès gratuit aux étagères, les livres sont disponibles pour la navigation et l'emprunt.
2. Certains livres sont réservés à la bibliothèque uniquement. Il s'agit notamment de livres de référence, de périodiques, de mini-mémoires d'archives et de collections spéciales.
3. Assurez-vous de connaître la date d'échéance lorsque vous retirez le matériel (le retrait s'effectue manuellement à l'aide d'une carte d'étudiant et d'une carte de date d'échéance)
4. Si personne d'autre ne veut le livre, vous pouvez le renouveler à la date d'échéance.
5. Les articles réservés ne peuvent pas être renouvelés.
6. Signalez le matériel de bibliothèque perdu à la bibliothèque dès que possible.
7. Les étudiants sont autorisés à emprunter un maximum de 3 livres à la fois.
8. Les livres peuvent être empruntés pour trois jours, bien qu'il y ait quelques exceptions, par exemple des livres de réserve de prêt pour la nuit
9. Lorsque vous retournez un livre emprunté, ne le laissez pas sur le comptoir et ne le retournez pas sur l'étagère. Assurez-vous que le bibliothécaire a vérifié le livre avant de quitter le comptoir.
10. Il est interdit de mettre des marques, des lignes, des dessins ou d'autres écrits sur les pages.
11. Si un livre est perdu ou détruit, l'étudiant doit payer le double du prix d'origine du livre ou le remplacer. Les priviléges de la bibliothèque seront suspendus jusqu'à ce que le prix du livre perdu ou endommagé soit payé.
12. L'heure limite d'emprunt des livres est de 15 minutes avant la fermeture. Aucun autre emprunt ne sera autorisé après l'heure limite.
13. Le retour d'un livre à sa place (étagère/rayon) est la responsabilité du personnel de la bibliothèque puisque chaque livre mal placé est considéré comme étant perdu.
14. Le nombre maximum de livres autorisé à lire sur place, pour chaque usager, est de 4, en plus du dictionnaire.

5.1.3. Documents de bibliothèque non circulants

Les documents de bibliothèque suivants sont limités à l'usage de la bibliothèque uniquement, c'est-à-dire qu'ils ne peuvent pas être empruntés :

1. Mini-mémoire (mini-thèses)
2. Périodiques
3. Sources de référence : dictionnaires, encyclopédies, annuaires, dictionnaires biographiques, sources géographiques, répertoires, manuels, manuels, publications en série, index et sources audiovisuelles (original).
4. Livres en réserve (lecture assignée aux étudiants mais en nombre insuffisant) qui changent chaque semestre)

5.1.4. Matériel audiovisuel

Celui-ci est également disponible à la bibliothèque. Si vous avez besoin de plus d'informations, veuillez contacter la directrice de la bibliothèque.

5.1.5. Utilisation des ordinateurs

1. Les frais Internet sont inclus dans les frais généraux qui sont payés lors de l'inscription.
2. Les ordinateurs sont disponibles selon le principe du premier arrivé, premier servi.

3. La priorité est donnée aux étudiants ayant besoin d'utiliser les ordinateurs pour les travaux de classe et la recherche.
4. L'utilisation d'ordinateurs pour des activités illégales est interdite.
5. Avant d'utiliser l'ordinateur, assurez-vous que vos mains sont propres.
6. Le Wi-Fi est fourni aux étudiants utilisant des ordinateurs portables ou des tablettes.
7. L'utilisation d'ordinateurs et d'Internet est soumise à des règles strictes. La consultation de sites inappropriés est strictement interdite.
8. Signalez tout défaut technique au bibliothécaire en charge à ce moment-là.

5.1.6. Zone de photocopie

1. Impression : 150 Ariary par page pour le texte uniquement et 300 Ariary par page si des images/graphiques sont imprimés. Ces prix sont susceptibles de changement.
2. Photocopie : 150 Ariary par page
3. Reliure spirale : 1500 Ariary si le nombre de pages ne dépasse pas 100 pages, 2000 Ariary si plus de 100 pages jusqu'à 200 pages. Si plus de 200 pages, l'étudiant doit payer pour deux reliures à spirales séparées ou plus.
4. Les documents enregistrés sur le serveur informatique de la bibliothèque peuvent être imprimés.
5. L'opérateur de photocopie n'acceptera que les reçus du caissier de l'Université. Aucune somme d'argent n'est reçue à la bibliothèque.

5.1.7. Pénalité pour réservation tardive

500 Ariary par jour par livre ou autre matériel.

5.2- LABORATOIRE DE RECHERCHE

Il y a un laboratoire de recherche dans une section de la bibliothèque à utiliser pour les étudiants pour leur travail de recherche. Les ordinateurs sont à leur disposition pour effectuer des recherches sur Internet ou à partir de la base de données électronique.

5.2.1 Politiques et procédures

Les politiques de l'Université concernant l'utilisation des ordinateurs dans le laboratoire de recherche sont les suivantes :

- (1) Les ordinateurs de ce laboratoire sont mis en réseau et surveillés par un serveur. L'administrateur système gère l'accès et le transfert de fichiers et de documents sur ces ordinateurs. Il a le droit de supprimer tout programme/fichier des ordinateurs.
- (2) Les ordinateurs de l'Université sont réservés à un usage académique. Toute autre utilisation des ordinateurs, comme les jeux, les médias sociaux et les films, n'est pas autorisé.
- (3) Gardez à l'esprit en tout temps que ces ordinateurs sont destinés à l'accès du public. En tant que tel, vous devez être responsable de vos actions lors de son utilisation.
- (4) N'effacez ou ne modifiez aucun des programmes ou éléments installés. Vous n'êtes pas la seule personne à utiliser l'ordinateur et les modifications que vous apportez peuvent affecter toutes les autres personnes qui utiliseront l'ordinateur.
- (5) Vous pouvez enregistrer vos fichiers (documents, feuilles de calcul, etc.) sur le disque dur de l'ordinateur pendant que vous travaillez dessus. Faites savoir à l'administrateur système si vous souhaitez imprimer ou dessiner des fichiers à partir de votre disque flash.
- (6) À la fin de chaque semestre scolaire, tous les dossiers, fichiers et documents créés ou enregistrés dans l'ordinateur seront supprimés. Cela est nécessaire pour garantir que l'ordinateur ne deviendra pas un référentiel pour les anciens fichiers qui prendront de la place inutilement. Cela est également nécessaire pour la maintenance des ordinateurs.
- (7) Il est interdit de surfer sur des sites contraires à l'éthique. Un programme de pare-feu pour filtrer ces types de sites est en cours de développement.

VI- LAB INFORMATIQUE ET LABORATOIRE LINGUISTIQUE

Les laboratoires informatiques sont prévus pour desservir les étudiants qui sont inscrits à des cours d'informatique à des fins de laboratoire uniquement. On s'attend à ce que les étudiants soient dans le laboratoire pendant le temps de laboratoire prévu.

Il existe actuellement 3 laboratoires informatiques pour les cours d'informatique.

L'Université dispose d'un laboratoire de langues qui doit être utilisé pour les cours de langue. Les mêmes principes s'appliquent pour les laboratoires informatiques.

L'Université dispose une salle de simulation pour les étudiants en communication. On s'attend à ce que les étudiants soient dans la salle pendant l'étude et pendant les heures de travaux pratiques.

À chaque inscription, les étudiants payent déjà les frais d'internet qui sont inclus dans les frais généraux pour pouvoir bénéficier de l'accès à internet au sein de la bibliothèque ainsi qu'aux dortoirs et dans les autres endroits. Ils peuvent utiliser leur propre ordinateur, leur téléphone ou leur tablette pour se connecter aux réseaux de l'université. Le laboratoire de recherche est à leur disposition aussi selon les horaires établis.

6.1 Utilisation des laboratoires informatiques et du laboratoire de recherche

Les ordinateurs des laboratoires informatiques et du laboratoire de recherche sont connectés au réseau interne de l'université et à l'internet. Les étudiants sont tenus de les utiliser, y compris les équipements et les installations, de manière appropriée et conforme aux règles établies par l'UAZ.

- Les salles de laboratoires informatiques sont exclusivement accessibles aux étudiants qui y ont cours et uniquement pendant les heures allouées.
- La destruction et le vol d'accessoires, de composants informatiques et d'ordinateurs sont des actes prohibés.
- Débrancher les câbles VGA/HDMI/DP/DVI, la souris, le clavier, le câble réseau et le câble d'alimentation est strictement défendu.
- L'insertion des clés USB sur les ordinateurs de ces laboratoires n'est pas autorisée.
- En cas de panne ou de souci, l'enseignant doit être avisé, puis le responsable du laboratoire par ce dernier.
- Il est de la responsabilité de l'étudiant d'arrêter l'ordinateur après utilisation.
- Il est impératif de déconnecter le disjoncteur, d'éteindre la lumière et de verrouiller les salles de laboratoire à la fin chaque cours.

Le laboratoire de recherche est équipé de plusieurs ordinateurs basés sur le système Raspberry Pi Os et équipés d'un logiciel bureautique "LibreOffice". Avec l'accès internet, Google Docs et Google Sheets sont aussi disponibles sur ces ordinateurs et peuvent être utilisés comme outil bureautique. Les étudiants peuvent y faire des recherches sur internet et taper leurs devoirs.

6.2 Compte d'accès

L'accès à l'internet se fait par authentification. Un compte avec ID ou nom d'utilisateur et un mot de passe sera donné à chaque étudiant après son inscription.

Le service IT définit et communique le volume de données ou le volume horaire de connexion dont chaque étudiant dispose pendant une période bien définie (hebdomadaire, mensuelle, semestrielle...). Ce volume diminue (compte à rebours) en fonction de l'utilisation et de la consommation. Une fois que le compte arrive à zéro, l'étudiant n'a plus d'accès internet jusqu'au rechargeement à la période suivante.

À chaque nouvelle période, tout utilisateur recevra de nouveau le volume horaire ou le volume de donnée périodique dans son compte.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte ne doivent pas être prêtés ou partagés aux autres.

En cas de soucis ou d'anomalie avec son compte, l'étudiant doit aviser au plus vite le responsable.

6.3 Utilisation d'internet et du réseau de l'université

- Le réseau et l'internet de l'Université sont utilisés en priorité à des fins académiques telles que recherches, devoirs, projets, mémoire, et à l'administration de l'Université.
- L'utilisation massive de téléchargement de musique, de films ou de fichiers volumineux ainsi que l'utilisation de la radio ou TV en ligne ou le streaming ne sont pas encouragés.
- Le service IT gère l'équité entre les usagers et évite que les usages pédagogiques soient perturbés par les usages personnels.
- Il n'est pas recommandé de jouer à des jeux en réseau ou en ligne en utilisant comme ressource le réseau et l'internet de l'université.
- La consultation et le téléchargement de contenus violents, de jeux, de matériel pornographique, de matériel illégal de tout genre, ainsi que la navigation sur des sites illicites et contraire à la moralité chrétienne sur Internet sont strictement interdits.
- Les protocoles d'échange de fichiers en "peer to peer", tels que BitTorrent, ou Utorrent, ou autres ainsi que certains sites illégaux sont bloqués et ne peuvent donc pas être utilisés.
- L'utilisation des boîtes ou routeurs sans fil (Point d'accès Wi-Fi) personnels n'est pas autorisé sans l'assistance et l'autorisation d'un agent IT. Ces équipements doivent être configurés avec l'agent IT de l'université pour éviter toutes interférences. Cependant, l'étudiant doit utiliser un nom de réseau qui identifie le propriétaire, par exemple, « *rakoto_wifi* ».
- La revente d'accès aux réseaux et à l'internet n'est pas autorisée.
- Les activités illégales, telles que la fraude, le harcèlement, le piratage logiciel et les infractions au copyright, sont interdites. En outre, le camouflage d'adresses IP (IP Spoofing), l'analyse du trafic (packet sniffing), la distribution volontaire de virus, ou toute autre activité susceptible de perturber le fonctionnement des réseaux, constituent des infractions aux règles de bonne conduite.

VII- FINANCES

7.1 - COÛTS DES ÉTUDIANTS (voir le calendrier de financement actuel ; le montant peut changer sans préavis)

Les frais sont sujets à changement de temps à autre en fonction de la situation économique actuelle et des besoins afin de respecter les obligations financières annuelle de l'Université. Afin d'éviter le stress qui accompagne les fortes augmentations, l'intention de l'administration est que des changements modérés se produisent dès que les circonstances économiques le justifient.

Les internes doivent payer une caution de 50 000 Ar, le paiement initial étant remboursable après chaque année académique si la chambre est laissée en bon état, sauf usure raisonnable. Le paiement des dommages à la chambre est toutefois déduit de la caution.

7.2 - MODALITÉS DE PAIEMENT

Les étudiants doivent payer les frais d'inscription, les frais généraux et les frais de laboratoire au moment de l'inscription en plus du solde du semestre précédent, le cas échéant. Les frais de scolarité restants peuvent être payés en plusieurs fois. Les étudiants peuvent choisir parmi les 4 plans de paiement ci-dessous :

Option 1 : 100%

Option 2 : 50% - 50%

- 50% des frais restants du semestre et doivent être payés deux semaines avant les examens de mi-session.

- Le solde restant est réglé deux semaines avant les examens finaux.

Option 3 : 33% - 33% - 33%

Option 4 : 25% - 25% - 25% - 25%

7.3 – Réduction d'écolage

Une réduction de 3 % du montant total à payer est offerte en remboursement à tous les étudiants autofinancés qui règlent intégralement (en espèces, par chèque ou par virement bancaire) lors de leur inscription (l'étudiant est responsable de tous les frais bancaires).

Si deux frères ou sœurs étudient à l'UAZ, l'un d'eux bénéficiera d'une réduction de 10% sur le coût de ses crédits. C'est un avantage offert aux familles ayant plusieurs membres inscrits à l'Université. Cette politique encourage la participation et la réussite académique au sein de la communauté étudiante.

Le meilleur étudiant ou le top étudiant de l'année universitaire recevra une bourse d'un semestre pour l'année suivante.

7.4 - POLITIQUES DE REMBOURSEMENT

Les remboursements seront accordés avant la date limite d'abandon ou d'ajout de cours pour le semestre. Après cette date, s'il reste des cours ou des ajouts de cours, la remise ne sera plus appliquée. Tout remboursement non réclamé au cours du semestre ne sera plus accordé au cours du prochain semestre.

Il n'y aura aucun remboursement sur les frais de dortoir et de cafétéria après la neuvième semaine du semestre.

Les frais suivants ne sont pas remboursables : (1) frais de demande / d'inscription, frais d'assurance, frais d'annuaire.

Le remboursement des frais généraux, frais de laboratoire, frais de scolarité, dortoir et cafétéria sera calculé comme suit :

Après une semaine d'inscription : remboursement 90%

Deuxième semaine - 80%

Troisième semaine - 70%

Quatrième semaine - 60%

Cinquième semaine - 50%

Sixième semaine - 40%

Septième semaine - 30%

Huitième semaine - 20%

Neuvième semaine - 10%

Il n'y aura aucun remboursement sur les frais de dortoir et de cafétéria après la neuvième semaine du semestre.

7.5 - PAIEMENT DES FRAIS POUR LES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX

Actuellement, le montant total à payer pour TOUS les étudiants (locaux et étrangers) est le même, mais c'est le mode de paiement qui fera la différence.

- a. Chaque semestre, les étudiants étrangers sont tenus de payer en plein à l'inscription.
- b. Chaque année, chaque étudiant étranger doit préparer un fonds pour le renouvellement du visa. Le montant sera précisé par le ministère en charge et pourra être communiqué à l'étudiant par le bureau des ressources humaines de l'université.
- c. Une fois admis à l'UAZ, chaque étudiant étranger doit remettre au vice-recteur aux finances une copie de son billet d'avion remboursable OU effectuer un dépôt en espèces équivalent au coût du billet de retour, y compris les divers frais annexes. Ce fonds sera remboursé à la fin des études à l'UAZ ou utilisé en cas de rapatriement d'urgence. Tous les frais d'adaptation sont à la charge de l'étudiant. Avant de quitter l'UAZ, l'étudiant doit d'abord régler ce qu'il doit à l'Université. Dans le cas contraire, aucune émission de billet retour ni remboursement des fonds déposés ne sera effectué.
- d. Si le paiement est effectué en devise étrangère convertible (US \$ ou Euro), le taux de change de la banque le jour de l'inscription sera appliqué.

7.6 - POLITIQUE D'AIDE FINANCIÈRE

Tout étudiant ayant un problème financier peut remplir un formulaire d'aide financière (disponible auprès du secrétaire administratif). Ce formulaire de demande sera examiné par le Conseil d'administration qui, à sa discrétion, décidera des bénéficiaires de l'aide financière. L'Université gère un programme travail-études et un programme étudiant méritant.

7.6.1 Une bourse travail-études

La bourse travail-études est attribuée sur la base des critères suivants :

- 1 L'étudiant doit avoir un bon niveau académique - le GPA ne doit pas être inférieur à 12/20.
- 2 Il/elle doit avoir une bonne moralité.
- 3 Il/elle doit avoir un semestre de résidence à l'UAZ.
- 4 L'aide financière n'est accordée que si les fonds sont disponibles.

Une bourse travail-études est attribuée de la manière suivante :

Moyenne pour le semestre précédent	Nombre d'heures de travail par semaine	Nombre total d'heures pour le semestre	Pourcentage à payer par UAZ
≥16	13	195	60%
14,50-15,99	12	180	50%
13-14,49	10	150	40%
12-12,99	8	120	30%

Nombre minimum de crédits suivis : 20

Il y a un nombre limité de bourses de travail chaque semestre. Celles-ci sont attribuées aux candidats ayant les moyennes les plus élevées.

7.6.2 Bourse pour étudiants méritants

La bourse pour étudiant méritant est destinée aux étudiants qui démontrent un réel besoin financier. L'étudiant doit être disposé à travailler 20 heures et à prendre un an (ou deux) de plus pour terminer son diplôme. La bourse est une bourse à 100% pour couvrir tous les frais de scolarité pour un maximum de 20 crédits par semestre (y compris les frais d'inscription, les frais de laboratoire et les frais généraux). La bourse est allouée chaque semestre et les étudiants doivent présenter une nouvelle demande chaque semestre.

La bourse est attribuée sur la base des critères suivants :

- 1. L'étudiant doit avoir un niveau académique moyen - le GPA ne doit pas être inférieur à 11/20.
- 2. Il/elle doit avoir une bonne moralité.

3. L'étudiant doit être externe
4. Il/elle doit avoir un semestre de résidence à l'UAZ.
5. L'aide financière n'est accordée que si les fonds sont disponibles.
6. Les étudiants doivent démontrer qu'ils ont besoin d'une aide financière et qu'ils le méritent. Pour ce faire, ils doivent soumettre les documents suivants :
 - Une lettre expliquant ils ont besoin d'aide
 - Un CV avec photo
 - Une lettre de recommandation de deux enseignants de leur département
 - Une lettre de leurs parents/tuteurs expliquant pourquoi ils ne peuvent pas payer
 - Une lettre du pasteur de leur église attestant qu'ils sont de bonne moralité
 - Une lettre du Fokontany (taratasy fanamarinana maha olona sahirana) indiquant qu'ils sont un étudiant méritant

7.6.3 Travail occasionnel

Tous les étudiants souhaitant travailler comme travailleur occasionnel à l'Université peuvent faire une demande au bureau des finances. S'il y a un poste vacant, l'étudiant signera un contrat et recevra le salaire minimum de tout travailleur occasionnel et sera employé comme travailleur occasionnel. Il peut travailler à temps partiel ou pendant les vacances scolaires.

Le travail occasionnel est donné sur la base des critères suivants :

1. L'étudiant doit avoir un bon niveau académique - le GPA ne doit pas être inférieur à 12/20.
2. Il/elle doit avoir une bonne moralité.
3. Il/elle doit avoir une résidence d'un semestre à l'UAZ.

VIII – PROGRAMMES - INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'Université Adventiste Zurcher offre des programmes universitaires menant à un diplôme de :

- Licence en Théologie (Parcours : Théologie biblique / Théologie pratique) (Bachelor of Theology)
- Licence en Gestion (Parcours : Management des affaires / Finance et comptabilité) (Bachelor of Business Administration - Management & Bachelor of Business Administration - Finance and accounting)
- Licence en Informatique (Parcours : Système d'information et génie logiciel / Maintenance et administration de réseau) (Bachelor of Science in Information Systems – Information Systems and Programming & Bachelor of Science in Information Systems – Network Administration and Maintenance)
- Licence en Sciences infirmières (Parcours : Infirmierie générale / Maïeutique) (Bachelor of Science in Nursing - General Nursing & Bachelor of Science in Nursing - Midwifery)
- Licence en Éducation (Parcours : Administration de l'éducation / éducation préscolaire et primaire / enseignement du français / enseignement de l'anglais / enseignement des mathématiques / éducation religieuse) (Bachelor of Arts in Education – Educational Administration, Primary Teaching, French, English, Mathematics, Religious Education)
- Licence en Études Anglophones (Parcours : Traduction et interprétation / Langue et littérature) (Bachelor of Arts in English – Translation and Interpretation & Bachelor of Arts in English – Language and Literature)
- Licence en Communication (Parcours : Communication en entreprise / Média et journalisme) (Bachelor of Arts in Communication – Corporate Communication & Bachelor of Arts in Communication – Journalism and Media)
- Licence en Droit (Bachelor of Law)
- Master en Gestion (Parcours : Administration des affaires / Finance et comptabilité) (Master in Business Administration – Business Administration & Master in Business Administration – Finance and Accounting)

- Master en Informatique (Parcours : Systèmes d'information et génie logiciel / Administration système et réseaux informatiques)
(Master of Science in Computer Sciences – Information Systems and Programming & Master of Science in Computer Sciences – Network and System Administration)
- Master en Études anglophones
- Master en Communication

Tous les diplômes visent à donner aux étudiants une éducation bien équilibrée, les familiarisant avec un large éventail de sujets en plus de leur domaine d'intérêt particulier.

8.1-TYPES DE COURS

Les programmes menant à un diplôme à l'Université se composent de ces éléments : cours généraux, cours fondamentaux, cours de spécialisation, cours optionnels.

8.1.1 Cours généraux

Ce sont des cours de base qui sont conçus pour fournir une compréhension de base des domaines de connaissance communs. Les cours sont choisis sur la base de la philosophie holistique de l'homme qui met l'accent sur le développement harmonieux des aspects spirituels, mentaux et physiques des individus. Grâce à ces cours, les étudiants sont aidés à approfondir leur compréhension de Dieu en tant que créateur, de l'environnement naturel en tant que création de Dieu et de leurs frères humains en tant que frères et sœurs.

8.1.2 Cours fondamentaux

Les cours fondamentaux sont étroitement liés et/ou soutiennent la spécialisation que l'étudiant a choisie.

8.1.3 Cours de spécialisation

Ce sont des cours spécifiques pour chaque parcours dans le programme.

IX – PROGRAMMES PAR MENTION

9.3.1 Mention Gestion

LICENCE EN GESTION (Parcours : Management des affaires)

Christelle KANCEL, cheffe de mention
M. Tovo RASAMOELY
Ps. Bruno RANDRIAMANJATO
M. Manda ANDRIAMBAHOAKA
Mme Hanitra RASAMOELY
M. Mahasetra ANDRIANTIANA

PHILOSOPHIE

Ce programme de Licence en gestion, parcours Management des affaires de la Mention Gestion vise à doter les étudiants de principes de gestion saine et de compétences analytiques afin d'être en mesure d'identifier et de définir avec précision les problèmes de gestion, d'obtenir, d'organiser et d'interpréter les données/informations pertinentes, puis de pouvoir choisir et mettre en œuvre les décisions de manière efficace et efficiente. Le programme vise également à intégrer l'éthique des affaires à la morale chrétienne.

OBJECTIFS

Ce programme de Licence en gestion, parcours Management des affaires est conçu pour :

- a. Préparer les étudiants à une carrière en administration d'entreprise.
- b. Fournir aux étudiants les compétences qualitatives et quantitatives pour analyser, interpréter et résoudre des problèmes de management en entreprise.
- c. Préparer les étudiants à travailler dans des organisations publiques, privées et à but non lucratif.
- d. Inculquer aux étudiants l'importance des valeurs chrétiennes dans tous les domaines.

COURS GÉNÉRAUX (29 crédits)

CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
CGFR 201	Français des affaires 1	3
CGFR 202	Français des affaires 2	3
CGIN 201	Informatique	4
CGMR 201	Méthodes d'étude et de recherche	4
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
	Total	29

COURS FONDAMENTAUX (101 crédits)

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GECO 212	Introduction à la comptabilité II	5
GECO 311	Comptabilité de gestion	4
GECO 312	Audit I	3
GEDE 211	Microéconomie	4
GEDE 311	Macroéconomie	4
GEDE 312	Éthique des affaires	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEDE 314	Droit commercial	3
GEDE 315	Droit des affaires /de travail et prévoyance sociale	4
GEFI 312	Gestion financière	4
GEFI 311	Analyse financière	5
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II et statistiques descriptives	4
GEMA 311	Probabilités	4
GEMA 313	Statistiques inférentielles	3
GEMG 211	Principes de management	4
GEMG 212	Leadership	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	4
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
GEMG 313	Entrepreneuriat et création d'entreprises	4
GEMK 211	Principes de marketing	3
GEMK 212	Communication et techniques de négociation	3
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6

GECO312	Comptabilité approfondie	4
GEIN 421	Excel avancé et Access	4
	Total	100

COURS DE SPECIALISATION (52 crédits)

GEEF 431	Étude de faisabilité I – Management	4
GEEF 432	Étude de faisabilité II – Management	4
GEMG 431	Stratégie d'entreprise	4
GEMG 432	Comportement organisationnel	4
GEMG 433	Théories des organisations	4
GEMG 434	Gestion et commerce international	4
GEMG 435	Gestion des stocks, des achats et logistique	4
GEMG 436	Gestion de la performance	3
GEMG 437	Gestion administrative	4
GEMG 438	Gestion de la qualité	4
GEMG 439	Gestion des organisations à but non lucratif (ONG)	3
GEMK 431	Gestion de marketing	4
GEMK 432	Relations publiques et responsabilité sociale de l'entreprise	3
GEMK 433	Techniques de vente et e-commerce	3
	Total	52

Résumé

Cours généraux	29
Cours fondamentaux	101
Cours de spécialisation	52
Total des crédits	182

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)

CGMR 201	Méthodes d'études et de recherche	4
CGFR 201	Français des affaires 1	3
CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGIN 201	Informatique	4
GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GEMG 211	Principes de management	4
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
		30

Deuxième semestre (S2)

CGFR 202	Français des affaires 2	3
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
GEDE 211	Microéconomie	4
GEMG 212	Leadership	3

GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II/Statistiques descriptives	4
GEDE 212	Éthique des affaires	3
GEMK 212	Communication et technique de négociation commerciale	3
GEMK 211	Principes de marketing	3
GECO 212	Introduction à la comptabilité 2	5
		31

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)

GECO 312	Audit I	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	4
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
GEMA 311	Probabilités	4
GEDE 311	Macroéconomie	4
GEFI 311	Analyse financière	5
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
		30

Deuxième semestre (S4)

GEMA 313	Statistiques inférentielles	3
GEIN 331	Excel Avancé et Access	4
GEFI 312	Gestion financière	4
GEDE 314	Droit commercial	3
GEDE 315	Droit des affaires/de travail et prévoyance sociale	4
GECO 311	Comptabilité de gestion	4
GECO 321	Comptabilité Approfondie	4
GEMG 313	Entreprenariat et Création d'entreprise	4
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6
		36

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)

CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
GEEF 431	Études de faisabilité I – Management	4
GEMG 431	Stratégie d'entreprise	4
GEMG 432	Comportement organisationnel	4
GEMG 433	Théories des organisations	4
GEMK 431	Gestion de marketing	4
	Relations publiques et responsabilité sociale de l'entreprise	3
GEMK 432		

Deuxième semestre (S6)

GEEF 432	Études de faisabilité II – Management	4
GEMK 433	Techniques de vente et e-commerce	3
GEMG 434	Gestion et commerce international	4
GEMG 435	Gestion des stocks, achats et logistique	4
GEMG 436	Gestion de la performance	3
GEMG 437	Gestion administrative	4
GEMG 438	Gestion de la qualité	4
GEMG 439	Gestion des ONG	3
		29

DESCRIPTION DES COURS

CGMR 201 Méthodes d'étude et de recherche 4 crédits

Ce cours initie l'étudiant à des études universitaires, notamment une meilleure lecture et plus rapide, la gestion du temps, la prise de notes et l'utilisation des ressources de la bibliothèque. La section de méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations correctement, l'analyse de la littérature, l'organisation des idées, la rédaction d'un article de synthèse ainsi que la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de références pour chaque département.

CGIN 201 Informatique 4 crédits

Ce cours présente aux étudiants les concepts de base en informatique et l'histoire de son développement avec l'amélioration de la technologie. Ils découvrent les principaux équipements informatiques, les fonctionnalités de base et les différentes classifications des logiciels. Les étudiants apprendront également comment maîtriser les outils informatiques utiles dans les tâches de traitement de texte, de calcul dans les feuilles de calcul, de présentation.

CGRE 201 Jésus, PDG 3 crédits

Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus pour les étudiants de la mention gestion. En tant que futurs dirigeants, les étudiants vont apprendre de sa vie, de son ministère et de ses enseignements avec un accent particulier mis sur son approche du leadership dans les contextes de problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.

CGRE 301 Doctrines bibliques 3 crédits

Le cours vise à présenter à l'étudiant certains principes et méthodes de base qui l'aideront à étudier et interpréter la Bible de manière responsable et approfondie et à comprendre comment il/elle peut appliquer ces principes et méthodes pour être un homme d'affaires chrétien. Ces principes seront ensuite appliqués dans l'étude de divers passages bibliques qui reflètent les croyances de l'Église adventiste du septième jour.

CGRE 401 Gestion chrétienne de la vie 3 crédits

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.

CGFR 201 Français des affaires 1 3 crédits

CGFR 202 Français des affaires 2 3 crédits

Le cours de Français des affaires vise à préparer les apprenants à communiquer dans des situations simples et courantes dans leur futur travail dans l'entreprise, en utilisant la langue française dans un niveau avancé. L'objectif primordial est d'apprendre le français dans un environnement professionnel.

Dans chaque unité, il y a des points de grammaire, des vocabulaires adaptés au contexte de l'entreprise et réemployés à travers les activités pragmatiques qui les accompagnent, des techniques de compréhension pour saisir les idées essentielles du texte. Au sein de chaque unité, l'apprentissage devient un savoir-faire. Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

CGAN 201 Anglais des affaires 1	3 crédits
CGAN 202 Anglais des affaires 2	3 crédits
Ce cours vise à perfectionner les aptitudes d'expression des étudiants, essentiellement orales, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base de la langue anglaise et de consolider la maîtrise active de la grammaire et du vocabulaire de base. Il s'articule sur divers thèmes : communication efficace lors de la vente et des négociations, création d'entreprises, responsabilité sociétale des entreprises, marketing et publicité, prise de décision, communication lors des réunions, entretiens d'embauche, esprit d'équipe.	
Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.	

GECO 211 Introduction à la comptabilité I	5 crédits
Ce cours est une introduction au système comptable général. Il inclut une étude du bilan d'une entreprise et de sa structure ; la règle de la comptabilité en partie double, le traitement des opérations comptables, le bilan et le journal, et les différentes opérations comptables relatives aux achats et ventes.	

GECO 212 Introduction à la comptabilité II	5 crédits
Ce cours aborde les spécificités des procédures comptables. Il traite principalement des questions comptables spécifiques telles que le traitement des salaires, l'amortissement, le conditionnement, etc. Le cours propose également un examen des procédures de clôture des comptes financiers. Prérequis : GECO 211.	

GECO 311 Comptabilité de gestion	4 crédits
Ce cours propose au comptable une approche de la comptabilité non plus par une affectation des charges par nature mais par objet de coûts. L'objectif est de pouvoir prendre des décisions de gestion pertinentes pour maîtriser les coûts liés aux produits de l'entreprise pour améliorer ou maximiser sa profitabilité. Les principales méthodes de calculs de coûts sont abordées. Prérequis : GECO 212.	

GECO 321 Comptabilité approfondie	4 crédits
L'objectif de ce cours est de compléter les compétences comptables en utilisant les méthodes d'enregistrement les plus pertinentes en matière d'immobilisations, d'expérimenter les techniques comptables permettant d'établir les comptes annuels, les situations intermédiaires : du processus de clôture des comptes à l'enregistrement des écritures d'inventaire.	

GEDE 312 Éthique des affaires	3 crédits
Ce cours d'éthique des affaires propose une introduction au concept de valeurs, de moralité, ainsi qu'aux croyances culturelles et à l'éducation dans tous les domaines des affaires, des droits des consommateurs à la responsabilité sociale des entreprises. Les décisions prises par les gestionnaires ou les dirigeants peuvent affecter des milliers de personnes ou des communautés entières. Aujourd'hui, les consommateurs attendent et exigent l'intégrité, l'honnêteté et la transparence à tous les niveaux de leur environnement. Comprendre ces attentes est la clé pour communiquer les valeurs et comportements fondamentaux non seulement aux employés, mais à la société en général.	

GEMG 211 Principes de management	4 Crédits
----------------------------------	-----------

Gestion et analyse des fonctions de gestion de base : planification, organisation, direction, direction et contrôle pour établir et atteindre des objectifs commerciaux. Des études de cas sont utilisées. La portée de cette étude comprendra également des aspects des principes de gestion des individus et des organisations.

GEMG 212 Leadership

3 crédits

Le Leadership est un élément essentiel que chaque individu doit connaître. L'objectif principal de ce cours est de fournir les théories du leadership et de voir comment les appliquer dans la réalité et surtout dans le monde du travail. Ce cours se concentre sur les capacités d'un leader, l'environnement du leadership, le « team-building » et les différents aspects du groupe/équipe. Le cours demande une curiosité personnelle et une réflexion profonde surtout sur les partages en classe. À travers une évaluation personnelle, les exercices du “team-building”, chaque étudiant va découvrir son propre leadership.

GEMG 312 Gestion de la production et opérations 4 crédits (+ heures de laboratoire)

Une description et analyse des concepts, outils et techniques modernes des fonctions de production dans les entreprises de services ou de fabrication ; analyse des coûts pour le choix des processus, l'efficacité et l'amélioration des opérations ; installations d'aménagement et manutention des matériaux ; planification et ordonnancement de la production, contrôle des stocks, prévisions, théories de la décision, programmation linéaire ; contrôle qualité et éléments humains de la production.

GEEF 431 Étude de faisabilité 1 – Management

4 Crédits

Ce cours présentera aux étudiants la possibilité de mener un projet réalisable dans un domaine commercial de leur choix. Cette première partie du cours leur donne la partie théorique et son application.

GEEF 432 Étude de faisabilité 2 – Management

4 Crédits

Ce cours fait suite au premier cours d'étude de faisabilité. Les étudiants défendront leur projet devant un jury comprenant un examinateur externe.

GEDE 313 Introduction à l'étude de droit

3 Crédits

Ce cours vise à présenter aux étudiants le cadre du système juridique malgache et les structures commerciales opérant à Madagascar et à fournir un aperçu de divers domaines du droit, notamment les contrats, les délits, la protection des consommateurs, la propriété intellectuelle, les entités commerciales, la propriété d'entreprise et problèmes d'emploi.

GEDE 314 Droit commercial

3 Crédits

Ce cours est destiné aux étudiants pour maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit concernant les contrats et leurs obligations, pour qu'ils acquièrent une bonne connaissance des règles générales régissant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assurance, administration, etc.) pour comprendre les étapes d'un contrat et gérer les risques inhérents aux clauses contractuelles, comment lire un contrat et en gérer les clauses. Prérequis : GEDE 313.

GEDE 315 Droit des affaires/de travail et prévoyance sociale

4 Crédits

Ce cours initie les étudiants au code du travail des salariés sur le territoire de Madagascar. Il explore toutes les politiques et les droits des employés, y compris les règles de sécurité sociale. Il couvre également la loi pour les entreprises individuelles et à associé unique ; Entreprises publiques ; sociétés à responsabilité limitée ; les sociétés en commandite simple et par actions ; les sociétés en nom collectif ; droit de la responsabilité civile, industrielle et commerciale ; législation sur l'insolvabilité.

Prérequis : GEDE 313.

GEDE 311 Macroéconomie**4 Crédits**

Une étude des principaux phénomènes économiques et des principaux agrégats ; marché des biens et services ; marché monétaire ; équilibre sur les deux marchés.

GEDE 211 Microéconomie**4 Crédits**

Une étude approfondie de l'équilibre pour les marchés de consommation et de production. Une étude des formes de marché existant dans le monde et la théorie de la distribution.

GEMA 311 Analyse financière**5 Crédits**

Dans ce cours, les étudiants apprennent à analyser les états financiers et informations complémentaires pour obtenir un diagnostic sur la santé financière de l'entreprise et sur sa rentabilité. Calculer des indicateurs permettant de guider le dirigeant dans le développement économique de l'entreprise. Par conséquent, le cours renforce la capacité des étudiants à utiliser les états financiers dans le cadre d'une évaluation globale de la stratégie de l'entreprise et de sa performance.

GECO 312 Audit I**3 Crédits**

Ce cours est une introduction aux normes et procédures d'audit utilisées par un professionnel comptable débutant dans un environnement d'audit interne ou externe. Le rôle de l'auditeur, l'éthique professionnelle et le code de conduite d'un comptable professionnel sont également examinés.

GEIN 431 Excel avancé et Access**4 crédits (+ heures de laboratoire)**

Ce cours fournit aux étudiants les connaissances et les compétences nécessaires pour utiliser des fonctionnalités avancées dans la création et l'analyse de bases de données. Les élèves apprendront à trier et à gérer les données dans des listes ; filtrer et interroger les données ; appliquer des fonctions de recherche et de base de données. Les élèves apprendront également à analyser et à évaluer les informations dans les bases de données en créant des tableaux croisés dynamiques.

GEMA 211 Mathématiques pour la gestion I**4 Crédits**

Ce cours propose aux étudiants des techniques de résolution de problèmes, y compris des équations du deuxième degré, des variables, des fonctions exponentielles, des logarithmes.

GEMA 212 Mathématiques pour la gestion II**4 Crédits**

Ce cours est la continuation du cours GEMA 211 Mathématiques pour la gestion I.

Ce cours traite également des statistiques utilisées en laboratoire pour l'évaluation du contrôle qualité

Prérequis : GEMA 211.

GEMA 312 Mathématiques financières**4 Crédits**

Ce cours comprend l'étude des intérêts simples, des remises, des paiements échelonnés ; intérêts composés, rentes, amortissement financier, obligations, introduction à l'utilisation des tableaux financiers ; applications de l'arithmétique dans les affaires.

GEMA 311 Probabilité**4 Crédits**

Ce cours fournit une introduction élémentaire aux probabilités et aux statistiques avec des applications. Les sujets comprennent : la combinatoire de base, les variables aléatoires, les distributions de probabilité, l'inférence bayésienne, les tests d'hypothèse, les intervalles de confiance et la régression linéaire.

GEMG 311 Gestion des ressources humaines	4 Crédits
Une étude du rôle du service du personnel et de ses principales fonctions : planification des ressources humaines, sélection, embauche, instruction, évaluation, rémunération, relations de travail.	
GEMG 313 Entreprenariat et création d'entreprises	4 Crédits
Ce cours discute du risque et du défi de démarrer une petite entreprise en mettant l'accent sur les outils de prise de décision nécessaires pour la gérer efficacement.	
GEMG 431 Stratégie d'entreprise	4 Crédits
Ce cours couvre les concepts de la stratégie qui affectent la prise de décision et le fonctionnement de l'entreprise, avec l'objectif principal en vue. Les éléments se rapportant à la stratégie globale, la stratégie portefeuille et la stratégie fonctionnelle sont analysées, et les conséquences qui s'y rapportent.	
GEMG 432 Comportement organisationnel	4 Crédits
Ce cours expose les étudiants aux théories et aux applications des sciences du comportement en gestion. Le comportement organisationnel (CO) est un domaine interdisciplinaire issu de nombreuses disciplines, notamment la psychologie, la sociologie, l'économie, la théorie de l'organisation, les statistiques et bien d'autres. Après un aperçu du CO et de la façon d'évaluer la valeur ajoutée des interventions de gestion "douce", les sujets incluront la motivation au travail, les attitudes au travail, la socialisation des nouveaux arrivants, les équipes de travail "naturelles" et nominales, le leadership, la prise de décision et la gestion du changement.	
GEMG 433 Théories de l'organisation	4 Crédits
Ce cours fournit une étude des concepts de la nature, la structure et le développement de l'organisation et le comportement des acteurs agissant au milieu d'elle.	
GEMG 434 Gestion et commerce international	4 Crédits
Ce cours est conçu pour donner aux étudiants un aperçu de la gestion des entreprises multinationales qui opèrent dans un environnement commercial plus complexe et dynamique qu'un environnement commercial strictement local. Il présente également aux étudiants le concept de commerce international.	
GEMG 435 Gestion des stocks, achats et logistique	4 Crédits
Ce cours vise à comprendre comment tenir efficacement les stocks nécessaires à un bon service client tout en minimisant les stocks résultant d'une mauvaise gestion de la chaîne d'approvisionnement.	
Le cours comprend l'utilisation de jeux de simulation de chaînes d'approvisionnement pratiques ; où les étudiants sont répartis en équipes qui s'affrontent sur des scénarios de chaîne d'approvisionnement simulés et où des décisions doivent être prises.	
GEMG 436 Gestion de la performance	3 Crédits
Ce cours fournit aux étudiants les connaissances et les compétences nécessaires pour formuler et mettre en œuvre des stratégies d'amélioration durable visant à améliorer la performance des entreprises et la compétitivité globale. Il fournit une appréciation pratique et une compréhension des diverses stratégies et techniques d'amélioration qui ont pris de l'importance au cours des dernières décennies, y compris la gestion de la qualité totale, la réingénierie des processus métiers et plus récemment Six Sigma et Lean Thinking.	
GEMG 437 Gestion administrative	4 Crédits
Ce programme couvre les compétences d'étude, les relations interpersonnelles, les compétences en communication, comment prédire et évaluer le comportement humain, l'éthique des affaires,	

la gestion par les statistiques, l'organisation de base, la conception et la structure organisationnelle, les systèmes de communication inter-bureaux, les bases de la direction, les programmes de leadership, de planification et d'écriture, accroître l'efficacité, la gestion financière non comptable de base et comment rédiger une politique d'entreprise efficace.

GEMG 438 Gestion de la qualité**4 Crédits**

Ce cours se concentre à la fois sur la gestion de la qualité des produits et la gestion de la qualité des processus pour la création des livrables du projet. Il fournit une initiation aux outils, techniques et mesures utilisées pour garantir une qualité suffisante des produits et des processus. Il comprend des applications qui permettent aux participants d'apprendre à planifier la qualité dans un projet et à déterminer les paramètres clés pour gérer la qualité du projet et du processus.

GEMG 439 Gestion des ONG**3 Crédits**

Divers modèles d'action communautaire pour atteindre les objectifs de protection sociale ; recherche et expérience de terrain orientées vers l'étude des problèmes sociaux dans le contexte de la planification communautaire ; modèles émergents de planification physique, économique et sociale dans le cadre de la théorie du changement social.

GEMK 211 Principes de marketing**3 Crédits**

Une étude des rapports marketing/production, marketing/consommateur et marketing intermédiaire. Une étude des méthodes pour améliorer la commercialisation et son application dans des régions spécifiques.

GEMK 212 Communication et technique de négociation**3 Crédits**

Ce cours vise à renforcer les compétences des étudiants pour négocier plus efficacement dans des marchés difficiles. À la fin du cours, les étudiants auront la possibilité de placer une manière optimisée de négociation dans des situations difficiles sur les marchés B2B et B2C. Ils apprendront également sur le commerce électronique, car la technologie devient un élément important des affaires.

GEMK 431 Gestion de marketing**4 Crédits**

Ce cours vise à décrire les concepts et à fournir les outils nécessaires à la prise de décision en marketing. Il s'agit de l'extension du premier cours de marketing et se concentre sur les perspectives stratégiques nécessaires pour gérer les activités de marketing dans l'entreprise. Prérequis : MKTG 1261.

GEMK 432 Relations publiques et responsabilité sociale**3 Crédits**

Ce cours présente les concepts de base des relations publiques en relation avec la communication, le marketing, la publicité et les promotions. Les étudiants maîtriseront des projets d'écriture, y compris des dossiers de presse, des bulletins d'information, des brochures, des discours de collecte de fonds et d'autres documents de relations publiques.

GEMK 433 Techniques de vente et e-commerce**3 Crédits**

Ce cours est une combinaison des techniques de vente efficaces et des avantages du commerce électronique. Il réduit l'incertitude du processus de vente et fournit des compétences solides pour vendre efficacement dans une gamme de situations commerciales. Les étudiants apprendront comment proscrire, engager le client, livrer la proposition de vente en se concentrant sur les fonctionnalités et les avantages, surmonter les objections et conclure la vente. Elle a également introduit les concepts, le vocabulaire et les procédures associées au E - Commerce et l'Internet. ... Les responsables E – Commerce et les chefs d'entreprise ont besoin d'une compréhension générale des concepts de gestion des affaires de base ainsi que des concepts techniques de base.

GEMA 313 Statistiques inférentielles**4 Crédits**

Les statistiques inférentielles visent à faire des inférences basées sur les relations trouvées dans l'échantillon, aux relations dans la population. Les statistiques inférentielles nous aident à décider, par exemple, si les différences entre les groupes que nous voyons dans nos données sont suffisamment fortes pour étayer notre hypothèse selon laquelle les différences de groupes existent en général, dans l'ensemble de la population.

LICENCE EN GESTION (Parcours : Finance et comptabilité)

Christelle KANCEL, cheffe de mention

M. Tovo RASAMOELY

Ps. Bruno RANDRIAMANJATO

M. Manda ANDRIAMBAHOAKA

Mme Hanitra RASAMOELY

M.Mahasetsra ANDRIANTIANA

PHILOSOPHIE

Le programme de Licence en gestion, parcours Finance et comptabilité vise à doter les étudiants de solides principes financiers et comptables et de compétences analytiques afin d'être en mesure d'identifier et de définir avec précision les problèmes financiers, d'obtenir, d'organiser et d'interpréter des données / informations pertinentes et de pouvoir ensuite choisir et mettre en œuvre les décisions de manière efficace et efficiente. Ce programme vise également à intégrer l'éthique des affaires à la morale chrétienne. Au sein de ce programme, les étudiants découvriront une expérience d'insertion professionnelle dans les domaines de la comptabilité, des finances, du contrôle de gestion et dans des organisations de consultance et d'expertise, tant publique que privée.

OBJECTIFS

À la fin du programme, les étudiants seront en mesure de :

- Saisir la situation comptable et financière d'une entreprise, d'une association ou d'une organisation non gouvernementale ;
- Connaître les éléments juridiques et économiques, et fiscaux pour gérer une entreprise ;
- Comprendre les règles de base dans le domaine fiscal, financier et bancaire ;
- Savoir concevoir et mettre en œuvre un plan financier.
- Comprendre et acquérir l'importance des valeurs chrétiennes dans les domaines de la finance et de la comptabilité.

COURS GÉNÉRAUX (29 crédits)

CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
CGFR 201	Français des affaires 1	3
CGFR 202	Français des affaires 2	3
CGIN 201	Informatiques	4
CGMR 201	Méthodes d'étude et de recherche	4
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
	Total	29

COURS FONDAMENTAUX (101 crédits)

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
----------	----------------------------------	---

GECO 212	Introduction à la comptabilité II	5
GECO 311	Comptabilité de gestion	4
GECO 312	Audit I	3
GEDE 211	Microéconomie	4
GEDE 311	Macroéconomie	4
GEDE 312	Éthique des affaires	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEDE 314	Droit commercial	3
GEDE 315	Droit des affaires /de travail et prévoyance sociale	4
GEFI 312	Gestion financière	4
GEFI 311	Analyse financière	5
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II et statistiques descriptives	4
GEMA 311	Probabilités	4
GEMA 313	Statistiques inférentielles	3
GEMG 211	Principes de management	4
GEMG 212	Leadership	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	4
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
GEMG 313	Entrepreneuriat et création d'entreprises	4
GEMK 211	Principes de marketing	3
GEMK 212	Communication et techniques de négociation	3
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6
GECO 321	Comptabilité approfondie	4
GEIN 421	Excel avancé et Access	4
	Total	101

COURS DE SPECIALISATION (57 crédits)

GEMA 412	Mathématiques financières	4
GECO 422	Audit II	4
GECO 423	Comptabilité des sociétés	4
GECO 424	Comptabilité internationale	3
GECO 425	Fiscalité	4
GECO 426	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	4
GECO 427	Comptabilité publique	4
GECO 428	SAGE Comptabilité	5
GECO 429	Comptabilité et gestion financière des ONG	4
GEEF 421	Étude de faisabilité I – Finance et comptabilité	4
GEEF 422	Étude de faisabilité II – Finance et comptabilité	4
GEFI 421	Techniques bancaires	4
GEFI 422	Financement des investissements	4
	Total	52

Résumé

Cours généraux 29

Cours fondamentaux 101
 Cours de spécialisation 52
 Total des crédits 182

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)		
CGMR 201	Méthodes d'études et de recherche	4
CGFR 201	Français des affaires 1	3
CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGIN 201	Informatique	4
GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GEMG 211	Principes de management	4
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
		30

Deuxième semestre (S2)		
CGFR 202	Français des affaires 2	3
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
GEDE 211	Microéconomie	4
GEMG 212	Leadership	3
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II et statistiques descriptives	4
GEDE 212	Éthique des Affaires	3
GEMK 212	Communication et technique de négociation commerciale	3
GEMK 211	Principes de marketing	3
GECO 212	Introduction à la comptabilité 2	5
		31

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)		
GECO 312	Audit I	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	4
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
GEMA 311	Probabilités	4
GEDE 311	Macroéconomie	4
GEFI 311	Analyse financière	5
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
		30

Deuxième semestre (S4)		
GEMA 313	Statistiques inférentielles	3
GEFI 312	Gestion financière	4
GEDE 314	Droit commercial	3
GEDE 315	Droit des affaires/de travail et prévoyance sociale	4

GECO 311	Comptabilité de gestion	4
GEMG 313	Entreprenariat et Création d'entreprise	4
GEIN 321	Excel avancé et Access	4
GECO 321	Comptabilité approfondie	4
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6
		36

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)

CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
GEEF 421	Études de faisabilité I – Finance et comptabilité	4
GEMA 412	Mathématiques financières	4
GECO 422	Audit 2	4
GECO 423	Comptabilité des sociétés	4
GECO 424	Comptabilité internationale	3
GECO 426	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	4
		26

Deuxième semestre (S6)

GEEF 422	Études de faisabilité II – Finance et comptabilité	4
GECO 425	Fiscalité	4
GECO 427	Finance publique	4
GECO 428	SAGE Comptabilité	5
GECO 429	Comptabilité et gestion financière des ONG	4
GEFI 421	Techniques bancaires	4
GEFI 422	Financement des investissements	4
		29

DESCRIPTION DES COURS

CGMR 201 Méthodes d'étude et de recherche

4 crédits

Ce cours initie l'étudiant à des études universitaires, notamment une meilleure lecture et plus rapide, la gestion du temps, la prise de notes et l'utilisation des ressources de la bibliothèque. La section de méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations correctement, l'analyse de la littérature, l'organisation des idées, la rédaction d'un article de synthèse ainsi que la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de références pour chaque département.

CGIN 201 Informatique

4 crédits

Ce cours est conçu pour les majors non informaticiens. Il présente aux étudiants les concepts de base en informatique et l'histoire de son développement avec l'amélioration de la technologie. Ils découvrent les principaux équipements informatiques, les fonctionnalités de base et les différentes classifications des logiciels. Les étudiants apprendront également comment maîtriser les outils informatiques utiles dans les tâches de traitement de texte, de calcul dans les feuilles de calcul, de présentation. Deux heures de laboratoire par semaine sont nécessaires.

CGRE 201 Jésus, PDG	3 crédits
Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus pour les étudiants ne suivant pas de majeure en théologie. Il étudie la vie, le ministère et les enseignements de Jésus avec un accent particulier sur ses enseignements lorsqu'ils s'appliquent aux problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.	
CGRE 301 Doctrines bibliques	3 crédits
Le cours vise à présenter à l'étudiant certains principes et méthodes de base qui l'aideront à étudier et interpréter la Bible de manière responsable et approfondie et à comprendre comment il / elle peut appliquer ces principes et méthodes pour être un homme d'affaires chrétien. Ces principes seront ensuite appliqués dans l'étude de divers passages bibliques qui reflètent les croyances de l'Église adventiste du septième jour. (Pour les majeurs non théologiques)	
CGRE 401 Gestion chrétienne de la vie	3 crédits
Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.	
CGFR 201 Français des affaires 1	3 crédits
CGFR 202 Français des affaires 2	3 crédits
Le cours de Français des affaires vise à préparer les apprenants à communiquer dans des situations simples et courantes dans leur futur travail dans l'entreprise, en utilisant la langue française dans un niveau avancé. L'objectif primordial est d'apprendre le français dans un environnement professionnel.	
Dans chaque unité, il y a des points de grammaire, des vocabulaires adaptés au contexte de l'entreprise et réemployés à travers les activités pragmatiques qui les accompagnent, des techniques de compréhension pour saisir les idées essentielles du texte. Au sein de chaque unité, l'apprentissage devient un savoir-faire. Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.	
CGAN 201 Anglais des affaires 1	3 crédits
CGAN 202 Anglais des affaires 2	3 crédits
Ce cours vise à perfectionner les aptitudes d'expression des étudiants, essentiellement orales, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base de la langue anglaise et de consolider la maîtrise active de la grammaire et du vocabulaire de base. Il s'articule sur divers thèmes : communication efficace lors de la vente et des négociations, création d'entreprises, responsabilité sociétale des entreprises, marketing et publicité, prise de décision, communication lors des réunions, entretiens d'embauche, esprit d'équipe.	
Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.	
GECO 211 Introduction à la comptabilité I	5 crédits
Introduction au système comptable général. Étude du bilan d'une entreprise et de sa structure ; la règle de la comptabilité en partie double, le traitement des opérations comptables, le bilan et le journal, et les différentes opérations comptables relatives aux achats et ventes.	
GECO 212 Introduction à la comptabilité II	5 Crédits
Ce cours aborde les spécificités des procédures comptables. Il traite principalement de questions comptables spécifiques telles que le traitement des salaires, l'amortissement, le conditionnement, etc. Le cours propose également un examen des procédures de clôture des comptes financiers. Prérequis : GECO 211.	

GECO 311 Comptabilité de gestion	4 crédits
Ce cours propose au comptable une approche de la comptabilité non plus par une affectation des charges par nature mais par objet de coûts. L'objectif est de pouvoir prendre des décisions de gestion pertinentes pour maîtriser les coûts liés aux produits de l'entreprise pour améliorer ou maximiser sa profitabilité. Les principales méthodes de calculs de coûts sont abordées.	
Prérequis : GECO 212.	
GECO 321 Comptabilité approfondie	4 crédits
L'objectif de ce cours est de compléter les compétences comptables en utilisant les méthodes d'enregistrement les plus pertinentes en matière d'immobilisations, d'expérimenter les techniques comptables permettant d'établir les comptes annuels, les situations intermédiaires : du processus de clôture des comptes à l'enregistrement des écritures d'inventaire, les situations.	
Prérequis : GECO 212.	
GEMG 211 Principes de management	4 Crédits
Gestion et analyse des fonctions de gestion de base : planification, organisation, direction, direction et contrôle pour établir et atteindre des objectifs commerciaux. Des études de cas sont utilisées. La portée de cette étude comprendra également des aspects des principes de gestion des individus et des organisations.	
GEMG 212 Leadership	3 crédits
Le Leadership est un élément essentiel que chaque individu doit connaître. L'objectif principal de ce cours est de fournir les théories du leadership et de voir comment les appliquer dans la réalité et surtout dans le monde du travail. Ce cours se concentre sur les capacités d'un leader, l'environnement du leadership, le « team-building » et les différents aspects du groupe/équipe. Le cours demande une curiosité personnelle et une réflexion profonde surtout sur les partages en classe. À travers une évaluation personnelle, les exercices du “team-building”, chaque étudiant va découvrir son propre leadership.	
GEDE 312 Éthique des affaires	3 Crédits
Ce cours d'éthique des affaires propose une introduction au concept de valeurs, de moralité, ainsi qu'aux croyances culturelles et à l'éducation dans tous les domaines des affaires, des droits des consommateurs à la responsabilité sociale des entreprises. Les décisions prises par les gestionnaires ou les présidents peuvent affecter des milliers de personnes ou des communautés entières. Aujourd'hui, les consommateurs attendent et exigent l'intégrité, l'honnêteté et la transparence à tous les niveaux de leur environnement. Comprendre ces attentes est la clé pour communiquer les valeurs et comportements fondamentaux non seulement aux employés, mais à la société en général.	
GEFI 312 Gestion financière	4 Crédits
Ce cours comprend une étude de l'analyse de l'équilibre, l'analyse des résultats ; étude des ratios financiers et des méthodes d'analyse des investissements ; l'étude de la circulation des capitaux et des financements à court et long terme.	
GEMG 312 Gestion de la production et opérations	4 crédits (+ heures de laboratoire)
Description et analyse des concepts, outils et techniques modernes des fonctions de production dans les entreprises de services ou de fabrication ; analyse des coûts pour le choix des processus, l'efficacité et l'amélioration des opérations ; installations d'aménagement et manutention des matériaux ; planification et ordonnancement de la production, contrôle des stocks, prévisions, théories de la décision, programmation linéaire ; contrôle qualité et éléments humains de la production.	

GEEF 421 Étude de faisabilité 1 – Finance et comptabilité	4 crédits
Ce cours présentera aux étudiants la possibilité de mener un projet réalisable dans un domaine commercial de leur choix. Cette première partie du cours leur donne la partie théorique et son application.	
GEEF 422 Étude de faisabilité 2 – Finance et comptabilité	4 crédits
Ce cours fait suite au premier cours d'étude de faisabilité. Les étudiants défendront leur projet devant un jury comprenant un examinateur externe.	
GEDE 313 Introduction à l'étude de droit	3 crédits
Ce cours vise à présenter aux étudiants le cadre du système juridique malgache et les structures commerciales opérant à Madagascar et à fournir un aperçu de divers domaines du droit, notamment les contrats, les délits, la protection des consommateurs, la propriété intellectuelle, les entités commerciales, la propriété d'entreprise et problèmes d'emploi.	
GEDE 314 Droit commercial	3 crédits
Ce cours est destiné aux étudiants pour maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit concernant les contrats et leurs obligations, pour qu'ils acquièrent une bonne connaissance des règles générales régissant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assurance, administration, etc.) pour comprendre les étapes d'un contrat et gérer les risques inhérents aux clauses contractuelles, comment lire un contrat et en gérer les clauses. Prérequis : GEDE 313.	
GEDE 315 Droit des affaires/de travail et prévoyance soc	4 crédits
Ce cours initie les étudiants au code du travail des salariés sur le territoire de Madagascar. Il explore toutes les politiques et les droits des employés, y compris les règles de sécurité sociale. Il couvre également la loi pour les entreprises individuelles et à associé unique ; Entreprises publiques ; sociétés à responsabilité limitée ; les sociétés en commandite simple et par actions ; les sociétés en nom collectif ; droit de la responsabilité civile, industrielle et commerciale ; législation sur l'insolvabilité. Prérequis : GEDE 313.	
GEDE 311 Macroéconomie	4 Crédits
Une étude du système d'écoulement circulaire ; marché des biens et services ; marché monétaire ; équilibre sur les deux marchés.	
GEDE 211 Microéconomie	4 Crédits
Une étude approfondie de l'équilibre pour les marchés de consommation et de production. Une étude des formes de marché existant dans le monde et la théorie de la distribution.	
GEMA 311 Analyse financière	5 Crédits
Dans ce cours, les étudiants apprennent à analyser les états financiers et informations complémentaires pour obtenir un diagnostic sur la santé financière de l'entreprise et sur sa rentabilité. Calculer des indicateurs permettant de guider le dirigeant dans le développement économique de l'entreprise. Par conséquent, le cours renforce la capacité des étudiants à utiliser les états financiers dans le cadre d'une évaluation globale de la stratégie de l'entreprise et de sa performance.	
GECO 312 Audit I	3 Crédits
Ce cours est une introduction aux normes et procédures d'audit utilisées par un professionnel comptable débutant dans un environnement d'audit interne ou externe. Le rôle de l'auditeur, l'éthique professionnelle et le code de conduite d'un comptable professionnel sont également examinés.	

GEIN 421 Excel avancé et Access	4 crédits (+heures de laboratoire)
Ce cours fournit aux étudiants les connaissances et les compétences nécessaires pour utiliser des fonctionnalités avancées dans la création et l'analyse de bases de données. Les élèves apprendront à trier et à gérer les données dans des listes ; filtrer et interroger les données ; appliquer des fonctions de recherche et de base de données. Les élèves apprendront également à analyser et à évaluer les informations dans les bases de données en créant des tableaux croisés dynamiques et des tableaux croisés dynamiques.	
GEMA 211 Mathématiques pour la gestion I	4 crédits
Ce cours propose aux étudiants des techniques de résolution de problèmes, y compris des équations du deuxième degré, des variables, des fonctions exponentielles, des logarithmes.	
GEMA 212 Mathématiques pour la gestion II	4 crédits
Ce cours est la continuation du cours Mathématiques pour les affaires I. Ce cours traite également des statistiques utilisées en laboratoire pour l'évaluation du contrôle qualité. Prérequis : GEMA 211	
GEMA 312 Mathématiques financières	4 crédits
Ce cours comprend l'étude des intérêts simples, des remises, des paiements échelonnés ; intérêts composés, rentes, amortissement financier, obligations, introduction à l'utilisation des tableaux financiers ; applications de l'arithmétique dans les affaires.	
GEMA 311 Probabilité	4 Crédits
Ce cours fournit une introduction élémentaire aux probabilités et aux statistiques avec des applications. Les sujets comprennent : la combinatoire de base, les variables aléatoires, les distributions de probabilité, l'inférence bayésienne, les tests d'hypothèse, les intervalles de confiance et la régression linéaire.	
GEMK 211 Principes de marketing	3 crédits
Une étude des rapports marketing/production, marketing/consommateur et marketing intermédiaire. Une étude des méthodes pour améliorer la commercialisation et son application dans des régions spécifiques.	
GEMK 212 Communication et technique de négociation	3 crédits
Ce cours vise à renforcer les compétences des étudiants pour négocier plus efficacement dans des marchés difficiles. À la fin du cours, les étudiants auront la possibilité de placer une manière optimisée de négociation dans des situations difficiles sur les marchés B2B et B2C. Ils apprendront également sur le commerce électronique, car la technologie devient un élément important des affaires ces jours-ci.	
GEMG 311 Gestion des ressources humaines	4 crédits
Une étude du rôle du service du personnel et de ses principales fonctions : planification des ressources humaines, sélection, embauche, instruction, évaluation, rémunération, relations de travail.	
GEMG 313 Entreprenariat et création d'entreprises	4 crédits
Ce cours discute du risque et du défi de démarrer une petite entreprise en mettant l'accent sur les outils de prise de décision nécessaires pour la gérer efficacement.	

GEMA 313 Statistiques inférentielles	4 crédits
Les statistiques inférentielles visent à faire des inférences basées sur les relations trouvées dans l'échantillon, aux relations dans la population. Les statistiques inférentielles nous aident à décider, par exemple, si les différences entre les groupes que nous voyons dans nos données sont suffisamment fortes pour étayer notre hypothèse selon laquelle les différences de groupes existent en général, dans l'ensemble de la population.	
GECO 429 Comptabilité et gestion financière des ONG	4 crédits
Ce guide pratique montre comment créer et exploiter un système comptable à but non lucratif et produire des états financiers, tout en fonctionnant conformément aux normes comptables à but non lucratif. Le cours guide le comptable à travers les concepts de base de la comptabilité à but non lucratif, puis aborde des sujets plus avancés, y compris la budgétisation, les contrôles, l'analyse des ratios, la reconnaissance des revenus, les coûts conjoints, les accords à intérêts partagés, les déclarations fiscales et les fusions et acquisitions. En bref, le cours offre une mine d'informations pour comprendre les transactions sans but lucratif et les états financiers.	
GECO 423 Comptabilité des sociétés	4 crédits
La comptabilité d'entreprise est l'étude des sociétés commerciales, leurs constitutions, la répartition des bénéfices des sociétés, la croissance du capital, la réduction et l'amortissement du capital, la liquidation des sociétés, la fusion et la consolidation des comptes. Prérequis : GECO 212	
GECO 424 Comptabilité internationale	3 crédits
Il s'agit d'une introduction à la pratique des normes comptables internationales. Il propose une comparaison du système français avec les normes IAS et IFRS. Prérequis : GECO 212.	
GECO 426 Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	4 crédits
Une entreprise peut avoir besoin d'un processus budgétaire bien défini afin d'estimer sa situation financière future et de prévoir des montants appropriés de financement et de personnel. Ce cours clarifie le processus en montrant comment assembler un ensemble complet de budgets, ainsi que les procédures, les contrôles et les rapports. Le cours aborde également plusieurs variantes du concept de budgétisation de base - le budget flexible et le budget de base zéro. Et pour les organisations qui préfèrent fonctionner sans la rigidité d'un budget formel, le cours explique comment le faire. En bref, il fournit la boîte à outils complète de solutions pour la construction d'un système de budgétisation sur mesure.	
GECO 427 Finance publique	4 crédits
Le cours examine le rôle du gouvernement à Madagascar et ses mécanismes de contrôle des dépenses et des ressources publiques pour assurer une plus grande efficience et efficacité des activités gouvernementales. Il examine l'environnement du secteur public et comment il diffère des marchés privés, y compris les rôles des externalités et de la responsabilité. Il examine les principaux problèmes de gestion financière du secteur public ; l'utilisation des systèmes d'information de comptabilité de caisse et de comptabilité d'exercice ; la gestion des actifs financiers et physiques, y compris les considérations environnementales et patrimoniales; commercialisation des activités du secteur public; problèmes de mesure du rendement pour les ministères d'État ; gestion et performance des entreprises publiques, y compris les questions de privatisation ; vérifications du secteur public et rôles du vérificateur général et questions de responsabilisation ; rôle du budget, du processus et de la gestion du budget et des systèmes de budgétisation en espèces et en comptabilité d'exercice.	

GECO 428 SAGE Comptabilité	5 crédits (+ heures de laboratoire)
Ce cours permettra aux étudiants de connaître et d'utiliser le programme de comptabilité intégrée "SAGE", de comprendre et de maîtriser les procédures et modes de fonctionnement de la section "Comptabilité" de SAGE et de produire des états financiers avec le programme "SAGE".	
GEFI 421 Techniques bancaires	4 crédits
Ce cours permettra aux étudiants d'acquérir un ensemble de techniques fondamentales appliquées aux transactions bancaires traitées avec le client, couvrant la connaissance de divers instruments financiers, afin de mieux s'adresser aux clients pour leur fournir différents types de produits financiers. Ils distingueront les différents types de titres utilisés par les clients privés et comprendront les caractéristiques et le fonctionnement offerts en tant que services bancaires.	

GECO 425 Fiscalité	4 crédits
Ce cours vise donc à découvrir les principaux impôts en vigueur à Madagascar, à pouvoir acquérir une connaissance pratique des dispositions légales correspondantes en matière de : champ d'application, de base d'imposition, des taux en vigueur, des formalités de déclaration et de recouvrement.	

GECO 422 Audit 2	4 crédits
Ce cours vise donc à fournir une introduction aux principes et pratiques de l'audit. Dans ce contexte, il décrira et examinera également de manière critique les problèmes et défis d'audit contemporains.	

GEFI 422 Financement des investissements	4 crédits
Ce cours fournit une introduction complète et non mathématique aux éléments clés de la gestion des investissements. Plus précisément, les étudiants seront en mesure de comprendre ce que les investisseurs institutionnels.	

LICENCE EN GESTION (Parcours : Marketing)

Christelle KANCEL, cheffe de mention
 M. Tovo RASAMOELY
 Ps. Bruno RANDRIAMANJATO
 M. Manda ANDRIAMBAHOAKA
 Mme Hanitra RASAMOELY
 M.Mahasetra ANDRIANTIANA

PHILOSOPHIE

Le programme de Licence en gestion, parcours Marketing vise à doter les étudiants de solides principes en Marketing. Ce programme vise également à intégrer l'éthique des affaires à la morale chrétienne. Au sein de ce programme, les étudiants découvriront une expérience d'insertion professionnelle dans les domaines du marketing dans tous types d'organisations.

OBJECTIFS

- À la fin du programme, les étudiants seront en mesure de :
- Ce programme de Licence en gestion, parcours Marketing est conçu pour :
- Préparer les étudiants à une carrière dans les domaines tels que la promotion des ventes, la publicité, le marketing digital.
 - Fournir aux étudiants les compétences qualitatives et quantitatives pour analyser, interpréter et résoudre des problèmes de marketing en entreprise.
 - Préparer les étudiants à travailler dans des organisations publiques, privées et à but non lucratif.

d. Inculquer aux étudiants l'importance des valeurs chrétiennes dans tous les domaines.

COURS GÉNÉRAUX (29 crédits)

CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
CGFR 201	Français des affaires 1	3
CGFR 202	Français des affaires 2	3
CGIN 201	Informatiques	4
CGMR 201	Méthodes d'étude et de recherche	4
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
	Total	29

COURS FONDAMENTAUX (101 crédits)

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GECO 212	Introduction à la comptabilité II	5
GECO 311	Comptabilité de gestion	4
GECO 312	Audit I	3
GEDE 211	Microéconomie	4
GEDE 311	Macroéconomie	4
GEDE 312	Éthique des affaires	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEDE 314	Droit commercial	3
GEDE 315	Droit des affaires /de travail et prévoyance sociale	4
GEFI 312	Gestion financière	4
GEFI 311	Analyse financière	5
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II et statistiques descriptives	4
GEMA 311	Probabilités	4
GEMA 313	Statistiques inférentielles	3
GEMG 211	Principes de management	4
GEMG 212	Leadership	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	4
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
GEMG 313	Entrepreneuriat et création d'entreprises	4
GEMK 211	Principes de marketing	3
GEMK 212	Communication et techniques de négociation	3
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6
GECO 321	Comptabilité approfondie	4
GEIN 421	Excel avancé et Access	4
	Total	101

COURS DE SPECIALISATION (52 crédits)

GEMA 412	Mathématiques financières	4
----------	---------------------------	---

GECO 422	Audit II	4
GECO 423	Comptabilité des sociétés	4
GECO 424	Comptabilité internationale	3
GECO 425	Fiscalité	4
GECO 426	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	4
GECO 427	Comptabilité publique	4
GECO 428	SAGE Comptabilité	5
GECO 429	Comptabilité et gestion financière des ONG	4
GEEF 421	Étude de faisabilité I – Marketing	4
GEEF 422	Étude de faisabilité II – Marketing	4
GEFI 421	Techniques bancaires	4
GEFI 422	Financement des investissements	4
	Total	52

Résumé

Cours généraux 29
 Cours fondamentaux 101
 Cours de spécialisation 52
 Total des crédits 182

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)

CGMR 201	Méthodes d'études et de recherche	4
CGFR 201	Français des affaires 1	3
CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGIN 201	Informatique	4
GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GEMG 211	Principes de management	4
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
		30

Deuxième semestre (S2)

CGFR 202	Français des affaires 2	3
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
GEDE 211	Microéconomie	4
GEMG 212	Leadership	3
GEMA 212	Mathématique pour la gestion II et statistiques descriptives	4
GEDE 212	Éthique des Affaires	3
	Communication et technique de négociation commerciale	3
GEMK 212	Principes de marketing	3
GECO 212	Introduction à la comptabilité 2	5
		31

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)

GECO 312	Audit I	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	4
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
GEMA 311	Probabilités	4
GEDE 311	Macroéconomie	4
GEFI 311	Analyse financière	5
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
		30

Deuxième semestre (S4)

GEMA 313	Statistiques inférentielles	3
GEFI 312	Gestion financière	4
GEDE 314	Droit commercial	3
GEDE 315	Droit des affaires/de travail et prévoyance sociale	4
GECO 311	Comptabilité de gestion	4
GEMG 313	Entreprenariat et Création d'entreprise	4
GEIN 321	Excel avancé et Access	4
GECO 321	Comptabilité approfondie	4
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6
		36

TROISIÈME ANNÉE (L3) MARKETING

Premier semestre (S5)

CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
GEEF 441	Études de faisabilité I – Marketing	4
GEMK 411	Comportement du consommateur	4
GEMK 412	Commerce de détail	4
GEMK 413	Marketing pour le changement social	4
GEMK 414	Marketing électronique	3
GEMK 415	Promotion des ventes	4
		26

Deuxième semestre (S6)

GEEF 442	Études de faisabilité II – Marketing	4
GEMK 421	Marketing international	4
GEMK 422	Marketing pour le changement social	4
GEMK 423	Gestion de la marque	4
GEMK 424	Gestion du marketing dans les ONG	4
GEMK 425	Gestion du marketing stratégique	4
GEMK 426	Publicité	5

29

DESCRIPTION DES COURS

CGMR 201 Méthodes d'étude et de recherche	4 Crédits
Ce cours initie l'étudiant à des études universitaires, notamment une meilleure lecture et plus rapide, la gestion du temps, la prise de notes et l'utilisation des ressources de la bibliothèque. La section de méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations correctement, l'analyse de la littérature, l'organisation des idées, la rédaction d'un article de synthèse ainsi que la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de références pour chaque département.	
CGIN 201 Informatique	4 Crédits
Ce cours est conçu pour les majors non informaticiens. Il présente aux étudiants les concepts de base en informatique et l'histoire de son développement avec l'amélioration de la technologie. Ils découvrent les principaux équipements informatiques, les fonctionnalités de base et les différentes classifications des logiciels. Les étudiants apprendront également comment maîtriser les outils informatiques utiles dans les tâches de traitement de texte, de calcul dans les feuilles de calcul, de présentation. Deux heures de laboratoire par semaine sont nécessaires.	
CGRE 201 Jésus, PDG	3 Crédits
Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus pour les étudiants ne suivant pas de majeure en théologie. Il étudie la vie, le ministère et les enseignements de Jésus avec un accent particulier sur ses enseignements lorsqu'ils s'appliquent aux problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.	
CGRE 301 Doctrines bibliques	3 Crédits
Le cours vise à présenter à l'étudiant certains principes et méthodes de base qui l'aideront à étudier et interpréter la Bible de manière responsable et approfondie et à comprendre comment il/elle peut appliquer ces principes et méthodes pour être un homme d'affaires chrétien. Ces principes seront ensuite appliqués dans l'étude de divers passages bibliques qui reflètent les croyances de l'Église adventiste du septième jour. (Pour les majors non théologiques)	
CGRE 401 Gestion chrétienne de la vie	3 Crédits
Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.	
CGFR 201 Français des affaires 1	3 Crédits
CGFR 202 Français des affaires 2	3 Crédits
Le cours de Français des affaires vise à préparer les apprenants à communiquer dans des situations simples et courantes dans leur futur travail dans l'entreprise, en utilisant la langue française dans un niveau avancé. L'objectif primordial est d'apprendre le français dans un environnement professionnel.	
Dans chaque unité, il y a des points de grammaire, des vocabulaires adaptés au contexte de l'entreprise et réemployés à travers les activités pragmatiques qui les accompagnent, des techniques de compréhension pour saisir les idées essentielles du texte. Au sein de chaque unité, l'apprentissage devient un savoir-faire. Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.	
CGAN 201 Anglais des affaires 1	3 Crédits
CGAN 202 Anglais des affaires 2	3 Crédits
Ce cours vise à perfectionner les aptitudes d'expression des étudiants, essentiellement orales, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base de la langue anglaise et de consolider la maîtrise active de la	

grammaire et du vocabulaire de base. Il s'articule sur divers thèmes : communication efficace lors de la vente et des négociations, création d'entreprises, responsabilité sociétale des entreprises, marketing et publicité, prise de décision, communication lors des réunions, entretiens d'embauche, esprit d'équipe.

Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

GECO 211 Introduction à la comptabilité I

5 Crédits

Introduction au système comptable général. Étude du bilan d'une entreprise et de sa structure ; la règle de la comptabilité en partie double, le traitement des opérations comptables, le bilan et le journal, et les différentes opérations comptables relatives aux achats et ventes.

GECO 212 Introduction à la comptabilité II

5 Crédits

Ce cours aborde les spécificités des procédures comptables. Il traite principalement de questions comptables spécifiques telles que le traitement des salaires, l'amortissement, le conditionnement, etc. Le cours propose également un examen des procédures de clôture des comptes financiers. Prérequis : GECO 211.

GECO 311 Comptabilité de gestion

4 Crédits

Ce cours propose au comptable une approche de la comptabilité non plus par une affectation des charges par nature mais par objet de coûts. L'objectif est de pouvoir prendre des décisions de gestion pertinentes pour maîtriser les coûts liés aux produits de l'entreprise pour améliorer ou maximiser sa profitabilité. Les principales méthodes de calculs de coûts sont abordées. Prérequis : GECO 212.

GECO 321 Comptabilité approfondie

4 Crédits

L'objectif de ce cours est de compléter les compétences comptables en utilisant les méthodes d'enregistrement les plus pertinentes en matière d'immobilisations, d'expérimenter les techniques comptables permettant d'établir les comptes annuels, les situations intermédiaires : du processus de clôture des comptes à l'enregistrement des écritures d'inventaire, les situations.

GEMG 211 Principes de management

4 Crédits

Gestion et analyse des fonctions de gestion de base : planification, organisation, direction, direction et contrôle pour établir et atteindre des objectifs commerciaux. Des études de cas sont utilisées. La portée de cette étude comprendra également des aspects des principes de gestion des individus et des organisations.

GEMG 212 Leadership

3 Crédits

Le Leadership est un élément essentiel que chaque individu doit connaître. L'objectif principal de ce cours est de fournir les théories du leadership et de voir comment les appliquer dans la réalité et surtout dans le monde du travail. Ce cours se concentre sur les capacités d'un leader, l'environnement du leadership, le « team-building » et les différents aspects du groupe/équipe. Le cours demande une curiosité personnelle et une réflexion profonde surtout sur les partages en classe. À travers une évaluation personnelle, les exercices du «team-building», chaque étudiant va découvrir son propre leadership.

GEDE 312 Éthique des affaires

3 Crédits

Ce cours d'éthique des affaires propose une introduction au concept de valeurs, de moralité, ainsi qu'aux croyances culturelles et à l'éducation dans tous les domaines des affaires, des droits des consommateurs à la responsabilité sociale des entreprises. Les décisions prises par les gestionnaires ou les présidents peuvent affecter des milliers de personnes ou des communautés entières. Aujourd'hui, les consommateurs attendent et exigent l'intégrité, l'honnêteté et la transparence à tous les niveaux de leur environnement. Comprendre ces attentes est la clé pour

communiquer les valeurs et comportements fondamentaux non seulement aux employés, mais à la société en général.

GEFI 312 Gestion financière 4 Crédits

Ce cours comprend une étude de l'analyse de l'équilibre, l'analyse des résultats ; étude des ratios financiers et des méthodes d'analyse des investissements ; l'étude de la circulation des capitaux et des financements à court et long terme.

GEMG 312 Gestion de la production et opérations 4 crédits (+ heures de laboratoire)

Description et analyse des concepts, outils et techniques modernes des fonctions de production dans les entreprises de services ou de fabrication ; analyse des coûts pour le choix des processus, l'efficacité et l'amélioration des opérations ; installations d'aménagement et manutention des matériaux ; planification et ordonnancement de la production, contrôle des stocks, prévisions, théories de la décision, programmation linéaire ; contrôle qualité et éléments humains de la production.

GEEF 421 Étude de faisabilité 1 – Marketing 4 Crédits

Ce cours présentera aux étudiants la possibilité de mener un projet réalisable dans un domaine commercial de leur choix. Cette première partie du cours leur donne la partie théorique et son application.

GEEF 422 Étude de faisabilité 2– Marketing 4 Crédits

Ce cours fait suite au premier cours d'étude de faisabilité. Les étudiants défendront leur projet devant un jury comprenant un examinateur externe.

GEDE 313 Introduction à l'étude de droit 3 Crédits

Ce cours vise à présenter aux étudiants le cadre du système juridique malgache et les structures commerciales opérant à Madagascar et à fournir un aperçu de divers domaines du droit, notamment les contrats, les délits, la protection des consommateurs, la propriété intellectuelle, les entités commerciales, la propriété d'entreprise et problèmes d'emploi.

GEDE 314 Droit commercial 3 Crédits

Ce cours est destiné aux étudiants pour maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit concernant les contrats et leurs obligations, pour qu'ils acquièrent une bonne connaissance des règles générales régissant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assurance, administration, etc.) pour comprendre les étapes d'un contrat et gérer les risques inhérents aux clauses contractuelles, comment lire un contrat et en gérer les clauses.
Prérequis : GEDE 313.

GEDE 315 Droit des affaires/de travail et prévoyance sociale 4 crédits

Ce cours initie les étudiants au code du travail des salariés sur le territoire de Madagascar. Il explore toutes les politiques et les droits des employés, y compris les règles de sécurité sociale. Il couvre également la loi pour les entreprises individuelles et à associé unique ; Entreprises publiques ; sociétés à responsabilité limitée ; les sociétés en commandite simple et par actions ; les sociétés en nom collectif ; droit de la responsabilité civile, industrielle et commerciale ; législation sur l'insolvabilité.
Prérequis : GEDE 313.

GEDE 311 Macroéconomie 4 Crédits

Une étude du système d'écoulement circulaire ; marché des biens et services ; marché monétaire ; équilibre sur les deux marchés.

GEDE 211 Microéconomie 4 Crédits

Une étude approfondie de l'équilibre pour les marchés de consommation et de production. Une étude des formes de marché existant dans le monde et la théorie de la distribution.

GEMA 311 Analyse financière 5 Crédits

Dans ce cours, les étudiants apprennent à analyser les états financiers et informations complémentaires pour obtenir un diagnostic sur la santé financière de l'entreprise et sur sa rentabilité. Calculer des indicateurs permettant de guider le dirigeant dans le développement économique de l'entreprise. Par conséquent, le cours renforce la capacité des étudiants à utiliser les états financiers dans le cadre d'une évaluation globale de la stratégie de l'entreprise et de sa performance.

GECO 312 Audit I 3 Crédits

Ce cours est une introduction aux normes et procédures d'audit utilisées par un professionnel comptable débutant dans un environnement d'audit interne ou externe. Le rôle de l'auditeur, l'éthique professionnelle et le code de conduite d'un comptable professionnel sont également examinés.

GEIN 421 Excel avancé et Access 4 crédits (+heures de laboratoire)

Ce cours fournit aux étudiants les connaissances et les compétences nécessaires pour utiliser des fonctionnalités avancées dans la création et l'analyse de bases de données. Les élèves apprendront à trier et à gérer les données dans des listes ; filtrer et interroger les données ; appliquer des fonctions de recherche et de base de données. Les élèves apprendront également à analyser et à évaluer les informations dans les bases de données en créant des tableaux croisés dynamiques et des tableaux croisés dynamiques.

GEMA 211 Mathématiques pour la gestion I 4 Crédits

Ce cours propose aux étudiants des techniques de résolution de problèmes, y compris des équations du deuxième degré, des variables, des fonctions exponentielles, des logarithmes.

GEMA 212 Mathématiques pour la gestion II 4 Crédits

Ce cours est la continuation du cours GEMA 211 Mathématiques pour les affaires I. Ce cours traite également des statistiques utilisées en laboratoire pour l'évaluation du contrôle qualité

GEMA 312 Mathématiques financières 4 Crédits

Ce cours comprend l'étude des intérêts simples, des remises, des paiements échelonnés ; intérêts composés, rentes, amortissement financier, obligations, introduction à l'utilisation des tableaux financiers ; applications de l'arithmétique dans les affaires.

GEMA 311 Probabilité 4 Crédits

Ce cours fournit une introduction élémentaire aux probabilités et aux statistiques avec des applications. Les sujets comprennent : la combinatoire de base, les variables aléatoires, les distributions de probabilité, l'inférence bayésienne, les tests d'hypothèse, les intervalles de confiance et la régression linéaire.

GEMG 311 Gestion des ressources humaines 4 Crédits

Une étude du rôle du service du personnel et de ses principales fonctions : planification des ressources humaines, sélection, embauche, instruction, évaluation, rémunération, relations de travail.

GEMG 313 Entreprenariat et création d'entreprises 4 Crédits
Ce cours discute du risque et du défi de démarrer une petite entreprise en mettant l'accent sur les outils de prise de décision nécessaires pour la gérer efficacement.

GEMA 313 Statistiques inférentielles 4 Crédits
Les statistiques inférentielles visent à faire des inférences basées sur les relations trouvées dans l'échantillon, aux relations dans la population. Les statistiques inférentielles nous aident à décider, par exemple, si les différences entre les groupes que nous voyons dans nos données sont suffisamment fortes pour étayer notre hypothèse selon laquelle les différences de groupes existent en général, dans l'ensemble de la population.

GEMK 211 Principes de marketing 3 Crédits
Une étude des rapports marketing/production, marketing/consommateur et marketing intermédiaire. Une étude des méthodes pour améliorer la commercialisation et son application dans des régions spécifiques.

GEMK 212 Communication et technique de négociation 3 Crédits
Ce cours vise à renforcer les compétences des étudiants pour négocier plus efficacement dans des marchés difficiles. À la fin du cours, les étudiants auront la possibilité de placer une manière optimisée de négociation dans des situations difficiles sur les marchés B2B et B2C. Ils apprendront également sur le commerce électronique, car la technologie devient un élément important des affaires ces jours-ci.

GEMK 411 Comportement du consommateur 4 Crédits
Ce cours consiste en une intégration des différentes disciplines des sciences du comportement en marketing pour comprendre, expliquer et prédire les décisions des consommateurs. Il explore à la fois les implications théoriques et pratiques des variables comportementales individuelles, des influences de groupe et des processus de décision des consommateurs.

GEMK 412 Commerce de détail 4 Crédits
Ce cours est conçu pour aider les étudiants à mieux comprendre le processus de vente au détail, à comprendre les changements dans les besoins des clients, la démographie et les comportements d'achat, à évaluer les technologies émergentes qui ont un effet considérable sur les opérations de vente au détail et à analyser les plans stratégiques à long terme que les détaillants utilisent pour créer des avantages dans cet environnement en évolution rapide.

GEMK 413 Marketing pour le changement social 4 Crédits
Examine le marketing social pour résoudre les problèmes sociaux liés à la santé, à l'environnement, au bien-être et à la communauté. Les élèves étudient les moyens les plus efficaces d'influencer un marché cible pour qu'il accepte, rejette, modifie ou abandonne volontairement un comportement au profit d'individus, de groupes ou de la société dans son ensemble.

GEMK 414 Marketing électronique 3 Crédits
Le marketing électronique explore les modèles commerciaux émergents, les règles, les tactiques et les stratégies associées à Internet et son impact sur les éléments du marketing. Alors que les spécialistes du marketing opèrent dans un environnement en ligne en constante évolution, les étudiants acquerront une compréhension fondamentale des canaux de marketing numérique et de la manière dont les campagnes marketing réussies utilisent la création et le partage de contenu, l'analyse et l'optimisation des moteurs de recherche pour optimiser les campagnes de médias sociaux qui engagent leur public.

GEMK 415 Promotion des ventes 4 Crédits
Ce cours vise à découvrir les principales stratégies permettant de stimuler les ventes d'un produit en utilisant différentes techniques de communication et de motivation.

GEMK 421 Marketing international	3 Crédits
Problèmes de commercialisation découlant de divers degrés d'implication étrangère. Comprend la recherche marketing, la planification et le développement de projets, la tarification, la promotion, la distribution et l'organisation.	
Accent mis sur la gestion de ces fonctions marketing dans un contexte multinational où les paramètres diffèrent de ceux du marketing domestique.	
GEMK 422 Gestion du marketing	4 Crédits
Un cours de synthèse intégratif pour les majors du marketing. Met l'accent sur le processus par lequel les responsables marketing recherchent des solutions aux problèmes de marketing et examinent les opportunités de marketing. Les études sur le terrain offrent aux étudiants la possibilité d'appliquer les connaissances acquises dans le cadre des cours de marketing à des situations concrètes. Suppose l'achèvement de la majorité des cours en marketing majeur.	
GEMK 423 Gestion de la marque	4 Crédits
Explore la gestion de la marque et examine la rentabilité des stratégies de marque créé dans le but d'identifier et de répondre aux besoins des clients. Ce cours expose les étudiants aux défis contemporains de la gestion d'un portefeuille de produits en formulant des stratégies pour innover, construire, exploiter et défendre les positions de marque dans l'environnement marketing d'aujourd'hui.	
GEMK 424 Gestion du marketing dans les ONG	4 Crédits
Examine la signification et le rôle des concepts et des outils de marketing des agences, des fondations et des églises. Le rôle d'activités telles que la recherche marketing, le développement de produits, la tarification, la publicité, la vente personnelle et le contrôle du marketing est examiné dans le secteur à but non lucratif.	
GEMK 425 Gestion du marketing stratégique	4 Crédits
Conçu pour aider les étudiants à penser comme un stratège en marketing pour reconnaître les problèmes de marketing, évaluer de manière analytique les alternatives possibles et instituer de manière créative des solutions stratégiques. L'analyse des problèmes de marketing contemporains, les stratégies de marketing d'entreprise actuelles et l'analyse de cas sont utilisées pour atteindre les objectifs du cours.	
GEMK 426 Publicité	5 Crédits
Ce cours permettra aux étudiants d'acquérir des connaissances approfondies en matière de communication publicitaire. Découvrir les outils appropriés, les principaux acteurs et enjeux d'actualité pour les entreprises.	

9.3.2 Mention Communication

LICENCE EN COMMUNICATION

(Parcours : Communication en entreprise)

Ps. Marc Arthur RANALA, Chef de Mention
 M. Tantely ANDRIANASOLO, enseignant
 M. Rado Andriamanantena (professeur vacataire)
 Mme Zo RANALA, enseignante
 Mme Sandra Rafaliniony, enseignante
 M. Seth Herisarobidy (professeur vacataire)

PHILOSOPHIE

Le programme de communication de la Mention communication vise à doter les étudiants de compétences linguistiques, médiatiques et techniques nécessaires pour progresser et travailler dans le cadre où la communication constitue un impératif de fonctionnement. Moyennant d'un dynamisme relationnel, le programme conduira l'étudiant vers la professionnalisation en lui permettant de développer ses capacités d'analyse, de décision, d'innovation, d'initiative et de leadership. Ceci, en vue de renforcer en lui une aptitude à vivre, s'adapter, prendre en main et mener avec efficacité le rôle au sein du contexte et de l'enjeu qui fait appel à la performance relative à ses spécialités : la communication dans toutes ses dimensions fonctionnelles. L'étudiant, en effet, est entraîné à avoir un réflexe d'analyse critique quant aux outils de communication dans le but d'accroître sa compréhension des contextes et des enjeux en situation professionnelle. C'est la raison pour laquelle le programme de communication d'entreprise comprend des compétences en marketing sur les réseaux sociaux, en marketing traditionnel et en gestion.

OBJECTIFS

L'objectif principal de ce programme est de former des étudiants à être agents de développement à travers l'impact d'une bonne utilisation d'outils de communication, des employés performants dans les organisations publiques, privées et non gouvernementales, ou créant et dirigeant leur propre entreprise tout en respectant les valeurs et les idéaux adventistes. À court terme, à la fin de chaque cours les étudiants sont en mesure de construire en eux l'esquisse de ce qu'ils voudront être, capables d'utiliser les éléments académiques autant pratiques que théoriques pour les appliquer dans leur environnement direct. À la fin de leur parcours, les étudiants seront en mesure de :

- Saisir les connaissances théoriques et fondamentales de la communication à travers une approche multidisciplinaire.
- Connaître les différents éléments de la communication afin d'être un communicateur compétent dans une variété de contextes et être capable d'appliquer les concepts de conception visuelle, graphique, numérique et documentaire dans les médias appropriés.
- Comprendre comment utiliser les outils et modèles de communication pour être un communicateur efficace.
- Savoir commercialiser des produits et gérer efficacement la réputation d'une organisation.
- Être capable d'écrire efficacement et professionnellement pour la variété de plateformes multimédias disponibles.
- Reconnaître les considérations éthiques de la communication dans les domaines social, culturel, intellectuel et numérique.
- Comprendre et acquérir l'importance des valeurs chrétiennes dans les domaines des médias et de la communication.

NUMÉROTATION DES COURS

Tous les cours sont caractérisés par un acronyme à quatre lettres, suivi d'un numéro de cours à trois chiffres.

1. Acronyme

L'acronyme de quatre lettres identifie le cours.

- Les deux premières lettres indiquent la mention communication : CO
- Les deux dernières lettres précisent la catégorie à laquelle appartient le cours. La liste des catégories se trouve ci-dessous :

Cours généraux

EN	Anglais
FR	Français
ML	Malagasy
MR	Méthodologie de recherche
RE	Religion
IN	Informatique

Cours communication majeurs

PH	Photojournalisme
RS	Méthodologie de Recherche en Sciences sociales
TJ	Technique de journalisme et rédaction
AE	Art, esthétique et culture
DM	Analyse de discours médiatique
MM	Marketing des médias sociaux
CE	Gestion de campagne et planification évènementielle
RP	Relation publique
PU	Publicité
TH	Théâtre et Art dramatique
PT	Protocole
MC	Média et culture de Madagascar
CI	Communication interpersonnelle
IN	Communication interculturelle
IC	Introduction à la communication
DI	Discours médiatique et propagande
CM	Communication pour les managers
LE	Leadership et éthique de la communication
CO	Comportement organisationnel
ST	Stage en milieu professionnel
PM	Principes de management
MC	Marketing et communication
TV	Techniques de vente et e-commerce
PR	Promotion
TN	Communication et technique de négociation
PL	Problématiques légales en communication des entreprises
RJ	Presse et rédaction journalistique
RE	Rédaction pour écran
JT	Journalisme audiovisuel : TV
JR	Journalisme audiovisuel : Radio
PF	Projet final
FJ	Création film journalistique
CP	Communication politique
LM	Problématiques légales en média

2. Numérotation

Le numéro de cours à trois chiffres caractérise le cours.

- Le premier chiffre indique le niveau auquel le cours est proposé.
Le système de numérotation pour chaque niveau est le suivant :

1	Cours de rattrapage / renforcement
2	Cours de première année
3	Cours de deuxième année
4	Cours de troisième année

- Le deuxième chiffre indique le parcours qui propose le cours :
 - 1 Tronc commun
 - 2 Parcours communication d'entreprise
 - 3 Parcours média et journalisme
- Le troisième chiffre indique la fréquence des cours dans sa catégorie

3. Liste des cours par catégorie

Cours généraux :

SIGLE	NOM DU COURS	CRÉDITS
COEN 211	Anglais fondation	4
COEN 212	Anglais : compréhension orale	4
COEN 311	Anglais : principe d'écriture	3
COEN 213	Anglais : compréhension orale avancée	4
COEN 312	Théorie et projet de traduction	4
COFR 211	Français intermédiaire	4
COFR 111	Cours de soutien de Français	6
COCF 311	Composition française	4
COFR 212	Langue vivante : Français expression orale et écrite	4
COFR 311	Langue vivante : Français avancé	4
CORE 211	Jésus en tant que communicateur	3
CORE 311	Doctrines bibliques	3
CORE 411	Gestion chrétienne de la vie	3
COML 311	Malagasy avancée	4
COML 211	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite	4
COMR 211	Méthodologie de travail universitaire	4
COPP 211	Présentation professionnelle et parler en public	4
COPS 211	Psychologie et communication informatiques	3
COIN 211	Informatique bureautique	4
COIN 311	Développement site Web	3
COCP 211	Conception-production de techniques et outils de publication	5

Cours majeurs tronc commun :

COPH 311	Photojournalisme	3
CORS 311	Méthodologie de Recherche en Science sociale	4
COTJ 311	Technique de journalisme et rédaction	4
COAE 311	Art, esthétique et culture	4
CODM 311	Analyse de discours médiatique	3
COMM 311	Marketing des médias sociaux	4
COCE 411	Gestion de campagne et planification évènementielle	4
CORP 411	Relations publiques	4
COPU 411	Publicité	4
COTH 411	Théâtre et Art dramatique	4
COPT 311	Protocole	3
COMC 211	Média et culture de Madagascar	3
COCI 211	Communication interpersonnelle	5
COIN 311	Communication interculturelle	5
COIC 211	Introduction à la communication	4
CODI 311	Discours médiatique et propagande	4

Cours majeurs – Communication d’entreprise : •

COCM 321	Communication pour les managers	3
COLE 321	Leadership et éthique de la communication	4
COCO 321	Comportement organisationnel	4
COST 321	Stage en milieu professionnel (Entreprise)	4
COPM 321	Principes de management	4
COMC 321	Marketing et communication (Gestion de MGMNT)	4
CORC 421	Recherche en communication	5
COTV 421	Techniques de vente et e-commerce	3
COPR 421	Promotion	4
COTN 321	Communication et technique de négociation	3
COPL 321	Problématiques légales en communication des entreprises	4

Cours majeurs –Média et journalisme :

CORJ 331	Presse et rédaction journalistique	4
CORE 331	Rédaction pour écran	4
COJT 331	Journalisme audiovisuel : TV	4
COJR 331	Journalisme audiovisuel : Radio	4
COST 331	Stage en milieu professionnel (média)	4
COPF 431	Projet final	5
COFJ 431	Création film journalistique	4
COCP 431	Communication politique	3
COLM 331	Problématiques légales en média	3

4. Liste de cours des parcours par semestre

4.1 Parcours communication d'entreprise

PREMIÈRE ANNÉE

Semestre 1

COEN 211	Anglais fondation	4
COMC 211	Média et culture de Madagascar	3
COEN 212	Anglais : compréhension orale	4
COMR 211	Méthodologie de travail universitaire	4
COIC 211	Introduction à la communication	4
COFR 211	Français intermédiaire	4
COIN 211	Informatique bureautique	4
CORE 211	Jésus en tant que communicateur	3
COFR 111	Cours de soutien de Français	6
		30

Semestre 2

COFR 212	Langue vivante : Français expression orale et écrite	4
COML 211	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite	4
COEN 213	Anglais : compréhension orale avancée	4

COPS 211	Psychologie et communication	3
COCI 211	Communication interpersonnelle	5
COPP 211	Présentation professionnelle et Parler en public	4
COCP 211	Conception-production de techniques et outils de publications	6
		30

DEUXIÈME ANNÉE

Semestre 1

COCF 311	Composition française	4
COEN 311	Anglais : principe d'écriture	3
COML 311	Langue vivante : MLG avancé	4
CORE 311	Doctrines bibliques	3
COIN 311	Communication interculturelle	5
COPH 311	Photojournalisme	3
COIN 311	Développement site web	3
CODI 311	Discours médiatique et propagande	4
		29

Semestre 2

COTJ 311	Techniques de journalisme et rédaction	4
COFR 311	Langue vivante : Français avancé	4
COLE 321	Leadership et éthique de la communication des entreprises	4
COAE 311	Art, esthétique et culture	4
CODM 311	Analyse de discours médiatique	3
COEN 312	Théorie et projet de traduction	4
COMM 311	Marketing des médias sociaux	4
COTN 321	Communication et techniques de négociation	3
COST 321	Stage en milieu professionnel	4
		30

TROISIÈME ANNÉE

Semestre 1

CORS 311	Méthodologie à la recherche en SS	4
COCM 321	Communication pour les managers	3
COPT 311	Protocole	3
COPL 321	Problématiques légales en communication des entreprises	4
COCO 321	Comportement organisationnel	4
COPM 321	Principes de management	4
COST 321	Stage en milieu professionnel	4
COCM 321	Marketing et communication (Gestion de marketing)	4
		30

Semestre 2

CORE 411	Gestion chrétienne de la vie	3
COCE 411	Gestion de campagnes et planification évènementielle	4
CORS 421	Recherche en communication	5
COTV 421	Techniques de vente et e-commerce	3
CORP 411	Relations publiques	4
COPU 411	Publicité	4
COPR 421	Promotion	4
COTH 411	Théâtre et art dramatique	4
		31

4.2 Parcours média et journalisme

PREMIÈRE ANNÉE

Semestre 1

COEN 211	Anglais fondation	4
COMC 211	Média et culture de Madagascar	3
COEN 212	Anglais : compréhension orale	4
COMR 211	Méthodologie de travail universitaire	4

COIC 211	Introduction à la communication	4
COFR 211	Français intermédiaire	4
COIN 211	Informatique bureautique	4
CORE 211	Jésus en tant que communicateur	3
COFR 111	Cours de soutien de Français	6
		30

Semestre 2

COTJ 311	Techniques de journalisme et rédaction	4
COFR 212	Langue vivante : Français expression orale et écrite	4
COML 211	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite	4
COEN 213	Anglais : compréhension orale avancée	4
COPS 211	Psychologie et communication	3
COCI 211	Communication interpersonnelle	5
COPP 211	Présentation professionnelle et Parler en public	4
COCP 211	Conception-production de techniques et outils de publications	6
		30

DEUXIÈME ANNÉE

Semestre 1

COCF 311	Composition française	4
COEN 311	Anglais : principe d'écriture	3
COML 311	Langue vivante : MLG avancé	4
CORE 311	Doctrines bibliques	3
COIN 311	Communication interculturelle	5
COPH 311	Photojournalisme	3
COIN 311	Développement site web	3
CODI 311	Discours médiatique et propagande	4
		29

Semestre 2

COTJ 311	Techniques de journalisme et rédaction	4
COFR 311	Langue vivante : Français avancé	4
COAE 311	Art, esthétique et culture	4
CODM 311	Analyse de discours médiatique	3
COEN 312	Théorie et projet de traduction	4
COMM 311	Marketing des médias sociaux	4
COTN 321	Communication et techniques de négociation	3
COST 331	Stage en milieu professionnel (Média)	4
		30

TROISIÈME ANNÉE

Semestre 1

CORJ 331	Presse et rédaction journalistique	4
CORE 331	Rédaction pour écran	4
COPT 311	Protocole	3
COLM 331	Problématiques légales en média	3
COMC 321	Marketing et communication (Gestion de marketing)	4
COJT 331	Journalisme audiovisuel : TV	4
COJR 331	Journalisme audiovisuel : Radio	4
CORS 311	Méthodologie de Recherche en Science Sociale	4
		30

Semestre 2

CORE 411	Gestion chrétienne de la vie	3
COCP 431	Communication politique	3
COCP 431	Projet final	5
COCE 411	Gestion de campagnes et planification évènementielle	4
COFJ 431	Création de film journalistique	4

CORP 411	Relations publiques	4
COPU 411	Publicité	4
COTH 411	Théâtre et art dramatique	4
		31

COURS GÉNÉRAUX

INSY 111 Principes fondamentaux de l'informatique (4 cr)

Ce cours est destiné aux étudiants qui ne sont pas spécialisés en informatique. Il introduit les étudiants aux concepts de base des ordinateurs. Ils apprennent l'histoire des ordinateurs et comment ils ont évolué au fur et à mesure que la technologie se développait. Ils découvrent les différents types d'ordinateurs, les types de matériel informatique et les différentes classifications de logiciels. Les étudiants apprennent également à effectuer les opérations informatiques de base impliquées dans les tâches de traitement de texte, de calcul sur tableur, de gestion de base de données et d'introduction à la programmation. En effet, les étudiants apprendront dans ce cours que Dieu nous a créés et que les hommes ont créé les ordinateurs. Cette capacité à créer vient de Dieu et c'est pourquoi il nous donne le privilège d'utiliser ces machines pour nous faciliter la vie.

GCAS 111 Méthodes d'étude et de recherche (4cr)

Ce cours initie l'étudiant aux études universitaires, y compris à une lecture plus rapide et meilleure, à la gestion du temps, à la prise de notes et à l'utilisation des services de la bibliothèque. La section sur la méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations, les différentes sources d'information, l'analyse de la littérature, l'organisation des idées, la composition d'un mémoire et la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de référencement pour chaque faculté.

RELB 111 Jésus en tant que communicateur (3cr)

Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus destiné aux étudiants qui ne suivent pas une spécialisation en théologie. Il étudie la vie, le ministère et les enseignements de Jésus en mettant l'accent sur ses enseignements tels qu'ils s'appliquent aux problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.

RELB 211 Doctrines bibliques (3cr)

Une étude systématique et approfondie des doctrines de base de l'Église Adventiste du Septième jour. Le cours traite du caractère unique des croyances adventistes et de la contribution de la théologie adventiste à la théologie chrétienne en général. Grâce à ce cours, l'étudiant est amené à se rapprocher des perspectives bibliques sur la réalité et la vérité. Tout en étudiant les théories et les lois scientifiques sur tout ce qui touche à la communication dans le cadre de l'approche interdisciplinaire, ce cours lui offre une orientation alternative dans ses réflexions cognitives concernant l'éthique de la pensée en général et de la foi en particulier. Un fait culturel à ne pas négliger, qui a un impact direct sur la communication en général et les interactions humaines en particulier.

RELT 311 Gestion Chrétienne de la vie (3cr)

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et envers l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines afin de déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces biens précieux.

COURS DE BASE

COMM 112 Médias et culture malagasy (3cr)

Ce cours est une étude de la façon dont les médias affectent notre culture populaire. Les étudiants évaluent de manière critique le rôle des médias dans nos vies et la manière dont ils façonnent la culture et la société. Ils sont amenés à être cultivés du média et détecter les lignes de code dans sa forme de suggestion surtout négative. Pour ce faire le cours dévoile la facette importante du média, ce dernier en tant qu'industrie qui cherche du profit. Ainsi, le processus de vie de l'industrie médiation dans le sens du cycle d'innovation y est traité.

ENGL 111 Anglais : Fondation (4cr)

Ce cours traite des vérités fondamentales de la grammaire de base telles que les parties du discours, les articles, les modèles de phrases, les catégories de nombre, de personne, de genre, de temps, d'humeur, etc. Pour les phrases, les clauses, l'analyse de la structure interne. Exercices pratiques d'analyse grammaticale. En outre, il s'agit d'un enseignement sur l'importance ou le rôle de la grammaire dans l'écriture et l'expression orale.

ENGL 211 Anglais : Principes d'écriture (4cr)

Pré-requis: ENGL 111-Use of English 1

Il s'agit de la suite du cours ENGL 7120 - Use of English I, du premier semestre de la première année.

ENGL 112 Anglais : Compréhension Orale (4cr)

Ce cours est l'occasion pour les étudiants d'exprimer leurs idées dans un anglais correct. Il consiste en une discussion sur divers sujets. Une pratique individuelle dans un laboratoire de langues est également requise dans ce cours. Les étudiants reçoivent différentes techniques pour développer leurs compétences en matière d'expression orale. Ce cours vise à aider les étudiants à communiquer couramment et efficacement en anglais. Ce cours est également une introduction aux techniques d'écoute efficace. Il met l'accent sur l'art de l'écoute. Il vise à aider les étudiants à devenir de bons auditeurs. C'est aussi un moyen pour les étudiants de déterminer quel type d'auditeur ils sont. Diverses activités sont réalisées pour améliorer les habitudes d'écoute des étudiants ; ces activités mèneront à une discussion sur les compétences de communication.

ENGL 113 Anglais : Compréhension Orale Avancée (4cr)

Pré-requis : ENGL 112-Compétences auditives et orales 1

Ce cours est la deuxième partie du cours de pratique de l'expression orale des étudiants. Il les aidera à apprendre des stratégies pour améliorer leur aisance et leur confiance en anglais. Les étudiants pourront travailler leurs accents, leurs intonations et la production de sons individuels. Les cours sont basés sur des thèmes afin de fournir une pratique dans un contexte significatif qui peut être étendu en dehors de la salle de classe. Ils apprendront également que l'apprentissage d'une langue est un talent de Dieu et qu'ils peuvent l'utiliser pour faire avancer sa cause et transmettre la bonne nouvelle aux autres.

COMM 111 Introduction à la Communication (4cr)

Ce cours introduit les étudiants à la communication en tant que domaine d'étude. Le cours sera divisé en trois parties. La première partie est une vue d'ensemble du développement et des caractéristiques des médias de masse, y compris les nouveaux médias (plateformes de médias sociaux). La deuxième partie explore l'éducation aux médias en mettant l'accent sur la manière d'être un consommateur critique et avisé des médias de masse. La troisième partie examine la relation entre la vérité, le mythe, le sens et la manière dont les médias influencent et façonnent notre identité et notre vision du monde. Les médias de masse seront compris en relation avec une vision chrétienne du monde. Les étudiants rédigent un journal de réflexion, un projet de recherche et une présentation.

COMM 114 Communication interpersonnelle (4cr)

Pré-requis : COMM 111- Introduction à la communication

Ce cours est une étude du processus de communication humaine qui se concentre sur les interactions avec soi-même, avec une autre personne, en petit groupe et dans des situations de prise de parole en public. Les étudiants examinent les composantes de la communication interpersonnelle telles que l'intelligence émotionnelle, la flexibilité stratégique, les traits de caractères, l'écoute, la perception, etc., puis appliquent des stratégies spécifiques pour établir des relations. L'accent est mis sur les compétences interpersonnelles pour le lieu de travail.

MLGY 111 Langue Vivante : Malagasy Avancé (4cr)

Ce cours porte sur l'amélioration de la compréhension d'un texte, de l'écriture (correction de la langue, clarté, cohérence dans l'expression) et de la capacité à distinguer les différents niveaux d'expression de la langue. Il aide les étudiants à suivre le cours de traduction.

MLGY 211 Malagasy 2 Langue Vivante : Malagasy expression orale et écrite (4cr)

Pré-requis : MLGI 111 Langue Vivante : Malagasy Avancé

Ce cours permet aux étudiants d'acquérir les compétences nécessaires à la maîtrise de la langue malgache en tant que futurs professionnels dans les organisations et dans le domaine des médias et du journalisme. En tant que matière avancée, les étudiants seront à l'aise pour utiliser un niveau élevé de la langue.

FREN 111 Français intermédiaire (4cr)

Ce cours se concentre sur les quatre compétences du français - lire, écrire, parler et écouter - par le biais d'une méthodologie "d'enseignement communicatif des langues". Les nouveaux modèles grammaticaux sont appris dans le contexte d'une conversation ou d'une situation de la vie réelle. Les étudiants utilisent diverses activités pour pratiquer la conversation française, y compris des tâches d'écoute, des jeux de rôle et des discussions. Des exercices pratiques de lecture et d'écriture ainsi que des études de vocabulaire sont présentés.

FREN 112 Expressions orales et écrites en français Langue vivante : Français expression orale et écrite (4cr)

Pré-requis : FREN 111 - Français intermédiaire

Le cours de français pour l'expression écrite et orale est un cours visant à fournir aux étudiants les matériaux nécessaires à un fonctionnement correct et nuancé de la langue française d'un point de vue linguistique et sémantique, en tenant compte des différents registres de la langue. Le cours est conçu pour répondre aux besoins d'étude/révision des points de grammaire étudiés au niveau B2-C1 du CECRL en vue de renforcer leurs compétences en langue française à l'écrit et à l'oral. Ce cours est un prérequis pour le cours de composition française qui leur sera proposé en deuxième année.

Grâce à ce cours, l'étudiant pourra apprendre à se perfectionner dans son domaine d'études pour atteindre l'excellence qui est le plan de Dieu pour lui.

FREN 211 Composition française (4cr)

Pré-requis : FREN 112 - Langue vivante : Français expression orale et écrite

Au cours de ce cours, les étudiants développeront un vocabulaire et une syntaxe variés afin de pouvoir rédiger différents types de textes : articles, essais, rapports, correspondance commerciale, etc. Ils amélioreront leur précision en grammaire et en ponctuation en apprenant des principes et des règles avancés, amélioreront leur style grâce à des exercices d'écriture spécifiques et à des aides, telles que

des listes de mots et d'expressions de liaison. Ils identifieront de nombreuses erreurs récurrentes dans l'écriture : grammaticales, lexicales et structurelles.

FREN 212 Langue vivante : Français avancé (4cr)

Pré-requis : FREN 211 - Composition française

Le cours de français avancé s'adresse aux apprenants qui ont déjà des connaissances correspondant au niveau 1 de la langue française. Dans ce cours, l'apprenant est invité à investir la langue française dans différentes situations de la vie quotidienne. Les activités proposées seront présentées sous la forme d'une tâche à accomplir et d'un projet à réaliser afin d'immerger l'apprenant dans des situations de communication qu'il rencontrera dans la vie sociale et professionnelle et de le conduire à l'appropriation des fonctions de la langue. La grammaire sera abordée en contexte afin de favoriser un processus d'acquisition pragmatique de la langue.

Le langage est un don de Dieu (et non un accident de l'évolution). Par conséquent, étudier et apprécier les arts du langage, c'est apprécier ce merveilleux don de Dieu. Tout comme l'apôtre Paul qui, à l'époque, a utilisé ce merveilleux don pour atteindre des personnes de différentes nationalités et cultures, je souhaite que vous utilisiez vos dons au service du Seigneur.

MDIA 212 Technique de Journalisme et rédaction (4cr)

Dans le contexte de la convergence des médias, ce cours aborde la narration pour la diffusion sur diverses plateformes médiatiques. Ce cours se concentrera sur la production pratique de contenu d'information pour une variété de plateformes médiatiques, en mettant l'accent sur les plateformes de médias sociaux. Cette compétence sera utilisée pour les organisations laïques ainsi que pour les institutions religieuses et les conférences, en fonction du lieu de travail des étudiants.

INSY 112 Conception-production de techniques et outils de publications (6cr)

Prérequis - INSY 111 Principes de base de l'informatique

Ce cours est conçu pour enseigner aux étudiants l'étape logique suivante dans la publication de documents numériques après le traitement de texte. Ils apprennent les différentes techniques et méthodes couramment utilisées pour créer des documents à l'aide de logiciels de mise en page et de conception. Les étudiants doivent réaliser différents types de documents en utilisant les techniques qu'ils ont apprises.

Ce cours de "Publication assistée par ordinateur" permettra à l'étudiant de combiner du texte, des données numériques, des photographies, des graphiques et d'autres éléments visuels dans un document qui peut être imprimé sur une imprimante laser ou sur une machine à composer. Ils seront capables de développer des outils efficaces et actuels pour aider à la diffusion de l'évangile et à la préparation de la venue du Christ.

COMM 115 Présentation professionnelle et parler en public (4cr)

Ce cours synthétise ce que l'étudiant a appris en rhétorique, persuasion et communication afin de fournir les bases d'une communication publique professionnelle et engageante. L'accent est mis sur l'application pratique pour délivrer un discours bien articulé, solidement étayé et logiquement structuré.

Ce cours aidera également les étudiants à comprendre que Dieu nous a donné le don de la parole pour parler aux autres, les convaincre de la vérité ou les encourager. Ce don nous distingue des autres et nous permet de faire la différence dans le monde.

MKTG 211 Marketing et communication (4cr)

Ce cours met l'accent sur les concepts et les questions qui sous-tendent la pratique moderne du marketing. Le rôle du marketing dans l'organisation et la société est examiné, en mettant l'accent sur les nouveaux médias émergents. Le processus de marketing est analysé à travers les quatre principaux domaines de décision que sont les produits et services, la distribution, la promotion et la tarification (produit, prix, lieu et promotions). Les étudiants préparent un plan de marketing pour un produit ou un service dans un environnement de marché simulé.

ENGL 251 Théorie et projet de traduction (4cr)

Ce cours de théorie et projet de traduction est un cours proposé aux étudiants en communication afin d'acquérir des connaissances à la fois théoriques et pratiques sur la traduction. Nous nous appuierons sur des outils spécifiques à la traduction, nous pratiquerons également la traduction en faisant des exercices guidés, des "thèmes" (langue maternelle : langue étrangère), et des versions (langue étrangère : langue maternelle), pour arriver à la réalisation d'un projet de traduction.

L'étudiant comprendra que l'Esprit Saint, qui est l'une des personnes de la Trinité, est essentiel pour parvenir à la compréhension et à l'opération de traduction d'une langue étrangère. Nous devons travailler avec la Source de toute connaissance, y compris la connaissance de toutes les langues, qui est Dieu.

INSY 212 Développement site web (3cr)

Dans ce cours, les étudiants apprendront les bases de la conception et du développement d'un site web. Ils apprendront à identifier les cibles qu'ils veulent atteindre avec leur site web. Ils verront comment choisir un design qui leur plaît.

Comprendre et appliquer le concept de couleur et de graphisme dans le domaine du site web, puis apprendre à publier le nouveau site web. Ce cours leur permettra d'apprécier l'esthétique, de créer de bons sites attractifs, de communiquer avec les autres à travers les sites web pour parler de Dieu et de l'évangile.

COMM 212 Discours Médiatiques et Propagande (4cr)

Ce cours explore les principes de la persuasion, de l'influence sociale et de la propagande. Le cours comprend une section sur la rhétorique, la logique et les sophismes dans la persuasion.

INSY 211 Photojournalisme (3cr)

L'objectif de ce cours est d'enseigner aux étudiants une technique journalistique consistant à fournir aux médias des reportages photographiques, ainsi que des articles accompagnant ces photographies. Ils se familiarisent également avec le matériel spécifique de la photographie numérique, les espaces de diffusion et le marché actuel. Ce cours comprend des aspects pratiques importants : notamment la réalisation de prises de vue de bonne qualité sur les plans technique, esthétique et informatif ainsi que l'initiation aux logiciels permettant la gestion et la diffusion des photos. Les étudiants apprennent à travers ce cours que Dieu nous accorde des talents à mettre au service de l'art et de l'esthétique par des travaux de photojournalisme.

COMM 211 Communication interculturelle (4cr)

Pré-requis : COMM 111 - Introduction aux études de communication

Ce cours examine la relation entre la culture et la communication. Il examine les différentes façons dont la culture influence les valeurs et les perceptions. Les discussions en classe se concentrent sur le développement de compétences analytiques et de communication afin que l'étudiant puisse interagir avec une sensibilité culturelle et communiquer plus efficacement dans des contextes interculturels.

GCAS 211 Méthodologie de la recherche en sciences sociales (4cr)

Ce cours, qui s'inscrit dans le cadre de la formation académique, est axé sur la réflexion pratique, en termes de recherche, sur des concepts théoriques en sciences sociales. Son objectif est de former et d'exercer l'étudiant à se familiariser avec la méthode de la recherche scientifique en général et celle des sciences sociales en particulier. Dans cette perspective, la démarche vise à former l'étudiant à s'approprier naturellement les concepts scientifiques du module et les comportements correspondants nécessaires et conformes aux réflexes d'un chercheur bienveillant. Elle nécessite donc une grande attention en classe ainsi qu'une assiduité personnelle pour réviser et appliquer dans la vie quotidienne en termes d'assimilation et d'utilisation les concepts et principes évoqués dans et pendant le cours. L'étudiant attentif, observateur et assidu découvrira la beauté des processus de l'approche et bénéficiera en fin de compte d'une croissance personnelle grâce à l'éclairage académique fourni par l'opportunité offerte par les découvertes progressives révélées dans le cadre des exigences du cours.

MDIA 211 Analyse du discours médiatique (3cr)

Dans ce cours, nous étudierons, à travers de nombreuses activités pratiques, les outils méthodologiques de plusieurs courants de l'analyse du discours qui permettent une analyse linguistique, pragmatique, critique et argumentative du discours médiatique. Le cours sera composé de trois parties : la première partie du cours présentera les différents courants de l'analyse du discours et leurs théories clés.

COMM 213 Communication et identité chrétienne (3cr)

Ce cours, Communication et identité chrétienne est complémentaire à la mission de l'université car il répond à sa vision de transformer aujourd'hui les leaders de demain. Il est une réponse ultime à la question capitale de la société de cette génération sur l'origine, la vérité et la valeur ainsi que la beauté pour faire face à cette invasion d'informations qui s'impose systématiquement à l'esprit de tous et établir un nouveau système de valeurs basé sur la publicité et la transparence. Avec une approche biblique de la communication pour élucider l'identité, ce cours répond exactement à la Déclaration de Mission de l'Église Adventiste du Septième Jour en étant cohérent avec les messages des trois anges d'Apocalypse 14 : 6-12 véhiculés par les concepts et théories de la communication, des symboles et des langages habituels au Département de la Communication. En ce sens, nos principales cibles et questions sont les étudiants adventistes, dont la proportion par rapport aux non-adventistes reste majoritaire en termes de nombre d'inscriptions générales. Il s'agit donc de toucher l'attention et l'intérêt de ceux qui ne partagent pas encore notre foi.

Ce cours vise à donner aux étudiants une réponse biblique et cognitivement fiable aux questions qu'ils se posent sur leur identité. Ainsi, il crée chez eux un esprit positif et une haute estime de soi. Il vise également à éveiller chez l'étudiant un nouveau point de vue sur le concept et la théorie du marketing et de la publicité : la communication de la valeur. Le produit doit innover la valeur de l'initiateur. "Dieu vit tout ce qu'il avait fait et voici que c'était très bon..." Gen. 1:31.

CORP 321 Gestion des campagnes et planification d'événements (6cr)

Examine les caractéristiques des campagnes de relations publiques réussies en mettant l'accent sur la planification et l'évaluation. Les concepts abordés comprennent : la recherche, la planification d'un événement de relations publiques, l'exécution efficace d'un événement et l'évaluation de l'efficacité des relations publiques.

COMM 331 Protocole (3cr)

Ce cours initie les étudiants à la manière de se comporter correctement dans les affaires et dans les situations sociales. Il permet également d'acquérir un réflexe de bonne attitude dans les relations et d'interagir et de communiquer efficacement avec différents types d'invités, en faisant preuve d'une conduite personnelle et professionnelle appropriée. Le sens de l'organisation et de l'élégance apporté

par la formation permet de planifier des visites VIP et des occasions formelles tout en jouant le rôle de l'hôte idéal, en appliquant l'étiquette de communication appropriée et en mettant en œuvre différentes variations de protocole et l'étiquette de différentes cultures, nations et régions.

COURS MAJEURS

COMM 321 Recherche en communication (5cr)

Ce cours permet à l'étudiant d'acquérir les outils et les compétences nécessaires pour devenir un chercheur innovant. Un projet de recherche complet sera entrepris et achevé.

MKTG 322 Relations publiques (5cr)

Ce cours présente les concepts de base des relations publiques en relation avec la communication, le marketing, la publicité et la promotion. Les étudiants maîtriseront les projets de rédaction, y compris les dossiers de presse, les bulletins d'information, les brochures, les discours de collecte de fonds et d'autres documents de relations publiques.

BSAD 321 Principe de management (4cr)

Ce cours vise à donner aux étudiants une réponse biblique et cognitivement fiable aux questions qu'ils se posent sur leur identité. Ainsi, il crée chez eux un esprit positif et une haute estime de soi. Il vise également à éveiller chez l'étudiant un nouveau point de vue sur le concept et la théorie du marketing et de la publicité : la communication de la valeur. Le produit doit innover la valeur de l'initiateur. "Dieu vit tout ce qu'il avait fait et voici que c'était très bon..." Gen. 1:31.

Ce cours présente les concepts d'une gestion efficace dans les environnements organisationnels et l'importance de la communication dans la gestion. L'accent est mis sur les processus organisationnels nécessaires à l'efficacité de l'organisation (planification, organisation, direction et contrôle), sur la nature du comportement des individus et des groupes et sur le rôle de la direction dans la facilitation d'une adéquation mutuellement satisfaisante entre les besoins des employés et les exigences de l'organisation.

MDIA 335 Problématiques légales en média (3cr)

Ce cours présente les questions juridiques régissant les médias et les relations publiques à Madagascar. Il permet aux étudiants d'acquérir un large éventail de questions éthiques et juridiques spécifiques pertinentes à divers aspects des médias. Le cours étudiera et analysera les techniques de traitement des problèmes moraux et des dilemmes moraux que les étudiants peuvent rencontrer dans leur vie professionnelle. Le cours examinera et analysera également la nature générale du discours éthique, juridique et moral relativ à la communication professionnelle

COPL 321 Problématiques légales en communication des entreprises (3cr)

Ce cours présente les questions juridiques régissant les médias et les relations publiques à Madagascar. Orienté et aux contextes des entreprises, il permet aux étudiants d'acquérir un large éventail de questions éthiques et juridiques spécifiques pertinentes à divers aspects des médias en communication au niveau des entreprises. Le cours étudiera et analysera les techniques de traitement des problèmes moraux et des dilemmes moraux que les étudiants peuvent rencontrer dans leur vie professionnelle. Le cours examinera et analysera également la nature générale du discours éthique, juridique et moral relativ à la communication professionnelle

MKTG 321 Gestion du marketing (4cr)

Pré-requis : MKTG 211- Marketing et communication

Ce cours se concentre sur l'application du marketing au sein d'une organisation. Le cours est divisé en quatre parties principales : la première partie couvre le marketing, la publicité et la promotion intégrée

des marques dans les entreprises et la société. La deuxième partie comprend la création d'un plan de communication marketing intégré pour une organisation réelle, sur la base d'une étude de recherche visant à déterminer les besoins du marché. La troisième partie porte sur la préparation d'une campagne de marketing et la mise en œuvre d'une campagne d'une semaine dans les médias sociaux. La quatrième partie porte sur les méthodes d'évaluation de l'effort de communication marketing. La campagne de médias sociaux sera évaluée.

MGMT 321 Comportement organisationnel (4cr)

Ce cours est une étude de la communication et de la prise de décision au sein des organisations. L'accent est mis sur la compréhension de la façon dont les organisations peuvent améliorer leur efficacité et leur efficience par la création de processus de communication interne qui créent une culture organisationnelle cohésive. Les étudiants créeront un processus de communication interne pour une organisation hypothétique. Le leadership organisationnel et les équipes, du point de vue de la communication, seront explorés et les principes discutés en relation avec les principes de leadership biblique. Pendant le cours, les étudiants exploreront également ce qu'est la communication en matière de leadership, se concentreront sur la maîtrise des compétences clés en matière de communication en matière de leadership et examineront la dynamique de l'influence dans la résolution de problèmes et la constitution d'équipes.

CORP 321 Communication pour les managers (4cr)

Ce cours met l'accent sur l'importance de la communication dans le contexte de l'entreprise où les compétences en matière de leadership et de gestion requièrent l'art de l'éloquence pour parvenir à l'harmonie sur le lieu de travail. Toutes les situations qui prévalent dans une crise relationnelle sont passées en revue et planifiées afin de discuter des possibilités de prévention et de solution. Les événements sont également un point majeur étudié dans le cours dans le sens où la communication fait partie du marketing et des affaires.

COTV 421 Technique de vente et e-commerce (3cr)

Ce cours initie les étudiants au fonctionnement de l'économie du 21^{ème} siècle qui s'épanouit de manière dynamique et rapide à travers les réseaux informatiques, en particulier les réseaux sociaux, l'internet. L'étudiant est formé à être à la hauteur de ce défi et compétitif sur le marché virtuel en termes de vente. Dans cette optique il sera équipé d'outils de transaction qui utiliseront ses compétences en communication et du média pour progresser, croître et maîtriser/dominer une grande partie importante d'un réseau de marché vers lequel il s'est lancé.

CORP 322 Leadership et éthique dans le contexte de l'entreprise (4cr)

Le leadership organisationnel et les phénomènes relationnels en situation d'équipes, du point de vue de la communication, seront explorés ainsi que les théories et cas y afférant en relation avec les principes bibliques de leadership. Pendant le cours, les étudiants exploreront également ce qu'est la communication en matière de leadership. Les efforts de l'enseignement se concentreront sur la maîtrise des compétences clés en matière de communication dans le cadre du leadership. Celui-ci examinera la dynamique de l'influence dans la résolution de problèmes et la constitution d'équipes. Ce cours, qui fait partie du domaine d'études en communication, introduit l'étudiant à des réflexions à partir de concepts théoriques qui l'aideront à raisonner au niveau de tous les aspects sociaux ou professionnels que la dynamique de groupe et le leadership peuvent lui offrir. Il faut beaucoup d'attention en classe et d'assiduité personnelle pour se familiariser avec le cours, qui étudie et analyse les techniques de traitement des problèmes et des dilemmes moraux.

Il permet aux étudiants de se familiariser avec un large éventail de questions éthiques et juridiques spécifiques relatives à divers aspects et contexte de la communication au sein des entreprises et des

médias que les étudiants peuvent rencontrer dans leur vie professionnelle. Le cours examinera et analysera également la nature générale du discours éthique, juridique et moral relatif à la communication professionnelle.

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants d'acquérir une connaissance progressive des phénomènes de groupe et des processus qui dynamisent les différents types de groupes, en s'appuyant sur les concepts et principes abordés dans le cours. En effet, le leadership, concept fort de la notion de groupe et facteur clé de sa mobilité et de son dynamisme, fera l'objet central du cours.

MKTG 324 Publicité (4cr)

Ce cours présente une vue d'ensemble de la publicité : son histoire et son rôle dans la société, les mécanismes de l'industrie, la législation et les questions relatives à la publicité, les relations entre la publicité et le marketing et la recherche. Les étudiants évalueront les tendances actuelles de la publicité en fonction des environnements juridiques, éthiques et commerciaux afin d'aider à la planification de la publicité en gardant à l'esprit que les principes bibliques devraient être appliqués même en termes d'affaires.

MDIA 213 Marketing des médias sociaux (4cr)

Dans ce cours, les étudiants se familiariseront avec la gamme des médias et des outils sociaux, y compris la capacité de les utiliser pour des applications pratiques, et d'encourager l'analyse et la pensée critique en ce qui concerne le rôle des médias sociaux dans les contextes personnels, professionnels, sociaux et culturels.

MKTG 323 Publicité (4cr)

Ce cours explore les perspectives théoriques, les approches et les questions dans le domaine de la publicité dans le but de développer une compréhension d'une variété de concepts clés. Les discussions en classe porteront sur la façon d'appliquer ces concepts de manière pratique, en mettant l'accent sur la foi et la spiritualité dans le cadre d'un programme offert dans une institution adventiste.

MDIA 332 Journalisme audiovisuel : TV (4cr)

Ce cours permettra aux étudiants d'apprendre les rouages de la création d'un journal télévisé. Du jargon aux codes en passant par les techniques d'écriture, il emmène les étudiants dans les coulisses d'un journal télévisé. Grâce à cet enseignement, ils pourront ensuite se lancer eux-mêmes dans un exercice d'émission et de journal télévisé avec de vrais reportages qu'ils auront préparés.

MDIA 333 Journalisme audiovisuel : Radio (4cr)

Ce cours permettra aux étudiants d'apprendre les rouages de la création d'un journal télévisé. Du jargon aux codes en passant par les techniques d'écriture, il emmène les étudiants dans les coulisses d'un journal télévisé. Grâce à cet enseignement, ils pourront ensuite se lancer eux-mêmes dans un exercice d'émission et de journal télévisé avec de vrais reportages qu'ils auront préparés. L'objectif de ce cours est l'initiation ou le perfectionnement aux techniques et pratiques radiophoniques. Il s'agira de familiariser concrètement les étudiants avec un outil médiatique essentiel à tout projet de communication. Le principe de ce cours est le suivant : en formant les étudiants aux techniques et conditions de la production radiophonique, en leur permettant de réaliser leur propre émission, on leur donnera le profil réel des stagiaires recrutés par les radios ; d'autre part, on leur fournira les moyens de réussir une émission radiophonique. Le cours s'organise autour de 2 axes principaux : l'initiation théorique et technique à la production des principaux genres radiophoniques et la pratique active couplée à l'écoute critique.

COMM 331 Communication politique (3cr)

Ce cours propose une introduction aux principales théories et pratiques de la communication politique, en se concentrant plus particulièrement sur son développement historique ainsi que sur les relations entre ses différents acteurs (candidats, élus et fonctionnaires nationaux, collectivités locales, administration, institutions malgaches, conseillers en communication, etc.), les médias et ses publics (opinion, citoyens).

Il propose une introduction aux modèles, notions et pratiques qui sous-tendent les différentes formes de communication politique d'hier et d'aujourd'hui : électorale, gouvernementale, présidentielle, publique, entre autres. Des études de cas permettront d'identifier différents types de stratégies de communication et de repérer, séparément ou dans leurs interrelations, les rôles des différents acteurs clés : hommes politiques, médias, citoyens, instituts de sondage, professionnels de la communication.

COAE 311 Art, Esthétique et Culture (4 cr)

Le cours qui est du domaine pratique, vise à amener le jeune à découvrir son identité ultime à travers le talent qui est en lui et se développe à travers les nouvelles informations et savoir-faire proposées. L'étudiant découvrira à travers ce programme qu'il est créature de Dieu, exceptionnelle, et appelé à utiliser ses dons et talent pour la gloire de Dieu, sa satisfaction et le bien d'autrui. Le cours lui permet de découvrir la valeur humaine, et l'unicité de chaque individu dans ses besoins, et donc ses exigences. Dans ce sens il est amené à découvrir et maîtriser des techniques spécifiques et subtiles de certains domaines de l'esthétique qui appellent la sensibilité humaine car ceux-ci visent l'apparence (donc apparition publique dans un monde exigeant), exigent la proximité (interaction directe avec le client), et applique le contact physique (manipulation directe du corps). Il s'agit en principal de la coiffure, zone très sensible du corps qui demande le plus de respect et de subtilité d'approche. Cet art sera ajouté de l'art culinaire, source de satisfaction personnelle et moyen efficace pour nouer, atténuer et renforcer des relations. À la fin du programme, il est souhaité que l'étudiant se découvre lui-même, découvre la sublime valeur humaine et maîtrise les techniques des arts enseignés et pratiqués.

COTH 411 Théâtre et art dramatique (4 Cr)

Le cours qui est du domaine pratique, vise à amener le jeune à découvrir son identité ultime, la réalité et le fonctionnement du monde qui l'entoure et dans lequel il doit progresser, à travers le talent qui est en lui et se développe à travers les nouvelles informations et savoir-faire proposés en termes d'anticipation par le jeu de rôle. L'étudiant découvrira à travers ce programme qu'il est créature de Dieu, exceptionnelle, et appelé à utiliser ses dons et talent pour la gloire de Dieu, sa satisfaction et le bien d'autrui. Le cours lui permet de découvrir la valeur humaine, et l'unicité de chaque individu dans la conception du monde qui l'entoure, la manière d'affronter les problèmes et la façon de déterminer le chemin/moyen pour les résoudre. Dans ce sens il est amené à découvrir et maîtriser des techniques spécifiques et subtiles de certains domaines du jeu de rôle qui appellent la sensibilité humaine car ceux-ci visent un résultat positif (prise de décision pour le bien) à travers la réflexion individuelle et collective. Il s'agit principalement du sketch, théâtre et Drama qui demande de la finesse dans l'art de représenter la réalité sur scène. À la fin du programme, il est souhaité que l'étudiant se découvre lui-même, découvre la sublime valeur humaine et maîtrise les techniques des arts enseignés et pratiqués par représentation des phénomènes réels ou fictifs et anticiper les solutions.

BACHELOR OF COMMUNICATION

DOUBLE MAJEUR : COMMUNICATION D'ENTREPRISE / MÉDIAS ET JOURNALISME PHILOSOPHIE

Le Double Majeur est conçu pour que les étudiants ayant un bon dossier scolaire puissent utiliser le deuxième semestre de la quatrième année. Normalement, le diplôme de communication est de six semestres, commençant au deuxième semestre de l'année académique. Ainsi, le diplôme est terminé à la fin de la quatrième année, premier semestre. En ajoutant un cours par semestre et les 30 crédits

complets de la quatrième année, deuxième semestre, l'étudiant peut remplir les conditions du deuxième majeur.

L'étudiant doit remplir les conditions suivantes pour se qualifier pour faire le double majeur :

1. Avoir un GPA de 12 au troisième semestre
2. N'avoir échoué à aucun cours
3. Le français et l'anglais doivent être bons

Résumé

Cours généraux	20
Cours de base	100
Cours principaux : Communication d'entreprise	60
Cours principaux : Médias et revues	60
Total des crédits	240

9.3.3 Mention Éducation

LICENCE EN ÉDUCATION

Objectifs généraux du programme

En s'inscrivant à ce programme, les étudiants auront l'opportunité d'atteindre les objectifs suivants :

1. Connaître et appliquer diverses méthodes d'enseignement, stratégies et compétences dans un apprentissage théorique et lors de séances de pratique pédagogique.
2. Acquérir des compétences pour préparer des matériels d'apprentissage et des instruments d'évaluation appropriés pour les classes pour une éducation chrétienne de qualité.
3. Être capable d'utiliser des équipements technologiques contemporains et d'autres technologies pédagogiques.
4. Servir d'agents efficaces de progrès et de changement dans l'éducation dans le monde local et dans un monde en pleine expansion.
5. Intégrer la foi et l'apprentissage dans une salle de classe et refléter la ressemblance avec le Christ dans leur vie.

Programmes départementaux

Le ministère de l'Éducation se compose de spécialisations dans quatre domaines, à savoir : (1) L'administration de l'éducation, (2) L'éducation religieuse ; (3) Spécialisation dans l'enseignement primaire; (4) Spécialisation en enseignement au secondaire, spécialisation en français et en anglais et (5) Enseignement au secondaire, spécialisation en mathématiques.

Le programme de baccalauréat ès arts en éducation, majeur en éducation, comprend trois volets : études générales (38 crédits), cours de base (94 crédits) et spécialisation (48 crédits). Des études générales et des cours de base sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur spécialisation.

PROGRAMME DE FORMATION NATIONAL EN SCIENCES DE L'ÉDUCATION

Module 1 - Introduction à la science de l'éducation

- Comprendre les fondements théoriques et conceptuels de la science de l'éducation.
- Acquérir une vue d'ensemble des principaux domaines et enjeux de la science de l'éducation.
- Développer une réflexion critique sur les pratiques éducatives et les politiques éducatives.
- Se familiariser avec les méthodes de recherche utilisées en sciences de l'éducation.

Module 2 - Orientation du système d'éducation à Madagascar

- Comprendre les fondements théoriques et conceptuels d'un système éducatif.
- Acquérir une vue d'ensemble des principaux contenus de loi du système éducatif Malagasy.
- Développer une réflexion critique sur les pratiques éducatives et les politiques éducatives à Madagascar.

Se familiariser avec les différents concepts du système éducatif national.

Module 3 - Éducation en vue du développement durable

- Connaître l'histoire et les concepts du développement durable.
- Comprendre les enjeux des ODD et l'importance de l'EDD.
- Analyser et synthétiser les concepts et pratiques de l'EDD.
- Concevoir et mettre en œuvre de l'apprentissage aux fins des ODD par l'EDD.
- Évaluation des résultats de l'EDD et de la qualité des programmes éducatifs.

Module 4 - Psychologie de l'éducation

- Comprendre les théories et les concepts clés de la psychologie de l'éducation.
- Analyser l'impact des facteurs psychologiques sur l'apprentissage et le développement des individus.
- Appliquer les connaissances en psychologie de l'éducation à la conception de pratiques pédagogiques efficaces.
- Développer des compétences d'observation et d'analyse des comportements éducatifs.

Module 5 - Sociologie de l'éducation

- Comprendre les principes fondamentaux de la sociologie de l'éducation.
- Analyser les structures sociales et les dynamiques qui influent sur les systèmes éducatifs.
- Examiner les inégalités sociales et les processus de reproduction sociale à travers le prisme de l'éducation.
- Explorer les interactions entre l'éducation et la société dans une perspective critique.

Module 6 - Histoire de l'éducation

- Comprendre l'évolution historique des systèmes éducatifs à travers les époques.
- Analyser l'impact des contextes historiques, politiques, sociaux et culturels sur l'éducation.
- Examiner les grandes tendances et les moments clés de l'histoire de l'éducation.
- Développer une perspective critique sur les pratiques éducatives à la lumière de leur évolution historique.

Module 7 - Pédagogie générale

- Comprendre les principes fondamentaux de la pédagogie et de l'enseignement.
- Analyser les différentes approches pédagogiques et leurs implications pour la pratique éducative.
- Développer des compétences en planification, en mise en œuvre et en évaluation des situations d'enseignement-apprentissage.
- Réfléchir de manière critique sur les enjeux contemporains de l'éducation et leurs implications pour la pratique pédagogique.

Module 8 - Méthodologie de la recherche en éducation

- Comprendre les principes fondamentaux de la recherche en éducation.
- Acquérir des compétences en conception, en conduite et en analyse de recherche en éducation.
- Explorer les méthodes de collecte et d'analyse des données utilisées en recherche éducative.
- Développer une capacité à évaluer de manière critique la recherche en éducation et à formuler des questions de recherche pertinentes.

Module 9 - Didactique des disciplines

Développer une capacité à appliquer les concepts théoriques de l'apprentissage dans des contextes éducatifs variés.

Module 17 - Enseignement et apprentissage des langues

Comprendre les principes fondamentaux de l'enseignement et de l'apprentissage des langues.
Analyser les méthodes et les approches pédagogiques utilisées dans l'enseignement des langues.

Acquérir des compétences pour concevoir et mettre en œuvre des activités d'enseignement-apprentissage efficaces.

Développer une sensibilité interculturelle et une compétence communicative dans l'enseignement des langues.

Module 18 - Technologie éducative

Comprendre le rôle et l'impact des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans l'éducation.

Acquérir des compétences pour intégrer efficacement les outils et les ressources technologiques dans l'enseignement et l'apprentissage.

Analyser les avantages, les défis et les implications éthiques de l'utilisation de la technologie en éducation.

Développer une capacité à concevoir et à évaluer des activités pédagogiques basées sur les technologies éducatives.

Module 19 - Enseignement des sciences et des mathématiques

Comprendre les principes fondamentaux de l'enseignement des sciences et des mathématiques.

Acquérir des compétences pour concevoir et mettre en œuvre des activités d'enseignement-apprentissage efficaces dans ces domaines.

Analyser les méthodes et les approches pédagogiques spécifiques aux sciences et aux mathématiques.

Développer une capacité à encourager la curiosité, la réflexion critique et la résolution de problèmes chez les apprenants.

Module 20 - Psychologie de l'apprentissage

Comprendre les théories et les concepts clés de la psychologie de l'apprentissage.

Analyser les processus mentaux impliqués dans l'acquisition des connaissances et des compétences.

Examiner l'impact des facteurs cognitifs, affectifs et sociaux sur l'apprentissage.

Développer des compétences pour concevoir des environnements d'apprentissage efficaces et adaptés aux besoins des apprenants.

Module 21 - Éducation morale et civique

Comprendre les enjeux et les principes fondamentaux de l'éducation morale et civique.

Acquérir des compétences pour promouvoir les valeurs démocratiques, les droits de l'homme et la responsabilité citoyenne.

Analyser les questions éthiques et sociales contemporaines dans un contexte éducatif.

Développer une capacité à concevoir des activités pédagogiques visant à former des citoyens responsables et engagés.

Module 22 - Stage en milieu éducatif

Acquérir une expérience pratique dans un environnement éducatif réel.

Appliquer les connaissances théoriques et les compétences acquises lors de la formation dans un contexte professionnel.

Développer des compétences professionnelles et relationnelles nécessaires pour travailler dans le domaine de l'éducation.

Réfléchir de manière critique sur son expérience de stage et sur sa future carrière professionnelle dans l'éducation.

Module 23 - Recherche en éducation

Comprendre les principes fondamentaux de la recherche en éducation.

Acquérir des compétences méthodologiques pour concevoir, mener et analyser des recherches dans le domaine de l'éducation.

Analyser de manière critique la littérature académique et les méthodes de recherche utilisées dans le domaine de l'éducation.

Développer une capacité à contribuer de manière constructive au débat académique et à la production de connaissances dans le domaine de l'éducation.

Module 24 - Gestion de classe

Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de classe.

Acquérir des compétences pour créer un environnement d'apprentissage positif et inclusif.

Développer des stratégies efficaces pour gérer le comportement des élèves et favoriser un climat de classe propice à l'apprentissage.

Réfléchir sur sa pratique et améliorer ses compétences en matière de gestion de classe.

Module 25 - Analyse des pratiques enseignantes

Analyser de manière critique les pratiques pédagogiques et les processus d'enseignement.

Développer des compétences d'observation, de réflexion et d'analyse des interactions en classe.

Explorer les théories et les concepts liés à l'enseignement et à l'apprentissage.

Améliorer les compétences professionnelles en identifiant les points forts et les domaines à développer dans sa pratique enseignante.

Module 26 - Administration et gouvernance de système éducatif

Comprendre les concepts et les principes de l'administration et la bonne gouvernance.

Gérer efficacement les complexités de l'administration et de la gouvernance des systèmes éducatifs, en tenant compte des défis actuels et des besoins en constante évolution dans le domaine de l'éducation.

Accompagner les réformes en administration de système éducatif.

DÉPARTEMENT D'ÉDUCATION

(Baccalauréat ès arts en éducation, majeur en administration de l'éducation)

Voici le programme d'études et les descriptions de cours dans ce majeur : Administration de l'éducation.

COURS D'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL		38cr
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
ENGL 9211	Anglais	6
FREN 9111	Français	6
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
INSY 9111		
PSYC 9111	Introduction à la psychologie	3
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3
RELB 9311	Doctrines bibliques	3
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3

COURS D'ÉDUCATION DE BASE

Administration de l'éducation		4cr
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
Curriculum et Instruction		18cr
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
Stage pédagogique		30cr
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	dix
EDIP 3621	Pratique pédagogique / Stage III	12
Psychologie et counseling		14cr
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
Exigences professionnelles		24cr
EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDPR 3312	Technologie éducative	4
Statistiques		4cr
STAT 1411	Statistiques de base	4
LES PRINCIPAUX COURS		48cr
BSAD 1521	Principes de gestion	4
EDAD 3521	Administration et supervision scolaires	5
EDAD 3522	Politiques et dossiers académiques	4
EDAD 3621	Problèmes contemporains en éducation	5
EDCI 3521	Introduction au développement du curriculum	5
EDCI 3621	Évaluation et responsabilisation des enseignants	5
EDPC 3621	Principes d'orientation et de conseil	5

EDPH 3521	Fondements philosophiques de l'éducation	5
EDRM 3521	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDRM 3621	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
MGMT 1521	Gestion des ressources humaines	4

Résumé :

Cours généraux 38
 Cours de base 94
 Cours principaux 48

Total des crédits 180

BACHELOR OF ARTS IN EDUCATION
MAJEUR EN ADMINISTRATION ÉDUCATIVE
 (Parcours : Administration de l'éducation)

PREMIÈRE ANNÉE

(L1)

Premier semestre (S1)

EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
FREN 9111	Français	6
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
INSY 9111	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
PSYC 9111	Introduction à la psychologie	3
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3
		30

Deuxième semestre (S2)

EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
ENGL 9211	Anglais	6
		30

DEUXIÈME ANNÉE

(L2)

Premier semestre (S3)

EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
EDPR 3312	Technologie éducative	4

RELB 9311	Doctrines bibliques	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3
		30

Deuxième semestre (S4)

STAT 1411	Statistiques de base	4
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5
EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	dix
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
		30

TROISIÈME ANNÉE

(L3)

Premier semestre (S5)

EDAD 3521	Administration et supervision scolaires	5
EDAD 3522	Politiques et dossiers académiques	4
EDCI 3521	Introduction au développement du curriculum	5
EDPH 3521	Fondements philosophiques de l'éducation	5
BSAD 1521	Principes de gestion	4
MGMT 1521	Gestion des ressources humaines	4
EDRM 3521	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
		30

Deuxième semestre (S6)

EDPC 3621	Principes d'orientation et de conseil	5
EDCI 3621	Évaluation et responsabilisation des enseignants	5
EDAD 3621	Problèmes contemporains en éducation	5
EDRM 3621	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3621	Pratique pédagogique / Stage III	12
		30

DESCRIPTIONS DE COURS

EDAD 3411 Administration de l'éducation 4 heures de crédit

Conçu pour donner aux étudiants les connaissances, les compétences et les relations nécessaires pour devenir des leaders pédagogiques efficaces. Une introduction aux bases théoriques importantes qui sous-tendent l'administration des organisations, en particulier des organisations éducatives ; les sujets incluent la bureaucratie, les systèmes sociaux, le leadership, la prise de décision, les propriétés des systèmes, la communication et l'analyse situationnelle. Ce cours traite du leadership scolaire ; des écoles efficaces ; administration élémentaire et secondaire ; gestion financière de l'école ; les caractéristiques et les responsabilités de

l'administration, y compris le personnel, les finances, les installations, la gouvernance de l'organisation et l'évaluation.

EDCI 3211 Introduction aux stratégies d'enseignement 6 heures de crédit

Ce cours est conçu pour élargir le répertoire pédagogique des enseignants et autres responsables de l'éducation intéressés à améliorer le processus d'enseignement / d'apprentissage en combinant une connaissance approfondie de la matière, une compréhension des processus d'apprentissage, des capacités de prise de décision, des compétences en relations humaines, et les techniques de communication appropriées dans un acte unifié, résultant en un apprentissage amélioré pour les étudiants.

Prérequis : EDPR 3111 Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage

EDCI 3311 Développement du matériel didactique 6 heures de crédit

Ce cours est un sujet d'intérêt croissant pour recevoir du matériel provenant d'un large éventail de sources avec l'abondance d'informations, la nécessité de déterminer la valeur du contenu devient pertinente pour tous les enfants de la société. Il aide à développer des techniques pour créer une littérature, des expériences et des méthodes significatives pour favoriser les habitudes d'enseignement tout au long de la vie. L'accent est mis sur une meilleure présentation en classe des sujets. Ce cours comprend la méthode de cours et la période de laboratoire.

EDCI 3312 Évaluation et mesure de l'éducation 6 heures de crédit

Il s'agit d'un cours d'introduction aux tests, mesures et évaluations, y compris les statistiques élémentaires. Les étudiants seront familiarisés avec les aspects théoriques et pratiques de la mesure et de l'évaluation de l'éducation et des statistiques élémentaires. À la fin de ce cours, les étudiants devraient être en mesure de préparer divers instruments de mesure et d'évaluer les progrès des étudiants. Les sujets incluent la théorie de la mesure ; l'alignement des procédures d'évaluation sur les objectifs pédagogiques ; évaluation diagnostique, formative et sommative. Il visait à ce que les étudiants puissent appliquer leurs connaissances des statistiques élémentaires à l'analyse et à l'interprétation des scores de différents types de tests. Ils pourront utiliser les résultats des tests comme données pour la recherche pédagogique et psychologique, y compris la standardisation des tests en tant qu'instruments de mesure efficaces.

EDIP 3211 Tea Ching Pratique / Stage I 8 heures de crédit

Ce cours donne au candidat enseignant l'expérience d'être en classe. L'étudiant commencera par observer le contexte de la classe pendant une période de deux mois sous la supervision du chef du département de l'éducation. Les étudiants doivent faire un rapport et avoir des réflexions personnelles sur cette expérience.

EDIP 3411 Tea Ching Practice / Internship II 10 heures de crédit

Ce cours donne au candidat enseignant l'expérience réelle en classe pendant une période de trois mois. L'étudiant prépare, enseigne et évalue le travail de ses élèves, sous la tutelle du Département. Les étudiants doivent développer des plans de travail et des plans de cours.

EDIP 3611 Tea Ching Pratique / Stage III 10 heures de crédit

Ce cours donne au candidat enseignant la possibilité de pratiquer dans le contexte de l'école ou de la classe. Elle / il enseignera dans son domaine de spécialisation sous la tutelle du Chef du Département Education. Les étudiants devraient rédiger un rapport après la période de quatre mois d'expériences d'enseignement.

EDPC 3211 Psychologie de l'éducation 5 heures de crédit

Ce cours initie les étudiants à l'étude du comportement humain et des principes avec lesquels l'apprentissage peut être augmenté et dirigé par l'éducation. Une étude des concepts et principes psychologiques et des fondements de l'éducation et du cadre de la classe, en mettant l'accent sur la nature des objectifs éducatifs, les processus d'enseignement-apprentissage et les principes de motivation. Effets sur l'apprentissage des caractéristiques des élèves, telles que l'intelligence, la personnalité, le développement cognitif et moral, le sexe et l'exceptionnalité.

ED PC 3411 Éducation pour étudiants spéciaux 5 heures de crédit

Le cours est conçu pour aider les enseignants à comprendre les catégories de diagnostic ainsi que les pratiques et méthodes pour travailler avec des enfants exceptionnels dans la classe ordinaire. Il comprend une étude du large éventail de facteurs qui contribuent à l'exception, à l'identification des enfants exceptionnels et aux implications en classe qui en découlent.

Préalable : EDPC 3211 Psychologie de l'éducation.

EDPC 3412 Développement humain et psychologie de l'enfant 4 heures de crédit

Le cours est une étude de la psychologie de l'enfant et du développement humain pour les enseignants débutants ou débutants afin d'acquérir des connaissances et des ressources spéciales sur la façon dont l'homme se développe chez la personne physique, intellectuelle, personnelle et sociale aux différentes étapes de la vie à partir du conception à mort. Changements de vie. Les gens changent, grandissent et se développent tout au long de leur vie. Ce cours offre une couverture complète du développement de la période pré-natale à la fin de l'âge adulte. Les descriptions complètes de chaque période d'âge s'appuient sur les dernières informations disponibles sur le développement physique, intellectuel, social et de la personnalité.

EDPR 3111 Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage 5 heures de crédit

Ce cours est conçu pour étudier l'émergence et l'état actuel des théories pédagogiques et d'apprentissage. L'objectif général de ce cours particulier est d'équiper les étudiants (futurs enseignants) de la connaissance des théories pédagogiques en comparant et en discutant les relations entre les théories d'apprentissage et leurs applications pratiques. Le développement des connaissances sur les théories pédagogiques sera favorisé par a) des activités d'apprentissage par la conception et b) des occasions de critiquer et d'évaluer les applications des théories.

EDPR 3112 Ration intégrale de foi et d'apprentissage 5 heures de crédit

Une étude de la foi chrétienne et de son importance dans le processus d'apprentissage, en particulier dans une institution chrétienne d'enseignement supérieur. Le cours est conçu pour doter le candidat enseignant de connaissances et de capacités suffisantes lui permettant d'intégrer efficacement la foi et l'apprentissage en classe. Une approche intégrative de différentes méthodologies dans l'enseignement de disciplines diverses.

EDPR 3211 Gestion de classe 5 heures de crédit

Ce cours donne aux candidats enseignants des techniques qui créent un environnement où les élèves se sentent valorisés et respectés. Le candidat enseignant apprend des approches pour développer la responsabilité sociale chez les jeunes dans le cadre d'une formation rédemptrice. Ces approches créent un environnement d'apprentissage approprié, établissent des relations positives enseignant-élève-parent et pairs, la motivation des élèves, la discipline des élèves, les règles et procédures en classe et maximisent le comportement sur le tas.

EDPR 3311 Aspects juridiques et éthiques de l'éducation 4 heures de crédit

Conçu pour aider les éducateurs à développer une connaissance des questions juridiques et éthiques dans la prestation de services éducatifs aux étudiants, en particulier dans le contexte de Madagascar. L'accent est mis sur les responsabilités, les devoirs et les droits statutaires constitutionnels existants des agences et des individus. Les élèves apprendront les fondements de l'éthique qui favoriseront la prise de décision. Met les élèves au défi de comprendre et d'appliquer des considérations éthiques concernant 1) les droits des autres en matière de confidentialité, de dignité et d'honnêteté; 2) sensibilité à la diversité des étudiants; et 3) l'impartialité dans leurs interactions avec les autres. Les élèves expliqueront des décisions fondées sur des principes éthiques et juridiques.

EDPR 3312 Technologie pédagogique 4 heures de crédit

Examen et utilisation de la technologie en ce qui concerne l'apprentissage des élèves. Les intelligences multiples, les forces perceptuelles, les habitudes de traitement de l'information et les facteurs de motivation sont intégrés dans la sélection des médias. Sélection et préparation de

divers supports étudiés, y compris le jetable, les tableaux d'affichage au tableau, le matériel graphique, la reprographie, les projecteurs et les enregistreurs. Le cours explore également les logiciels / matériels pédagogiques et les ressources Internet.

STAT 1411 Statistiques de base 4 heures de crédit

Introduction aux statistiques descriptives et inférentielles. Ce cours initie les étudiants aux processus fondamentaux de la recherche et des statistiques. Les sujets comprennent des considérations de mesure liées à la validité, la fiabilité, la généralisation, l'instrumentation et l'analyse des données ; résumer, interpréter et appliquer des informations statistiques, y compris des concepts tels que la tendance centrale, la variation, les scores transformés, l'échantillonnage normal et le théorème de la limite centrale. Exploration de distributions telles que t, f et chi carré.

COURS MAJEURS : SPÉCIALISATION EN ADMINISTRATION ÉDUCATIVE

BSAD 1521 Principes de gestion 4 heures de crédit

Gestion et analyse des fonctions de gestion de base : planification, organisation, direction, direction et contrôle pour établir et atteindre des objectifs commerciaux. Des études de cas sont utilisées. La portée de cette étude comprendra également des aspects des principes de gestion des individus et des organisations.

EDAD 3521 Administration d'École et Supervision 5 Heures de crédit

Une approche holistique de la croissance et du développement humain, mettant l'accent sur les interrelations entre les aspects physiques, cognitifs, sociaux et émotionnels du développement. Le cours présente aux étudiants la nature, les conditions et les résultats de l'apprentissage humain, en mettant l'accent sur le développement psychologique de la naissance à la vieillesse. Préalable : EDPC 3211 Psychologie de l'éducation.

EDAD 3522 Academic Policies and Records 4 heures de crédit

Ce cours vise à discuter et à évaluer les concepts de base, les principes et les méthodes de gestion des documents scolaires quotidiens dans les environnements commerciaux contemporains ; il couvre les connaissances théoriques des concepts, principes et méthodes de gestion de documents dans des situations qui peuvent survenir dans des environnements scolaires réels. Il permet de comprendre l'aspect multidisciplinaire du dossier des étudiants et son éthique. Il traite également du processus d'application des politiques académiques.

EDAD 3621 Problèmes contemporains en éducation 5 heures de crédit

Ce cours mettra l'accent sur la compréhension de certains des problèmes importants auxquels l'éducation est confrontée aujourd'hui. Il présentera également aux élèves des théories qui aident à expliquer et à fournir des approches pratiques pour traiter ces questions dans le contexte scolaire.

EDCI 3521 Initiation au développement du curriculum 5 heures de crédit

Une étude du processus de planification et de développement du curriculum pour l'enseignement en classe, en tenant compte des hypothèses, politiques et pratiques philosophiques qui influencent les résultats scolaires.

EDCI 3621 Évaluation et responsabilisation des enseignants 5 heures de crédit

Il s'agit d'un cours sur les techniques efficaces pour évaluer et évaluer les performances des enseignants. Diverses questions seront discutées pour voir comment ce processus peut être un moyen positif de les responsabiliser.

EDPC 3621 Principes d'orientation et de conseil 5 heures de crédit

Le cours est une étude de l'importance de l'orientation et du conseil pour soutenir le rôle de l'enseignant en classe. Il explique les différentes responsabilités des membres du bureau d'orientation et de conseil pour aider les élèves à faire le meilleur choix pour affronter leur avenir et les différents défis de la vie : il comprend les choix pour résoudre les problèmes personnels, académiques et sociaux.

EDPH 3521 Fondements philosophiques de l'éducation 5 heures de crédit

Principes philosophiques de base sous-jacents au domaine de l'éducation, relation entre philosophie et éducation, analyses critiques et évaluation des philosophes de l'éducation et implications pour la pratique. Il explore également les idéologies éducatives contemporaines.

EDRM 3521 Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1) 3 heures de crédit

Une introduction aux concepts et techniques de base de la conception de la recherche afin de préparer les étudiants à entreprendre des projets de recherche dans leur domaine de contenu. Application pratique de techniques de recherche fondamentales telles que l'élaboration d'hypothèses, diverses méthodes de collecte et d'analyse de données ainsi que la rédaction de rapports de recherche. Les étudiants commenceront à rédiger leur projet de recherche pour ce semestre.

EDRM 3621 Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2) 3 heures de crédit

Ce cours est la continuation du cours de recherche du premier semestre. Les étudiants travailleront sous la supervision d'un enseignant tout au long du processus de production d'un document final. Ils auront une présentation de leur travail à la fin du semestre.

DÉPARTEMENT D'ÉDUCATION

(Baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement préscolaire et primaire)

Le programme de baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement préscolaire et primaire comprend trois volets : enseignement général, tronc commun et majeur. L'enseignement général et les cours de base sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur majeure.

Voici le programme d'études et les descriptions des cours.

L'enseignement général et les cours de base sont les mêmes que pour la spécialisation Administration de l'éducation.

LES PRINCIPAUX COURS

48cr

CEPD 3531	Méthodes d'enseignement du français à l'école primaire	5
EDPS 3532	Méthodes d'enseignement du malgache à l'école primaire	5
CEPD 3533	Méthodes d'enseignement de l'anglais à l'école primaire	5
EDPS 3534	Méthodes d'enseignement des sciences à l'école primaire	5
EDPS 3535	Méthodes d'enseignement des mathématiques à l'école primaire	5
CEPD 3631	Méthodes d'enseignement des sciences sociales à l'école primaire	5
CEPD 3632	Méthodes d'enseignement de la Bible à l'école primaire	5
CEPD 3633	Enseignement de l'éducation physique à l'école primaire	5
EDRM 3531	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDRM 3631	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDUC 3531	Enfants, famille et communauté	2

Résumé :

Exigences de formation générale 38

Cours de base 94

Cours principaux 48

Total des crédits 180

BACHELOR OF ARTS IN EDUCATION
MAJEUR EN ENSEIGNEMENT À L'ÉCOLE PRÉSCOLAIRE ET PRIMAIRE

PREMIÈRE ANNÉE

(L1)

Premier semestre (S1)

EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
FREN 9111	Français	6
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
INSY 9111	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
PSYC 9111	Introduction à la psychologie	3
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3
		30

Deuxième semestre (S2)

EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
ENGL 9211	Anglais	6
		30

DEUXIÈME ANNÉE

(L2)

Premier semestre (S3)

EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
EDPR 3312	Technologie éducative	4
RELB 9311	Doctrines bibliques	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3
		30

Deuxième semestre (S4)

STAT 1411	Statistiques de base	4
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5
EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	10
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
		30

Premier semestre (S5)

CEPD 3531	Méthodes d'enseignement du français à l'école primaire	5
EDPS 3532	Méthodes d'enseignement du malgache à l'école primaire	5
CEPD 3533	Méthodes d'enseignement de l'anglais à l'école primaire	5
EDPS 3534	Méthodes d'enseignement des sciences à l'école primaire	5
	Méthodes d'enseignement des mathématiques à l'école primaire	
EDPS 3535		5
EDUC 3531	Enfants, famille et communauté	2
EDRM 3531	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
		30

Deuxième semestre (S6)

CEPD 3631	Méthodes d'enseignement des sciences sociales à l'école primaire	5
CEPD 3632	Méthodes d'enseignement de la Bible à l'école primaire	5
CEPD 3633	Enseignement de l'éducation physique à l'école primaire	5
EDIP 3631	Pratique pédagogique / Stage III	12
EDRM 3631	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
		30

DESCRIPTIONS DE COURS**COURS DE BASE (Voir Administration de l'éducation)****COURS MAJEURS : SPÉCIALISATION DE L'ENSEIGNEMENT EN PRÉSCOLAIRE ET PRIMAIRE****EDPS 3531 Méthodes d'enseignement du français à l'école primaire 5 heures de crédit**

Ce cours est conçu pour familiariser les élèves avec les concepts, les stratégies pédagogiques, le matériel et les ressources pour l'enseignement de la lecture, de l'écriture et du français au niveau primaire. L'analyse et le diagnostic des difficultés de lecture seront également introduits.

E DPS 3532 Méthodes d'enseignement du malgache à l'école primaire 5 heures de crédit

Ce cours est conçu pour familiariser les élèves avec les concepts, les stratégies d'enseignement, le matériel et les ressources pour l'enseignement de la lecture, de l'écriture et de la langue malgache au niveau primaire. L'analyse et le diagnostic des difficultés de lecture seront également introduits.

EDPS 3533 Méthodes d'enseignement de l'anglais à l'école primaire 5 heures de crédit

Ce cours est conçu pour familiariser les élèves avec les concepts, les stratégies pédagogiques, le matériel et les ressources pour l'enseignement de la lecture, de l'écriture et du parler anglais comme langue étrangère au niveau de l'école primaire. L'accent est mis sur les enseignants en formation qui développent un répertoire de stratégies qui améliore une variété d'apprentissage chez leurs élèves. Les élèves développent des plans de travail et des plans de cours.

EDPS 3534 Méthodes d'enseignement des sciences à l'école primaire 5 heures de crédit

Ce cours est conçu pour acquérir des connaissances fondamentales sur l'enseignement et l'apprentissage des sciences élémentaires, y compris la conception de programmes d'études basés sur des normes et des stratégies d'enseignement fondées sur la recherche. L'accent est mis sur l'utilisation des meilleures pratiques qui favorisent l'enseignement intégratif et l'apprentissage fondé sur la recherche.

E DPS 3535 Méthodes d'enseignement des mathématiques à l'école primaire 5 heures de crédit

Ce cours est conçu pour donner aux étudiants les principes et les méthodes d'enseignement, la planification des leçons, les aides pédagogiques et la construction de modèles, l'évaluation de l'enseignement, ainsi que les conditions cognitives, affectives et environnementales qui influencent l'apprentissage des mathématiques. Les questions seront explorées dans des contextes quotidiens dans le but d'augmenter l'efficacité de l'apprentissage. L'accent est mis sur les enseignants en formation qui développent un répertoire de stratégies qui améliore une variété d'apprentissage chez leurs élèves. Les élèves développent des plans de travail et des plans de cours.

EDPS 3631 Méthodes d'enseignement des sciences sociales à l'école primaire 5 heures de crédit

Ce cours fournit à l'étudiant les compétences nécessaires pour l'enseignement des matières liées aux sciences sociales / études, telles que l'histoire, la géographie et l'éducation civique. L'accent est mis sur les enseignants en formation qui développent un répertoire de stratégies qui améliore une variété d'apprentissage chez leurs élèves. Les élèves développent des plans de travail et des plans de cours basés sur.

EDPS 3632 Méthodes d'enseignement de la Bible à l'école primaire 5 heures de crédit

Ce cours fournit à l'étudiant les compétences nécessaires à l'enseignement de la Bible et de la religion. L'accent est mis sur les enseignants en formation qui développent un répertoire de stratégies qui améliore une variété d'apprentissage chez leurs élèves. Les élèves développent des plans de travail et des plans de cours.

EDPS 3633 Enseignement de l'éducation physique à l'école primaire 5 heures de crédit

L'enseignement de l'éducation physique dans les écoles primaires présente aux élèves du primaire les principes et les stratégies d'enseignement, de curriculum et d'évaluation de l'éducation physique. Dans ce cours, ils démontreront l'application des connaissances et des compétences pour planifier, structurer et séquencer les objectifs et les programmes d'apprentissage d'EP. Une caractéristique distinctive de ce cours est l'engagement des élèves-enseignants dans des activités pratiques qui développent leurs connaissances et leurs compétences dans, à travers et sur le mouvement et l'activité physique.

EDUC 3531 Enfants, famille et communauté 2 heures de crédit

Ce cours se concentre sur les divers besoins de l'enfant dans le contexte de la famille, de l'école et de la communauté. Le cours examinera l'interaction de diverses cultures, modes de vie, capacités, langue et communication avec le rôle de l'environnement de la petite enfance et d'autres institutions communautaires. Les élèves acquerront une compréhension de leur rôle professionnel dans le soutien de pratiques fondées sur des preuves qui renforcent les partenariats respectueux et collaboratifs famille / enfant grâce à une utilisation efficace des ressources communautaires et familiales.

EDRM 3521 Recherche pédagogique (mini- mémoire 1) 3 heures de crédit

Une introduction aux concepts et techniques de base de la conception de la recherche afin de préparer les étudiants à entreprendre des projets de recherche dans leur domaine de contenu. Application pratique de techniques de recherche fondamentales telles que l'élaboration d'hypothèses, diverses méthodes de collecte et d'analyse de données ainsi que la rédaction de rapports de recherche. Les étudiants commenceront à rédiger leur projet de recherche pour ce semestre.

EDRM 3621 Educational Research (Mini-mémoire 2) 3 heures de crédit

Ce cours est la continuation du cours de recherche du premier semestre. Les étudiants travailleront sous la supervision d'un enseignant tout au long du processus de production d'un document final. Ils auront une présentation de leur travail à la fin du semestre.

DÉPARTEMENT D'ÉDUCATION
(Baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement du français au secondaire)

Le programme de baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement du français au secondaire comprend trois volets : enseignement général, tronc commun et majeur. L'enseignement général et les cours de base sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur majeure. Voici le programme d'études et les descriptions des cours. L'enseignement général et les cours de base sont les mêmes que la spécialisation Administration de l'éducation.

LES PRINCIPAUX COURS		48cr
EDFR 3541	Enseignement des compétences en lecture en français au secondaire	5
EDFR 3542	Enseignement des compétences en rédaction	5
EDFR 3641	Enseignement de l'écoute et de l'expression orale	5
EDFR 3642	Enseignement de la grammaire française au lycée	5
EDFR 3643	Enseignement de la littérature française dans les écoles secondaires	5
EDRM 3541	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDRM 3641	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
FREN 7541	Grammaire française avancée	5
FREN 7542	Phonétique et phonologie françaises	4
FREN 7543	Morphologie et syntaxe françaises	4
FREN 7544	Littérature française	4

Résumé :

Exigences de formation générale 38

Cours de base 94

Cours principaux 48

Total des crédits 180

BACHELOR OF ARTS IN EDUCATION
MAJEUR DANS L'ENSEIGNEMENT DU FRANÇAIS À L'ÉCOLE SECONDAIRE

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)

EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
FREN 9111	Français	6
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
INSY 9111	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
PSYC 9111	Introduction à la psychologie	3
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3
		30

Deuxième semestre (S2)

EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
ENGL 9211	Anglais	6
		30

DEUXIÈME ANNÉE

(L2)

Premier semestre (S3)

EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
EDPR 3312	Technologie éducative	4
RELB 9311	Doctrines bibliques	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3
		30

Deuxième semestre (S4)

STAT 1411	Statistiques de base	4
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5
EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	10
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
		30

TROISIÈME ANNÉE

(L3)

Premier semestre (S5)

FREN 7541	Grammaire française avancée	5
FREN 7542	Phonétique et phonologie françaises	4
FREN 7543	Morphologie et syntaxe françaises	4
FREN 7544	Littérature française	4
EDFR 3541	Enseignement des compétences en lecture en français au secondaire	5
EDFR 3542	Enseignement des compétences en rédaction	5
EDRM 3541	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
		30

Deuxième semestre (S6)

EDFR 3641	Enseignement de l'écoute et de l'expression orale	5
-----------	---	---

EDFR 3642	Enseignement de la grammaire française au lycée	5
EDFR 3643	Enseignement de la littérature française dans les écoles secondaires	5
EDIP 3641	Pratique pédagogique / Stage III	12
EDRM 3641	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
		30

DESCRIPTIONS DE COURS

COURS DE BASE (Voir Administration de l'éducation)

COURS MAJEURS : SPÉCIALISATION DE L'ENSEIGNEMENT DU FRANÇAIS DANS LE SECONDAIRE

ED FR 3541 Enseignement de la lecture en français 5 heures de crédit

Ce cours est conçu pour aider les futurs enseignants à développer des compétences / méthodes spécifiques nécessaires pour enseigner efficacement la lecture stratégique du français qui améliore la compréhension à travers le curriculum. Ces méthodes seront ensuite utilisées comme un outil de réflexion et d'apprentissage dans tous les domaines de contenu. Le cours comprendra des stratégies pour comprendre la non-fiction, le texte informatif et narratif, le développement du vocabulaire, l'enseignement réciproque, les stratégies de réflexion, les stratégies d'écriture qui construisent et étendent le sens, les évaluations et la planification stratégique des leçons. Un cadre pour l'enseignement de la lecture sera établi en examinant les recherches actuelles et les pratiques efficaces qui permettront à l'enseignant de développer la maîtrise du contenu pour lui et ses élèves. La lecture est un processus complexe et les enseignants acquerront une compréhension des compétences métacognitives et des stratégies de lecture stratégiques nécessaires pour utiliser efficacement des compétences spécifiques afin de faciliter la croissance des élèves dans le processus de lecture.

EDFR 3542 Enseignement de l'écriture 5 heures de crédit

Le cours vise à développer une conception des spécificités de l'écriture française à travers l'étude de différents textes et la construction d'un scénario pédagogique, dédié à une pratique écrite centrée sur le travail dans l'activité d'écriture, y compris la révision ou la réécriture. Basé sur une synthèse de l'histoire de la didactique de l'écriture et des recherches actuelles dans ce domaine, ce cours cherchera également à aider les futurs enseignants à développer une réflexion autour des « (trans-) alphabétisations » et de l'évolution des pratiques d'écriture, dans l'idée d'adapter les propositions pédagogiques aux pratiques sociales de référence.

EDFR 3641 Enseignement de l'écoute et de l'expression orale 5 heures de crédit

Le cours couvre les sujets suivants : méthodes d'enseignement pour écouter et parler dans l'histoire des méthodologies, terminologie et actualité des méthodes d'enseignement pour écouter et parler, modèles et stratégies de compréhension orale, production orale (processus cognitif, modèles de compréhension, stratégies de production), supports oraux et évaluation. Des analyses de manuels et de matériel didactique authentique permettront de concevoir des séquences d'apprentissage qui favorisent la production, la réception et l'interaction orale.

EDFR 3642 Enseignement de la grammaire française 5 heures de crédit à l'école secondaire

Ce cours aide les enseignants à mieux comprendre les aspects de la grammaire française couramment enseignés. Il permet d'accéder à la littérature sur l'enseignement de la grammaire et d'avoir une interaction avec d'autres professionnels de la grammaire. Le cours traite également

des problèmes courants de grammaire des apprenants et comprend les facteurs sous-jacents. Les élèves-enseignants seront exposés à diverses stratégies d'enseignement qui aideront leurs élèves à atteindre une plus grande précision.

EDFR 3643 Enseignement de la littérature française 5 heures de crédit
à l'école secondaire

Le cours couvre les sujets suivants : méthodes d'enseignement de la littérature française, exploration de divers textes littéraires français, lecture de la littérature française, littérature en classe FLE. Il vise à comprendre les défis de l'utilisation de la littérature en classe pour créer des séquences de communication et d'action qui ont du sens pour les apprenants.

EDRM 3521 Education al Research (Mini-mémoire 1) 3 heures de crédit

Une introduction aux concepts et techniques de base de la conception de la recherche afin de préparer les étudiants à entreprendre des projets de recherche dans leur domaine de contenu. Application pratique de techniques de recherche fondamentales telles que l'élaboration d'hypothèses, diverses méthodes de collecte et d'analyse de données ainsi que la rédaction de rapports de recherche. Les étudiants commenceront à rédiger leur projet de recherche pour ce semestre.

EDRM 3621 Education al Research (Mini-mémoire 2) 3 heures de crédit

Ce cours est la continuation du cours de recherche du premier semestre. Les étudiants travailleront sous la supervision d'un enseignant tout au long du processus de production d'un document final. Ils auront une présentation de leur travail à la fin du semestre.

FREN 7541 Grammaire française avancée 5 heures de crédit

Ce cours est conçu pour aider les futurs enseignants à améliorer leur capacité à produire des textes de plus grande complexité et qualité grâce à une exploration systématique des caractéristiques fonctionnelles et stylistiques. Acquérir une meilleure compréhension de la grammaire - comprendre ce qu'est la grammaire et ce qu'elle sert, et connaître ses règles - n'est qu'une étape dans ce processus. Ce cours constitue un pont entre la phase initiale de l'étude des langues et les cours de niveau supérieur en culture et / ou littérature. « Grammaire avancée » ne signifie pas seulement apprendre plus de règles (ou des règles plus compliquées), mais mieux comprendre le fonctionnement du langage, donner un sens à ce que vous savez déjà et continuer à affiner vos connaissances. À chaque étape, la classe ne sera pas seulement sur la révision des règles et leur application, mais aussi sur la raison pour laquelle ces règles existent en premier.

FREN 7542 French Phonétique et Phonologie 4 Heures de Crédit

Dans ce cours, les étudiants apprendront à développer des cours de phonétique: après avoir appris à diagnostiquer les productions des apprenants, il leur sera demandé de sélectionner le contenu à enseigner, segmenté et prosodique, ainsi que comment l'organiser. Enfin, ils tenteront de mettre en place des activités pédagogiques. Ce cours traite des caractéristiques générales de la prononciation du français au moyen de la discrimination auditive et de l'apprentissage de l'articulation des sons.

FREN 7543 Morphologie et syntaxe françaises 4 heures de crédit

Ce cours vise à identifier des questions clés telles que l'existence d'une syntaxe orale, l'impact des variétés françaises sur la syntaxe, la valeur de certaines omissions sur l'axe syntagmatique (articles, conjonctions, etc.). Chaque point syntaxique traité fait ainsi l'objet d'une double entrée: mettant en évidence les spécificités de l'oral, rôle des outils linguistiques dans l'élaboration du sens, les points sensibles en FLE sont également couverts comme la pronominalisation (simple et double) et l'utilisation du pronom relatif, la place de l'adjectif, l'utilisation du subjonctif.

FREN 7544 Littérature française 4 heures de crédit

Ce cours aborde la littérature française contemporaine dans le but de donner aux étudiants une culture solide dans le domaine : dans cette perspective, il étudie entre autres sujets (thématisques) contemporains, parmi lesquels : l'auto-écriture, l'écriture d'autres écrivains, le "monde" du livre (prix littéraires, chaîne de livres, par exemple), la traduction littéraire, etc. Il vise également à

utiliser l'analyse approfondie de certains textes pour aborder la notion de style et, surtout, pour le faire fonctionner par les étudiants (figures de la parole, finesse d'expression et de formulation, utilisation de la ponctuation, bases de la rédaction d'un travail scientifique, etc.).

MENTION ÉDUCATION

(Baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement de l'anglais au secondaire)

Le programme de baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement de l'anglais au secondaire comprend trois volets : enseignement général, tronc commun et majeur. L'enseignement général et les cours de base sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur majeure. Voici le programme d'études et les descriptions des cours. L'enseignement général et les cours de base sont les mêmes que la spécialisation Administration de l'éducation.

LES PRINCIPAUX COURS		48cr
EDEN 3551	Stratégies d'enseignement de l'anglais comme langue seconde	5
EDEN 3651	Enseignement des compétences en lecture et en écriture au secondaire	5
EDEN 3652	Enseignement de la littérature anglaise dans les écoles secondaires	5
EDEN 3653	Enseigner la grammaire anglaise au secondaire	5
EDRM 3551	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDRM 3651	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
ENGL 7551	Advance English Grammar and composition	6
ENGL 7552	Morphologie et syntaxe	4
ENGL 7553	Compétences en anglais et écoute	4
ENGL 7554	Littérature anglaise	4
ENGL 7555	Phonétique et phonologie	4

Résumé :

Exigences de formation générale 38

Cours de base 94

Cours principaux 48

Total des crédits 180

BACHELOR OF ARTS IN EDUCATION MAJEUR DANS L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS À L'ÉCOLE SECONDAIRE

PREMIÈRE ANNÉE

Premier semestre

EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
FREN 9111	Français	6
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
INSY 9111	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
PSYC 9111	Introduction à la psychologie	3
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3

		30
Second semestre		
EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
ENGL 9211	Anglais	6
		30

DEUXIÈME ANNÉE

Premier semestre

EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
EDPR 3312	Technologie éducative	4
RELB 9311	Doctrines bibliques	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3
		30

Second semestre

STAT 1411	Statistiques de base	4
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5
EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	10
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
		30

TROISIÈME ANNÉE

Premier semestre

ENGL 7551	Advance English Grammar and composition	6
ENGL 7552	Morphologie et syntaxe	4
ENGL 7553	Compétences en anglais et écoute	4
ENGL 7554	Littérature anglaise	4
ENGL 7555	Phonétique et phonologie	4
	Stratégies d'enseignement de l'anglais comme langue seconde	
EDEN 3551		5
EDRM 3551	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
		30

Second semestre

EDEN 3651	Enseignement des compétences en lecture et en écriture au secondaire	5
EDEN 3652	Enseignement de la littérature anglaise dans les écoles secondaires	5
EDEN 3653	Enseigner la grammaire anglaise au secondaire	5
EDRM 3651	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3651	Pratique pédagogique / Stage III	12
		30

DESCRIPTIONS DE COURS

COURS DE BASE (Voir Administration de l'éducation)

COURS MAJEURS : SPÉCIALISATION DE L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS À L'ÉCOLE SECONDAIRE

EDEN 3551 Stratégies d'enseignement de l'anglais comme deuxième 5 heures de crédit

Ce cours présente les théories sous-jacentes et les pratiques en classe pour enseigner la lecture, l'écriture, l'écoute et la parole en ALS. Le cours met en évidence la nature de l'alphabétisation et du développement du langage oral, les compétences linguistiques initiales (conscience phonémique, phonétique, prononciation) et l'enseignement des langues axé sur le sens. Ce cours pratique se concentre sur le développement des capacités techniques des étudiants pour concevoir efficacement des activités en classe qui ciblent les compétences linguistiques et les intègrent dans des plans de cours cohérents.

EDEN 3651 Enseignement des compétences en lecture et en écriture à l'école secondaire 5 heures de crédit

Le cours traite de l'étude des processus cognitifs qui sous-tendent la lecture et l'écriture en milieu scolaire, en référence aux modèles théoriques actuels. Il couvre également l'analyse et la conception de la continuité et de la différenciation des séquences didactiques en lecture, écriture et prérequis, en tenant compte des processus cognitifs impliqués, et sur la base du matériel pédagogique pouvant être fourni par les étudiants. Les élèves-enseignants apprendront des stratégies efficaces pour enseigner la lecture et l'écriture aux élèves du secondaire et du secondaire.

EDEN 3652 Enseignement de la littérature anglaise à l'école secondaire 5 heures de crédit

Le cours vise à promouvoir l'enseignement de l'anglais à travers l'engagement avec des textes littéraires. Il vise à fournir aux enseignants un ensemble pratique d'idées en classe développées avec les conseils de l'enseignant à travers des ateliers et des discussions. Il aidera les participants à se développer professionnellement en explorant leur propre expérience et en partageant des idées avec des collègues d'autres écoles.

Le cours vise à fournir de nouvelles idées et de l'inspiration aux professeurs d'anglais pour les activités et la planification des cours. Nous offrons une chance d'apprendre de nos formateurs expérimentés et des conseils pour que les participants échangent leurs propres idées

EDEN 3653 Enseignement de la grammaire anglaise à l'école secondaire 5 heures de crédit

L'enseignement de la grammaire anglaise au secondaire présente aux élèves une perspective de la grammaire anglaise qui vise à soutenir un enseignement et un apprentissage efficaces de la forme dans la langue. Le cours se concentrera sur les aspects de la grammaire anglaise qui sont couramment enseignés, aidant les enseignants à mieux comprendre le fonctionnement de ces domaines de la grammaire anglaise. Il aidera à identifier les problèmes

courants pour les apprenants qui surviennent lors de l'utilisation de la grammaire anglaise et à envisager des moyens d'enseignement qui aideront les élèves à atteindre une plus grande précision.

EDRM 3551 Educational Research (Mini-mémoire 1) 3 heures de crédit

Une introduction aux concepts et techniques de base de la conception de la recherche afin de préparer les étudiants à entreprendre des projets de recherche dans leur domaine de contenu. Application pratique de techniques de recherche fondamentales telles que l'élaboration d'hypothèses, diverses méthodes de collecte et d'analyse de données ainsi que la rédaction de rapports de recherche. Les étudiants commenceront à rédiger leur projet de recherche pour ce semestre.

EDRM 3651 Educational Research (Mini-mémoire 2) 3 heures de crédit

Ce cours est la continuation du cours de recherche du premier semestre. Les étudiants travailleront sous la supervision d'un enseignant tout au long du processus de production d'un document final. Ils auront une présentation de leur travail à la fin du semestre.

ENGL 7551 Grammaire anglaise avancée et composition 6 heures de crédit

Étude avancée des concepts de forme et de fonction grammaticales, y compris l'application d'étiquettes telles que nom, adjectif, verbe, sujet, objet, phrase, clause. L'étude comprendra également une discussion sur l'utilisation de la grammaire dans la langue écrite et parlée, l'enseignement de la grammaire dans les salles de classe, les débats sur le changement grammatical dans la langue actuelle et la notion de langue standard.

ENGL 7552 Morphologie et syntaxe 4 heures de crédit

Ce cours examine le mot et ses fonctions. Il examine le critère de définition des mots, des processus de formation des mots et des significations. Il couvre également la zone du morphème dans les processus morphologiques. La deuxième partie du cours porte sur les concepts de syntaxe basés sur le fonctionnement des principes et objectifs de la grammaire générative. Il représente différentes structures de phrases, connexions et règles de structure de phrases.

ENGL 7553 Anglais S pointe et compétences d'écoute 4 heures de crédit

Ce cours s'articule autour de plusieurs axes : la compréhension orale, l'expression orale et la phonétique (exercices pratiques). Cela aidera les étudiants à avoir une base solide pour pouvoir bien enseigner à leurs étudiants.

ENGL 7554 Littérature anglaise 4 heures de crédit

Ce cours traite de diverses formes de prose fictive, améliore la compréhension des conventions de la fiction et des diverses formes de narration, et encourage l'exploration de la diversité de l'expérience humaine. Il comprend également des pièces comme littérature, y compris des tragédies et des comédies ; améliore la compréhension des conventions du théâtre et du théâtre ; et encourage l'exploration de la diversité de l'expérience humaine. Les élèves étudieront également la poésie qui améliore leur compréhension des éléments, des conventions et des formes poétiques, et encourage l'exploration de la diversité de l'expérience humaine.

EN GL 7555 Phonétique et phonologie 4 heures de crédit

Un cours couvrant la phonétique et l'anglais parlé, y compris les mécanismes de la parole, la description des sons de la parole, le phonème, les sons des voyelles et consonnes anglaises et l'accent des mots, les variations des voyelles, les lettres silencieuses.

MENTION ÉDUCATION

(Baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement des mathématiques au secondaire)

Le programme de baccalauréat ès arts en éducation, majeure en enseignement des mathématiques au secondaire comprend trois volets : enseignement général, tronc commun et majeur. L'enseignement

général et les cours de base sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur majeure. Voici le programme d'études et les descriptions des cours. L'enseignement général et les cours de base sont les mêmes que la spécialisation Administration de l'éducation.

LES PRINCIPAUX COURS		48cr
EDMA 3661	Enseignement du concept mathématique au secondaire	5
EDMA 3662	Enseignement de la géométrie au secondaire	5
EDMA 3663	Enseignement de l'algèbre et du calcul au secondaire	5
EDRM 3561	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDRM 3661	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
MATH 5561	Calcul	5
MATH 5562	Histoire des mathématiques	5
MATH 5563	Algèbre linéaire	5
MATH 5564	Géométrie analytique	6
MATH 5565	Méthodes numériques et théorie des membres	6

Résumé :

Exigences de formation générale 38

Cours de base 94

Cours principaux 48

Total des crédits 180

BACHELOR OF ARTS IN EDUCATION MAJEUR DANS L'ENSEIGNEMENT DES MATHÉMATIQUES À L'ÉCOLE SECONDAIRE

PREMIÈRE ANNÉE

Premier semestre

EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
FREN 9111	Français	6
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
INSY 9111	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
PSYC 9111	Introduction à la psychologie	3
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3
		30

Second semestre

EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
ENGL 9211	Anglais	6

DEUXIÈME ANNÉE

Premier semestre

EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
EDPR 3312	Technologie éducative	4
RELB 9311	Doctrines bibliques	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3
		30

Second semestre

STAT 1411	Statistiques de base	4
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5
EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	dix
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
		30

TROISIÈME ANNÉE

Premier semestre

MATH 5561	Calcul	5
MATH 5562	Histoire des mathématiques	5
MATH 5563	Algèbre linéaire	5
MATH 5564	Géométrie analytique	6
MATH 5565	Méthodes numériques et théorie des membres	6
EDRM 3561	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
		30

Second semestre

EDMA 3661	Enseignement du concept mathématique au secondaire	5
EDMA 3662	Enseignement de la géométrie au secondaire	5
EDMA 3663	Enseignement de l'algèbre et du calcul au secondaire	5
EDRM 3661	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3661	Pratique pédagogique / Stage III	12
		30

DESCRIPTIONS DE COURS

COURS DE BASE (Voir Administration de l'éducation)

COURS MAJEURS : SPÉCIALISATION DE L'ENSEIGNEMENT DES MATHÉMATIQUES À L'ÉCOLE SECONDAIRE

EDMA 3661 Enseignement concept mathématique 5 heures de crédit

Il s'agit d'une étude de l'enseignement et de l'apprentissage des nombres entiers et des opérations à l'école secondaire. À travers ce cours, il abordera les concepts fondamentaux de la didactique des mathématiques et répondra aux préoccupations préprofessionnelles ou professionnelles des futurs enseignants.

EDMA 3662 Enseignement de la géométrie 5 heures de crédit à l'école secondaire

L'objectif principal de ce cours est que l'étudiant commence à acquérir les techniques nécessaires pour enseigner efficacement la géométrie au niveau secondaire. Ce cours se concentrera sur l'investigation des matériaux, de la pédagogie et de la technologie pour enseigner la géométrie et actualiser les connaissances sur le contenu de manière conforme aux normes nationales. Les élèves examineront les stratégies et les compétences pour engager de façon créative les élèves de mathématiques du niveau secondaire alors qu'ils commencent à maîtriser la géométrie.

EDMA 3663 Enseignement de l'algèbre et du calcul 5 heures de crédit à l'école secondaire

Ce cours permettra aux étudiants de développer et de présenter des leçons d'algèbre et de calcul, en utilisant la résolution de problèmes, la manipulation et la technologie appropriée, sur un sujet de n'importe quel niveau de mathématiques secondaires ; être en mesure de sélectionner et d'utiliser différentes stratégies d'enseignement qui répondent aux besoins de divers apprenants ; et sera en mesure d'évaluer les résultats de leur enseignement.

EDRM 3561 Recherche éducative (Mini-mémoire 1) 3 heures de crédit

Une introduction aux concepts et techniques de base de la conception de la recherche afin de préparer les étudiants à entreprendre des projets de recherche dans leur domaine de contenu. Application pratique de techniques de recherche fondamentales telles que l'élaboration d'hypothèses, diverses méthodes de collecte et d'analyse de données ainsi que la rédaction de rapports de recherche. Les étudiants commenceront à rédiger leur projet de recherche pour ce semestre.

EDRM 3661 Education al Research (Mini-mémoire 2) 3 heures de crédit

Ce cours est la continuation du cours de recherche du premier semestre. Les étudiants travailleront sous la supervision d'un enseignant tout au long du processus de production d'un document final. Ils auront une présentation de leur travail à la fin du semestre.

MATH 5561 Calculus 5 heures de crédit

Introduction aux concepts et méthodes de calcul pour les étudiants ayant peu ou pas d'expérience en calcul. Fonctions transcendantes polynomiales et élémentaires et leurs applications, limites, dérivées, problèmes d'extremum, esquisse de courbes, approximations ; intégrales et le théorème fondamental du calcul. Il comprend des sujets sur l'algèbre et la trigonométrie, les fonctions algébriques, exponentielles, logarithmiques, trigonométriques et leurs graphiques.

MATH 5562 Histoire des mathématiques 5 heures de crédit

Une étude du développement historique des mathématiques. L'accent sera mis sur les concepts mathématiques, la résolution de problèmes et la pédagogie dans une perspective historique.

MATH 5563 Algèbre linéaire 5 heures de crédit

Les sujets traités comprennent les systèmes d'équations linéaires et leurs solutions, les matrices et l'algèbre matricielle, les matrices inverses; déterminants et permutations; espaces vectoriels réels à n dimensions, espaces vectoriels abstraits et leurs axiomes, transformations linéaires; produits internes (produits scalaires), orthogonalité, produits croisés et leurs applications géométriques; sous-espaces, indépendance linéaire, bases des espaces vectoriels, dimension, rang matriciel; vecteurs propres, valeurs propres, diagonalisation matricielle.

MATH 5564 Analytic Geometry 6 heures de crédit

Ce cours couvre les concepts requis de la géométrie, y compris les définitions, les postulats et les théorèmes. Tout au long du cours, les normes du tronc commun sont enseignées et renforcées à mesure que l'étudiant apprend à appliquer les concepts dans des situations réelles. Les domaines d'étude comprennent les outils et le langage de la géométrie, le raisonnement et la preuve, les lignes parallèles et perpendiculaires, les triangles congruents, les relations au sein des triangles, les polygones et les quadrilatères, la similitude, les triangles droits et la trigonométrie, les transformations, l'aire, la surface et le volume, les cercles et la probabilité.

MATH 5565 Méthodes Numériques et théorie membres 6 Heures de crédit

Ce cours porte sur les méthodes algorithmiques pour l'évaluation des fonctions, les racines des équations, les solutions aux systèmes d'équations linéaires, l'interpolation des fonctions, la différentiation et l'intégration numériques, et utilise les fonctions splines pour l'ajustement des courbes

MENTION ÉDUCATION

(Baccalauréat ès arts en éducation, majeure en éducation religieuse)

Le programme de baccalauréat ès arts en éducation, majeure en éducation religieuse comprend trois volets : enseignement général, de base et majeur. L'enseignement général et les cours de base sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur majeure. Voici le programme d'études et les descriptions des cours.

L'enseignement général et les cours de base sont les mêmes que la spécialisation Administration de l'éducation.

LES PRINCIPAUX COURS		48c r
EDRE 3571	Méthodes d'enseignement de la Bible	6
EDRM 3571	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDRM 3671	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
RELB 0571	Introduction à la Bible	4
RELB 0572	Etudes OT I: Pentateuque	4
RELB 0573	OT Studies II: Livres historiques de l'OT	4
RELB 0574	OT Studies IV: Prophets	4
RELB 0575	Écrits apocalyptiques I: Daniel	5
RELB 0671	Histoire de l'église SDA	4
RELB 0672	Écrits apocalyptiques II: révélation	5

Résumé:

Exigences de formation générale	38
Cours de base	94
Cours principaux	48
	Total des crédits 180

BACHELOR OF ARTS IN EDUCATION
MAJEUR EN ÉDUCATION RELIGIEUSE

PREMIÈRE ANNÉE

Premier semestre

EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
FREN 9111	Français	6
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
INSY 9111	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
PSYC 9111	Introduction à la psychologie	3
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3
		30

Second semestre

EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
ENGL 9211	Anglais	6
		30

DEUXIÈME ANNÉE

Premier semestre

EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
EDPR 3312	Technologie éducative	4
RELB 9311	Doctrines bibliques	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3
		30

Second semestre

STAT 1411	Statistiques de base	4
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5

EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	10
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
		30

TROISIÈME ANNÉE

Premier semestre

RELB 0571	Introduction à la Bible	4
EDRE 3571	Méthodes d'enseignement de la Bible	6
RELB 0572	Études OT I : Pentateuque	4
RELB 0573	OT Studies II : Livres historiques de l'OT	4
RELB 0574	OT Studies IV : Prophets	4
RELB 0575	Écrits apocalyptiques I : Daniel	5
EDRM 3571	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
		30

Second semestre

RELB 0671	Histoire de l'église SDA	4
RELB 0672	Écrits apocalyptiques II : révélation	5
RELB 0673	Actes et épîtres de Paul	4
EDRM 3671	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3671	Pratique pédagogique / Stage III	12
		30

DESCRIPTIONS DE COURS

COURS DE BASE (Voir Administration de l'éducation)

COURS MAJEURS : SPÉCIALISATION EN ÉDUCATION RELIGIEUSE

ED RE 357 1 Méthodes d'enseignement de la Bible 6 heures de crédit

Ce cours fournit à l'étudiant les compétences nécessaires à l'enseignement de la Bible et de la religion. L'accent est mis sur les enseignants en formation qui développent un répertoire de stratégies qui améliore une variété d'apprentissage chez leurs élèves. Les élèves développent des plans de travail et des plans de cours.

EDRM 357 1 Educational Research (Mini-mémoire 1) 3 Heures de crédit

Une introduction aux concepts et techniques de base de la conception de la recherche afin de préparer les étudiants à entreprendre des projets de recherche dans leur domaine de contenu. Application pratique de techniques de recherche fondamentales telles que l'élaboration d'hypothèses, diverses méthodes de collecte et d'analyse de données ainsi que la rédaction de rapports de recherche. Les étudiants commenceront à rédiger leur projet de recherche pour ce semestre.

EDRM 367 1 Educational Research (Mini-mémoire 2) 3 Heures de crédit

Ce cours est la continuation du cours de recherche du premier semestre. Les étudiants travailleront sous la supervision d'un enseignant tout au long du processus de production d'un document final. Ils auront une présentation de leur travail à la fin du semestre.

RELB 0571 Introduction à la Bible 4 heures de crédit

Ceci est une introduction générale à la Bible. Pour l'Ancien Testament, les aspects suivants sont pris en considération : l'histoire de l'ancien Proche-Orient (Mésopotamie, Égypte et Syro-Palestine) de ca. 3000 avant JC à 400 avant JC ; l'Ancien Testament hébreu (Loi, Prophètes, Écrits) et les versions anciennes (LXX, Peshitta, Vulgate); la transmission du texte biblique et la formation du Canon; les livres apocryphes et pseudo-épigraphiques; et les manuscrits de la mer Morte. L'histoire de la nation juive pendant la période intertestamentaire est discutée et le développement des courants théologiques et des sectes de la période du Nouveau Testament. Ensuite, le cours initie les étudiants à l'étude du Nouveau Testament. Ici, le développement du Nouveau Testament grec, sa transmission et sa canonisation sont enseignés.

RELB 0572 OT Studies I : Pentateuque 4 heures de crédit

Une étude introductory et exégétique des cinq premiers livres de l'Ancien Testament. L'étudiant sera familiarisé avec un éventail d'idées sur l'origine, les paramètres historiques et sociaux et l'interprétation du Pentateuque, y compris les aspects suivants : critique du Pentateuque, paternité de la mosaïque, création et évolution, date de l'Exode, sanctuaire, alliance, etc. L'étudiant sera également initié à l'exégèse de l'Ancien Testament comme outil utile pour ses études académiques et sa pastorale.

RELB 0573 OT Studies II : Livres historiques de l'OT 4 heures de crédit

Il s'agit d'une étude introductory et exégétique des livres historiques OT. Il couvre l'histoire d'Israël, en tant que peuple, de la conquête de Canaan au retour de l'exil babylonien et de la reconstruction de Jérusalem (Josué à Néhémie). L'étudiant se familiarisera avec les développements historiques, culturels et théologiques qui ont marqué l'histoire d'Israël en tant que peuple de Dieu, et la signification d'Israël dans le plan du salut.

RELB 0574 OT Studies IV : Prophets 4 heures de crédit

Ce cours est une combinaison de deux cours : une introduction à l'histoire de la prophétie, la prophétie pré-littérale et la signification de l'office prophétique pour l'ancien Israël. Une étude introductory et exégétique de l'écriture et du message des prophètes majeurs (Ésaïe, Jérémie et Ezéchiel), en considérant leur contexte historique, leur message et leur contribution à une théologie de l'Ancien Testament. Une certaine considération sera accordée à la réfutation des positions avancées par les critiques supérieurs.

Il s'agit également d'une étude introductory et exégétique des écrits et du message des 12 prophètes majeurs de l'Ancien Testament, compte tenu de leur contexte historique, de leur message et de leur contribution à une théologie de l'Ancien Testament, et de la perspective de l'attente messianique.

RELB 0575 Écriture apocalyptique I : Daniel 4 heures de crédit

Une étude introductory et exégétique du livre de Daniel sous les aspects suivants : développement et particularités de la littérature apocalyptique ; l'historicité, la langue, la paternité et la date du livre ; histoire et écoles d'interprétation ; exégèse et interprétation ; pertinence pour le message de l'Avent.

RELB 0671 SDA Church History 4 heures de crédit

Il s'agit d'une étude de la naissance de l'Église adventiste dans le contexte religieux du monde à l'époque, son développement et l'état actuel. Le cours étudie la signification du message des mouvements réformateurs de la fin du 18^e et du début du 19^e siècle, le mouvement millérité, la déception de 1844, les événements les plus importants dans la formation et le développement des doctrines et des activités départementales de l'église. Ainsi que la contribution d'éminents pionniers et d'autres dirigeants d'église. Le rôle de l'Église adventiste dans la médecine et l'éducation dans le monde. Les tendances qui affectent l'Église adventiste contemporaine.

RELB 0672 Apocalyptic Writing II : Apocalypse 5 heures de crédit

Il s'agit d'une étude du genre apocalyptique du Nouveau Testament. Différentes écoles et méthodes d'interprétation du livre seront discutées. Une analyse et une exégèse du livre et les interprétations de ses symboles, prophéties et dimensions eschatologiques seront étudiées.

RELB 0673 Actes et épîtres de Paul 4 heures de crédit

Études sur la formation et l'histoire de l'Église apostolique telles que documentées dans le livre des Actes. Une étude exégétique des épîtres pauliniennes en mettant l'accent sur le message de justice par la foi que l'on trouve chez les Romains et les Galates.

MENTION ÉDUCATION

(Programme d'apprentissage à distance)

Le même programme de baccalauréat ès arts en éducation est offert en tant que programme d'enseignement à distance, spécialement conçu pour les enseignants qui sont déjà dans la profession enseignante mais doivent obtenir un diplôme. Voici ci-dessous la distribution des offres de cours :

BASE DU COURS S (première et deuxième année)

Parcours 1 L1 & L2 : Fondamentales en sciences de l'éducation (FSED)

Sur le campus

EDPR 3112	Intégration de la foi et de l'apprentissage	5
EDPR 3211	Gestion de classe	5
EDCI 3211	Introduction des stratégies d'enseignement	6
INSY 9111	Clavier et principes de base des opérations informatiques	4
		20

Apprentissage à distance

S1

FREN 9111	français	6
ENGL 9211	Anglais	6
RELB 9111	Jésus le maître enseignant	3
EDPC 3211	Psychologie éducative	5
		20

S2

PSYC 9111	introduction à la psychologie	3
GCAS 9111	Compétences d'étude et méthodes de recherche	4
EDPR 3111	Fondements de l'éducation et théories de l'apprentissage	5
EDIP 3211	Pratique pédagogique / Stage I	8
		20

Sur le campus

STAT 1411	Statistiques de base	4
EDCI 3311	Développement de matériel pédagogique	6
EDCI 3312	Évaluation et mesure de l'éducation	6
EDPR 3312	Technologie éducative	4
		20

Apprentissage à distance		
S3		
EDUC 3311	Philosophie adventiste de l'éducation	3
RELB 9411	Enseignant : délégué aux ressources humaines	3
RELB 9311	Doctrines bibliques	3
SOCI 9311	Introduction à la sociologie	3
EDPC 3411	Éducation pour les étudiants spéciaux	5
		17
S4		
EDPR 3311	Aspects juridiques et éthiques de l'éducation	5
EDAD 3411	Administration de l'éducation	4
EDIP 3411	Pratique pédagogique / Stage II	dix
EDPC 3412	Développement humain et psychologie de l'enfant	4
		23

MAJEUR EN ADMINISTRATION DE L'ÉDUCATION
Parcours 2 L3: Administration de l'éducation (ADED)

Sur le campus		
EDAD 3521	Administration et supervision scolaires	5
EDAD 3522	Politiques et dossiers académiques	4
EDRM 3521	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDPC 3621	Principes d'orientation et de conseil	5
		17
Apprentissage à distance		
S5		
EDCI 3521	Introduction au développement du curriculum	5
EDPH 3521	Fondements philosophiques de l'éducation	5
BSAD 1521	Principes de gestion	4
MGMT 1521	Gestion des ressources humaines	4
		18
S6		
EDCI 3621	Évaluation et responsabilisation des enseignants	5
EDAD 3621	Problèmes contemporains en éducation	5
EDRM 3621	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3621	Pratique pédagogique / Stage III	12
		25

MAJEUR EN ENSEIGNEMENT PRÉSCOLAIRE ET PRÉSCOLAIRE ET PRIMAIRE
Parcours 3 L3: Formation en éducation préscolaire et primaire (FEPP)

Sur le campus

CEPD 3531	Méthodes d'enseignement du français à l'école primaire	5
EDPS 3535	Méthodes d'enseignement des mathématiques à l'école primaire	5
EDRM 3531	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
CEPD 3633	Enseignement de l'éducation physique à l'école primaire	5
		18
Apprentissage à distance		
S5		
EDPS 3532	Méthodes d'enseignement du malgache à l'école primaire	5
CEPD 3533	Méthodes d'enseignement de l'anglais à l'école primaire	5
EDPS 3534	Méthodes d'enseignement des sciences à l'école primaire	5
EDUC 3531	Enfants, famille et communauté	2
		17
S6		
CEPD 3631	Méthodes d'enseignement des sciences sociales à l'école primaire	5
CEPD 3632	Méthodes d'enseignement de la Bible à l'école primaire	5
EDIP 3631	Pratique pédagogique / Stage III	12
EDRM 3631	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
		25

MAJEUR EN ENSEIGNEMENT SECONDAIRE : FRANÇAIS

Parcours 4 L3: Formation d'enseignants du français (FEFR)

Sur le campus

FREN 7542	Phonétique et phonologie françaises	4
EDFR 3541	Enseignement des compétences en lecture en français au secondaire	5
EDRM 3541	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDFR 3641	Enseignement de l'écoute et de l'expression orale	5
		17

Apprentissage à distance

S5

FREN 7541	Grammaire française avancée	5
FREN 7543	Morphologie et syntaxe françaises	4
FREN 7544	Littérature française	4
EDFR 3542	Enseignement des compétences en rédaction	5
		18

S6

EDFR 3642	Enseignement de la grammaire française au lycée	5
EDFR 3643	Enseignement de la littérature française dans les écoles secondaires	5
EDIP 3641	Pratique pédagogique / Stage III	12
EDRM 3641	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3

MAJEUR EN ENSEIGNEMENT SECONDAIRE : ANGLAIS
Parcours 5 L3: Formation d'enseignants d'anglais (FEAN)

Sur le campus		
ENGL 7553	Compétences en anglais et écoute	4
ENGL 7555	Phonétique et phonologie	4
EDRM 3551	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDEN 3651	Enseignement des compétences en lecture et en écriture au secondaire	5
		16
Apprentissage à distance		
S5		
ENGL 7551	Advance English Grammar and composition	6
ENGL 7552	Morphologie et syntaxe	4
ENGL 7554	Littérature anglaise	4
EDEN 3551	Stratégies d'enseignement de l'anglais comme langue seconde	5
		19
S6		
EDEN 3652	Enseignement de la littérature anglaise dans les écoles secondaires	5
EDEN 3653	Enseigner la grammaire anglaise au secondaire	5
EDRM 3651	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3651	Pratique pédagogique / Stage III	12
		25

MAJEUR EN ENSEIGNEMENT SECONDAIRE : MATHÉMATIQUES
Parcours 6 L3: Formation d'enseignants des mathématiques (FEMA)

Sur le campus		
MATH 5565	Méthodes numériques et théorie des membres	6
EDRM 3561	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
EDMA 3661	Enseignement du concept mathématique au secondaire	5
EDMA 3662	Enseignement de la géométrie au secondaire	5
		19
Apprentissage à distance		
S5		
MATH 5561	Calcul	5
MATH 5562	Histoire des mathématiques	5
MATH 5563	Algèbre linéaire	5
MATH 5564	Géométrie analytique	6
		21
S6		

EDMA 3663	Enseignement de l'algèbre et du calcul au secondaire	5
EDRM 3661	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3661	Pratique pédagogique / Stage III	12
		20

MAJEUR EN ÉDUCATION RELIGIEUSE
Parcours 7 L3: Education religieuse (EDRE)

Sur le campus		
EDRE 3571	Méthodes d'enseignement de la Bible	6
RELB 0575	Écrits apocalyptiques I: Daniel	5
EDRM 3561	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 1)	3
RELB 0672	Écrits apocalyptiques II: révélation	5
		19
Apprentissage à distance		
S5		
RELB 0571	Introduction à la Bible	4
RELB 0572	Etudes OT I: Pentateuque	4
RELB 0573	OT Studies II: Livres historiques de l'OT	4
RELB 0574	OT Studies IV: Prophets	4
		16
S6		
RELB 0671	Histoire de l'église SDA	4
RELB 0673	Actes et épîtres de Paul	4
EDRM 3661	Recherche pédagogique (Mini-mémoire 2)	3
EDIP 3671	Pratique pédagogique / Stage III	12
		23

9.3.4 Mention Études Anglophones

LICENCE EN LANGUE ANGLAISE
(Parcours : Langue et littérature)

Dr Prity Pearly BAIRAGEE, chef de Mention
Mme Dina RAKOTOMAMONJY
Mme Daniella RAKOTOARISOA
Mme Michée RANAIVOMANOELINA (professeur vacataire)

MISSION

The mission of the English Language Department is to prepare knowledgeable and responsible students in the field of English language.

VALUES

- Excellence in thought
- Generosity in service
- Accountability in action
- Beauty in expression
- Respect for people & culture

- Faith in God

PHILOSOPHY

Recognizing that God is the source of all truth, goodness, and beauty, the department seeks to convey to students a wisdom that translates academic achievement into responsible citizenship, generous service, a respect for cultural diversity and the promise of redemption through Jesus. We strive to teach you not only how to communicate in English or French, but how to understand what it means to live in an English or French society. The courses are structured to provide an experiential learning environment for immersion in English, French or Malagasy in Madagascar. You will be better equipped to understand and be understood in a cross-cultural communication context locally or internationally

PURPOSE

Today's ever changing career world requires various skills. This department aims to equip you with these skills which include:

- language proficiency,
- communication skills,
- creativity,
- interpersonal skills,
- problem solving skills,
- computer literacy and
- critical thinking.

MOTTO

Painting Pictures With Words

AIM

The aim is to prepare skillful, confident students to improve all their faculties in speaking, reading, writing, and listening.

GOAL

The goal is to prepare students to identify the use of language as an effective instrument of thought and communication, who will do their duty to show the spirit of Christ in their devotion, self-denial, and sacrifice service to others.

OBJECTIVES

The student will achieve the following upon completion of the course:

1. Ability to use methods and theory in analysing both literature and language
2. To master oral expression and written communication
3. Be equipped with translation and Interpretation theory and practices
4. Be exposed to the areas of research
5. To develop skilled and knowledgeable students in the area of English language
6. To foster an interest in reading subjectively and intellectually the four genres: literature, poetry, drama and essay.
7. To increase students' spoken and written communication skills in international Standard English to communicate effectively.
8. To prepare students to be effective personnel not only for this world, but also for the world to come (heaven).
9. To equip students with translation skills in the areas of English, French and Malagasy.
10. To train students to be diligent, faithful and honest in performing their duties toward God and man.

STRENGTH

Faculty from international background

Language lab

Library

Classrooms following international standard

Campus environment favorable for the immersion of students in the languages

Internet connection in the campus

Language Program is recognized by the Government in 2022

LANGUAGE REQUIREMENTS

It is expected that students to be proficient in English and French languages. The student must complete French and English, in general education courses, during his/her first two years of studies.

COURSE LOAD

The amount of coursework a student may take is carefully controlled by the University. A regular semester course load consists of 30 credits.

CLASS STANDING

A student's class standing is determined by the number of semester credits completed. The classification is as follows: First year 0-60 credits completed Second year 61-120 credits completed Third year 121-180 credits completed

INTERNSHIP

This is a non-academic program but required for graduation. Each student must enroll for this course during 5th semester. At the end of the 2nd year (end of 4th semester) each student is required to complete minimum of 300 hours during two months of vacation before 5th semester. Students are responsible to find a work place according to their interest to have the practical work experiences. Department chairperson must guide them before they leave. Students must secure an official letter from academic dean to submit to their practical work place.

COGNATE HOUR

There are 50 required cognate hours for all the translation and interpretation students to have fluency in speaking English. This should be done besides their class requirements. This is divided into two parts. Each student is required to do 25 hours during their 5th semester which is included with simultaneous translation course. Another 25 hours during 6th semester with Oral translation course. Some points will be added with both courses for their final grade. Class teacher will closely monitor this and guide each student to complete it. This 50 hour is not part of internship

GENERAL REQUIREMENTS	23 CREDIT
----------------------	-----------

CORE COURSES	97 CREDITS
--------------	------------

SPECIALIZATION - LANGUAGE AND LITERATURE	60 CREDITS
--	------------

SPECIALIZATION - TRANSLATION & INTERPRETATION	60 CREDITS
---	------------

Total	180 CREDITS
-------	-------------

The Program for Bachelor of Arts in English Language has three components: General Studies (23 Credits), Core Courses (97 Credits) and Specialization (60 credits). Total 180 credits toward graduation. General studies and core courses are required for all 1st and 2nd year students irrespective of their specialization.

BACHELOR OF ARTS IN ENGLISH LANGUAGE

GENERAL COURSES

Course #	Course Titles		Credit
GSIT 210	Fundamentals of Microcomputer+ Keyboarding	Informatique	4
GSRE 210	Study and Research Methods	Méthodologie du travail universitaire	4
GSSO 210	Introduction to Sociology	Introduction à la sociologie	3
GSRE 210	Life and Teaching of Jesus	La vie et les enseignements de Jésus	3
GSRE 330	Biblical Doctrines	Doctrines bibliques	3
GSED 330	Philosophy of Adventist Education	Philosophie de l'éducation adventiste	3
GSRE 340	Biblical Stewardship	Gestion chrétienne de la vie	3
			23

Core Courses

S1 (First Semester)

Course #	Course Title		Credits
GSIT 210	Fundamentals of Microcomputer+ Keyboarding	Informatique	4
GSRE 210	Study and Research Methods	Méthodologie du travail universitaire	4
GSRE 210	Life and Teaching of Jesus	La vie et les enseignements de Jésus	3
FRLA 211	Intermediate French	Français intermédiaire	4
ENLA 212	Use of English	Anglais Fondation	4
ENLA 213	Auditory & Speaking Skills - I	Anglais : Compréhension orale	4
ENLA 214	Introduction to Phonetics and Phonology of English	Introduction à la phonétique et à la phonologie d'anglais	4
ENLA 215	American Civilization	Civilisation Américaine	3
			30

S2 (Second Semester)

Course #	Course Title		Credit
GSSO 220	Introduction to Sociology	Introduction à la sociologie	3
FRLA 221	*Use of French	Langue vivante : Français expression orale et écrite	4
MGLA 222	Malagasy Obligatory I	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite	4
ENLA 223	*Auditory & Speaking skills - II	Anglais : Compréhension orale avancée	4
ENLA 224	*Morphology	Morphologie de la langue anglaise	4
ENLA 225	*Introduction to Syntax	Introduction à la syntaxe en anglais	4

ENLA 226	British Civilization	Civilisation Anglaise	4
ENLA 227	Trends in the development of the English Language (History of English Language)	Histoire de la langue anglaise	3
			30

S3 (Third Semester)

Course #	Course Title		Credits
GSRE 330	Biblical Doctrines	Doctrines bibliques	3
GSED 330	Philosophy of Adventist Education	Philosophie de l'éducation adventiste	3
FRLA 331	*Creative Use of French	Langue vivante : Français créative	4
MGLA 332	*Malagasy Obligatory II	Langue vivante : Malagasy avancé	4
ENLA 333	*English Writing Foundation	Anglais : principes d'écriture	3
ENLL 334	*Syntactic Analysis	Analyse syntaxique	4
ENGL 335	*Semantics	Sémantique	4
ENGL 336	*English Literature	Littérature anglaise	5
			30

S4 (Forth Semester)

Course #	Course Title		Credit
GSRE 340	Biblical Stewardship	Gestion chrétienne de la vie	3
FRLA 341	*Advanced French	Français avancé	4
ENLA 342	*Advanced Writing Skills	Anglais : Expression écrite avancée	5
ENLA 343	*Applied English Grammar	Grammaire anglaise appliquée	5
ENLA 344	*Personal Reading (Short Stories/ Novel)	Techniques de lecture personnelle	4
ENLA 345	*English Learning and Teaching Practices	Apprentissage et enseignement de l'anglais	4
ENTR 346	Introduction to translation	Introduction à la traduction	5
			30

SPECIALIZATION IN TRANSLATION COURSES

S5 (Fifth Semester)

Course #	Course Title		Credit
ENTR 451	Theory of Translation and Interpretation + History and Philosophy	Théorie, histoire et philosophie de la traduction	3
ENTR 452	Techniques in Interpreting :Simultaneous, Consecutive and Whispering	Techniques en interprétation simultanée, consécutive	5
ENTR 453	Translation & interpretation: Language A (Malgache : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue A (Malgache : Thème/Version)	5
ENTR 454	Translation & interpretation: Language B (Français : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue B (Français : Thème/Version)	5

ENTR 455	Translation of Literary and Non-literary Texts	Traduction de texte littéraire et non littéraire	4
ENTR 456	Idiomatic Phrases and Terminology Applied to Translation and Interpreting	Phrases idiomatiques et terminologies appliquées à la traduction et à l'interprétation	4
ENTR 457	Internship/Practicum	Stage en milieu professionnel	4
			30

S6 (Sixth Semester)

Course #	Course Title		Credit
ENTR 461	Edition and Review	Révision et relecture professionnelle	4
ENTR 462	Translation & interpretation: Specialized Language A (Malgache : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue A spécialisée (Malgache : Thème/Version)	5
ENTR 463	Translation & interpretation: Specialized Language B (Français : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue B spécialisée (Français : Thème/Version)	5
ENTR 464	Technical and Scientific Translation	Traduction technique et scientifique	4
ENTR 465	Translation of legal texts and court	Traduction de textes juridiques	4
ENTR 466	Technologies of Translation and Interpreting	Technologie de la traduction et de l'interprétariat	4
ENTR 467	Oral Translation	Traduction Orale	4
			30

SPECIALIZATION

LANGUAGE AND LITERATURE
ANGLAIS : LANGUE ET LITTERATURE (LALI)

S5 (Fifth Semester)

Course #	Course Title		Credit
FRLI 451	French Literature	Littérature française	3
ENLI 452	American Literature	Littérature américaine	4
ENLA 453	Theory of Linguistics	Théorie linguistique	4
ENLA 454	Discourse Analysis	Analyse de discours	4
ENLA 455	Creative writing	Écriture créative	4
ENLA 456	Gender and Language	Genre et langue	4
ENLA 457	Internship/Practicum	Stage en milieu professionnel	4
ENLA 458	Research in English Language	Recherche en langue anglaise	3
			30

S6 (Sixth Semester)

Course #	Course Title		Credit
ENLI 461	Biblical Literature	Littérature biblique	4
ENLI 462	Victorian Literature	Littérature victorienne	5
ENLI 463	Literature of England	Littérature anglaise	5
ENLA 464	Language Acquisition	Acquisition de la langue	5
ENLA 465	Expository Writing	Écriture expositoire	4
ENLA 466	English for specific Purpose	Anglais spécifiques	4
ENLA 467	Mini-mémoire/Project	Mini-mémoire	3
			30

COURSE DESCRIPTIONS

GENERAL COURSES (23 CREDITS)

GSIN 210 Fundamentals of Microcomputer + Keyboarding 4 Cr

This course is designed for non-computer majors. It introduces students to the basic concepts of computers. They learn about the history of computers and how these have changed as technology improved. They discover the different types of computers, the kinds of computer hardware, and the different classifications of software. The students will also learn how to do the basic computer operations involved in tasks of word processing, spreadsheet computations, database management, and introductory programming. Two lab hours per week is required.

GSED 330 Philosophy of Adventist Education 3 Cr

This course introduces the student to the study of the basic concepts and ideas of education including the philosophies and theories of education. An emphasis is placed on the Christian and Adventist philosophies of education.

GSRE 210 Study and Research Methods 4 Cr

This course introduces the student to academic studies including faster and better reading, time management, note-taking, and the usage of library facilities. The research methodology section examines creating a bibliography, the use of quotations, different sources of information; analyzing literature, organizing ideas; the composing of a term paper as well as writing a research report. The course will present the bibliographical and referencing standards for each faculty. (Follow APA format)

GSRE 210 Life and Teaching of Jesus 3 Cr

This is a course on the life of Jesus for students not taking a theology major. It studies the life, ministry, and teachings of Jesus with special emphasis on His teachings as they apply to the personal, social, and religious problems of the individual.

GSRE 340 Biblical Stewardship 3 Cr

This course analyzes a person's responsibility toward God and man. The areas examined include time, personal relationships and resources, as well as finances. The course examines each of these areas to determine the appropriate Christian use of these valuable assets.

GSRE 330 Biblical Doctrines 3 Cr

A systematic and in-depth study of the basic doctrines of the Seventh-day Adventist Church. The course deals with the uniqueness of the Adventist beliefs and the contribution of the Adventist theology to the Christian theology in general. The course will also help the student to incorporate dogmatic teachings into his ministry and preaching.

GSSO 220 Introduction to Sociology 3 Cr

This course is an introductory course to the discipline of sociology, the study of human societies. Through a study of terms, concepts and principles, the students become acquainted with an understanding of the nature of society, culture and the individual's role in the same. Discussed are the ways human beings organize their societies to create a semblance of order, meaning and continuity and to cope with social change.

CORE COURSES (97 CREDITS)

ENLA 212 Use of English 4 Cr
Pre-requisite: (Entrance Exam)

This course deals with the fundamental truths about grammar pattern such as parts of speech, articles, sentence patterns, categories of number, person, gender, tense, mood etc. For phrases, clauses, analysis of internal structure. Practical exercises in grammatical analysis. Moreover, it is an Instruction on the importance or role of grammar in writing and speaking

ENLA 333 English Writing Foundation 4 Cr
Pre-requisite: ENLA 212 Use of English,

ENLA 223 Auditory and speaking II

This course will focus on laying the foundation for a variety of writing groups. The student will learn how to plan and organize their writing, as well as how to use reflective and descriptive writing styles. The various writing tasks will be compiled to form a portfolio to be submitted for the final grade.

ENLA 215 American Civilization 3 Cr

This a survey course which examines the origin and development of the American civilization from the earliest beginning to the contemporary time. The American civilization requires intensive readings emphasis on political, social, economic, cultural, educational, technological development and changes as seen through literary and historical records. Archaeological and anthropological sources will be also examined and studied from the historical perspectives.

ENLA 226 British Civilization 4 Cr

This a survey course which examines the origin and development of the British civilization from the earliest beginning to the contemporary time. The British civilization requires intensive readings emphasis on political, social, economic, cultural, educational, technological development and changes as seen through literary and historical records. Archaeological and anthropological sources will be also examined and studied from the historical perspectives.

ENLA 213 Auditory and speaking skills - I 4 Cr
Pre-requisite – English Entrance exam

This course is an opportunity for the students to express their ideas in a correct English language. It consists of a discussion about various topics. An individual practice in a language laboratory is also

required in this course. Students are given different techniques to develop their speaking and auditory skills. This course aims to help the students communicate fluently and efficiently in English.

ENLA 223 Auditory and speaking skills - II 4 Cr
Pre-requisite: Auditory and speaking skills - I

This course is designed to increase the students' ability to develop the speaking skills to clearly express the students' ideas. It will help them learn strategies to improve their fluency and confidence in English. The students will be able to work on their accents, intonations and production of individual sounds. The classes are theme based to provide practice in a meaningful context which can be extended outside the classroom.

ENLA 227 History of the English Language 4 Cr

The course offers an introduction to English language history, paying attention to language changes, language contact, and the development into a modern national language in particular. An introduction is also given to the main characteristics of Old English and Middle English. An enquiry into the nature of origins, development, and spread of the English language; the notion of language family; the Indo-European family of languages. English as an international Language.

ENLA 214 Introduction to Phonetics and Phonology of English 4 Cr

Focuses on phonetics and its branches namely articulatory, auditory and acoustic. How sounds are produced: air stream mechanisms and vocal tract. This course introduces the students to phonetic transcription.

ENLA 224 Morphology

Pre-requisite: ENLA 214 Phonetics and Phonology 4 Cr

This course examines the word and its functions. It surveys the criterion for defining words, word formation processes and meanings. The second part of the course deals with the morpheme, morphological processes.

ENLA 336 English Literature 5 Cr

Pre-requisite: ENLA 212 Use of English

An outline course to give a general idea of the development of English literature from Beowulf through the Renaissance (to 1660). This course gives a wide reading of illustrative passages of prose, verse and drama with an emphasis on major authors like Chaucer, Shakespeare, Donne, and Milton, Pope, Wordsworth, Coleridge, Shelley and Keats

ENLA 344 Personal Reading (Short stories/Novel) 4 Cr

Pre-requisite: ENLA 212 Use of English,

ENLA 336 English Literature

This course is designed to introduce you to the basics of reading through developing the skills, strategies, and vocabulary necessary to access introductory written texts in English. Personal readings are meant to help students to become better readers and read books not only for entertainment but also for education. The students are asked to do independent readings. For this course, they have to read short stories which suit their levels and make presentations in class.

ENLA 342 Advanced Writing Skills 5 Cr

Pre-requisite: ENLA 333 Foundation of writing Skills

This course aims to equip students with essential techniques in successfully mastering writing process: pre-writing, while writing, and post-writing. This helps them the way to write a good paragraph: Introducers, developers and modulators, and terminators. It focuses more on the quality and style of writing.

ENLA 343 Applied English Grammar 5 Cr

Pre-requisite: ENLA 212 Use of English

ENLA 334 Syntactic Analysis

Detailed study of selected areas in English Grammar and Usage, including sentence patterns, the use of the infinitive and -ing forms, preposition, adverbial particle, and phrasal verbs, adverbial, case and role analysis. Study of the fundamental theory of verbal communication, aimed at assisting the students toward developing both speaking and listening skills. It also includes active-passive, positive-negative, assertive-interrogative, parallelism, etc. Some grammatical categories: number, tense and mood.

ENLA 335 Semantics 4 Cr

Pre-requisite: ENLA 214 Morphology

This course introduces students to the craft of doing semantics. This class helps students get interested in linguistic meaning, have an analytic mind, enjoy theory building, and be curious about how highly abstract theories connect with everyday situations. It offers an introduction to the basic concepts and methods in the analysis of natural language meaning through a survey of major current approaches and their findings: structural semantics, cognitive semantics, referential semantics, and radical pragmatics.

ENLA 225 Introduction to Syntaxes 4 Cr

Pre-requisite: ENLA 212 Use of English

Introduction to basic concepts of syntax based on the workings of the principles and goals of sentence analysis/ Line Diagramming. The students will explore the rules of a spoken and written sentence structure and how it compares to the "proper" grammar. It emphasizes on the different phrases, clauses and verb patterns.

ENLA 334 Syntactic Analysis 4 Cr

Pre-requisite: ENLA 225 Introduction to Syntaxes

The approach adopts the theoretical background of the multi-level analysis of the framework representing sentence structure, bracketing, Tree Diagrams, and phrase structure rules. Emphasis on generative grammar.

ENLA 345 English Learning and Teaching Practices 4 Cr

Pre-requisite: ENLA 212 Use of English

Acquaints with different methods of teaching English by Richard & Rodger, Carol J. Orwig, Thomas and Elizabeth Brewster. Some of the popular language teaching methods are such as: The direct method, grammar translation, audio-Lingual, instructional approach, suggestopedia, TRP, CLT, the silent way, community Language Learning, task bashed Language, Immersion and so...on

ENTR 457 Internship/ Practicum 4 Cr

This is a non-academic (no formal classroom lectures and no laboratory sessions) course. Students who enroll in this course are expected to find and contact an organization/company wherein they can apply their skills that they have acquired during the past academic work. The working arrangement should allow the student to obtain 300-320 hours of work that involves primarily computer-related hands-on activities. At the end of the practicum, an evaluation form will be completed by the person who supervised the student. The grade computed for this course is based on the supervisor's evaluation and the number of hours worked (minimum of 300 hours will be considered).

COGNATE HOURS:

Each student must finish 50 hours of Cognate hour in their final year (3rd year) besides their internship/practicum hour (300-320). These hours should be earned by translating in different religion programs like, Sabbath school, Divine service, Mid-week service, Vesper service, faculty worship for those who need translation/interpretation especially the foreigners or those who do not understand the native languages.

This hour is divided into two parts (25+25). First semester 25 hours while taking the course “ENTR 452 - Techniques in Interpreting: Simultaneous, Consecutive and Whispering and 2nd semester while taking the course ENTR 467- Oral Translation”

FRENCH COURSES

FRLA 110 Remedial French 6 Cr

This course is required for the freshman who fails in entrance test.

Le cours de soutien de français vise à améliorer les compétences de communication en français des étudiants désirant entreprendre des études universitaires en langue française. Le cours permet également aux apprenants de se situer sur les échelles de référence internationale telles que le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR).

Le cours se divise en 3 parties :

1. Compréhensions écrites et orale
2. Productions écrites et orale
3. Lexique / structure de la langue

FRLA 211 Intermediate French 4 Cr

Pre-requisit : Pass Entrance exam

Le cours de français intermédiaire est destiné à des étudiants ayant atteint le niveau B1. Il les prépare au niveau B2, celui d'indépendant de la langue. On travaille donc conjointement : la capacité à faire face aux diverses situations de la vie quotidienne, la compréhension des écrits et des oraux non spécialisés et la capacité à interagir sur des sujets courants en exposant des arguments

FRLA 221 Use of French 4 Cr

Pre-requisite: FRLA 211 Intermediate French

Le cours de français de l'expression écrite et orale est un cours visant à fournir aux étudiants les matériaux nécessaires pour un fonctionnement correct et nuancé de la langue française au point de vue linguistique et sémantique en tenant compte des divers registres de la langue.

FRLA 331 Creative use of French 4 Cr

Pre-requisite: FRLA 221 Use of French

Le cours de composition française est un cours de perfectionnement de l'art de la composition. Le contenu équivaut à un cours de semestre d'écriture. Pour suivre le cours, les étudiants devraient avoir une maîtrise de la langue française. Une exposition à cette langue ou à la composition de niveau universitaire serait un atout.

FRLA 341 Advanced French 4 Cr

Pre-requisite: FRLA 221 Use of French

Le cours de français avancé est destiné aux apprenants qui possèdent déjà une connaissance correspondant au niveau C1 en langue française. Pour accéder au contenu descriptif des compétences acquises pour ce niveau, vous pouvez consulter le site de France langue <http://www.france-langue.fr/page/niveaux-de-francais/> Vous pouvez également tester votre niveau sur le site.

MALAGASY COURSES

MGLA 222 Malagasy Obligatory I 4 Cr

This course deals with the improvement of a text comprehension, of writings (corrections of the language, clarity, coherence in the expression) and the capacity to distinguish different levels of language. It helps the students with the translation course.

MGLA 332 Malagasy Obligatory II 4 Cr

Pre-requisite: Malagasy Obligatory I

This course is an improvement of a text comprehension, of writings (corrections of the language, clarity, coherence in the expression) and the capacity to distinguish different levels of language.

SPECIALIZATION --- TRANSLATION & INTERPRETATION (60 CREDITS)

ENTR 451 Theory of Translation and Interpretation + History and Philosophy 3 Cr

This module introduces students firstly to the basic theory and practice of translation, both written and sight. Students will identify, analyse, and resolve translation the problems while independently developing an efficient and rational approach to the process of translation. Students will be introduced the history and philosophy of translation.

ENTR 456 Idiomatic phrases and terminology (Terminology Applied to Translation and Interpreting) 4 Cr

This course focuses on mastery of idiomatic phrases and terminology for effective spoken and written communication. By increasing familiarity and production of idioms in discourse, students will be confident in English use. Emphasis will be placed on the various grammatical forms of idioms, recognizing them in context, their degrees of formality and purposes. The course will develop and add to the students' existing vocabulary.

ENTR 466 Technologies of Translation and Interpreting (Traduction assistée par ordinateur) 4 Cr

The basic theory and practice of translation, both written and sight. Students will identify, analyse, and resolve translation the problems while independently developing an efficient and rational approach to the process of translation. Secondly, the appropriate application of electronic translation tools will also be introduced.

ENTR 453 Translation & interpretation: Language A (Malgache : Thème/Version) 5 Cr

Special attention is given to the English language since theme consists on translating from Malagasy to English. Students will be exposed to more complex texts and situations. Not only does this course deals with the written translation but also the spoken one.

ENTR 454 Translation & interpretation: Language B (Malgache : Thème/Version)
This is the continuation of Translation & interpretation Theme/version (Malagache to Anglais) 5 Cr

Special attention is given to the English language since theme consists on translating from Malagasy to English. Students will be exposed to more complex texts and situations. Not only does this course deals with the written translation but also the spoken one.

ENTR 462 Translation & interpretation: Specialized Language A (Français : Thème/Version) 5 Cr

Special attention is given to the English language since theme consists on translating from French to English. Students will be exposed to more complex texts and situations. Not only does this course deals with the written translation but also the spoken one.

ENTR 463 Translation & interpretation: Specialized Language B (Français: Thème/Version) This is the continuation of Translation & interpretation: Theme/version (Français to Anglais) 5 Cr

Version consists on translating from English to French or vice versa. Students will be exposed to more complex texts and situations. Just like the theme, this course deals with the written translation and the spoken one.

ENTR 455 Translation of Literary non-literary Texts 4 Cr

A seminar on the theory of literary translation, a workshop for sharing, revising and refining our own translations-in-progress, and a practicum for beginning graduate students in advanced literary studies. We will read and discuss major theoretical texts that make up the field of translation studies. In our discussions, we will consider questions of translatability, fidelity, the hierarchical division between original texts and their translations, and the charged politics of translation. We will compare different translations of literary texts, Malagasy, English and French; in order to examine how each version works, and will discuss how translators make decisions on language, style, format, and cultural equivalency. At the end of the term, each student will turn in a portfolio of their translation exercises, each finalized and accompanied by a critical translator's introduction. The prerequisites for this seminar include demonstrable fluency in reading literature in 3 languages: Malagasy, English and French.

ENTR 464 Technical and Scientific Translation 4 Cr

This course is defined as a translation of a language for specific purpose. Students learned to detect a specific text in several fields of technical texts, its contains and the linguistic and technical knowledge needed in order to translate efficiently a technical text.

ENTR 465 Translation of legal texts and court 4 Cr

This course is designed to provide a general overview of translation practices, techniques and specialized terminology in the discipline of legal translation. The main objective of this class is to teach students how to switch safely and accurately between the source and the target language (French/English – English/French or Malagasy/English – English /Malagasy). This class will include an intensive study of vocabulary, grammar, sentence structure, and translation difficulties in specialized legal texts.

ENTR 452 Techniques in Interpreting: Simultaneous, Consecutive and whispering 5 Cr

This course is part of course which initiates its students to become a language interpreter. It provides theories and technics in different types of interpreting: simultaneous, consecutive and whispering. The students will start to practice interpreting in class but also by completing 25 cognate hours outside of class requirements.

TAKE NOTE :

❖ Students must finish 25 hours of cognate hours translating besides the class requirements. Teacher must make a schedule for each student where and when they should do this requirement. Certain % (percentage) must be added towards their Final Semester Grade.

ENTR 467 ORAL Translation 4 Cr

This course is designed to improve students' speaking accuracy by working on pronunciation and grammar usage in speech, as well as increase their listening capability in order to prepare them to function in basic interpersonal communication situations. Students will be trained to do screen translation.

TAKE NOTE:

❖ This course is the replacement of mini mémoire/Project. Class teacher under her or his direct supervision and correction must give a mini project (pages 5-10) to translate from English to Malagasy and French. At the end of the semester, students must have an oral presentation (summary of English, French and Malagasy) of those pages in front of all the students of the Language Department to show their expertise.

Students must also continue to finish 25 hours of cognate hours translating besides the class requirements. Teacher must make a schedule for each student where and when they should do this requirement. Certain % (percentage) will be added towards their Final Semester Grade.

ENTR 461 Edition and review (Re-lecture)

4 Cr

Ce cours vise à fournir des conseils sur la révision et la relecture de documents traduits ou d'ouvrages originaux. Il vise à mettre en pratique les techniques de révision/édition de texte et de faire connaître les différentes sphères du milieu de l'édition.

SPECIALIZATION
Language and Literature (60 CREDITS)

ENLA 453 Introduction to Linguistics/Theory of Linguistics

4 Cr

General definition and discipline of linguistics. The relationship between language and society. Social aspects of language; idiolects, dialect, standard and non-standard dialects. Pidgins and creoles. Determination and function of official and national languages. Code-switching and con-mixing. Aspects of bilingualism and multilingualism. Language shift, attrition and death. Language and culture.

ENLA 454 Discourse Analysis

4 Cr

General functions of the language: Transactional and interactional approaches. The use of spoken and written texts. The role of contextual features in the creation and interpretation of discourse. Topics and variations, information structure. The notions there and rhyme, given new approaches in the processing of discourse texts.

ENLA 465 Expository Writing

4 Cr

This course emphasizes developing expository writing skill used to express ideas and to explain facts and opinions. It is designed to help students think clearly, communicate their thoughts to others and write effectively expository essays for college/university (Magazine and newspaper articles, reports of scientific research etc.) Purpose.

ENLA 466 English for a Specific Purpose

5 Cr

English for specific purposes (ESP) is a subset of English as a second or foreign language. It usually refers to teaching the English language to university students or people already in employment, with reference to the particular vocabulary and skills they need.

ENLA 464 Language Acquisition

5 Cr

An examination of factors in the process of first language acquisition and second language acquisition and their implications to the teaching and learning of English in formal and non-formal situations; major findings in second language research and how these have influenced language learning and language teaching. Special focus placed on the learning of second language.

ENLA 456 Language and Gender 4 Cr

Foundation of linguistics interest in the study of language and gender. Distinction between gender as a grammatical and culturally- constructed category. Gender and sex. Indexing gender. Gender-marked communication styles. The notion gynolect. Language, power and dominance in relation to gender. Language and gender in the classroom. Problems of research in language and gender. Practical examination of texts for gender-marking: focus on African and other language. New perspective gender studies.

ENLI 462 Victorian Literature 5 Cr

This Course introduces the student to the development of English Literature from the Victorian Age through the modern period (1832_present). The course includes a wide reading of illustrative passages from prose and verse and lays emphasis on such authors as Tennyson, the Browning, Arnold, Dickens Hardy, T.S. Eliot and Auden.

ENLI 463 Literature of England 5 Cr

Introduction to Literature of England is a genre course designed to help students develop a more in-depth understanding of fiction, poetry, and drama, concentrating on elements and methods. This is achieved through reading, lecture, class discussion, unit tests, and critical writing

ENLI 452 American Literature 5 Cr

This course traces the development of American literature from the 19th century to the Modern 20th century and its influence on the world's literature. The course is designed to the study not all of America's writers but primarily the major contributors including Thoreau, Emerson, Hawthorn, Whitman, Frost, Hemingway and Richard Wright

ENLI 461 Biblical Literature (Literary studies of the English Bible) 5 Cr

Literary studies of the English Bible which emphasizes the artistic qualities of selected portions of the English bible. The course is the understanding that biblical writers, although inspired by God, created within accepted and traditional human artistic structures, structures similar to those used in works of literature and normally considered sacred (at least by Christians). The central focus of the course, however, is on the artistic dimensions of the Bible and how an appreciation of these dimensions can lead to an enriched understanding of how man, inspired by God, embeds truth in aesthetic forms.

FRLI 451 French Literature 4 Cr

Course Description An introduction to French literature inviting students to experience personal contact with French masterpieces. This course explores literary movements from the 18th, 19th, and 20th centuries that have particular relevance in today's world.

ENLA 458 Research in English Language 3 Cr

Research in English Language is a strong focus on research and methodology training. It is designed for students who have a background in languages (including English) and seek to develop substantial knowledge and skills in researching language education.

ENLA 457 Internship or Practicum**4 Cr**

Practicum may be on-campus and/or off-campus. Language and Literature course students will learn about the complex and dynamic nature of language and explore both its practical and aesthetic dimensions.

- ❖ Cognate Hour: As listed above for the Translation and Interpretation section.

❖ ENLA 455 Creative Writing**4 Cr**

emphasis placed on student production of original material. Practice in writing stories, essays, poetry, drama, or novels. Students learn to use imagery, rhyme, and other stylistic devices in their writings. Students will be instructed to pay attention to the various aspect of the writing process: Planning, introduction, paragraphing, logical sequence of ideas in the development of the body. Conclusion, writing the first draft, revision, rewriting and so on. Stress will be laid on accuracy, coherence, neatness and literary style.

ENLA 467 Mini-mémoire**3 Cr**

These include: determination of research topic and how to pose appropriate research questions; stating hypothesis, important variables in research and how these affect the outcome; sample of the population, methodology, respondents, relevant literature, techniques of data analysis and interpretation, documentation of the data and presentation of final report.

9.3.5 Mention informatique

LICENCE EN INFORMATIQUE (Parcours : Système d'information et génie logiciel)

Dr Andriamirindra RAKOTOMAHEFA (Chef de mention informatique et enseignant)

M. Moussa Hamadi (enseignant)

M. Jimmy Ramahoherilalaina (enseignant)

M. Narindra Tafitarison (enseignant)

M. Ignace RAJAOSOLOMANANTENA (professeur vacataire)

Dr Alain Barnabé RAKOTONIRINA (professeur vacataire)

M. Mamitiana Rabeson (professeur vacataire)

M. Sedera Andrianomenjanahary (professeur vacataire)

M. Moise Rakotonainaina (professeur vacataire)

M. Misaela Randrianasolo (professeur vacataire)

M. Seth Ranaivomanoelina (professeur vacataire)

PHILOSOPHIE

Le programme de licence en informatique, parcours système d'information et génie logiciel, prépare les étudiants à être compétents dans le fonctionnement des ordinateurs utilisés pour diverses tâches, comme requis dans le monde des affaires. La maîtrise des technologies de l'information et du développement logiciel constitue une composante clé de la réalisation des systèmes informatiques adaptés aux besoins du marché actuel. La formation donne aux étudiants les connaissances et savoir-faire sur les sujets et les outils nécessaires pour le développement d'applications.

OBJECTIFS

- a. Fournir aux étudiants une formation à spectre large en informatique (matériels, logiciels, réseaux, modèles et outils), avec un accent particulier sur les techniques de conception et de développement du logiciel.
- b. Donner aux étudiants une compréhension claire des capacités et des limites des ordinateurs.
- c. Former les étudiants à visualiser et analyser les méthodes de traitement de l'information existantes de manière structurée.
- d. Apprendre aux étudiants à créer des documents techniques décrivant les systèmes de traitement de l'information.
- e. Donner aux étudiants les techniques couramment utilisées en informatique.
- f. Donner aux étudiants la possibilité de se former à l'utilisation de différents langages de programmation.
- g. Guider les étudiants dans le processus complet de création d'un système d'information.

COURS GÉNÉRAUX (25 crédits)

INEN 211	Anglais – Langue vivante	3
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3
INFR 211	Français – Langue vivante	3
INFR 212	Français pour l'informatique	3
INMR 211	Méthode d'étude et de recherche	4
INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INRE 311	Doctrines bibliques	3
INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
	Total	25

COURS FONDAMENTAUX (94 crédits + 6 crédits de stage)

INAL 211	Logique et algorithmique sur Python	4
INAL 311	Algorithme et structures de données	3
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 211	Outils bureautiques et internet	3
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INMA 312	Traitemet de signal	3
INPR 211	Base de programmation (C et JAVA)	4
INPR 311	Programmation évènementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation évènementielle avancée (.NET Framework core)	4
INPR 315	Programmation C++	4
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INRX 311	Téléinformatiques	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSE 212	Théories des systèmes d'exploitation	3
INSE 213	Architecture des ordinateurs (intro assebleur)	3
INSE 214	Windows : Système d'exploitation	4
INSE 311	LINUX : Principes et Programmation	4
INSI 211	Méthodologie MERISE	3
INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
INWE 211	Web XHTML – CSS	3
INWE 312	Développement site web - PHP	3
INWE 313	Web avancé	3
INWE 314	Javascript	4
	Total	95

COURS DE SPÉCIALISATION (60 crédits)

INBD 421	Conception et administration de bases de données - PostgreSQL/MongoDB	4
INAL 421	Modélisation, optimisation et complexité algorithmique	4
INMA 421	Mathématiques discrètes	3
INMO 421	Recherche opérationnelle et aide à la décision	4
INMO 422	Réseau de neurone artificiel	4
INMO 423	Intelligence Artificielle et Machine Learning	4
INPR 422	Programmation mobile (Native)	4
INPR 423	Programmation mobile avancée (Cross-plateforme)	3
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
INSI 421	Méthodologie UML	3
INSI 422	Management et conduite de projet informatique / C++ (L3 2025)	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20

Total	60
-------	----

Résumé :

Cours généraux 25
 Cours fondamentaux 95
 Cours de spécialisation 60
 Total des crédits 180

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)		30
INAL 211	Logique et algorithmique sur Python	4
INEL 211	Outils bureautiques et internet	3
INEN 211	Anglais - Langue vivante	3
INFR 211	Français - Langue vivante	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMR 211	Méthode d'Étude et de Recherche	4
INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSE 212	Théories des systèmes d'exploitation	3
Deuxième semestre (S2)		30
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3
INFR 212	Français pour l'informatique	3
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INPR 211	Base de programmation (C et JAVA)	4
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INSE 213	Architecture des ordinateurs (intro assebleur)	3
INSE 214	Windows : Système d'exploitation	4
INSI 211	Méthodologie MERISE	3
INWE 211	Web XHTML – CSS	3

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)		30
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3
INMA 312	Traitement de signal	3
INPR 311	Programmation évènementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INPR 315	Programmation C++	4
INRE 311	Doctrines bibliques	3
INRX 311	Téléinformatiques	3
INWE 312	Développement site web - PHP	3
Deuxième semestre (S4)		30 + 6
INAL 311	Algorithmes et structures de données	3

INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation évènementielle avancée (.NET Framework core)	4
INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3
INSE 311	LINUX : Principes et Programmation	4
INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
INWE 313	Web avancé	3

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)		30
INBD 421	Conception et administration de bases de données - PostgreSQL/MongoDB	4
INMA 421	Mathématiques discrètes	3
INMO 421	Recherche opérationnelle et aide à la décision	4
INMO 422	Réseau de neurone artificiel	4
INPR 422	Programmation mobile (Native)	4
INSI 421	Méthodologie UML	3
INAL 421	Modélisation, optimisation et complexité algorithmique	4
Deuxième semestre (S6)		30
INSI 422	Management et conduite de projet informatique / C++ (L3 2025)	3
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
INPR 423	Programmation mobile avancée (Cross-plateforme)	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20

LICENCE EN INFORMATIQUE

(Parcours : Maintenance et administration de réseau)

Dr Andriamirindra RAKOTOMAHEFA (Chef de mention informatique et enseignant)

M. Moussa Hamadi (enseignant)

M. Jimmy Ramaherilalaina (enseignant)

M. Narindra Tafitarison (enseignant)

M. Ignace RAJAOSOLOMANANTENA (professeur vacataire)

Dr Alain Barnabé RAKOTONIRINA (professeur vacataire)

M. Mamitiana Rabeson (professeur vacataire)

M. Sedera Andrianomenjanahary (professeur vacataire)

M. Moise Rakotonainaina (professeur vacataire)

M. Misaela Randrianasolo (professeur vacataire)

M. Seth Ranaivomanoelina (professeur vacataire)

PHILOSOPHIE

Le programme de licence en informatique, parcours maintenance et administration de réseau, permet aux étudiants d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour concevoir, déployer et administrer des systèmes de réseaux, puis en gérer la sécurité au quotidien. Ces étudiants vont assurer la gestion des bases de données, des serveurs à distance, déployer des solutions informatiques de sécurité, garantir la maintenance des logiciels et des réseaux.

OBJECTIFS

Les étudiants vont :

- a. Installer, paramétrier et administrer des serveurs Microsoft, Linux, virtualisés
- b. Savoir mettre en place des réseaux sécurisés
- c. Résoudre les perturbations sur les serveurs à distance
- d. Proposer et mettre en place des solutions logicielles pour garantir la continuité des services
- e. Mettre en place un protocole de sécurité informatique
- f. Gérer le parc informatique (inventaire, gestion des contrats de maintenance et solutions réseaux)
- g. Gérer les bases de données
- h. Rédiger des documents techniques, pédagogiques et commerciaux

COURS GÉNÉRAUX (25 crédits)

INEN 211	Anglais – Langue vivante	3
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3
INFR 211	Français – Langue vivante	3
INFR 212	Français pour l'informatique	3
INMR 211	Méthode d'étude et de recherche	4
INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INRE 311	Doctrines bibliques	3
INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
	Total	25

COURS FONDAMENTAUX (95 crédits + 6 crédits de stage)

INAL 211	Logique et algorithmique sur Python	4
INAL 311	Algorithme et structures de données	3
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 211	Outils bureautiques et internet	3
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INMA 312	Traitements de signal	3
INPR 211	Base de programmation (C et JAVA)	4
INPR 311	Programmation évènementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation évènementielle avancée (.NET Framework core)	4
INPR 315	Programmation C++	4
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INRX 311	Téléinformatiques	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSE 212	Théories des systèmes d'exploitation	3
INSE 213	Architecture des ordinateurs (intro assebleur)	3
INSE 214	Windows : Système d'exploitation	4
INSE 311	LINUX : Principes et Programmation	4
INSI 211	Méthodologie MERISE	3

INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
	Total	95
COURS DE SPÉCIALISATION (60 crédits)		
INEC 431	Électronique numérique	4
INEC 432	Électronique industriel	3
INMA 431	Cryptographie	3
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
INRX 431	Réseaux CISCO	4
INRX 432	Réseaux et protocoles	3
INRX 433	Programmation réseau	4
INRX 434	Réseaux industriels	4
INRX 435	Applications réparties	4
INRX 436	Administration de réseaux - UNIX	4
INRX 437	Sécurité informatique	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20
	Total	60

Résumé :

Cours généraux 25
 Cours fondamentaux 95
 Cours de spécialisation 60
 Total des crédits 180

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)		30
INAL 211	Logique et algorithmique sur Python	4
INEL 211	Outils bureautiques et internet	3
INEN 211	Anglais - Langue vivante	3
INFR 211	Français - Langue vivante	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMR 211	Méthode d'Étude et de Recherche	4
INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSE 212	Théories des systèmes d'exploitation	3
Deuxième semestre (S2)		30
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3
INFR 212	Français pour l'informatique	3
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INPR 211	Base de programmation (C et JAVA)	4
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INSE 213	Architecture des ordinateurs (intro assebleur)	3
INSE 214	Windows : Système d'exploitation	4
INSI 211	Méthodologie MERISE	3

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)		30
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3
INMA 312	Traitement de signal	3
INPR 311	Programmation évènementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INPR 315	Programmation C++	4
INRE 311	Doctrines bibliques	3
INRX 311	Téléinformatiques	3
INWE 312	Développement site web - PHP	3
Deuxième semestre (S4)		30 + 6
INAL 311	Algorithmes et structures de données	3
INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation évènementielle avancée (.NET Framework core)	4
INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3
INSE 311	LINUX : Principes et Programmation	4
INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
INWE 313	Web avancé	3

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)		30
INEC 431	Électronique numérique	4
INMA 431	Cryptographie	3
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
INRX 431	Réseaux CISCO	4
INRX 432	Réseaux et protocoles	3
INRX 433	Programmation réseau	4
INRX 434	Réseaux industriels	4
Deuxième semestre (S6)		30
INEC 432	Électronique industriel	3
INRX 436	Administration de réseaux - UNIX	4
INRX 437	Sécurité informatique	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20

DESCRIPTIONS DE COURS

INEN 211 Anglais 1 – Anglais Langue vivante	3 crédits
INEN 212 Anglais 2 – Anglais pour l'informatique	3 crédits

Ce cours vise à perfectionner les aptitudes d'expression des étudiants, essentiellement orales, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base de la langue anglaise et de consolider la maîtrise active de la grammaire et du vocabulaire de base. Les étudiants vont communiquer en anglais avec aisance à l'oral et pouvoir comprendre des documents ainsi que ses interlocuteurs, dans le cadre du travail ou au quotidien. Il doit pouvoir dialoguer avec ses partenaires dans un anglais de qualité. Une mise en pratique sera effectuée sur l'étude de textes anglais informatiques issus de journaux ou d'articles scientifiques.

Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

INFR 211 Français 1 – Français Langue vivante	3 crédits
INFR 212 Français 2 – Français pour l'informatique	3 crédits

Ces cours visent à préparer les apprenants à communiquer dans des situations simples et courantes dans leur futur travail dans l'entreprise, en utilisant la langue française dans un niveau avancé. L'objectif primordial est d'apprendre le français dans un environnement professionnel. Dans chaque unité, il y a des points de grammaire, des vocabulaires adaptés au contexte de l'entreprise et réemployés à travers les activités pragmatiques qui les accompagnent, des techniques de compréhension pour saisir les idées essentielles du texte. Au sein de chaque unité, l'apprentissage devient un savoir-faire. Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

INMR 211 Méthodes d'étude et de recherche	4 crédits
---	-----------

Ce cours initie l'étudiant à des études universitaires, notamment une lecture plus rapide et meilleure, la gestion du temps, la prise de notes et l'utilisation des installations de la bibliothèque. La section de méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations, différentes sources d'information ; analyser la littérature, organiser les idées ; la rédaction d'un article de synthèse ainsi que la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de référence pour chaque faculté.

INRE 211 Vie et enseignement de Jésus	3 crédits
---------------------------------------	-----------

Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus pour tous les étudiants. Il étudie la vie, le ministère et les enseignements de Jésus avec un accent particulier sur ses enseignements lorsqu'ils s'appliquent aux problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.

INRE 311 Doctrines bibliques	3 crédits
------------------------------	-----------

Le cours vise à présenter à l'étudiant certains principes et méthodes de base qui l'aideront à étudier et interpréter la Bible de manière responsable et approfondie et à comprendre comment il / elle peut appliquer ces principes et méthodes pour être un homme d'affaires chrétien. Ces principes seront ensuite appliqués dans l'étude de divers passages bibliques qui reflètent les croyances de l'Église adventiste du septième jour.

INRE 312 Gestion chrétienne de la vie	3 crédits
---------------------------------------	-----------

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.

9.3.6 Département des soins infirmiers

LICENCE EN SCIENCES INFIRMIÈRES

M. Sitraka RAVONINJATOVO (Chef de département)

Mme Elisoa RASOARINIRINA

Mme Flavie PALIN-CLAVER

Mme Sarobidiniaina ANDRIATAHIANANIRINA

Mme Nasolo RATSIMBAMIALISOA

Mme Holitiana RABEMANANTSOA

Enseignants auxiliaires :

27.	Dr ANDRIANAIVOSON Hery
28.	M. RAZAFITSIHANIKA Albert Marie de la Trinité
29.	Dr RAFALIARINORO Clarette
30.	Dr RAJOELISON Dina
31.	Dr RAKOTONDRALAMBO William Marie Patric
32.	Dr RAMANANJAHARY Solonirina
33.	Dr RASOLOHERY Sedra Nihoarana
34.	Dr RAKOTONIAINA Richard Pierre
35.	Dr RANAIVOARIMIANDRY Abel Richard
36.	Dr RAMILISON Jean Pierre
37.	Dr RANDRIAMAHAVORISOA Gilberte
38.	Dr RAKOTOZAFINDRABE A. L. Rina
39.	Dr ROHIMPITIAVANA Hanitranksitrahana Amboarasarobidy
40.	Dr Hanta R
41.	M. RAKOTONIRINA Hery
42.	M. LAIFOLO Hiofa Brizon
43.	M. RASOLOFOJAONA Romain
44.	M. MOUMBEM Stephane
45.	M. TATA Jean Maximillien
46.	M. HARILALA Hery Tahiana
47.	M. RABIOARISON Riault
48.	Mme RANAIVOMANOELINA Vonimboahirana Michée
49.	Mme RASOLOFIMANANA Sitraka
50.	Mme RAKOTONIRINA Zoto Fanoherana Avotrinisoa
51.	Mme RAVAONIRINA Jeanne Eleonore
52.	Mme MALALANIRINA Daniella

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Le programme de soins infirmiers donne aux étudiants la possibilité d'atteindre les objectifs suivants :

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Le programme de soins infirmiers donne aux étudiants la possibilité d'atteindre les objectifs suivants :

1. Acquérir et appliquer des connaissances théoriques et des compétences de base pour fonctionner comme un travailleur de la santé engagé dans la philosophie adventiste de la santé tout en embrassant le ministère holistique.
2. Intégrer le processus de recherche à la gestion des soins infirmiers des clients.
3. Analyser les besoins et les préoccupations en matière de santé de l'individu, de la famille et de la communauté.
4. Fournir des soins de santé en termes de promotion et d'entretien de la santé et de prévention des maladies.
5. Relier l'éthique et la morale de la pratique des soins de santé et des soins infirmiers dans tous les contextes personnels et professionnels.
6. Développer des compétences en leadership, en administration et en gestion infirmières essentielles pour les infirmières professionnelles.
7. Pour intégrer la foi et l'apprentissage dans une salle de classe, la foi et le professionnalisme dans une pratique infirmière, et refléter la ressemblance avec le Christ dans leur vie.
8. Pour exercer en tant qu'infirmières professionnelles afin de contribuer aux soins de santé dans la région de l'océan Indien, en Afrique et dans le monde en général, à la fois dans les institutions médicales et les communautés adventistes et non adventistes.

PROGRAMME D'ÉTUDE

Le programme de Licence en sciences infirmières comprend deux volets : études générales (8 crédits) et cours principaux (172 crédits). Des cours d'études générales sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur spécialité. Le programme de soins infirmiers est composé de spécialisation dans deux domaines à savoir - (1) Infirmerie générale, (2) maïeutique (sage-femme). La première année du programme est commune à tous les étudiants pour un total de 60 crédits. Ils se séparent en leur majeure respective pour la deuxième et la troisième année et prennent un total de 120 crédits. Chacun de ces domaines est enseigné par des professeurs compétents et qualifiés, choisis en raison de son expertise dans le domaine.

Les étudiants doivent accomplir en plus des cours les cours pratiques à l'hôpital ou aux cliniques (publiques et privées) avec la distribution suivante :

Semestre 1 : 2 cr
 Semestre 2 : 2 cr
 Semestre 3 : 2 cr
 Semestre 4 : 2 cr
 Semestre 5 : 5 cr
 Semestre 6 : 4 cr

Voici la répartition des places pour les stages et stages pratiques dans les hôpitaux et cliniques :

NOMS / ETABLISSEMENTS	QUALITES / SPECIALITES	CAPACITE
→ Chez les Services Hospitaliers		
CHU FIANARANTSOA	ATU - REA - BLOC - NEUROCHIR - TRAUMATO - VISCERAL - MED H&F - MIP - SMR - CARDIO - NEUROPSY - MATERNITE - GYNECO - NEONAT - PEDIATRIE - LABORATOIRE -	35
CHRR AMORON'I MANIA	CHIRURGIE MED (ATU-REA-MED H & F-PED) - MATERNITE - NEUROPSIE - LABORATOIRE	12
CHRR ANTSIRABE	ATU - REA - BLOC - CHIRURGIE ADULTE - MED H&F - SMR - MATERNITE - NEONAT - PEDIATRIE - LABORATOIRE	28
CHU HJRA Antananarivo (Hôpital Joseph Ravoahangy Andrianavalona)	ATU - REA MEDICALE - BLOC - REA CHIR - NEUROCHIR - CHIRURGIE CARDIAQUE - ONCOLOGIE - CHIRURGIE VISCERALE A / B - CHIRURGIE OPHTALMOLOGIQUE - UROLOGIE A /	18

	B - TRAUMATOLOGIE A - LABORATOIRE – CHIRURGIE ENFANTILE – REA-NEPHRO	
CHU HJRB Antananarivo (Hôpital Joseph Rasetra Befelatanana)	ATU - REA - MIP - SMR –NEUROPSY - RHUMATOLOGIE - DERMATOLOGIE - ENDOCRINOLOGIE - PAVILLON SPECIAL A / B - NEPHROLOGIE - CARDIOLOGIE - USIC - GASTRO-ENTEROLOGIE - PEDIATRIE (ATUR / MARFAN / DEBRE) - LABORATOIRE -	36
CHU GOB (Gynéco-Obstétrique de Befelatanana)	ATU – PF – NEONATALOGIE – ACCOUCHEMENT – EGR – BOL OPERATOIRE -	5
CHU AMBOHIMIANDRA	MATERNITE - PEDIATRIE - LABORATOIRE	6
CHU FENOARIVO	ATU – MATERNITE – MEDECINE - CARDIOLOGIE	8
POLYCLINIQUE ADVENTISTE SOAMANANDRARINY (PAS)	MÉDECINE / CHIRURGIE - MATERNITE / SANTE COMMUNAUTAIRE	4
CHRD AMBOHIMANGAKELY	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD BETAFO	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD ANDRANOMANELATRA	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD FARATSIHO	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD ANTANIFOTSY	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHDII AMBATOLAMPY	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6

→ Extrahospitaliers

NOMS / ETABLISSEMENTS	QUALITES / SPECIALITES	CAPACITE
SDSP BETAFO	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	12
SDSP ANTSIRABE I	Centre de santé de base niveau II - Sante Public	6
SDSP ANTSIRABE II	Centre de santé de base niveau II - Sante Public	14
SDSP FARATSIHO	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	16
SDSP ANTANIFOTSY	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	12
SDSP AMBATOLAMPY	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	12

Voici les cours du département des soins infirmiers.

**LICENCE EN SCIENCE INFIRMIERE
BACHELOR OF SCIENCE IN NURSING**

(Parcours : Infirmerie Générale et Maïeutique)

Voici le programme d'études et les descriptions de cours dans cette majeure : Infirmerie Générale et Maïeutique.

Licence 1 : Tronc Commun

S1		PREMIER SEMESTRE	
SIGLES	COURS		CREDITS
SEMI 4111	Séméiologie et Démarche de soins infirmiers I : - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en pédiatrie - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en médecine - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en chirurgie - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en obstétrique		5
PHYS 4111	Physiologie I	4	
BIOM 4111	Biologie cellulaire et Histologie	4	
HYGI 4111	Hygiène de base	4	
ANAT 4111	Anatomie I	4	
FREN 9111	Français courant	2	
FREN 4111	Français médical	2	
RELB 9111	Vie et enseignement de Jésus	1	
INSY 9111	Informatique	1	
PERD 4111	Développement personnel	1	
NRIN 4111	Stage 1	2	
			30

Licence 1 : Tronc Commun

S2		DEUXIEME SEMESTRE	
SIGLES	COURS		CREDITS
ANAT 4211	Anatomie II		4
BIOM 4211	Structure et fonction des biomolécules		3
PHYS 4211	Physiologie II		4
PHAR 4211	Initiation à la connaissance du médicament		2
MATH 5211	Mathématique, Biophysique, Statistique		3
SEMI 4211	Séméiologie et Démarche de soins infirmiers II - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en pédiatrie - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en médecine - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en chirurgie - Séméiologie et Démarche de soins infirmiers en obstétrique		5
PSYC 4211	Psychologie, Sociologie, Anthropologie		3
ENGL 9211	Anglais courant		2

ENGL 4211	Anglais médical I	2
NRIN 4211	Stage 2	2
		30

Licence 2 : Infirmierie Générale

S3 PREMIER SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
PHYS 4311	Tissus sanguins : hématologie	2
PROC 4321	Processus inflammatoires et infectieux : - Processus inflammatoires et infectieux - Soins infirmiers en médecine	3
PROC 4322	Processus traumatiques	2
PROC 4323	Processus obstructifs : - Processus obstructifs - Soins infirmiers en chirurgie	2
PROC 4324	Processus tumoraux	2
ENGL 4311	Anglais médical II	2
PROC 4325	Défaillances organiques et processus dégénératifs	2
NRSG 4321	Soins maternels et néonatals (SMN)	1
NRSG 4311	Imagerie médicale et morale professionnelle : - Imagerie médicale - morale professionnelle	2
MDWF 4322	Puériculture, pédiatrie, néonatalogie I et PCIME I : - Puériculture, pédiatrie, néonatalogie I - PCIME I - Soins infirmiers en pédiatrie	3
RELB 9311	Doctrines bibliques	1
PHAR 4321	Pharmacologie et thérapeutiques I	2
HYGI 4331	Agents infectieux	2
SEMI 4331	Sémiologie cardio-respiratoire	2
NRIN 4321	Stage 3	2
		30

Licence 2 : Infirmierie Générale

S4 DEUXIEME SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
HYGI 4421	Hygiène	2
PHAR 4421	Pharmacologie et thérapeutiques II	2
NRSG 4421	Raisonnement et démarche clinique infirmière, évaluation d'une situation clinique	3
NRSG 4422	Rôles infirmiers, organisation du travail et inter professionnalité	3
GCAS 9421	Initiation à la démarche de recherche et traitement des données scientifiques et professionnelles	3
CARE 4421	Projets et coordination de soins infirmiers	3
HLED 4421	Santé, maladie, handicap, accidents de vie	2

MDWF 4421	Puériculture, pédiatrie, néonatalogie II	3
PUBH 4421	Santé Publique : - Santé communautaire - Santé familiale	3
PHYS 4432	Tissu sanguin : hémostase et système immunitaire	2
ENGL 4421	Anglais médical III	2
NRIN 4421	Stage 4	2
		30

Licence 2 : Maïeutique

S3 PREMIER SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
MDWF 4331	Obstétrique, maïeutique I et Soins maternels et néonatals : - Obstétrique maïeutique I - Soins maternels et néonatals - Soins infirmiers en obstétrique	5
MDWF 4312	Puériculture, pédiatrie, néonatalogie I et PCIME I : - Puériculture, pédiatrie, néonatalogie I - PCIME I - Soins infirmiers en pédiatrie	3
MDWF 4333	Séméiologie, démarche clinique, gestes techniques I : - Séméiologie, démarche clinique, - Gestes techniques	3
NRSG 4311	Imagerie et morale professionnelle : - Imagerie - Morale professionnelle	2
GYNE 4331	Gynécologie I	4
PHAR 4311	Pharmacologie et thérapeutiques I	2
PHYS 4311	Tissu sanguin : hématologie	2
SEMI 4331	Sémiologie cardio-respiratoire	2
HYGI 4311	Agents infectieux (Microbiologie)	2
ENGL 4311	Anglais médical II	2
RELB 9311	Doctrines bibliques	1
NRIN 4321	Stage 3	2
		30

Licence 2 : Maïeutique

S4 DEUXIEME SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
MDWF 4431	Obstétrique maïeutique II : - Obstétrique maïeutique II - Soins infirmiers en obstétrique	4
MDWF 4432	Puériculture, pédiatrie, néonatalogie II	3
MDWF 4433	Suivi prénatal et postnatal	3
PHAR 4431	Pharmacologie et thérapeutiques II	2
PHYS 4431	Hormonologie, reproduction : système endocrinien	2

PHYS 4432	Tissu sanguin : hémostase et système immunitaire	2
PUBH 4431	Santé Publique : - Santé communautaire - Santé familiale	3
HYGI 4421	Hygiène	2
GCAS 9431	Initiation à la démarche de recherche et traitement des données scientifiques et professionnelles	3
ENGL 4431	Anglais médical III	2
NRSG 4423	Rôles infirmiers/Sage-femmes, organisation du travail et inter professionnalité	2
NRIN 4431	Stage 4	2
		30

Licence 3 : Infirmierie Générale

S5 PREMIER SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
NRSG 4521	Formation et encadrement des professionnels de soins	3
NRSG 4522	Soins maternels et néonatals II	2
NRSG 4523	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	3
PHAR 4521	Pharmacologie et thérapeutiques III	2
CARE 4521	Soins de confort et de bien être	3
CARE 4522	Soins d'urgence	3
PUBH 4521	Santé Publique et économie de la santé - Santé publique - Économie de la santé	3
MDWF 4521	Puériculture : pathologies courantes, néonatalogie III et PCIME II - Puériculture, pédiatrie, néonatalogie III - PCIME II - Soins infirmiers en pédiatrie	3
GCAS 9521	Méthodologies de travail de recherche : en Science Infirmière	3
NRIN 4521	Stage 5 et Mise en situation professionnelle	5
		30

Licence 3 : Infirmierie Générale

S6 DEUXIEME SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
NRSG 4621	Communication, soins éducatifs et préventifs	2
NRSG 4622	Législation, éthique et déontologie	3
CARE 4621	Qualité de soins et évaluation des pratiques	2
CARE 4622	Soins infirmiers et gestion des risques	3
CARE 4623	Soins palliatifs et de fin de vie	2
CARE 4624	Soins relationnels	2
PROC 4621	Processus psychopathologique	3

RELT 9611	Économat de la vie chrétienne	1
MEMO 4611	Travail de fin d'étude	3
MDWF 4633	Génétique médicale	2
MDWF 4632	Pédiatrie : nouveau-né en salle de travail, néonatalogie	3
NRIN 4621	Stage 6	4
		30

Licence 3 : Maïeutique

S5 PREMIER SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
MDWF 4531	Obstétrique, maïeutique III et Soins maternels et néonatals (SMN) - Obstétrique - Soins maternels et néonatals (SMN)	4
MDWF 4532	Puériculture : pathologies courantes, néonatalogie III et PCIME II - Puériculture, pédiatrie, néonatalogie - PCIME II - Soins infirmiers en pédiatrie	3
GYNE 4531	Gynécologie II	3
SEMI 4531	Sémiologie, démarche clinique, gestes techniques II	2
PUBH 4531	Santé Publique et économie de la santé : - Santé publique - Économie de la santé	2
PHAR 4531	Pharmacologie et thérapeutiques III	2
CARE 4531	Soins d'urgence	3
GCAS 9531	Méthodologies de travail de recherche : en Science Infirmière	3
NRSG 4532	Formation et encadrement des personnels de santé	3
NRIN 4531	Stage 5 et Mise en situation professionnelle	5
		30

Licence 3 : Maïeutique

S6 DEUXIEME SEMESTRE		
SIGLES	COURS	CREDITS
CARE 4631	Soins palliatifs et de fin de vie	2
MDWF 4631	Obstétrique, maïeutique IV : - Obstétrique, maïeutique IV - Échographie obstétricale	5
MDWF 4632	Pédiatrie : nouveau-né en salle de travail, néonatalogie	3
MDWF 4633	Génétique médicale	2
MDWF 4634	UE Cliniques	3
MEMO 4631	Travail de fin d'étude	3
NRSG 4622	Législation, éthique et déontologie	3
NRSG 4632	Communication, soins éducatifs et préventifs	2
RELT 9611	Économat de la vie chrétienne	1
CARE 4624	Soins relationnels	2
NRIN 4631	Stage 6	4
		30

9.3.7 Mention Théologie

Dr Daniel KANCEL (Chef de mention)

Pasteur Laurent ANDRIAMIARINTSOA

Pasteur Azaria Lethiechia DUCASSE

Pasteur Marc Arthur RANALA

Pasteur Bruno RANDRIAMANJATO

Pasteur Irina RATOVONANDRASANA

Dr Jacques RATSIMBASON

PHILOSOPHIE

La mention Théologie s'applique à aider les étudiants à réaliser dans la famille, l'église et la communauté humaine, les principes divins de la restauration de l'humanité à travers un développement harmonieux des énergies physiques, mentales et spirituelles, en vivant et en s'appuyant sur la parole de Dieu et être conscient du monde autour.

LICENCE EN THÉOLOGIE

(Parcours : Théologie Biblique)

OBJECTIFS

La licence en théologie est principalement conçue pour préparer le clergé et les administrateurs de l'Église adventiste du septième jour en Afrique et dans la région de l'océan Indien en particulier. Le curriculum se concentre sur quatre domaines principaux :

- g. Études bibliques : examiner les Écritures bibliques, l'histoire et les cultures d'où ces Écritures sont originaires, et fournir des instructions avec leur impact sur les individus et les communautés religieuses sur la base de cette recherche.
- h. Études théologiques : fournir à l'étudiant une base large et approfondie pour la foi, l'enseignement et la pratique dans le ministère.
- i. Formation pastorale : développer les compétences pratiques nécessaires dans le contexte sociologique, anthropologique, confessionnel et culturel du futur ministère.
- j. Études générales : immerger l'étudiant dans divers domaines de connaissances générales telles que la langue, la science, la culture, les affaires et la philosophie.

Le diplôme permettra au diplômé d'accéder à un emploi confessionnel au niveau pastoral et administratif, offrant une formation professionnelle qui répondra aux divers besoins de l'Église en Afrique et dans la région de l'océan Indien. Le diplômé sera également en mesure de poursuivre à un niveau d'études supérieures avec un large éventail de choix de matières.

COURS DE THÉOLOGIE GÉNÉRALE (128 crédits)

EDUC 200	Philosophie adventiste de l'éducation	3
RELB 211	Introduction à la Bible	5
RELB 212	Introduction à l'herméneutique biblique	4
RELB 331	Évangiles	5
RELB 421	Daniel	4
RELB 431	Apocalypse	5
RELG 201	Français théologique	3
RELG 202	Anglais théologique	3
RELG 203	Gestion chrétienne de la vie	3
RELG 301	Principes et philosophie adventiste de la santé	3
RELH 351	Histoire du christianisme	5
RELH 352	Histoire de l'Église adventiste	5
RELH 452	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	5
RELL 221	Hébreu 1	5
RELL 231	Grec 1	5
RELP 261	Colportage	2
RELP 281	Introduction au service pastoral	3
RELP 282	Homilétique 1	4
RELP 291	Formation spirituelle	3
RELP 361	Introduction à la missiologie	4
RELP 381	Introduction au ministère pastoral	5
RELP 382	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
RELP 467	Ecclésiologie missionnelle	5
RELP 471	Écoute pastorale	5
RELP 481	Organisation et administration de l'Église	5
RELP 482	Musique et liturgie ecclésiastique	4
RELR 201	Méthodes de recherche	4
RELT 241	Doctrines bibliques	5
RELT 341	Religions non-chrétiennes	4
RELT 342	Éthique biblique	4
RELT 441	Philosophie, sciences et religions	4

COURS DE THÉOLOGIE BIBLIQUE (52 crédits)

RELB 323	Livres historiques de l'Ancien Testament	5
RELB 325	Pentateuque	5
RELB 335	Actes et épîtres pauliniennes	5
RELB 425	Livres prophétiques de l'Ancien Testament	5
RELB 426	Livres poétiques de l'Ancien Testament	5
RELB 435	Épîtres générales du Nouveau Testament	4
RELL 222	Hébreu 2	4
RELL 232	Grec 2	4
RELR 301	Compositions et méthodes de recherche	4
RELR 305	Mémoire de licence 1 : projet d'étude	2
RELR 405	Mémoire de licence 2 : écriture	2
RELR 406	Mémoire de licence 3 : édition	2
RELT 445	Théologie systématique	5

Nombre total d'unités 180

LICENCE EN THÉOLOGIE
MAJEUR EN THÉOLOGIE BIBLIQUE

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)

RELR 201	Méthodes de recherche	4
RELG 201	Français théologique	3
RELB 211	Introduction à la Bible	5
RELL 231	Grec 1	5
RELT 241	Doctrines bibliques	5
RELP 261	Colportage	2
RELP 281	Introduction au service pastoral	3
RELP 291	Formation spirituelle	3
		30

Deuxième semestre (S2)

EDUC 200	Philosophie adventiste de l'éducation	3
RELG 202	Anglais théologique	3
RELG 203	Gestion chrétienne de la vie	3
RELB 212	Introduction à l'herméneutique biblique	4
RELL 221	Hébreu 1	5
RELL 232	Grec 2	4
RELP 282	Homilétique 1	4
RELR 301	Compositions et méthodes de recherche	4
		30

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)

RELL 222	Hébreu 2	4
RELG 301	Principes et philosophie adventiste de la santé	3
RELB 325	Pentateuque	5
RELT 341	Religions non-chrétiennes	4
RELH 351	Histoire du christianisme	5

RELP 361	Introduction à la missiologie	4
RELP 381	Introduction au ministère pastoral	5
		30

Deuxième semestre (S4)

RELR 305	Mémoire de licence 1 : projet d'étude	2
RELB 323	Livres historiques de l'Ancien Testament	5
RELB 331	Évangiles	5
RELB 335	Actes et épîtres pauliniennes	5
RELT 342	Éthique biblique	4
RELH 352	Histoire de l'Église adventiste	5
RELP 382	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
		30

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)

RELR 405	Mémoire de licence 2 : écriture	2
RELB 425	Livres prophétiques de l'Ancien Testament	5
RELB 435	Épîtres générales du Nouveau Testament	4
RELB 421	Daniel	4
RELH 452	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	5
RELP 481	Organisation et administration de l'Église	5
RELP 471	Écoute pastorale	5
		30

Deuxième semestre (S6)

RELR 406	Mémoire de licence 3 : édition	2
RELB 426	Livres poétiques de l'Ancien Testament	5
RELB 431	Apocalypse	5
RELT 441	Philosophie, sciences et religions	4
RELT 445	Théologie systématique	5
RELP 467	Ecclésiologie missionnelle	5
RELP 482	Musique et liturgie ecclésiastique	4

DESCRIPTION DES COURS – THÉOLOGIE BIBLIQUE

EDUC 200	Philosophie adventiste de l'éducation	3 crédits
----------	---------------------------------------	-----------

Ce cours donne aux étudiants l'importance du processus éducatif pour l'humanité dans l'éveil de sa pensée et de son intérêt pour les exigences de la manière d'apprendre, afin que chaque capacité du corps, de l'intelligence et de l'esprit puisse s'exercer dans la poursuite de connaissance. Ensuite, ils réaliseront l'importance d'une pensée qui cherche et aime Dieu et découvriront ce qui constitue la force motrice de la réflexion philosophique. De la même manière, l'étudiant comprendra que la source, le fondement de la sagesse et de la connaissance est Dieu lorsqu'il se familiarise avec le rôle "positif" et "négatif" de la philosophie pour la foi et pour l'éducation chrétienne. Les points forts seront sur les fondements bibliques d'une philosophie de l'éducation chrétienne et le but de l'éducation adventiste en général et de l'enseignement en particulier.

RELB 211	Introduction à la Bible	5 crédits
----------	-------------------------	-----------

Ceci est une introduction générale à la Bible. Pour l'Ancien Testament, les aspects suivants sont pris en considération : l'histoire de l'ancien Proche-Orient (Mésopotamie, Égypte et Syro-Palestine) de ca. 3000 avant J.-C. à 400 avant J.-C. ; l'Ancien Testament hébreu (Loi, Prophètes, Écrits) et les versions anciennes (LXX, Peshitta, Vulgate) ; la transmission du texte biblique et la formation du Canon ; les livres apocryphes et pseudo-épigraphiques ; et les manuscrits de la mer Morte. L'histoire de la nation juive pendant la période intertestamentaire est discutée et le développement des courants théologiques et des sectes de la période du Nouveau Testament. Ensuite, le cours initie les étudiants à l'étude du Nouveau Testament. Ici, le développement du Nouveau Testament grec, sa transmission et sa canonisation sont enseignés.

RELB 212	Introduction à l'herméneutique biblique	4 crédits
----------	---	-----------

Ce cours couvre l'histoire de l'interprétation de la Bible. Il initie également les étudiants à l'art d'interpréter la Bible, en tenant compte de ses différents styles littéraires tels que la narration, l'histoire, la poésie, le prophétique, l'évangile, les paraboles, l'épître et l'apocalyptique. Le cours traite de la pertinence de la Bible pour nos cultures et situations modernes. Prérequis : RELB 211.

RELB 323	Livres historiques de l'Ancien Testament	5 crédits
----------	--	-----------

Il s'agit d'une étude introductory et exégétique des livres historiques de l'Ancien Testament. Il couvre l'histoire d'Israël, en tant que peuple, de la conquête de Canaan au retour de l'exil babylonien et de la reconstruction de Jérusalem (Josué à Néhémie). L'étudiant se familiarisera avec les développements historiques, culturels et théologiques qui ont marqué l'histoire d'Israël en tant que peuple de Dieu, et la signification d'Israël dans le plan du salut. Prérequis : RELB 212, RELL 221.

RELB 325	Pentateuque	5 crédits
----------	-------------	-----------

Une étude introductory et exégétique des cinq premiers livres de l'Ancien Testament. L'étudiant sera familiarisé avec un éventail d'idées sur l'origine, les paramètres historiques et sociaux et l'interprétation du Pentateuque, y compris les aspects suivants : critique du Pentateuque, paternité de la mosaïque, création et évolution, date de l'Exode, sanctuaire, alliance, etc. L'étudiant sera également initié à l'exégèse de l'Ancien Testament comme outil utile pour ses études académiques et sa pastorale. Prérequis : RELB 212, RELL 221.

RELB 331 Évangiles 5 crédits

Une étude de la formation des Évangiles est entreprise, y compris une analyse comparative et synoptique. Les caractéristiques de chaque évangile sont discutées et son enregistrement du message et de la mission de Jésus-Christ. Une étude des principales paraboles, des récits miracules, des grands discours et de la semaine de la passion. Prérequis : RELB 212, RELL 231.

RELB 335 Actes et épîtres pauliniennes 5 crédits

Études sur la formation et l'histoire de l'Église apostolique telles que documentées dans le livre des Actes. Une étude exégétique des épîtres pauliniennes en mettant l'accent sur le message de justice par la foi que l'on trouve chez les Romains et les Galates. Prérequis : RELB 212, RELL 232.

RELB 421 Daniel 4 crédits

Une étude introductory et exégétique du livre de Daniel sous les aspects suivants : développement et particularités de la littérature apocalyptique ; l'historicité, la langue, la paternité et la date du livre ; histoire et écoles d'interprétation ; exégèse et interprétation ; pertinence pour le message du retour de Jésus. Prérequis : RELB 212, RELL 221.

RELB 425 Livres prophétiques de l'Ancien Testament 5 crédits

Ce cours est une introduction à l'histoire de la prophétie, et une étude de la prophétie pré-littérale et la signification de l'office prophétique pour l'ancien Israël. Il est une étude introductory et exégétique de l'écriture et du message des prophètes majeurs (Ésaïe, Jérémie et Ézéchiel), en considérant leur contexte historique, leur message et leur contribution à une théologie de l'Ancien Testament. Une certaine considération sera accordée à la réfutation des positions avancées par les critiques supérieurs. Il s'agit également d'une étude introductory et exégétique des écrits et du message des 12 prophètes majeurs de l'Ancien Testament, compte tenu de leur contexte historique, de leur message et de leur contribution à une théologie de l'Ancien Testament, et de la perspective de l'attente messianique. Prérequis : RELB 212, RELL 222.

RELB 426 Livres poétiques de l'Ancien Testament 5 crédits

Il s'agit d'une étude introductory et exégétique de la littérature poétique de l'Ancien Testament axée sur les particularités stylistiques et fonctionnelles de la poésie hébraïque. L'étudiant sera familiarisé avec l'utilisation de la littérature et de l'imagerie de la sagesse dans l'ancien Proche-Orient ainsi que son importance pour la vie sociale et religieuse d'Israël. Un accent sera mis sur le livre des Psaumes car il comprend la majeure partie de la littérature poétique de l'Ancien Testament. Prérequis : RELB 212, RELL 222.

RELB 431	Apocalypse	5 crédits
Il s'agit d'une étude du genre apocalyptique du Nouveau Testament. Différentes écoles et méthodes d'interprétation du livre seront discutées. Une analyse et une exégèse du livre et les interprétations de ses symboles, prophéties et dimensions eschatologiques seront étudiées. Prérequis : RELB 212, RELL 231.		
RELB 435	Épîtres générales du Nouveau Testament	4 crédits
Présentation des épîtres non-pauliniennes. Les étudiants feront une étude exégétique du message théologique et des thèmes principaux. Prérequis : RELB 212, RELL 232.		
RELG 201	Français théologique	3 crédits
Étude individuelle et en petits groupes du français en préparation aux études de premier cycle avec une emphase sur la théologie. Peut inclure (mais sans s'y limiter) la grammaire, écrire, lire, écouter et parler.		
RELG 202	Anglais théologique	3 crédits
Étude individuelle et en petits groupes de l'anglais comme langue secondaire en préparation aux études de premier cycle avec une emphase sur la théologie. Peut inclure (mais sans s'y limiter) la grammaire, écrire, lire, écouter et parler.		
RELG 203	Gestion chrétienne de la vie	3 crédits
Le cours Gestion Chrétienne de la Vie est un cours qui portera l'attention sur une compréhension holistique de l'intendance basée sur les principes bibliques dans la vie personnelle et de la congrégation. Les participants exploreront diverses stratégies pour être des intendants et développer d'authentiques ministères d'intendance dans la congrégation locale. Le cours comprend une partie magistrale ainsi que des travaux pratiques. Une attention particulière est portée sur les perspectives dans lesquels l'Église adventiste s'identifie.		
RELG 301	Principes et philosophie adventiste de la santé	3 crédits
Le cours explore l'étude de la philosophie adventiste de la santé et peut fournir un aperçu des principes de base de la santé scripturale, en mettant l'accent sur les préceptes d'une vie saine. Les étudiants aborderont les déterminants d'une bonne santé en étudiant les principaux systèmes du corps et leur physiologie pour des soins appropriés. Le cours permet à l'étudiant d'analyser les principes de base de la santé en ce qui concerne les Écritures. Ensuite pour comprendre la place et l'opportunité du message de réforme de la santé. Une compréhension et une appréciation de la signification de la réforme de la santé seront fournies. Ils acquerront également la capacité de comprendre et d'expliquer tous les aspects du programme New Start et d'être en mesure de faire un programme de sensibilisation pour une meilleure santé dans la perspective adventiste.		
RELI 351	Histoire du christianisme	5 crédits

Une étude de l'histoire de l'Église chrétienne de l'Église primitive aux temps modernes.
Prérequis : RELT 241.

RE LH 352 Histoire de l'Église adventiste 5 crédits

Il s'agit d'une étude de la naissance de l'Église adventiste dans le contexte religieux du monde à l'époque, son développement et l'état actuel. Le cours étudie la signification du message des mouvements réformateurs de la fin du 18ème et du début du 19^{ème} siècle, le mouvement millérite, la déception de 1844, les événements les plus importants dans la formation et le développement des doctrines et des activités départementales de l'Église comme ainsi que la contribution d'éminents pionniers et d'autres dirigeants d'église. Le rôle de l'Église adventiste dans la médecine et l'éducation dans le monde. Les tendances affectant l'Église adventiste contemporaine. Prérequis : RELH 351.

RE LH 452 Histoire d'Ellen White et de ses écrits 5 crédits

Le cours présente à l'étudiant la vie, l'appel et le rôle prophétique d'Ellen White dans la période de formation du mouvement adventiste du septième jour. Le rôle important que ses écrits ont sur l'Église du reste de Dieu pour la guider jusqu'au retour de Jésus. Une réflexion est menée sur la fonction importante de l'Esprit de prophétie dans la communauté religieuse depuis l'époque de l'Ancien Testament jusqu'à aujourd'hui. Cela comprendra une étude de la relation entre ses écrits et la Bible. Prérequis : RELH 352.

RE LL 221 Hébreu 1 5 crédits

Ceci est une étude des principes fondamentaux de l'hébreu biblique. Il comprend un vocabulaire pratique, une compréhension de la structure grammaticale de la langue et de sa pratique en traduction. Prérequis : GCAS 100.

RE LL 222 Hébreu 2 4 crédits

Développer des compétences en lecture dans les parties narratives de la Bible hébraïque. L'accent est mis sur la confrontation immédiate avec le texte biblique, introduisant ainsi l'étudiant dès le début à l'Ancien Testament hébreu. Prérequis : RE LL 221

RE LL 231 Grec 1 5 crédits

Une étude des éléments de base du grec du Nouveau Testament : grammaire, morphologie et syntaxe, avec des exercices de traduction de passages sélectionnés. Le cours démontrera l'importance des règles grammaticales à l'aide de connaissances exégétiques et confrontera l'étudiant dès le début avec le texte du Nouveau Testament grec. Prérequis : GCAS 100.

RE LL 232 Grec 2 4 crédits

La poursuite de l'étude en grec de base du Nouveau Testament. Ce cours exposera l'étudiant à un large éventail de textes bibliques grecs (Nouveau Testament). Prérequis : RE LL 231.

RELP 261	Colportage	2 crédits
Ce cours est une introduction au colportage avec mise en situation.		
RELP 281	Introduction au service pastoral	3 crédits
Une introduction pour les étudiants en théologie aux différentes composantes de l'appel pastoral et du stage.		
RELP 282	Homilétique 1	4 crédits
Une étude théorique et une application pratique des principes les plus importants de la prédication publique. Préparation spirituelle et psychologique et techniques de prédication. Recherche d'idées et élaboration de plans de sermon. Différents types de sermons. Application pratique. Prérequis : RELT 241.		
RELP 291	Formation spirituelle	3 crédits
C'est un cours pratique basé sur la méditation spirituelle qui prépare le futur pasteur à une vie de dévotion, de sainteté et à avoir une relation étroite avec Dieu et son entourage. Son objectif est de permettre aux étudiants d'acquérir une discipline de vie chrétienne et une connaissance des valeurs New Start de l'Église adventiste.		
RELP 361	Introduction à la missiologie	4 crédits
Ce cours met l'accent sur le véritable fondement biblique de la mission - son essence, ses objectifs, ses motifs et le rôle de l'église dans la mission. Il montre comment nous effectuons les missions. Il enseigne comment appliquer la contextualisation critique, comment étudier et comprendre les principes fondamentaux de la culture, des structures sociales, de l'organisation de groupe et du changement social comme base de la compréhension et de la communication interculturelles. Le cours forme des théologiens à faire comprendre l'évangile aux individus dans leur propre situation.		
RELP 381	Introduction au ministère pastoral	5 crédits
Un cours spécialement conçu pour aider les pasteurs dans le bon accomplissement de leurs nombreuses fonctions de dirigeants d'église envers leur congrégation. Ce cours aidera les pasteurs à comprendre les nombreux aspects et les applications de leur travail dans tous les domaines de l'administration de l'Église. Ils seront prêts à assumer toutes les activités, comme les mariages, les réunions de comités, les semaines de prière et tant d'autres, et à former leurs anciens et autres officiers à contribuer positivement au fonctionnement dynamique des diverses activités qui composent la vie de l'église. Tous les étudiants en théologie qui se préparent au pastorat doivent suivre ce cours essentiel. Prérequis : RELT 241.		
RELP 382	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4 crédits
Ce cours explique comment évangéliser les enfants et les jeunes en présentant les méthodes les		

RELP 467	Ecclésiologie missionnelle	5 crédits
Il s'agit d'un cours sur l'évangélisation vers une personne spécifique afin d'acquérir les techniques de témoignage, de discipulat et de conversion de divers groupes sociaux. Il propose également les modalités de préparation et de présentation d'une étude biblique pour ces groupes spécifiques, et comment faire face aux résistances et objections ou accompagner ces personnes. Prérequis : RELP 361.		
RELP 471	Écoute pastorale	5 crédits
Introduction à l'écoute et à l'expression orale en tant que compétences connectées en mettant l'accent sur une communication efficace dans le ministère pastoral. Prérequis : RELP 381.		
RELP 481	Organisation et administration de l'Église	5 crédits
Formation à l'encadrement des étudiants. L'accent est mis sur l'administration d'Église, la formation ainsi que sur l'éducation. Méthodes d'action-réflexion utilisées dans l'enseignement comme modèles de supervision en personne ou en petits groupes. Prérequis : RELP 381.		
RELP 482	Musique et liturgie ecclésiastique	4 crédits
Une étude biblique de la théorie et de la pratique des services religieux tels que les cultes, les mariages, les funérailles, la communion, l'onction, etc., en tenant compte du contexte africain. La question de la musique dans le culte est abordée avec une attention particulière aux éléments africains qui glorifient Dieu, tout en évitant les influences païennes. Les élèves apprennent à diriger les chants de manière appropriée dans les services religieux. Prérequis : RELP 381.		
RELR 201	Méthodes de recherche	4 crédits
Une introduction aux techniques et outils de recherche. Prérequis : GCOM 100.		
RELR 301	Compositions et méthodes de recherche	4 crédits
Le cours a pour but de développer l'esprit critique et les capacités de recherche des étudiants. Le cours est un cours général en support aux autres cours du programme de théologie. Il prépare particulièrement à l'accomplissement du mini-mémoire. Prérequis : RELR 201.		
RELR 305	Mémoire de licence 1 : projet d'étude	2 crédits
Le cours est le début de trois cours conduisant les étudiants à la rédaction d'un document de recherche majeur final qui sera présenté à la fin de leurs études en tant que condition d'obtention du diplôme. Prérequis : RELR 301.		
RELR 405	Mémoire de licence 2 : écriture	2 crédits

Le cours est la suite du Mini-mémoire I pour aider les étudiants à travailler sur leur papier final.
Prérequis : RELR 305.

RELR 406 Mémoire de licence 3 : édition 2 crédits
Le cours est un achèvement de la recherche sous forme de mini-mémoire. Prérequis : RELR 405.

RELT 241 Doctrines bibliques 5 crédits
Une étude systématique et approfondie des doctrines fondamentales de l'Église adventiste du septième jour. Le cours traite de l'unicité des croyances adventistes et de la contribution de la théologie adventiste à la théologie chrétienne en général. Le cours aidera également l'étudiant à intégrer les enseignements dogmatiques dans son ministère et sa prédication. Prérequis : RELB 110.

RELT 341 Religions non-chrétiennes 4 crédits
Il s'agit d'une étude de la phénoménologie, des systèmes de croyances et des pratiques des principales religions traditionnelles non chrétiennes présentes en Afrique dans le contexte du 21ème siècle. Une perspective biblique chrétienne sur les religions traditionnelles africaines en mettant l'accent sur celles de Madagascar et des îles de l'océan Indien est présentée.

RELT 342 Éthique biblique 4 crédits
Une étude comparative de l'éthique biblique contre les normes, les valeurs, la morale, les coutumes et les dilemmes moraux de notre temps. Les sujets pertinents pour la culture africaine contemporaine sont discutés : polygamie, syncrétisme religieux, relation entre l'église et l'État, la morale dans le monde des affaires, la pauvreté et le christianisme confrontés à l'idéologie du matérialisme, le problème de la croissance démographique et l'attitude de l'Église envers l'avortement, etc. Des principes bibliques utiles à la prise de décision concernant ces problèmes seront développés. Prérequis : RELT 241.

RELT 441 Philosophie, sciences et religions 4 crédits
Ce cours présente à l'étudiant une comparaison des objectifs et des méthodes de la philosophie, des sciences et de la théologie. L'élève évaluera davantage la relation entre la science et la religion à travers les siècles. La notion de vérité en philosophie, science et religion sera également étudiée. Méthodes de travail et résultats scientifiques qui contribuent à une meilleure connaissance de Dieu. Étude de diverses philosophies qui ont sapé la croyance en Dieu : rationalisme, positivisme, marxisme, existentialisme et théorie de l'évolution. Prérequis : RELT 342.

RELT 445 Théologie systématique 5 crédits
Une orientation vers la tâche théologique du ministre et le contenu de la foi chrétienne. Un aperçu historique de diverses positions théologiques et théologiens importants, et une évaluation de leurs points de vue dans une perspective adventiste. Ceux-ci comprennent : la doctrine de

Dieu (révélation / inspiration, création et sabbat) ; la doctrine de l'homme (origine, image de Dieu, chute, responsabilité morale / éthique, destin) ; la doctrine du Christ (incarnation, nature et fonction) ; la doctrine du salut (expiation, régénération, justification et sanctification) ; la doctrine de l'Église (nature, but, mission) ; et la doctrine des dernières choses. Prérequis : RELH 351.

EXIGENCES PRATIQUES

En plus des cours, l'étudiant doit travailler sur un stage de 320h (équivalent de 3h/semaine pendant 3 ans). Le stage se fait sous la supervision de la faculté du département de théologie, avec la collaboration des pasteurs de la région. La répartition des heures pratiques est donnée dans le Carnet d'accompagnement pastoral.

LICENCE EN THÉOLOGIE

(Parcours : Théologie Pratique)

OBJECTIFS

La licence en théologie pratique est principalement conçue pour préparer le clergé et les administrateurs de l'Église adventiste du septième jour en Afrique et dans la région de l'océan Indien en particulier. Le curriculum se concentre sur trois domaines principaux :

- k. Un accent particulier sur la formation pastorale : développer les compétences pratiques nécessaires dans le contexte sociologique, anthropologique, confessionnel et culturel du futur ministère.
- l. Études bibliques et théologiques : fournir à l'étudiant une base large et approfondie pour la foi, l'enseignement et la pratique dans le ministère.
- m. Études générales : immerger l'étudiant dans divers domaines de connaissances générales telles que la langue, la science, la culture, et la philosophie.

Le diplôme permettra au diplômé d'accéder à un emploi confessionnel au niveau pastoral et administratif, offrant une formation professionnelle qui répondra aux divers besoins de l'Église en Afrique et dans la région de l'océan Indien. Les diplômés ne pourront continuer à un niveau d'études supérieures qu'en remplissant certaines conditions préalables (en particulier les langues bibliques).

COURS DE THÉOLOGIE GÉNÉRALE (128 crédits)

EDUC 200	Philosophie adventiste de l'éducation	3
RELB 211	Introduction à la Bible	5
RELB 212	Introduction à l'herméneutique biblique	4
RELB 331	Évangiles	5
RELB 421	Daniel	4
RELB 431	Apocalypse	5
RELG 201	Français théologique	3
RELG 202	Anglais théologique	3
RELG 203	Gestion chrétienne de la vie	3

RELG 301	Principes et philosophie adventiste de la santé	3
RELH 351	Histoire du christianisme	5
RELH 352	Histoire de l'Église adventiste	5
RELH 452	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	5
RELL 221	Hébreu 1	5
RELL 231	Grec 1	5
RELP 261	Colportage	2
RELP 281	Introduction au service pastoral	3
RELP 282	Homilétique 1	4
RELP 291	Formation spirituelle	3
RELP 361	Introduction à la missiologie	4
RELP 381	Introduction au ministère pastoral	5
RELP 382	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
RELP 467	Ecclésiologie missionnelle	5
RELP 471	Écoute pastorale	5
RELP 481	Organisation et administration de l'Église	5
RELP 482	Musique et liturgie ecclésiastique	4
RELR 201	Méthodes de recherche	4
RELT 241	Doctrines bibliques	5
RELT 341	Religions non-chrétiennes	4
RELT 342	Éthique biblique	4
RELT 441	Philosophie, sciences et religions	4

COURS DE THÉOLOGIE PASTORALE (52 crédits)

RELB 227	Histoire de l'Ancien Testament	4
RELB 327	Exégèse de l'Ancien Testament	5
RELB 337	Exégèse du Nouveau Testament	4
RELP 367	Évangélisation	5
RELP 387	Homilétique 2	4
RELP 460	Stage	1
RELP 477	Mariage et famille	4
RELP 478	Aumônerie	3

RELP 480	Portfolio	3
RELP 487	Planification stratégique	3
RELP 488	Discipulat	4
RELR 307	Grand oral 1	2
RELR 407	Grand oral 2	2
RELT 247	Doctrines identitaires adventistes	4
RELT 447	Religions traditionnelles afro-malgaches	4

Nombre total d'unités 180

LICENCE EN THÉOLOGIE
MAJEUR EN THÉOLOGIE PRATIQUE

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)

RELR 201	Méthodes de recherche	4
RELG 201	Français théologique	3
RELB 211	Introduction à la Bible	5
RELL 231	Grec 1	5
RELT 241	Doctrines bibliques	5
RELP 261	Colportage	2
RELP 281	Introduction au service pastoral	3
RELP 291	Formation spirituelle	3
		30

Deuxième semestre (S2)

EDUC 200	Philosophie adventiste de l'éducation	3
RELG 202	Anglais théologique	3
RELG 203	Gestion chrétienne de la vie	3
RELB 212	Introduction à l'herméneutique biblique	4
RELL 221	Hébreu 1	5
RELB 227	Histoire de l'Ancien Testament	4

RELT 247	Doctrines identitaires adventistes	4
RELP 282	Homilétique 1	4
		30

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)

RELG 301	Principes et philosophie adventiste de la santé	3
RELB 327	Exégèse de l'Ancien Testament	5
RELT 341	Religions non-chrétiennes	4
RELH 351	Histoire du christianisme	5
RELP 361	Introduction à la missiologie	4
RELP 381	Introduction au ministère pastoral	5
RELP 387	Homilétique 2	4
		30

Deuxième semestre (S4)

RELR 307	Grand oral 1	2
RELP 383	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
RELB 331	Évangiles	5
RELB 337	Exégèse du Nouveau Testament	4
RELT 345	Éthique biblique	4
RELH 352	Histoire de l'Église adventiste	5
RELP 367	Évangélisation	5
		29

Inter-semestre

RELP 460	Stage	1
		1

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)

RELB 421	Daniel	4
RELT 447	Religions traditionnelles afro-malgaches	4

RELH 452	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	5
RELP 481	Organisation et administration de l'Église	5
RELP 471	Écoute pastorale	5
RELP 477	Mariage et famille	4
RELP 480	Portfolio	3
		30

Deuxième semestre (S6)

RELR 407	Grand oral 2	2
RELB 434	Apocalypse	5
RELT 443	Philosophie, sciences et religions	4
RELP 478	Aumônerie	3
RELP 467	Ecclésiologie missionnelle	5
RELP 482	Musique et liturgie ecclésiastique	4
RELP 487	Planification stratégique	3
RELP 488	Discipulat	4
		30

DESCRIPTION DES COURS – THÉOLOGIE BIBLIQUE

EDUC 200	Philosophie adventiste de l'éducation	3 crédits
----------	---------------------------------------	-----------

Ce cours donne aux étudiants l'importance du processus éducatif pour l'humanité dans l'éveil de sa pensée et de son intérêt pour les exigences de la manière d'apprendre, afin que chaque capacité du corps, de l'intelligence et de l'esprit puisse s'exercer dans la poursuite de connaissance. Ensuite, ils réaliseront l'importance d'une pensée qui cherche et aime Dieu et découvriront ce qui constitue la force motrice de la réflexion philosophique. De la même manière, l'étudiant comprendra que la source, le fondement de la sagesse et de la connaissance est Dieu lorsqu'il se familiarise avec le rôle "positif" et "négatif" de la philosophie pour la foi et pour l'éducation chrétienne. Les points forts seront sur les fondements bibliques d'une philosophie de l'éducation chrétienne et le but de l'éducation adventiste en général et de l'enseignement en particulier.

RELB 211	Introduction à la Bible	5 crédits
----------	-------------------------	-----------

Ceci est une introduction générale à la Bible. Pour l'Ancien Testament, les aspects suivants sont pris en considération : l'histoire de l'ancien Proche-Orient (Mésopotamie, Égypte et Syro-Palestine) de ca. 3000 avant J.-C. à 400 avant J.-C. ; l'Ancien Testament hébreu (Loi, Prophètes, Écrits) et les versions anciennes (LXX, Peshitta, Vulgate) ; la transmission du texte biblique et la formation du Canon ; les livres apocryphes et pseudo-épigraphiques ; et les manuscrits de la mer Morte. L'histoire de la nation juive pendant la période intertestamentaire est discutée et le développement des courants théologiques et des sectes de la période du Nouveau Testament.

Ensuite, le cours initie les étudiants à l'étude du Nouveau Testament. Ici, le développement du Nouveau Testament grec, sa transmission et sa canonisation sont enseignés.

RELB 212 Introduction à l'herméneutique biblique 4 crédits

Ce cours couvre l'histoire de l'interprétation de la Bible. Il initie également les étudiants à l'art d'interpréter la Bible, en tenant compte de ses différents styles littéraires tels que la narration, l'histoire, la poésie, le prophétique, l'évangile, les paraboles, l'épître et l'apocalyptique. Le cours traite de la pertinence de la Bible pour nos cultures et situations modernes. Prérequis : RELB 211.

RELB 227 Histoire de l'Ancien Testament 4 crédits

Ce cours est un aperçu de l'histoire du peuple et des prophètes d'Israël, en précisant la différence et l'implication théologique et spirituelle entre les notions d'histoire en général et la notion d'histoire dans la Bible. De plus, les développements théologiques qui ont marqué Israël en tant que peuple de Dieu, le contexte politique, le contexte culturel affectent la réponse au message biblique et les termes théologiques vus dans la littérature historique et prophétique avec leur importance dans notre vie. Prérequis : RELB 211.

RELB 327 Exégèse de l'Ancien Testament 5 crédits

Une introduction aux 39 livres de l'Ancien Testament et une étude du contexte historique de l'AT, des questions de critique afin que l'étudiant dispose d'une base lui permettant de répondre aux questions posées par les approches philosophiques modernes. L'étudiant sera familiarisé avec l'histoire, le texte, la terminologie, les coutumes et la morale, etc. de l'AT afin d'en avoir une vision générale, le comprendre et l'interpréter. L'étudiant sera également initié à l'exégèse de l'Ancien Testament comme un outil utile pour ses études académiques et sa pastorale. Prérequis : RELB 212, RELL 221.

RELB 331 Évangiles 5 crédits

Une étude de la formation des Évangiles est entreprise, y compris une analyse comparative et synoptique. Les caractéristiques de chaque évangile sont discutées et son enregistrement du message et de la mission de Jésus-Christ. Une étude des principales paraboles, des récits miracles, des grands discours et de la semaine de la passion. Prérequis : RELB 212, RELL 231.

RELB 337 Exégèse du Nouveau Testament 4 crédits

C'est un cours qui prend en considération les manuscrits grecs du Nouveau Testament, leur transmission et canonisation. En outre, le cours visera à faire une étude du contexte historique du NT pour aider l'étudiant à avoir une base par laquelle il pourra interpréter positivement le NT. La recherche et les informations archéologiques nous aideront à être convaincus que notre foi dans le NT est saine et justifiable. Le cours familiarisera également l'étudiant avec l'histoire, le texte, la terminologie, les coutumes, etc. du NT et lui permettra d'apprécier la parole révélée de Dieu dans son ensemble. Prérequis : RELB 212, RELL 231.

RELB 421	Daniel	4 crédits
Une étude introductory et exégétique du livre de Daniel sous les aspects suivants : développement et particularités de la littérature apocalyptique ; l'historicité, la langue, la paternité et la date du livre ; histoire et écoles d'interprétation ; exégèse et interprétation ; pertinence pour le message du retour de Jésus. Prérequis : RELB 212, RELL 221.		
RELB 431	Apocalypse	5 crédits
Il s'agit d'une étude du genre apocalyptique du Nouveau Testament. Différentes écoles et méthodes d'interprétation du livre seront discutées. Une analyse et une exégèse du livre et les interprétations de ses symboles, prophéties et dimensions eschatologiques seront étudiées. Prérequis : RELB 212, RELL 231.		
RELG 201	Français théologique	3 crédits
Étude individuelle et en petits groupes du français en préparation aux études de premier cycle avec une emphase sur la théologie. Peut inclure (mais sans s'y limiter) la grammaire, écrire, lire, écouter et parler.		
RELG 202	Anglais théologique	3 crédits
Étude individuelle et en petits groupes de l'anglais comme langue secondaire en préparation aux études de premier cycle avec une emphase sur la théologie. Peut inclure (mais sans s'y limiter) la grammaire, écrire, lire, écouter et parler.		
RELG 203	Gestion chrétienne de la vie	3 crédits
Le cours Gestion Chrétienne de la Vie est un cours qui portera l'attention sur une compréhension holistique de l'intendance basée sur les principes bibliques dans la vie personnelle et de la congrégation. Les participants exploreront diverses stratégies pour être des intendants et développer d'authentiques ministères d'intendance dans la congrégation locale. Le cours comprend une partie magistrale ainsi que des travaux pratiques. Une attention particulière est portée sur les perspectives dans lesquels l'Église adventiste s'identifie.		
RELG 301	Principes et philosophie adventiste de la santé	3 crédits
Le cours explore l'étude de la philosophie adventiste de la santé et peut fournir un aperçu des principes de base de la santé scripturale, en mettant l'accent sur les préceptes d'une vie saine. Les étudiants aborderont les déterminants d'une bonne santé en étudiant les principaux systèmes du corps et leur physiologie pour des soins appropriés. Le cours permet à l'étudiant d'analyser les principes de base de la santé en ce qui concerne les Écritures. Ensuite pour comprendre la place et l'opportunité du message de réforme de la santé. Une compréhension et une appréciation de la signification de la réforme de la santé seront fournies. Ils acquerront également la capacité de comprendre et d'expliquer tous les aspects du programme New Start et d'être en mesure de faire un programme de sensibilisation pour une meilleure santé dans la perspective adventiste.		

RELH 351	Histoire du christianisme	5 crédits
Une étude de l'histoire de l'Église chrétienne de l'Église primitive aux temps modernes. Prérequis : RELT 241.		
RELH 352	Histoire de l'Église adventiste	5 crédits
Il s'agit d'une étude de la naissance de l'Église adventiste dans le contexte religieux du monde à l'époque, son développement et l'état actuel. Le cours étudie la signification du message des mouvements réformateurs de la fin du 18ème et du début du 19 ^{ème} siècle, le mouvement millérite, la déception de 1844, les événements les plus importants dans la formation et le développement des doctrines et des activités départementales de l'Église comme ainsi que la contribution d'éminents pionniers et d'autres dirigeants d'église. Le rôle de l'Église adventiste dans la médecine et l'éducation dans le monde Les tendances affectant l'Église adventiste contemporaine. Prérequis : RELH 351.		
RELH 452	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	5 crédits
Le cours présente à l'étudiant la vie, l'appel et le rôle prophétique d'Ellen White dans la période de formation du mouvement adventiste du septième jour. Le rôle important que ses écrits ont sur l'Église du reste de Dieu pour la guider jusqu'au retour de Jésus. Une réflexion est menée sur la fonction importante de l'Esprit de prophétie dans la communauté religieuse depuis l'époque de l'Ancien Testament jusqu'à aujourd'hui. Cela comprendra une étude de la relation entre ses écrits et la Bible. Prérequis : RELH 352.		
RELL 221	Hébreu 1	5 crédits
Ceci est une étude des principes fondamentaux de l'hébreu biblique. Il comprend un vocabulaire pratique, une compréhension de la structure grammaticale de la langue et de sa pratique en traduction. Prérequis : GCAS 100.		
RELL 231	Grec 1	5 crédits
Une étude des éléments de base du grec du Nouveau Testament : grammaire, morphologie et syntaxe, avec des exercices de traduction de passages sélectionnés. Le cours démontrera l'importance des règles grammaticales à l'aide de connaissances exégétiques et confrontera l'étudiant dès le début avec le texte du Nouveau Testament grec. Prérequis : GCAS 100.		
RELP 261	Colportage	2 crédits
Ce cours est une introduction au colportage avec mise en situation.		
RELP 281	Introduction au service pastoral	3 crédits
Une introduction pour les étudiants en théologie aux différentes composantes de l'appel pastoral et du stage.		

RELP 282	Homilétique 1	4 crédits
Une étude théorique et une application pratique des principes les plus importants de la prédication publique. Préparation spirituelle et psychologique et techniques de prédication. Recherche d'idées et élaboration de plans de sermon. Différents types de sermons. Application pratique. Prérequis : RELT 241.		
RELP 291	Formation spirituelle	3 crédits
C'est un cours pratique basé sur la méditation spirituelle qui prépare le futur pasteur à une vie de dévotion, de sainteté et à avoir une relation étroite avec Dieu et son entourage. Son objectif est de permettre aux étudiants d'acquérir une discipline de vie chrétienne et une connaissance des valeurs New Start de l'Église adventiste.		
RELP 361	Introduction à la missiologie	4 crédits
Ce cours met l'accent sur le véritable fondement biblique de la mission - son essence, ses objectifs, ses motifs et le rôle de l'église dans la mission. Il montre comment nous effectuons les missions. Il enseigne comment appliquer la contextualisation critique, comment étudier et comprendre les principes fondamentaux de la culture, des structures sociales, de l'organisation de groupe et du changement social comme base de la compréhension et de la communication interculturelles. Le cours forme des théologiens à faire comprendre l'évangile aux individus dans leur propre situation.		
RELP 367	Évangélisation	5 crédits
Pendant le cours, l'étudiant apprendra à être un bon évangéliste grâce à l'acquisition de techniques de prédication, de témoignage, de formation de disciples, de conversion, de préparation et de présentation d'une campagne d'évangélisation et d'étude biblique, de mobilisation des membres de l'église et de préservation des nouveaux membres. Prérequis : RELP 361.		
RELP 381	Introduction au ministère pastoral	5 crédits
Un cours spécialement conçu pour aider les pasteurs dans le bon accomplissement de leurs nombreuses fonctions de dirigeants d'église envers leur congrégation. Ce cours aidera les pasteurs à comprendre les nombreux aspects et les applications de leur travail dans tous les domaines de l'administration de l'Église. Ils seront prêts à assumer toutes les activités, comme les mariages, les réunions de comités, les semaines de prière et tant d'autres, et à former leurs anciens et autres officiers à contribuer positivement au fonctionnement dynamique des diverses activités qui composent la vie de l'église. Tous les étudiants en théologie qui se préparent au pastorat doivent suivre ce cours essentiel. Prérequis : RELT 241.		
RELP 382	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4 crédits
Ce cours explique comment évangéliser les enfants et les jeunes en présentant les méthodes les plus efficaces pour atteindre tous ces groupes d'âge dans l'Église.		

RELP 387	Homilétique 2	4 crédits
----------	---------------	-----------

Ce cours fournira aux étudiants les compétences requises pour une construction et une diffusion efficace de sermons adaptés à différentes congrégations ethniquement et culturellement diverses. Le cours aidera également les étudiants à évaluer leur propre situation culturelle particulière et à examiner son impact sur leur prédication auprès de leur communauté locale. Prérequis : RELP 282.

RELP 460	Stage	1 crédit
----------	-------	----------

Le cours fournira aux étudiants une expérience pratique du ministère dans le cadre de l'église locale, sous la direction des pasteurs de l'église locale. Les étudiants serviront dans un contexte ministériel différent de celui auquel ils s'identifient. Prérequis : RELP 361, RELP 387.

RELP 467	Ecclésiologie missionnelle	5 crédits
----------	----------------------------	-----------

Il s'agit d'un cours sur l'évangélisation vers une personne spécifique afin d'acquérir les techniques de témoignage, de discipulat et de conversion de divers groupes sociaux. Il propose également les modalités de préparation et de présentation d'une étude biblique pour ces groupes spécifiques, et comment faire face aux résistances et objections ou accompagner ces personnes. Prérequis : RELP 361.

RELP 471	Écoute pastorale	5 crédits
----------	------------------	-----------

Introduction à l'écoute et à l'expression orale en tant que compétences connectées en mettant l'accent sur une communication efficace dans le ministère pastoral. Prérequis : RELP 381.

RELP 477	Mariage et famille	4 crédits
----------	--------------------	-----------

Examen et développement d'outils pastoraux pour le conseil prénuptial et matrimonial. Comprend l'étude des principes et des applications théologiques, psychologiques et sociologiques pour le cycle de vie de la famille. Prérequis : RELT 241.

RELP 478	Aumônerie	3 crédits
----------	-----------	-----------

Ce cours examine les implications théoriques et pratiques des fondements bibliques, théologiques et religieux de l'aumônerie. L'étudiant explorera l'histoire et le développement de l'aumônerie en tant que vocation pastorale, ainsi que le rôle et la fonction de l'aumônerie dans l'Église et la communauté. Le cours comprend aussi une discussion de l'éthique, de la pratique professionnelle et de la formation spirituelle personnelle de l'aumônier. Prérequis : RELP 471.

RELP 480	Portfolio	3 crédits
----------	-----------	-----------

À l'aide des lignes directrices approuvées, les étudiants documentent leur développement personnel, l'intégration de la théorie et de la pratique, l'engagement dans le ministère au sein d'une congrégation locale, leur participation à des activités d'évangélisation, et la participation de la communauté. Prérequis : RELP 460.

RELP 481	Organisation et administration de l'Église	5 crédits
----------	--	-----------

Formation à l'encadrement des étudiants. L'accent est mis sur l'administration d'Église, la formation ainsi que sur l'éducation. Méthodes d'action-réflexion utilisées dans l'enseignement comme modèles de supervision en personne ou en petits groupes. Prérequis : RELP 381.

RELP 482	Musique et liturgie ecclésiastique	4 crédits
----------	------------------------------------	-----------

Une étude biblique de la théorie et de la pratique des services religieux tels que les cultes, les mariages, les funérailles, la communion, l'onction, etc., en tenant compte du contexte africain. La question de la musique dans le culte est abordée avec une attention particulière aux éléments africains qui glorifient Dieu, tout en évitant les influences païennes. Les élèves apprennent à diriger les chants de manière appropriée dans les services religieux. Prérequis : RELP 381.

RELP 487	Planification stratégique	3 crédits
----------	---------------------------	-----------

Les compétences nécessaires pour diriger une église vers la croissance ou la revitalisation en utilisant une approche collaborative et des questions puissantes seront modélisées et mises en pratique durant ce cours. Les outils et les meilleures pratiques, y compris le développement naturel de l'Église, seront explorés et démontrés dans un contexte réel. Le coaching sera souligné comme une compétence inestimable dans la prédication, la présidence de réunions, les visites à domicile, les études bibliques etc. Prérequis : RELP 381.

RELP 488	Discipulat	4 crédits
----------	------------	-----------

Le cours pratique aide l'étudiant à comprendre et à mettre en œuvre une formation de disciple en impliquant pleinement les membres dans l'évangélisation dans tous les aspects de leur vie. Prérequis : RELP 367.

RELR 201	Méthodes de recherche	4 crédits
----------	-----------------------	-----------

Une introduction aux techniques et outils de recherche. Prérequis : GCOM 100.

RELR 307	Grand oral 1	2 crédits
----------	--------------	-----------

Le Grand Oral est un examen général de type « compréhensif ». Cet examen se veut complet sur les 4 premiers semestres de cours. Cet examen insiste essentiellement sur les doctrines identitaires de l'adventisme ainsi que sur l'herméneutique biblique adventiste de certains passages importants et difficiles. Pendant tout le semestre, l'étudiant devra se préparer à cet examen en lisant le matériel adéquat et devra être prêt à répondre à toutes les questions par écrit et par oral. Prérequis : 90 crédits validés dont RELB 212, RELB 327, RELB 337, RELP 387, RELT 247.

RELR 407	Grand oral 2	2 crédits
----------	--------------	-----------

Le Grand Oral 2 est un examen général de type « compréhensif ». Cet examen se porte sur toutes les études de la théologie pastorale au travers un examen oral qui démontrera la capacité de l'étudiant à diriger une église. Pendant tout le semestre, l'étudiant devra se préparer à cet examen en lisant le matériel adéquat et devra être prêt à répondre à toutes les questions par oral. Prérequis : 150 crédits accomplis ou en cours, RELR 307.

RELT 241 Doctrines bibliques

5 crédits

Une étude systématique et approfondie des doctrines fondamentales de l'Église adventiste du septième jour. Le cours traite de l'unicité des croyances adventistes et de la contribution de la théologie adventiste à la théologie chrétienne en général. Le cours aidera également l'étudiant à intégrer les enseignements dogmatiques dans son ministère et sa prédication. Prérequis : RELB 110.

RELT 247 Doctrines identitaires adventistes

4 crédits

Le cours de Doctrines Identitaires est un cours magistral. Ce cours se focalise essentiellement sur la dynamique identitaire de l'Église adventiste au travers un survol historique de la fondation des doctrines (1841-1849) et du contenu des doctrines identitaires de l'Église, avec une emphase sur les doctrines du sabbat et du sanctuaire. Prérequis : RELT 241.

RELT 341 Religions non-chrétiennes

4 crédits

Il s'agit d'une étude de la phénoménologie, des systèmes de croyances et des pratiques des principales religions traditionnelles non chrétiennes présentes en Afrique dans le contexte du 21ème siècle. Une perspective biblique chrétienne sur les religions traditionnelles africaines en mettant l'accent sur celles de Madagascar et des îles de l'océan Indien est présentée.

RELT 342 Éthique biblique

4 crédits

Une étude comparative de l'éthique biblique contre les normes, les valeurs, la morale, les coutumes et les dilemmes moraux de notre temps. Les sujets pertinents pour la culture africaine contemporaine sont discutés : polygamie, syncrétisme religieux, relation entre l'église et l'État, la morale dans le monde des affaires, la pauvreté et le christianisme confrontés à l'idéologie du matérialisme, le problème de la croissance démographique et l'attitude de l'Église envers l'avortement, etc. Des principes bibliques utiles à la prise de décision concernant ces problèmes seront développés. Prérequis : RELT 241.

RELT 441 Philosophie, sciences et religions

4 crédits

Ce cours présente à l'étudiant une comparaison des objectifs et des méthodes de la philosophie, des sciences et de la théologie. L'élève évaluera davantage la relation entre la science et la religion à travers les siècles. La notion de vérité en philosophie, science et religion sera également étudiée. Méthodes de travail et résultats scientifiques qui contribuent à une meilleure connaissance de Dieu. Étude de diverses philosophies qui ont sapé la croyance en Dieu : rationalisme, positivisme, marxisme, existentialisme et théorie de l'évolution. Prérequis : RELT 342.

Le cours présente un aperçu des croyances et pratiques des religions en Afrique, en mettant l'accent sur Madagascar afin que l'étudiant ait une première connaissance de ces religions. La deuxième partie du cours sera consacrée à l'insertion de l'adventisme au sein de ces cultures traditionnelles et les problématiques posées par cette insertion. Prérequis : RELT 341.

EXIGENCES PRATIQUES

En plus des cours, l'étudiant doit travailler sur un stage de 520h (équivalent de 4h/semaine pendant 3 ans). Le stage se fait sous la supervision de la faculté du département de théologie, avec la collaboration des pasteurs de la région. La répartition des heures pratiques est donnée dans le Carnet d'accompagnement pastoral.

9.3.8 Mention Droit

Mme RAMANTSIALONINA Malalaniaina (Cheffe de mention)

Mme RAMANTSIALONINA Haingoniaina (Professeur vacataire)

Mme RANDRIAMAMPIONONA Lalaina (Professeur vacataire)

Mme RATEFINAHARY Ravoniaina (Professeur vacataire)

Mme HANTANIRIANA Sandra Albertina

M. RABIOARISON Riault

M. RAMAHOERILALAINA Jimmy Lovasoa

M.VOAHANGINIAINA (Professeur vacataire)

PHILOSOPHIE

Étudier le droit, c'est découvrir les règles qui régissent la vie en société. Étudier le droit, c'est acquérir un savoir qui exige rigueur et ténacité, mais aussi curiosité et esprit critique. Étudier le droit, c'est enfin apprendre à développer ses idées de manière logique et convaincante.

Ce plan descriptif nous aidera à développer de manière logique le cursus de l'étude sur la base du plan d'études que la mention propose puis, à mesurer l'avancement dans l'entreprise, à orienter vers les matières que nous souhaitons approfondir.

Les universités ont d'ailleurs globalement adopté des lignes très semblables concernant les matières fondamentales, les options pouvant être un peu plus variables. Il faut en outre préciser que c'est le cursus général qui sera ici exposé.

Si l'on retient les enseignements généraux, on retrouve les matières : le droit civil, droit constitutionnel, le droit administratif, le droit pénal, le droit des finances publiques et le droit des affaires. Puis, nous proposons généralement le droit de la responsabilité civile, la suite du cours de droit administratif (en général, responsabilité et contrats), le droit de la procédure pénale et le droit des affaires ou de droit commercial, droit des obligations, procédure pénal, procédure civile, droit administratif approfondie, droit international privé et public, droit fiscal générale.

Les matières disponibles en travaux dirigés varient d'une université à l'autre. On retrouve toujours sur les deux semestres le couple droit civil et droit administratif, avec éventuellement le droit pénal ou le droit des affaires. Certaines universités peuvent également proposer les autres matières.

À ces matières peuvent s'ajouter des options, trop variable pour que l'on puisse les présenter ici. Elles tournent généralement autour de l'histoire, de la sociologie et de la science politique ou de l'anthropologie juridique.

OBJECTIF

La Licence mention Droit a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit. Maîtrise des savoirs théoriques en droit.

**Descriptif des enseignements de la Mention Droit
Première année de Licence (L1) : Semestre I et II
MAJEUR EN DROIT : (40 Crédits)**

DRT 211 Droit civil I	6
DRT 221 Droit Constitutionnel I	6
DRT 231 Introduction à l'Étude du Droit I	4
DRT 223 Relations Internationales I	4
DRT 212 Droit civil II	6
DRT 222 Droit constitutionnel II	6
DRT 224 Relations Internationales II	4
DRT 232 introduction à l'Étude du droit II	4

COURS DE DROIT GÉNÉRAL : (25 Crédits)

DRT 234 Économie	3
DRF 211 Français Juridique I	3
DRTI 211 Informatique	3
DRA 211 Anglais I	3
DRTJ 211 Vie de Jésus	3
DRT 233 Histoire des Institutions	3
DRT 235 Sciences Humaines et Sociales	3
DRA 212 Anglais II	2
DRF 212 Français Juridique II	2

**Deuxième année de Licence (L2) : Semestre I et II
MAJEUR EN DROIT : (40 Crédits)**

DRT 322 Droit administratif I	6
DRT 313 Droit pénal général I	6
DRT 311 Droit des obligations I	4
DRT 323 Finances Publiques I	4
DRT 322 Droit administratif II	6
DRT 314 Droit Pénal général II	6
DRT 312 Droit des obligations II	4
DRT 324 Finance publiques II	4

COURS DE DROIT GÉNÉRAL : (20 Crédits)

DRT 331 Droit des assurances	3
DRT 332 Comptabilité	3
DRF 321 Français créatif	2
DRD 321 Doctrines bibliques	2
DRT 315 Droit des Affaires	3
DRT 316 Droit fiscal	3
DRA 322 Anglais	2
DRF 322 Composition Française	2

Troisième année de Licence (L3) : Semestre I et II

MAJEUR EN DROIT : (40 Crédits)

DRT 411 Droit du Travail I	4
DRT 421 Droit International Public I	6
DRT 423 Droit Administratif Approfondi I	4
DRT 413 Droit International Privé I	6
DRT 412 Droit du Travail II	4
DRT 422 Droit International public	6
DRT 424 Droit Administratif Approfondi II	4
DRT 414 Droit International Privé II	6

COURS DE DROIT GÉNÉRAL : (20 Crédits)

DRT 415 Droit pénal spécial	3
DRT 416 Droit des Biens	2
DRT 431 Procédure Civile	3
DRT 411 Gestion Chrétienne de la vie	2
DRT 432 Procédure pénales	3
DRT 425 Liberté publique	2
DRT 417 Droit Commercial	3
MEM 430 Mémoire	2

DESCRIPTION DES COURS

MAJEUR EN DROIT (L1) : semestre I et II

DRT 231 INTRODUCTION À L'ÉTUDE DU DROIT I ET II (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 4heures de cours par semaine

L'introduction à l'étude du Droit amène les étudiants à prendre connaissance et à comprendre le Droit, au moins au niveau académique où ils sont. C'est un enseignement initiatique mais aussi fondamental dans le sens où il constitue un fondement pour la connaissance, la compréhension du droit et la réflexion juridique.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRT 211 DROIT CIVIL DES BIENS (6 crédits) (24 h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants d'avoir des connaissances fondamentales sur le droit de la propriété. Élément du droit privé, cet élément constitutif, de statut obligatoire, forge l'apprenti juriste dans l'acquisition des notions solides de la réglementation de l'appropriation des biens.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRT 212 DROIT DE LA FAMILLE (6 Crédits) (30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

La famille est la cellule de base de la société humaine. L'évolution ou la régression de la société sont celle de la famille, tout au moins y exercent une influence certaine. Les conflits de génération actuels et les délinquances juvéniles sont les reflets de la mauvaise gestion de la famille par les parents. Les grèves dans les écoles, l'absentéisme, sont la résultante de la famille par ces mêmes parents. On ne saurait dès lors s'étonner de l'importance de l'étude du Droit de la famille, étant entendu que la famille chez les Malgaches, famille nucléaire ou élargie est l'explication de tout leur être, leur personne, leur existence. On ne peut comprendre un Malgache en dehors de sa famille. La famille, cellule primaire de tout groupement humaine, est étudiée malheureusement uniquement du point de vue juridique, le Droit ne connaît pas d'une manière générale la famille élargie qui ne trouve son terrain d'expression qu'en matière d'anthropologie. L'étude comprend deux parties : - La filiation (Filiation légitime et filiation hors mariage) - Droit et protection des enfants (Loi 2007-023 du 20 Aout 2007)

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRT 221 DROIT CONSTITUTIONNEL I ET II (6 Crédits) (30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le cours de droit constitutionnel vise à faire acquérir aux étudiants les connaissances en matière de droit public à travers l'étude de l'État et de ses Institutions ; leur permettre de contribuer à la mise en

place d'un État de droit, d'être un citoyen responsable conscient de ses devoirs et capable d'œuvrer pour la construction d'un État digne.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRT 223 RELATIONS INTERNATIONALES I ET II (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Ce cours vise à initier et à faire comprendre aux étudiants, les bouleversements politiques, économiques et sociaux qui ont secoué le monde. Ainsi, les étudiants seront à même de suivre l'évolution de ces grands événements et de les mettre en relation les uns par rapport aux autres.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

COURS GENERAL (L1)

Semestre I et II

DRT 233 HISTOIRE DES INSTITUTIONS (3 crédits) (24h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours vise à faire comprendre aux étudiants l'importance du processus historique dans la mise en place des grandes institutions actuelles.

Évaluation : épreuve écrite de 3h notée sur 20

DRF 211 FRANÇAIS JURIDIQUE I ET II (3 crédits) (30h de travaux de dirigés), 2 heures de cours par semaine

Cet enseignement a pour objectif de renforcer la connaissance de la langue française tout en faisant comprendre aux étudiants les rouages du langage juridique.

Évaluation : épreuve écrite de 2h notée sur 20

DRT 234 INITIATION À L'ÉCONOMIE GÉNÉRALE (3 crédits) (20h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours compléter la formation de juriste par l'appréhension des problèmes économiques nationaux et internationaux.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRA 211 ANGLAIS (3 crédits) (20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours prépare les étudiants à la compréhension de l'anglais juridique par l'étude des textes relatant des faits et problèmes ayant trait au droit ; Il prépare également l'étudiant à savoir exprimer ces faits et problèmes dans la langue anglaise.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRTJ 211 VIE DE JÉSUS (3 crédits) (2 heures de cours par semaine).

Ce cours fait comprendre les enseignements de Jésus à travers l'analyse de ses méthodes de communication. D'examiner comment Jésus utilisait différents moyens de communication pour transmettre ses messages. Et d'explorer les implications des enseignements de Jésus pour la vie contemporaine.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20.

DRTI 211 INFORMATIQUE (3 crédits) (2heures de cours par semaine.)

Ce cours présente aux étudiants les concepts de base des ordinateurs. Ils apprennent l'histoire des ordinateurs et comment ceux-ci ont évolué avec l'amélioration de la technologie. Ils découvrent les différents types d'ordinateurs, les types de matériel informatique et les différentes classifications des logiciels. Les étudiants apprendront également comment maîtriser les outils informatiques utiles dans les tâches de traitement de texte, de calcul dans les feuilles de calcul, de présentation.

Evaluation : épreuve pratique de 2heures notée sur 20.

DRT 235 SCIENCES SOCIALES (3 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

La formation de juriste doit s'accompagner d'une aptitude à comprendre des phénomènes sociaux qui peuvent s'avérer d'importance capitale sur l'origine de l'établissement d'une législation que de son application. La matière « sciences sociales » aidera donc les étudiants à mieux cerner l'influence de la sociologie sur l'environnement juridique.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DEUXIÈME ANNÉE DE LICENCE (L2) : Semestre I et II :

MAJEUR EN DROIT

DRT 313 DROIT PÉNAL GÉNÉRAL I ET II (6 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le cours de droit pénal du premier semestre vise à aborder le droit pénal matériel, c'est-à-dire les différentes infractions (contraventions, crimes et délits) ainsi que leur commission, avec le régime de la tentative et de la complicité.

Le cours de droit pénal général met l'accent sur la nécessité de respecter les valeurs considérées comme importantes par une société donnée. Il met en relief les aspects répressifs d'une réglementation destinée particulièrement à assurer la tranquillité au sein de ladite société.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20

DRT 311 DROIT CIVIL DES OBLIGATIONS I ET II (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le cours de droit civil de la seconde année de Licence est consacré au droit des obligations. Cette matière envisage les liens de droit en vertu desquels une personne (le débiteur) est tenue d'une prestation envers une autre (le créancier), l'enseignement porte sur la première source des obligations : c'est-à-dire sur le contrat.

Le premier semestre est consacré au droit des contrats et des quasi-contrats. Sont ainsi abordés les notions de contrat et les différents types de contrats (synallagmatiques, commutatifs et aléatoires, à titre gratuit et à titre onéreux, nommés et innommés, consensuels, solennels et réels, de gré à gré et d'adhésion, cadre et d'application ou encore à exécution instantanée et à exécution successive). Les conditions de formation des contrats prennent une place importante, ainsi que l'exécution des contrats, avec évidemment les questions contentieuses soulevées et les obligations de chaque partie, et la responsabilité contractuelle. La fin du cours est généralement consacrée à une forme particulière de contrats : les quasi-contrats.

Le second semestre est consacré tout entier à la responsabilité délictuelle, plus communément appelée responsabilité civile. Le cours traite de l'histoire de la responsabilité et de l'évolution du principe général et des différents régimes de responsabilité. Il traite de l'engagement de cette responsabilité (fait générateur, lien de causalité et préjudice), mais aussi des éventuelles causes d'exonération.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20

DRT 321 DROIT ADMINISTRATIF GÉNÉRAL I ET II (6 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 5 heures de cours par semaine

Le cours de droit administratif est moins facilement séparable en deux semestres bien distincts, car tous les éléments ne sont pas identiquement abordés. On retrouve néanmoins toujours une introduction consacrée à la validité des actes administratifs et à leur rapport avec la loi, la Constitution et les traités. Différents aspects de l'action administrative sont évoqués, tels la police et les types de polices, mais aussi la responsabilité administrative et les bases relatives aux services publics et aux contrats administratifs.

Ce cours a pour objectif de faire connaître les spécificités du Droit Administratif et de l'Administration publique. Il prépare également aux concours administratifs. A l'issue de ce cours, les étudiants sont capables de connaître les règles de l'organisation et de fonctionnement de l'administration Publique, les mécanismes du contentieux administratif et maîtrise les techniques juridiques du Droit Administratif.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20

DRT 323 FINANCES PUBLIQUES I ET II (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le droit des finances publiques est la branche du droit qui étudie l'élaboration, l'adoption et l'exécution du budget de l'État. L'étude recouvre également les attributions des principaux fonctionnaires dans l'organisation du budget.

Tant sur le plan strictement juridique, que dans ses aspects politiques et économiques, la compréhension du droit des finances publiques apparaît comme un élément essentiel de la formation de ceux qui s'intéressent à la vie publique, qu'ils soient étudiants en science politique ou en droit. Le cours se propose, à cet égard, de donner un panorama, le plus complet possible, de l'ensemble des règles juridiques qui gouvernent les dépenses publiques et, budgétairement parlant, les recettes publiques. Il s'agit aussi de comprendre comment s'effectue le contrôle de l'opération et des politiques en cette matière. En outre, le droit des finances publiques est une des matières les plus fréquemment inscrites aux divers examens et concours de recrutement dans le secteur public. L'enseignement ne peut ignorer cet aspect très concret de la matière et il peut être considéré comme une préparation, adéquate à ces épreuves. Dernier objectif du cours : sensibiliser les étudiants sur le contenu et les enjeux de la réforme globale sur la gestion des finances publiques.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20

COURS GÉNÉRAL (L2)

Semestre I et II

DRT 316 DROIT FISCAL (3 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le droit fiscal, en L2, recouvre l'étude des grands principes fiscaux, notamment la différence entre les impôts et les taxes ou de la nécessité de l'impôt. Le cours est également l'occasion d'étudier les impôts principaux que sont l'impôt sur le revenu et l'impôt sur les sociétés ou l'impôt sur la fortune immobilière. La taxe sur la valeur ajoutée est également objet du cours.

Le droit fiscal est un outil indispensable pour les futures cadres de l'Etat et des entités privées comme un instrument de gestion des ressources financières. Le programme inclut dans la matière de droit fiscal sur plusieurs variantes qui peuvent être regroupée en deux grandes parties. Le cours offre ainsi aux étudiants la possibilité de : Acquérir des connaissances approfondies et pratiques sur le régime et les techniques de l'imposition ; - Apprécier et maîtriser l'étendue du domaine d'application à titre préventif par des procédures de contrôle et à titre répressive par des mesures précontentieuses et contentieuse juridico administratives. - Apprécier les limites et perspectives du système fiscal adopté annuellement

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15 mn notée sur 20

DRA 322 ANGLAIS (2 crédits) (24 h d'enseignements théoriques), 2 heures de cours par semaine

C'est un cours qui vise à compléter la formation de juriste par l'ouverture de la compétence sur la scène internationale.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRF 321 FRANÇAIS CRÉATIF (2 crédits) (24h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

L'étudiant devra progresser dans les capacités à écouter, lire, prendre part à une conversation, s'exprimer en continu et écrire : - Prendre efficacement la parole en public pour défendre son point de vue et répondre aux questions et aux objections de manière argumentée et pertinente - Développer la capacité à écouter et à comprendre le point de vue d'autrui - S'approprier les techniques d'argumentation à l'écrit comme à l'oral - S'ouvrir aux enjeux du monde contemporain - Améliorer la maîtrise de la langue française tant sur le plan morphosyntaxique que sur le plan sémantique.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRT 332 INITIATION A LA COMPTABILITÉ (3 crédits) (24h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Le cours de d'initiation à la comptabilité permet l'acquisition d'une compétence multidisciplinaire nécessaire pour une formation plus accomplie. Il amène les étudiants à maîtriser les concepts de base de la comptabilité générale ainsi que les mécanismes du processus comptable.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRT 315 LE DROIT DES AFFAIRES (3 crédits) : 30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le droit des affaires est l'étude des dispositions normatives spécifiques au commerce professionnel, entre commerçants. L'étude porte sur les contrats et règles spécifiques qui s'appliquent, ainsi que sur la résolution des différends.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20.

DRT 331 DROIT DES ASSURANCES (3 crédits) : (12h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le droit des assurances a pour objet de présenter les acteurs de ce secteur économique à savoir les assureurs, les intermédiaires (courtier d'assurance...) et les réassureurs d'un point de vue juridique, et ensuite d'envisager les diverses branches d'assurances (dommages aux biens, responsabilité civile, assurances de personnes, assurance-crédit, caution, assistance et protection juridique).

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 2 heures notée sur 20.

DRD 321 DOCTRINE BIBLIQUE (2 crédits) : (12h d'enseignements théoriques), 3 heures de cours par semaine

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours

examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20.

TROISIÈME ANNÉE DE LICENCE (L3) : SEMESTRE I ET II
MAJEUR EN DROIT

DRT 411 DROIT DU TRAVAIL (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le cours de droit du travail vise à confirmer l'appropriation des analyses formelles et par analogie de la loi. L'enseignement initie les étudiant à des analyses à paradigme positive et post positive, notamment : - Revoir les procédés d'analyse classiques - Initialiser à des analyses par analogiques du Droit Le cours comporte deux parties : Première partie : Système de Droit et rapport de travail Deuxième partie : Norme de Droit et rapports de travail Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRT 412 DROIT DU TRAVAIL APPROFONDI : DROIT DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Se pencher sur le droit de travail de manière approfondie actuellement est vivement encouragé et surtout de la part des étudiants en M1 toutes spécialités confondues. La mondialisation, l'avancée fulgurante de la technologie, le développement des relations économiques ne connaissant plus de frontières se répercutent sur le monde du travail d'une manière telle que cette étude fera saisir aux étudiants la dimension des problèmes et les perspectives de solutions.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRT 413 DROIT INTERNATIONAL PRIVÉ (6 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

En partant de la réalité selon laquelle les personnes humaines quittent leur territoire national ou tissent des rapports avec les ressortissants des autres États, cette matière vise donc les points suivants : - L'étendue des pouvoirs des États dans la détermination de ses propres nationaux; - L'étude juridique des rapports transfrontières des personnes privées ; - La compréhension des origines des conflits de lois et des conflits de juridiction du fait de la présence d'un élément d'extranéité des rapports ; - La connaissance du cheminement des solutions à ces problèmes de conflits, vu la pluralité des systèmes.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRT 421 DROIT INTERNATIONAL PUBLIC (6 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine Les relations entre soit les États soit les personnes privées sur le plan international sont régies par des règles qui contribuent à leur harmonisation. Par cette unité

d'enseignement, les étudiants seront à même de résoudre les questions qui sont, ici, dues à la division du monde en États, conjuguée à l'existence de relations humaines transfrontières. L'étude vise ensuite à offrir aux étudiants des connaissances sur les aspects financiers des échanges. Objectifs visés : - Approche sur les relations entre États ; - Compréhension des mécanismes de conclusion des traités, de leurs effets ; - Connaissances des sources du droit international public

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRT 423 DROIT ADMINISTRATIF DES BIENS (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le cours de droit administratif des biens pousse les étudiantes à assimiler les diverses notions de propriétés domaniales. La gestion des propriétés très consistantes de l'Etat requièrent, à ce titre, une maîtrise de la réglementation y afférente.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRT 424 DROIT ADMINISTRATIF APPROFONDI (4 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Approfondir les règles de base du droit administratif et certaines notions non étudiées en deuxième année de licence. Le droit administratif spécial, complémentaire du droit administratif général, consiste en l'étude des règles de droit qui régissent les moyens en biens et en personnels des personnes publiques.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

COURS GÉNÉRAL (L3)

Semestre I et II

DRT 425 LIBERTÉS PUBLIQUES (2 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

L'étude du droit des libertés publiques conduit tout d'abord à éclaircir le sens de certaines notions telles que les droits de l'homme, les libertés publiques et les libertés fondamentales. Cet enseignement comporte ensuite une dimension théorique qui nécessite de se fonder sur des éléments historiques pour mieux comprendre les techniques actuelles de garantie et d'aménagement des libertés. Cette analyse théorique des libertés fondamentales trouve son prolongement à travers des illustrations concrètes : l'étude du régime des libertés permet de mieux comprendre comment des libertés telles que la liberté d'aller et venir, de religion, de réunion, de manifestation, d'expression, de presse ou encore le droit à l'information sont garanties aujourd'hui dans le respect du droit et de la démocratie.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRT 431 PROCÉDURE CIVILE (3 crédits) (30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le Droit civil fait partie de ce que nous appelons Droit privé destiné à régir les rapports entre les particuliers. La procédure fait partie du grand ensemble appelé Droit privé, du sous ensemble Droit civil. Elle constitue la mise en application du Droit Civil. En effet, on ne saurait mettre en application le droit civil ou droit matériel sans la procédure civile que nous baptisons droit sanctionnateur, Réalisateur mais dépendant de ce même droit matériel. L'on comprend la nécessité de l'étude de la Procédure civile. Effectivement, sans la Procédure civile, le droit n'est rien. L'affirmation est de PIGEAU. Droit d'application, la Procédure civile est le droit du procès. Or, les humaines sont faites de telle sorte qu'ils ne peuvent vivre sans « se quereller ». Les conflits, les différents sont le lot du genre humain. Plus le groupe évolue et s'élargit, plus la survenance de conflit devient probable, voire inévitable. Puisque nous avons adopté la règle sacro-sainte de l'État de droit, la loi du Talion lui a cédé la place. On a plus à se servir d'une quelque arme ou instrument pour régler un litige. Finie l'époque où les coups de poing règlent les différends inter-groupaux. A l'heure actuelle, tous différends, quels qu'ils soient, doivent être résolus par le Droit et uniquement le Droit. La Procédure Civile essaie de réglementer les procès civils. L'étude de la matière apprend aux futurs juges, avocats, agents de l'État comment résoudre de façon civilisée les conflits, notamment dans le cadre d'un procès civil.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRT 432 INITIATION A LA PROCÉDURE PÉNALE (3 crédits) (20h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le deuxième semestre est complété par un cours de procédure pénale visant à exposer les garanties de l'individu face au procès, ainsi que le fonctionnement des poursuites pénales.

Ce cours complète les connaissances sur les aspects répressifs de la protection de la société tout en prenant conscience de la considération de l'individu ; faire découvrir la nécessité de l'intervention de la justice dans les affaires pénales dans le respect des droits et libertés individuelles.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures (cas pratique, commentaire d'arrêt) notée sur 20.

DRT 417 LE DROIT COMMERCIAL (3 crédits) 30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le droit commercial, ou droit de la consommation, recouvre l'étude des dispositions juridiques applicables au commerce de détail, entre les commerçants et les non-commerçants. Cela recouvre notamment l'étude des clauses abusives et de leur régime juridique.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20

DRT 430 MÉMOIRE (2 crédits) : (12h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Le Mémoire amènera à apprivoier une méthodologie rigoureuse du travail intellectuel, caractéristique de la recherche ou de l'intervention, à approfondir la connaissance sur un sujet dans le domaine d'étude en allant aux frontières de ce qu'on en connaît et à développer l'habiletés d'écriture ...

Évaluation : épreuve écrite (ou pratique) de 2 heures notée sur 20