

Université Adventiste Zurcher

P. K. 135, National Road 7, Sambaina,
Antsirabe 110, Madagascar

BULLETIN ACADÉMIQUE LICENCE



2027 - 2030

CONTACTS

ADRESSE PHYSIQUE

UNIVERSITÉ ADVENTISTE ZURCHER
PK 135, RN7, Sambaina Antsirabe, MADAGASCAR

ADRESSE POSTALE

UNIVERSITÉ ADVENTISTE ZURCHER
BP 325, Antsirabe 110, MADAGASCAR

SITE WEB

www.zurcher.edu.mg

INFORMATIONS GÉNÉRALES

exec.assist@zurcher.edu.mg

BUREAU DE LA SCOLARITE

registrar@zurcher.edu.mg

BUREAU DES FINANCES

chiefaccountant@zurcher.edu.mg

MENTIONS

Mention Communication

communication@zurcher.edu.mg

Mention Droit

law@zurcher.edu.mg

Mention Études Anglophones

english@zurcher.edu.mg

Mention Gestion

business@zurcher.edu.mg

Mention Informatique

computerscience@zurcher.edu.mg

Mention Sciences Infirmières

nursing@zurcher.edu.mg

Mention Théologie

theology@zurcher.edu.mg

SERVICES DU CAMPUS

Bibliothèque

library@zurcher.edu.mg

Aumônier

chaplain@zurcher.edu.mg

Préceptrice

girlsldorm@zurcher.edu.mg

Précepteur

boysdorm@zurcher.edu.mg

Technicien informatique

it@zurcher.edu.mg

Centre d'études Ellen G. White

egwcenter@zurcher.edu.mg

HEURES DE BUREAU

Lundi - jeudi : 07h30 - 12h00 et 13h30 - 17h30

Vendredi : 07h30 – 12h00

TABLE DES MATIÈRES

CONTACTS.....	2
LE COMITÉ DIRECTEUR.....	10
L'ADMINISTRATION.....	10
LES ENSEIGNANTS.....	10
I. INTRODUCTION.....	14
I.1. ÉNONCÉ DE MISSION.....	14
I.2. VALEURS FONDAMENTALES.....	14
I.3. VISION.....	14
I.4. HISTOIRE.....	14
II. HABILITATION ET ACCRÉDITATION.....	15
III. ADMISSIONS.....	17
III.1. CONDITIONS D'ADMISSION.....	17
III.1.1. Conditions générales.....	17
III.1.2. Conditions spéciales en théologie pastorale.....	17
III.1.3. Test de positionnement.....	18
III.1.4. Jour de test.....	18
III.1.5. Condition de réussite.....	18
III.2. PROCÉDURES D'ADMISSION.....	19
III.2.1. Comment postuler.....	19
III.2.2. Diplôme du Baccalauréat – Condition essentielle.....	19
III.2.3. Procédure de dépôt des dossiers de candidature.....	19
III.2.4. Quand arriver.....	20
III.3. CONDITIONS D'ADMISSION POUR LES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS.....	20
III.4. CONDITION DE CONTINUITÉ DANS LA MENTION THÉOLOGIE.....	20
III.5. RESPECT ET MAINTIEN DES RÈGLEMENTS.....	20
III.6. ORIENTATION EN DEUX ETAPES ET ENGAGEMENT ACADEMIQUE.....	20
III.7. LISTE DES DOCUMENTS RELATIFS AUX AFFAIRES ACADEMIQUES.....	21
III.8. RESPONSABILITE ET ORGANISATION ACADEMIQUE.....	21
IV. RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES.....	22
IV.1. INSCRIPTION.....	22
IV.1.1. Inscription tardive.....	22
IV.1.2. Vérification des documents.....	22

IV.1.3.	Procédures de retrait et d'ajout de cours.....	22
IV.1.4.	Retrait de l'Université.....	23
IV.1.5.	Changement de Mention.....	23
IV.1.6.	Transfert de crédits.....	23
IV.2.	EXIGENCES LINGUISTIQUES.....	24
IV.3.	CHARGE DE COURS.....	24
IV.4.	CLASSEMENT.....	25
IV.5.	RÉPÉTITION DES COURS.....	25
IV.6.	EXAMENS DE REPÊCHAGE.....	25
IV.7.	ABSENCES PENDANT LES DATES OFFICIELLES.....	26
IV.8.	GESTION DES CAS DE FORCE MAJEURE.....	26
IV.9.	SYSTÈME DE NOTATION.....	26
IV.9.1.	Système d'évaluation.....	26
IV.9.2.	Incomplet.....	27
IV.9.3.	Examen final.....	27
IV.9.4.	Réclamation relative aux notes.....	27
IV.10.	AUDITEUR LIBRE.....	28
IV.11.	NOMBRE MINIMUM D'ÉTUDIANTS QUI PRENNENT UN COURS.....	28
IV.12.	COURS DIRIGÉ.....	28
IV.13.	EXAMEN DE DÉFI (CHALLENGE EXAM).....	28
IV.14.	LISTE DES ÉTUDIANTS ÉMÉRITES (DEAN'S LIST).....	29
IV.15.	RECOMPENSE POUR LE MEILLEUR ÉTUDIANT : « TOP STUDENT ».....	29
IV.16.	PROBATION ACADÉMIQUE.....	29
IV.17.	ASSIDUITÉ.....	30
IV.17.1.	Retard des enseignants.....	30
IV.17.2.	Retards et absences des étudiants.....	30
IV.17.3.	Exercice de chapelle et semaine de prière.....	30
IV.17.4.	Pauses pendant le cours.....	31
IV.18.	MALHONNÊTÉTÉ ACADÉMIQUE.....	31
IV.18.1.	Plagiat.....	31
IV.18.2.	Tricherie.....	31
IV.18.3.	Sanctions en cas de tricherie.....	32
IV.19.	REGLEMENT DE L'EXAMEN.....	32
IV.19.1.	Accès aux salles d'examen.....	32

IV.19.2.	Dispositions avant l'entrée en salle.....	32
IV.19.3.	Dispositions à l'entrée et avant le début de l'épreuve.....	32
IV.19.4.	Dispositions pendant l'épreuve.....	32
IV.19.5.	Dispositions après l'épreuve.....	32
IV.20.	SOUTENANCE DE MEMOIRE.....	33
IV.21.	PÉRIODE DE VALIDITÉ POUR UN PROGRAMME D'ÉTUDE.....	33
IV.22.	REMISE DE DIPLÔMES.....	33
IV.22.1.	Liste de vérification des cours.....	33
IV.22.2.	Diplômé avec mention.....	33
IV.22.3.	Médaille d'excellence.....	34
IV.22.4.	Classe sortante.....	34
IV.22.5.	Weekend de clôture.....	34
IV.23.	LE TRAVAIL MANUEL.....	35
IV.24.	VOYAGE D'ETUDE.....	36
IV.25.	ARCHIVES ET RELEVÉS DE NOTES.....	36
IV.26.	SYSTÈME DE NUMÉROTATION DES COURS.....	36
IV.27.	LES DIFFERENTS TYPES DE COURS.....	37
IV.27.1.	Cours intensifs.....	37
IV.27.2.	Cours inter-semestres.....	37
IV.27.3.	Cours à la carte.....	37
IV.27.4.	Cours en ligne.....	37
IV.27.5.	Cours dirigé.....	38
IV.28.	MODIFICATIONS DU BULLETIN.....	38
V.	BIBLIOTHÈQUE.....	39
V.1.	Accès et admission.....	39
V.2.	Règles générales d'utilisation.....	39
V.3.	Règles de prêt des documents.....	39
V.4.	Responsabilité des usagers.....	40
V.5.	Ressources numériques et informatiques.....	40
V.6.	Pénalités.....	40
V.7.	Espace de recherche et services spécialisés.....	40
V.8.	Orientation actuelle (mise à jour 2026).....	40
VI.	LABORATOIRE D'APPRENTISSAGE ET DE RECHERCHE.....	42
VI.1.	Laboratoires informatiques.....	42

VI.1.1.	Utilisation des laboratoires informatiques.....	42
VI.1.2.	Compte d'accès.....	42
VI.1.3.	Utilisation d'internet et du réseau de l'université.....	43
VI.2.	LABORATOIRE DE LANGUE ET LABORATOIRE DE SIMULATION (COMMUNICATION)....	43
VI.3.	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE – ÉTHIQUE ET POLITIQUE D'UTILISATION AU SEIN DE L'UAZ	44
VI.3.1.	Définition et périmètre d'application.....	44
VI.3.2.	Usages autorisés.....	44
VI.3.3.	Usages interdits – Intégrité académique.....	44
VI.3.4.	Obligations de transparence et de déclaration.....	45
VI.3.5.	Responsabilité éthique et valeurs chrétiennes.....	45
VI.3.6.	Protection des données personnelles.....	45
VI.3.7.	Formation et sensibilisation.....	45
VI.3.8.	Sanctions.....	45
VII.	FINANCES.....	46
VII.1.	COÛT DES ETUDES.....	46
VII.2.	MODALITÉS DE PAIEMENT.....	46
VII.3.	REDUCTION D'ECOLAGE.....	46
VII.4.	POLITIQUES DE REMBOURSEMENT.....	46
VII.5.	PAIEMENT DES FRAIS POUR LES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX.....	47
VII.6.	POLITIQUE D'AIDE FINANCIÈRE.....	47
VII.6.1.	Une bourse travail-études.....	47
VII.6.2.	Bourse pour étudiants en difficulté financière.....	48
VII.6.3.	Travail occasionnel.....	48
VIII.	PROGRAMMES - INFORMATIONS GÉNÉRALES.....	49
	TYPES DE COURS.....	49
	Cours généraux.....	49
	Cours fondamentaux.....	50
	Cours de spécialisation.....	50
IX.	PROGRAMMES PAR MENTION.....	51
IX.1.	MENTION GESTION.....	51
	(Parcours : Management des affaires).....	51
	PHILOSOPHIE.....	51
	OBJECTIFS.....	51
	COURS GÉNÉRAUX (30 crédits).....	51

COURS FONDAMENTAUX (93 crédits).....	52
COURS DE SPÉCIALISATION (57 crédits).....	53
DESCRIPTION DES COURS.....	56
(Parcours : Finance et comptabilité).....	64
PHILOSOPHIE.....	65
OBJECTIFS.....	65
COURS GÉNÉRAUX (30 crédits).....	65
COURS FONDAMENTAUX (93 crédits).....	65
COURS DE SPECIALISATION (57 crédits).....	66
DESCRIPTION DES COURS.....	70
IX.2. Mention Communication.....	78
PHILOSOPHIE.....	78
OBJECTIFS.....	78
NUMÉROTATION DES COURS.....	78
DESCRIPTION DES COURS GENERAUX.....	88
DESCRIPTIONS DES COURS DE BASE.....	90
DESCRIPTION DES COURS MAJEURS.....	95
IX.3. Mention Études Anglophones.....	102
CORE COURSES.....	110
SPECIALIZATION IN TRANSLATION COURSES.....	112
SPECIALIZATION LANGUAGE AND LITERATURE.....	113
COURSE DESCRIPTIONS.....	114
IX.4. Mention informatique.....	126
(Parcours : Système d'information et génie logiciel).....	126
(Parcours : Maintenance et administration de réseau).....	138
IX.5. Département des soins infirmiers.....	152
DESCRIPTION DU PROGRAMME.....	153
PROGRAMME DE FORMATION – INFIRMIER GENERALISTE.....	157
PROGRAMME DE FORMATION - MAÏEUTIQUE.....	160
IX.6. Mention Théologie.....	179
(Parcours : Théologie Biblique).....	179
(Parcours : Théologie Pratique).....	191
IX.7. Mention Droit.....	204
PHILOSOPHIE.....	204
OBJECTIF.....	204
NUMEROTATION DE COURS.....	204

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS DE LA MENTION DROIT.....	208
COURS OFFERTS.....	210
DESCRIPTION DES COURS.....	213



LE COMITÉ DIRECTEUR

Président de l'IOUC, président
Recteur de l'Université, secrétaire
Secrétaire exécutif de l'IOUC
Trésorier de l'IOUC
Vice-recteur aux affaires académiques
Vice-recteur aux affaires financières
Vice-recteur aux affaires estudiantines
Directeur de l'éducation de l'IOUC
Directeur SMA
Directeur ADRA
Présidents des fédérations
Trois personnes laïques
Représentant des anciens étudiants de l'UAZ
Personnel administratif du SID (membres d'office)

L'ADMINISTRATION

Recteur	rector@zurcher.edu.mg
Vice-recteur aux affaires académiques	acaddean@zurcher.edu.mg
Vice-recteur aux affaires financières	cfo@zurcher.edu.mg
Vice-recteur aux affaires estudiantines	studentdean@zurcher.edu.mg

LES ENSEIGNANTS

MENTION ÉTUDES ANGLOPHONES

RAKOTOMAMONJY Dina, professeur assistant

Diplôme : MA (Français langue étrangère)

RANAIVOMANOELINA Michee, professeur vacataire

Diplôme : MA (Anglais)

MENTION ÉDUCATION

RAZAFINDRABIBY Sahondra, professeur assistante

Diplôme : MA (Éducation)

MENTION GESTION

KANCEL Christelle, Cheffe de mention

Diplôme : MA (Économie)

RANDRIAMANJATO Bruno, professeur assistant

Diplômes : MA (Finance),

ANDRIAMBAHOAKA Manda, professeur assistant

Diplômes : MA (Économie), Doctorat

ANDRIATIANA Mahasetra, professeur assistant

Diplôme : MBA (Finance et comptabilité)

ANDRIANASOLO Tantely, professeur assistant

Diplôme : MBA (management), Doctorat en cours

RANALA Antra Miary Zo, professeur assistante

Diplôme : Master

MENTION COMMUNICATION

RANAIVOMANOELINA Herisarobidy Seth,

Diplôme : MA en Informatique Multimédia, Technologie de l'information, Communication et Intelligence artificielle

RAKOTOZANANY Valisoa Sitraka, professeur vacataire

Diplôme : Doctorat en cours (Malagasy)

RABIOARISON Riault, enseignant à mi-temps

Diplôme : MDiv en cours (Théologie)

MENTION DROIT

Ramanantsialonina Malalaniaina, professeur assistante

Diplôme : MA (Droit)

MENTION INFORMATIQUE

RABESON Mamitiana, professeur assistant

Diplôme : MA (Informatique)

RAKOTOMAHEFA Andriamirindra, professeur

Diplômes : MA (Informatique), MVR (Informatique), Doctorat (Sciences Cognitives et Applications)

RAMAHOHERILALAINA Jimmy, enseignant à mi-temps

Diplôme : MA (Informatique)

TAFITARISON Narindra, enseignant à mi-temps

Diplôme : Licence (Informatique), MBA

ANDRIANOMENJANAHARY Sadera, professeur vacataire

Diplôme : MA (Informatique)

RANDRIANASOLO Misaela (professeur vacataire)

Diplôme : MA (Informatique)

RANAIVOMANOELINA Herisarobidy Seth,

Diplôme : MA (Informatique)

MENTION THEOLOGIE

KANCEL Daniel, professeur assistant, Chef de département

Diplôme : PhD (Sciences de l'antiquité)

RATOVONANDRASANA Irina, professeur assistant

Diplôme : MABTS

RANALA Marc Arthur

Diplôme : Master (Leadership)

RANDRIAMANJATO Bruno

Diplôme : Master en Théologie, MA (finance)

ANDRIAMIARINTSOA Laurent, professeur assistant

Diplôme : PhD en cours (World Mission as a concentration and Systematic Theology as a cognate)

DEPARTEMENT DES SCIENCES INFIRMIÈRES

RAVONINJATOVO Sitraka, Chef de département

Diplôme : MSN

RASOARINIRINA Elisoa, enseignante

Diplôme : Master en Gestion hospitalière

RABEMANANTSOA Holitiana, monitrice

Diplômes : MA (éducation), BSN (sage-femme)

ANDRIATAHIANANIRINA Sarobidiniaina, monitrice

Diplôme :

RATSIMBAMIALISOA Nasolo, monitrice

Diplôme :

Dr ANDRIANAIVOSON Hery, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAZAFITSIHANIKA Albert Marie de la Trinite, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAFALIARINORO Clarette, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAJOELISON Dina, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAKOTONDRALAMBO William Marie Patric, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAMANANJANAHARY Solonirina, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RASOLOHERY Sedra Nihoarana, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAKOTONIAINA Richard Pierre, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RANAIVOARIMIANDRY Abel Richard, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAMILISON Jean Pierre, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RANDRIAMAHAVORISOA Gilberte, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAKOTOZAFINDRABE A. L. Rina, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

ROHIMPITIAVANA Hanitrakasitrahana Amboarasarobidy, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

R Hanta, professeur vacataire

Diplôme : Docteur

RAKOTONIRINA Hery, professeur vacataire

Diplôme :

I. INTRODUCTION

L'Université Adventiste Zurcher (UAZ) est une institution d'enseignement supérieur créée par l'Église Adventiste du septième jour pour répondre principalement aux besoins des membres adventistes du septième jour dans l'Union de Fédérations de l'Église Adventiste de l'Océan Indien. De plus, l'UAZ accueille des étudiants de toutes religions et zones géographiques, ainsi que de divers horizons ethniques, sociaux, religieux et culturels.

I.1. ÉNONCÉ DE MISSION

L'Université Adventiste Zurcher est une institution internationale dont la mission est d'offrir une éducation supérieure, dans un environnement permettant le développement harmonieux des énergies physiques, mentales et spirituelles, conformément aux valeurs chrétiennes prônées par l'Église Adventiste du Septième jour, en vue de restaurer en l'homme l'image de Dieu.

I.2. VALEURS FONDAMENTALES

- L'amour de Dieu et du prochain
- Le service dans l'excellence
- Le respect des humains et de la création

I.3. VISION

Préparer aujourd'hui les leaders de demain.

I.4. HISTOIRE

L'Université Adventiste Zurcher a été créée en 1995, suite à la destruction de l'Université adventiste de l'Afrique centrale au Rwanda en 1994. Pour la remplacer, la Division Afrique de l'Est et centrale a voté l'ouverture de quatre campus à travers les zones francophones de son territoire - un au Cameroun, un en République démocratique du Congo, un au Rwanda et un à Madagascar. À l'automne 1996, l'Université a ouvert ses portes à 35 étudiants en théologie, et s'établit temporairement dans la propriété de l'Union des Fédérations des Églises Adventistes de l'Océan Indien à Antananarivo.

L'année suivante, l'Université a déménagé à Antsirabe, où elle a loué des locaux dans le centre de formation de l'Église catholique, FTMTK. Un an plus tard, l'école a déménagé à son emplacement actuel, une belle propriété de 200 hectares, sur la route nationale entre Antananarivo et Antsirabe.

La construction a commencé en juillet 1998 et s'est poursuivie jusqu'en mars 1999 avant que l'Université ne puisse ouvrir ses portes pour la troisième année. Le 25 mars 1999, la construction était suffisamment avancée pour permettre aux étudiants et au personnel de commencer les cours à Sambaina.

À l'heure actuelle, l'Université compte huit départements, à savoir la Gestion, la Communication, l'Éducation, les Études anglophones, l'Informatique, les Sciences infirmières, le Droit et la Théologie qui préparent les étudiants à recevoir le diplôme de licence.

L'Université a mis en place un partenariat avec : l'Université Adventiste d'Afrique (AUA) au Kenya, l'Université Oakwood (OU) aux États-Unis, le Campus Adventiste de Salève (France), trois universités en Norvège (The Western Norway University of Applied Sciences (HVL), VID Specialized University, University of South-Eastern Norway (USN)) et est en train de négocier des partenariats avec l'Université d'Antananarivo.

II. HABILITATION ET ACCRÉDITATION

L'Université Adventiste Zurcher est accréditée par l'Association Internationale d'Accréditation Adventiste (AAA).

En outre, les programmes sont déjà habilités par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESupRES) et ont reçu l'équivalence administrative du Ministère de la Fonction Publique :

- Licence en Gestion - Parcours Management des affaires / Finance et comptabilité, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° N° 26826/2012 – CNEAT du 13 septembre 2012.
- Licence en Sciences Infirmières - Parcours Infirmierie générale / Sage-femme, arrêté n° 21.628/ 2012-MESupRES du 09 août 2012, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 12 décembre 2012.
- Licence en Théologie – Parcours Théologie biblique / Théologie pratique, arrêté n° 10.275 /2021-MESupRES du 07 avril 2021, arrêté n° 26594 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
- Licence en Informatique – Parcours Système d'information et génie logiciel / Maintenance et administration de réseaux informatiques, arrêté n° 10.275 / 2021-MESupRES du 07 avril 2021, arrêté n° 26592 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
- Licence en Communication – Parcours Communication des entreprises / Média et journalisme, arrêté n° 21.628 / 2012-MESupRES du 09 août 2012, arrêté n° 26593 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
- Licence en Études Anglophones – Parcours Connaissance fondamentales en études Anglophones / Traduction et interprétation/ Langue et Littérature, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 13 juin 2022
- Licence en Droit – Parcours Droit privé / Droit public, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 13 juin 2022

- Master en Informatique – Parcours Système d'information et génie logiciel / Administration système et réseaux informatiques, arrêté n° 10.275 / 2021-MESupRES du 07 avril 2021, arrêté n° 26595 /2021 – CNEAT du 22 octobre 2021.
- Master en Gestion – Parcours Comptabilité et finance / Administration des affaires, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022 -CNEAT du 13 juin 2022
- Master en Études anglophones - Parcours Connaissance fondamentales en études Anglophones / Traduction et interprétation/ Langue et Littérature, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022, arrêté n° 31577/2012 – CNEAT du 13 juin 2022
- Master en Communication – Parcours Connaissance approfondies en Études de Communication / Leadership et communication / Média et Marketing digital, arrêté n° 3992/2022-MESupRES du 28 février 2022 – CNEAT du 7 avril 2022

ORGANISATION EN DOMAINES ET MENTIONS

Les mentions existant à l'UAZ sont regroupées et organisées par domaine, conformément aux directives du MESUPRES.

DOMAINE ARTS ET LETTRES	• Mention Théologie • Mention Communication • Mention Etudes Anglophones
DOMAINE SCIENCES SOCIALES	• Mention Gestion • Mention Droit
DOMAINE SCIENCES DE LA SANTÉ	• Mention Sciences Infirmières
DOMAINE SCIENCES DE L'INGÉNIERIE	• Mention Informatique

III. ADMISSIONS

L'Université Adventiste Zurcher accueille favorablement les candidatures d'étudiants qui recherchent un enseignement supérieur qui allie spiritualité et intégrité académique et qui s'engagent dans un programme éducatif conçu selon les principes chrétiens enseignés par l'Église Adventiste du Septième jour. L'Université ne discrimine pas sur la base d'âge, de sexe, de race, de couleur, d'ethnicité, de nation d'origine, de religion ou d'handicap.

L'Université Adventiste Zurcher affirme son engagement envers l'inclusion et l'égalité des chances. Les candidats en situation de handicap peuvent s'inscrire et poursuivre leurs études les mesures de possible.

III.1. CONDITIONS D'ADMISSION

III.1.1. Conditions générales

Pour être admis au programme de Licence de l'UAZ, un candidat doit être titulaire d'un baccalauréat français ou malgache avec une note de 10/20 ou plus, ou d'un diplôme d'études secondaires (GCE, niveau A ou HSC pour les étudiants anglophones).

L'acceptation d'un candidat dépend de la série du « Baccalauréat » pour les étudiants malgaches. Le tableau ci-après présente les conditions d'admission spécifiques à chaque mention, en précisant la série du Baccalauréat requise et les éventuelles matières complémentaires à maîtriser.

Mention	Baccalauréat	Conditions particulières
Communication	Toutes les séries	Note minimale de 10/20 en français
Droit	Toutes les séries	Aucune condition spécifique
Gestion	C, D, G2, G3, A2, S	Note minimale de 10/20 en mathématiques
Informatique	A2, C, D, S	Note minimale de 12/20 en mathématiques pour A2
Langue anglaise	Toutes les séries	Aucune condition spécifique
Sciences infirmières	A2 (SVT), C, D, S	Cas spéciaux possibles (étude du dossier)
Théologie	Toutes les séries	Aucune condition spécifique

III.1.2. Conditions spéciales en théologie pastorale

Pour être admis comme étudiant dans la mention théologie pastorale, le candidat doit répondre aux conditions suivantes (au-delà des exigences normales) :

- Le candidat a été baptisé au moins 3 ans avant son inscription.
- Le pasteur du district doit écrire une lettre de recommandation pour lui.
- Sa Fédération d'origine doit fournir une lettre de recommandation attestant qu'il/elle est un candidat potentiel pour le programme de théologie. Cette deuxième recommandation n'a pas pour objet une future embauche mais d'attester de la personnalité du candidat en tant que futur chef spirituel.
- Le candidat doit avoir une expérience en tant que membre du comité d'une église locale ou avoir été impliqué dans une église locale comme diacre, moniteur de l'école du sabbat,

membre de la chorale, etc. (dans un cadre adventiste) pendant au moins 2 ans. Ceci doit être attesté par le pasteur de district dans la lettre de recommandation. Le candidat doit soumettre un CV.

Ces conditions spécifiques concernent uniquement la mention Théologie pastorale. En revanche, l'admission en Théologie biblique ne comporte aucune exigence particulière au-delà des critères généraux.

Les étudiants inscrits aux programmes de théologie doivent impérativement disposer d'une Bible en français, soit une Bible standard, soit une Bible d'étude, constituant un support essentiel pour leur formation académique et spirituelle. Elle doit être utilisée régulièrement dans tous les cours, travaux dirigés (TD) et autres activités académiques.

III.1.3. Test de positionnement

L'entrée en première année de Licence se fait par un test de positionnement, organisé généralement pendant la première semaine de l'année académique. Puisque UAZ est une université francophone, ce test est basé sur les compétences linguistiques en français et sur d'autres matières spécifiques en lien avec la mention choisie.

L'admission en première année de la mention **Sciences Infirmières** s'effectue par voie de concours.

Ci-dessous figurent les exigences requises en langues et dans les autres domaines pour chaque mention.

Mention	Compétences évaluées	Matières pour le test d'entrée
Langue anglaise	Compétence en anglais et français	Français, Anglais et Entretien (interview)
Droit	Compétence en français et connaissances générales	Français et Connaissances générales
Communication	Compétences en anglais et français	Français, Anglais et Entretien (interview)
Sciences infirmières	Compétence en langue française ainsi que des connaissances de base des sciences	Français et SVT
Gestion	Compétence en français et une bonne base des mathématiques	Français et Mathématiques (niveau classe terminale)
Informatique	Compétence en français et une bonne base des mathématiques	Français, Mathématiques (niveau classe terminale) et Test de niveau d'informatique
Théologie	Compétence en français et une bonne connaissance générale de la Bible. Connaissance des doctrines bibliques, histoire de l'Église Adventiste du Septième jour, pour la théologie pastorale	Français, Bible et Test de niveau d'informatique

III.1.4. Jour de test et concours

Le test de positionnement est obligatoire pour tous les candidats. Il ne constitue en aucun cas une exception, mais fait partie intégrante du processus normal d'admission à l'université. Conformément au calendrier officiel, ce test se déroulera le mardi, à 9h le matin et à 14h l'après-midi,

III.1.5. Condition de réussite

Chaque épreuve doit être validée par une note minimale de 10/20. Les candidats ayant rempli toutes les conditions d'admission et réussi l'examen d'entrée sont autorisés à s'inscrire aux cours complets programmés pour le semestre.

Si la note obtenue en français est inférieure à 10/20, l'étudiant est tenu de suivre un semestre de remise à niveau.

Si la note de matière spécifique est inférieure à 10/20, l'étudiant bénéficie d'un accompagnement ciblé à travers de cours de renforcement dans la discipline concernée.

Pour les mentions Théologie et Études anglophones, les étudiants inscrits en semestre de remise à niveau suivent uniquement les cours de français, d'anglais et les cours de renforcement correspondant aux matières échouées.

III.2. PROCÉDURES D'ADMISSION

III.2.1. Comment postuler

Afin de compléter le processus d'admission, le candidat doit soumettre les documents suivants :

- Un formulaire de demande d'admission dûment rempli
- Une photocopie certifiée conforme du diplôme d'études secondaires du candidat ou du baccalauréat (malgache ou français). Si l'étudiant est admis, il doit apporter l'original à l'Université afin que le service de la scolarité puisse vérifier l'authenticité de la photocopie au moment de l'inscription.
- Photocopie certifiée de la carte d'identité nationale ou acte de naissance pour les mineurs
- Quatre photos d'identité
- Deux formulaires de recommandation (émis par l'Université)
- Certificat médical obtenu au plus tard trois mois avant l'inscription
- Certificat de résidence ou visa d'études si non ressortissant malgache.

III.2.2. Diplôme du Baccalauréat – Condition essentielle

L'UAZ demande à chaque candidat de présenter son diplôme du Baccalauréat. Si celui-ci n'est pas encore disponible auprès de l'Office du BAC, le candidat doit joindre :

- Une pièce justificative
- Une demande manuscrite attestant l'absence du diplôme
- Un relevé de notes certifié, avec présentation de l'original pour vérification.

III.2.3. Procédure de dépôt des dossiers de candidature

a. Modes de soumission du dossier

Les candidats peuvent soumettre leur dossier par dépôt physique auprès de l'université, ou par voie postale, ou par voie électronique, via l'adresse électronique dédiée.

b. Délai de dépôt

Le dossier doit être déposé au plus tard deux jours avant la date de l'examen d'entrée. Les candidatures sont acceptées tout au long de l'année, mais les délais fixés dans le calendrier académique doivent impérativement être respectés.

c. Accusé de réception du dossier

Après dépôt, chaque candidat reçoit une attestation de dépôt ainsi qu'un numéro de référence permettant le suivi de son dossier.

d. Non-restitution des dossiers

Tous les dossiers déposés ne sont pas restitués, quelle que soit la raison.

III.2.4. Quand arriver

Un candidat est prié de venir à l'Université uniquement après avoir reçu une confirmation écrite par e-mail ou par un appel téléphonique du registraire. Les candidats en théologie ne doivent pas venir avant d'avoir obtenu leur lettre de recommandation de leur Fédération et de leur district.

Les étudiants étrangers doivent attendre la lettre d'acceptation venant de l'Université et avoir un visa transformable avant de venir. L'UAZ ne sera pas tenue responsable des étudiants étrangers qui se voient refuser l'entrée à Madagascar parce qu'ils n'ont pas attendu les documents nécessaires. Les étudiants étrangers doivent envoyer au service de la scolarité une copie de leur billet d'avion avant leur arrivée.

III.3. CONDITIONS D'ADMISSION POUR LES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS

En plus de la section ci-dessus III.2.1 Comment postuler, les étudiants étrangers souhaitant être admis à l'UAZ doivent se conformer aux exigences suivantes :

- Avoir une compétence en langue française (sur présentation d'une justification)
- Payer les frais d'inscription non remboursables :
 - Membres de l'IOUC = 12,00 \$ US (en espèces) ou 20,00 \$ US (chèque) Non-membres de l'IOUC = 25,00 \$ US (en espèces) ou 35,00 \$ US (chèque)
- Soumettre la preuve qu'ils sont en mesure de payer leurs frais dans une devise étrangère acceptable par le gouvernement malgache.
- Soumettre au bureau de la scolarité les photocopies des deux premières pages de leur passeport.
- Avoir un billet d'avion valide ouvert pendant au moins 6 mois. Une copie doit être envoyée au bureau de la scolarité avant d'arriver dans le pays (voir 3.2.3 Quand arriver ci-dessus).
- Avoir un passeport valide pour quatre ans si leur pays d'origine n'a pas d'ambassade à Madagascar.
- Obtenir un visa transformable dans le pays d'origine. Tout autre visa n'est pas accepté.
- Apporter au moins deux (2) extraits de casier judiciaire (l'original et une copie certifiée) et le montant de 225 Euros pour le visa long séjour.

III.4. CONDITION DE CONTINUITÉ DANS LA MENTION THÉOLOGIE

À la fin de chaque année académique, une évaluation sera faite de chaque étudiant de la mention Théologie concernant ses résultats académiques, la complétion de son manuel d'accompagnement pastoral, sa présence aux exercices de chapelle (théologie et université), ainsi que son attitude générale. Seuls les étudiants ayant atteint les requis minima seront autorisés à poursuivre leur parcours dans la mention Théologie l'année suivante. Les autres pourront faire une demande sur dossier pour les années ultérieures.

III.5. RESPECT ET MAINTIEN DES RÈGLEMENTS

L'UAZ est financée et gérée par l'Église Adventiste du Septième jour. Cela signifie que l'UAZ applique les valeurs de cette Église. Bien qu'elle soit ouverte aux étudiants de toutes les croyances et de tous les horizons religieux, chaque étudiant est censé respecter et maintenir les règlements de l'Université tels qu'ils apparaissent dans le Manuel de l'étudiant. Les étudiants qui enfreignent ces règlements seront invités à se retirer.

III.6. ORIENTATION EN DEUX ETAPES ET ENGAGEMENT ACADEMIQUE

La lecture du Bulletin académique est une étape essentielle pour chaque étudiant, à réaliser dans la première semaine suivant la publication des résultats d'admission.

- a. Première session d'orientation après la publication des résultats : cette session vise à présenter les principales procédures, les règlements de l'université ainsi que les premières démarches académiques.
- b. Deuxième session d'orientation, quatre semaines après le début des cours : cette session permet de faire le point sur l'adaptation des étudiants, de renforcer leur compréhension du système académique et de répondre aux difficultés rencontrées

À l'issue de ces étapes, chaque étudiant(e) signe un engagement écrit attestant qu'il/elle a pris connaissance des règlements, comprend les exigences académiques et administratives, et s'engage à les respecter. Cet engagement souligne la responsabilité de chacun dans la vie académique et les conséquences liées au non-respect des règles.

III.7. LISTE DES DOCUMENTS RELATIFS AUX AFFAIRES ACADEMIQUES

L'étudiant(e) doit se familiariser avec les documents suivants, essentiels pour la gestion de son parcours académique :

- Fiche d'inscription
- Billet d'entrée en classe (version électronique possible)
- Transcript / relevé de notes
- Checklist (liste de contrôle du dossier, notes)
- Certificat de scolarité
- Attestation de réussite d'un cours spécifique
- Formulaire de retrait ou d'ajout de cours
- Bulletins ou relevés de notes sécurisés
- Demande de retrait de l'internat
- Demande d'intégration à l'internat
- Demande de cours dirigés
- Formulaire de réclamation de notes
- Demande de retrait de l'université
- Formulaire de clearance (graduation)
- Autres documents administratifs requis selon les besoins académiques

III.8. RESPONSABILITE ET ORGANISATION ACADEMIQUE

Procédures administratives

Pour assurer une gestion fluide et transparente, chaque étudiant(e) est tenu(e) de respecter avec rigueur toutes les étapes administratives prévues par l'Université. Les signatures requises doivent être fournies à chaque étape du processus. Il est également indispensable de conserver une copie de chaque document, afin de constituer des archives personnelles fiables et utiles en cas de vérification.

Documents financiers

Chaque étudiant(e) est responsable de garder soigneusement toutes les preuves de paiement (reçus, quittances, etc.). Ces documents constituent une garantie de transparence et facilitent toute vérification ultérieure. Leur conservation est une mesure essentielle pour assurer la traçabilité et la bonne gestion des obligations financières.

IV. RÈGLEMENTS ACADÉMIQUES

IV.1. INSCRIPTION

Les étudiants doivent s'inscrire pendant la période d'inscription prévue indiquée dans le calendrier académique.

Les étudiants ne sont inscrits et autorisés à assister aux cours qu'une fois toutes les procédures d'inscription terminées et que le Chef de service de la scolarité a signé les formulaires d'inscription au bureau académique. Chaque professeur aura une liste provisoire des étudiants dans son cours jusqu'à la date limite d'ajout et retrait pour la vérification de ceux qui ont fini leur inscription.

IV.1.1. Inscription tardive

Les dates d'inscription sont publiées dans le calendrier académique et doivent impérativement être respectées. Une période supplémentaire de deux semaines à compter du commencement des cours est prévue pour les inscriptions tardives. Durant cette période, l'étudiant(e) est soumis(e) à une pénalité de 10 000 Ariary par jour. La date limite des inscriptions tardives est fixée dans le calendrier académique. Au-delà de cette échéance, aucune inscription ne sera acceptée.

IV.1.2. Vérification des documents

Lorsqu'un étudiant s'inscrit pour la première fois, il/elle doit présenter tous les documents originaux utilisés dans le processus d'admission pour vérification. Une fois les copies vérifiées, les originaux sont retournés (immédiatement). À noter que l'université n'est pas responsable de tous documents originaux.

Les étudiants sont obligés de compléter les pièces dans le dossier exigé pendant la semaine de la rentrée, jusqu'à une date limite pour que son inscription soit validée.

En cas de souci ou de suspicion de falsification avec le dossier, l'étudiant sera convoqué au bureau académique pour une investigation et dont le résultat pourra être soumis au comité académique.

IV.1.3. Procédures de retrait et d'ajout de cours

Pour une raison ou une autre, un étudiant peut abandonner ou ajouter des cours une fois l'inscription terminée. Cela doit être finalisé avant la date limite, comme annoncé dans le calendrier académique (généralement dans les deux premières semaines d'un semestre).

- a. Un formulaire d'ajout et de retrait peut être retiré au bureau de la scolarité.
- b. L'étudiant doit le compléter après avoir rempli les signatures nécessaires avant de retourner au bureau de la scolarité.
- c. Le formulaire rempli doit parvenir au bureau de la scolarité avant la date limite annoncée dans le calendrier académique.
- d. Les étudiants qui abandonnent ou ajoutent un cours durant les deux premières semaines du semestre recevront un remboursement du coût des crédits payés.
- e. En circonstances exceptionnelles, les étudiants qui veulent abandonner un cours après la date limite peuvent le faire pendant le premier mois du semestre, mais ne recevront pas de remboursement.
- f. Les étudiants abandonnant un cours après la date spécifiée dans le calendrier sans remplir le formulaire de retrait seront en échec d'absence. Les étudiants inscrits sont considérés comme inscrits pour un cours jusqu'à ce qu'ils remplissent le formulaire de retrait au bureau de la scolarité.

IV.1.4. Retrait de l'Université

Si, au cours du semestre, un étudiant a besoin de se retirer de l'UAZ pour une période de temps, (pour une durée déterminée ou indéterminée ou de façon permanente), il doit remplir un formulaire spécial demandant que ses études soient suspendues. Le non-respect de cette consigne entraînera l'inscription de notes échouées sur tous les cours auxquels l'étudiant est inscrit. L'étudiant sera également tenu responsable du montant total à payer pour le semestre. Si l'étudiant a soumis un formulaire de retrait, une partie du montant payable peut lui être remboursée.

Avant de partir, l'étudiant doit régler son compte au bureau de la comptabilité et retourner tous les documents et matériels de l'Université en sa possession, notamment les livres de la Bibliothèque et la clé de sa chambre, etc. Aucun étudiant ne sera autorisé à retourner à l'UAZ sans régler ses arriérés.

IV.1.5. Changement de Mention

Un étudiant peut changer de Mention entre les semestres. Il doit remplir le formulaire approprié au bureau de la registraire. Si un étudiant est autorisé à changer de Mention, les notes et crédits obtenus sont automatiquement transférés dans le programme nouvellement choisi.

IV.1.6. Transfert de crédits

Système LMD

Un étudiant peut demander à s'inscrire à UAZ au début de sa deuxième année, après avoir terminé sa première année dans un autre établissement d'enseignement supérieur habilité par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique (MESUPRES).

S'il est un étudiant en Sciences infirmières, il doit présenter un document valide indiquant qu'il a accompli à la fois les cours théoriques et les stages requis de la première année.

Tous les cours suivis dans un autre établissement seront évalués par le Comité d'admission. Celui-ci peut demander une description des cours, un relevé de notes, et d'autres informations pertinentes qui permettraient de le guider dans l'établissement de l'équivalence des cours transférés. Une note minimale de 12/20 est requise pour tous les crédits transférés, et seuls les cours suivis au cours de la première année sont acceptés. Le comité d'admission peut, s'il le choisit, demander à l'étudiant de démontrer ses compétences dans les cours transférés au moyen d'un examen. La passation de cet examen est soumise à des frais fixés par l'université.

Procédures :

- a. L'étudiant devra apporter le relevé de notes de l'université d'origine avec les documents de candidature avant le début de l'année académique.
- b. Il doit joindre à ses documents une lettre valide attestant l'habilitation de l'université d'origine.
- c. Le registraire amènera la demande au Comité d'admission pour approbation après consultation du chef de Mention.
- d. Si l'étudiant est dans le département de Sciences infirmières, il doit passer un examen pour vérifier s'il est en mesure de suivre les cours de la deuxième année. Si l'étudiant échoue à cet examen d'entrée, il doit reprendre la première année. Autrement dit, aucun crédit ne sera transféré.
- e. Les étudiants de la mention Communication doivent passer des tests de compétence en français et connaissance en communication avant de pouvoir s'inscrire en deuxième année à l'UAZ.

Institutions qui ne suivent pas le système LMD :

Les étudiants qui veulent transférer des crédits à l'UAZ en provenance d'un système éducatif qui ne suit pas le système LMD auront une procédure différente. La procédure de transfert de crédits pour un étudiant venant d'une telle institution est possible à condition que les crédits aient été complétés au

cours des six (6) dernières années selon la décision du Comité d'admission. Dans certains cas, le Comité académique peut autoriser le transfert de crédits de plus de six ans en tenant compte de la situation particulière du candidat.

Procédure :

- a. Un étudiant pourra, après un semestre de résidence à l'UAZ, demander au bureau académique de transférer des crédits d'une autre université en remplissant un formulaire désigné à cet effet. Il/elle devra soumettre le programme de cours ou les sections du Bulletin académique de son université d'origine (s'il n'est pas disponible dans le bureau du registraire).
- b. Le registraire contactera le chef de Mention concerné pour demander le traitement des crédits transférés pour ceux qui ont soumis les documents pertinents (relevés de notes, programme de cours, bulletin académique, lettre de candidature, etc.)
- c. Le chef de Mention recommandera au registraire le nombre de crédits acceptables pour le transfert.
- d. Le registraire soumettra la demande au comité d'admission pour approbation.
- e. Le registraire informera l'étudiant du nombre de crédits à transférer. Une copie de la lettre sera envoyée au chef de Mention concerné.

Le nombre de crédits maximum validés par les matières transférées et les examens de défi (*challenge exam*, cf 4.13) combinés ne doit pas dépasser le tiers du montant total des crédits requis pour le diplôme.

IV.2. EXIGENCES LINGUISTIQUES

UAZ est une institution bilingue : francophone et anglophone. Il est donc attendu que tous les étudiants aient une maîtrise des deux langues. L'étudiant doit compléter les cours de Français et Anglais, qui font partie des cours généraux offerts à toutes les Mentions en première année. Si l'un des cours est en échec, l'étudiant devra refaire le cours.

Afin de soutenir cette exigence, l'usage du français est obligatoire dans l'ensemble des programmes académiques et dans toutes les démarches administratives. En complément, l'Université a mis en place une organisation hebdomadaire : chaque mardi est consacré à la pratique de l'anglais.

IV.3. CHARGE DE COURS

UAZ suit le système LMD. C'est un système d'éducation basé sur la recherche. Le système LMD fonctionne avec un système de crédits capitalisables et transférables.

Un crédit est une unité de mesure qui valorise la charge totale de travail de l'étudiant, présentiel et personnel.

Un crédit correspond à 10 heures de travail présentiel (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, cours à distance en ligne) complété au moins par 20 heures de travail personnel.

Nombre de crédits de cours	Heures de présentiel	Heure par semaines	Etudes personnelles
2 crédits	20h de présentiel	1h par semaine	1h
3 crédits	30h de présentiel	2h par semaine	1h
4 crédits	40h de présentiel	2h par semaine	2h
5 crédits	50h de présentiel	3h par semaine	2h

6 crédits	60h de présentiel	3h par semaine	3h
------------------	--------------------------	-----------------------	-----------

Le nombre de cours qu'un étudiant peut suivre est soigneusement contrôlé par l'Université. Une charge de cours semestrielle régulière se compose de 30 crédits suivant le système LMD. Ceci est basé sur les éléments suivants : 1 crédit équivaut à 10 heures de travail présentiel (par semestre). Les dix heures d'étude sont réparties entre le temps de cours en classe (présentiel) et les tutoraux (travaux dirigés et travaux pratiques). Les tutoraux peuvent être guidés par des étudiants seniors ou des tuteurs. À ces heures de travaux s'ajoutent 13-20h de travail personnel de l'étudiant en dehors des cours.

Pour obtenir un diplôme de licence, il faut valider 180 crédits.

Les crédits visent à faciliter la souplesse entre les parcours et la mobilité. Ils sont capitalisables, transférables et applicables à toutes les formes d'enseignement.

IV.4. CLASSEMENT

Le classement d'un étudiant est déterminé par le nombre de crédits semestriels complétés. La classification est la suivante :

Première année (L1)	0-60 crédits complétés
Deuxième année (L2)	61- 120 crédits complétés
Troisième année (L3)	121- 180 crédits complétés

IV.5. RÉPÉTITION DES COURS

- Un étudiant doit obtenir une note minimale de 10/20 pour tous les cours. S'il a une note inférieure à 10/20, il doit reprendre le cours.
- Un étudiant est autorisé à échouer un cours seulement deux fois. Si un étudiant échoue un cours pour la troisième fois, les conditions suivantes s'appliquent :
 - a. Il/elle reprendra ce cours pour la quatrième fois mais ne pourra prendre aucun autre cours que celui-ci pendant le semestre suivant concerné.
 - b. Il sera automatiquement mis en probation académique.
 - c. Un mentor académique sera affecté à l'étudiant pour le semestre.

IV.6. EXAMENS DE REPÊCHAGE

Un étudiant qui échoue à une matière peut se qualifier pour passer un examen de repêchage si les conditions suivantes sont remplies :

- a. La note pour l'examen final se situe entre 8 et 10 sur 20
- b. La note moyenne pour le cours se situe entre 8 et 10 sur 20

La note de cet examen de repêchage ne remplacera que la note de l'examen final. Un frais d'examen de repêchage sera facturé pour chaque examen passé. Cet examen aura lieu pendant la première semaine du semestre. Si un étudiant échoue à la matière après avoir passé cet examen, il devra répéter le cours. Un étudiant ne peut se qualifier que pour un examen de repêchage par matière.

Le repêchage de projet (rapport, projet tutoré) est strictement encadré. Il est accordé uniquement en cas d'échec ou d'insuffisance avérée. L'étudiant doit corriger et améliorer son travail conformément aux recommandations. Le respect des délais fixés est obligatoire pour valider cette démarche. Cette procédure vise à soutenir l'étudiant(e) tout en garantissant la qualité académique exigée par l'université.

IV.7. ABSENCES PENDANT LES DATES OFFICIELLES

Toute absence lors d'une activité académique (évaluation, examen, soutenance) aux dates fixées doit être justifiée. Les dates officielles sont communiquées à l'avance et font foi.

Une absence non justifiée entraîne l'attribution de la note zéro pour l'évaluation concernée ou l'annulation de la participation. Les justificatifs doivent être soumis dans les plus brefs délais. Selon la situation, une session de remplacement ou une disposition particulière pourra être accordée. Toute fraude ou faux certificat entraîne des sanctions disciplinaires.

Sont acceptés comme motifs valables d'absence : la maladie (avec certificat médical), le décès d'un membre proche de la famille (avec faire-part), le mariage d'un membre proche de la famille, la naissance de son enfant, ainsi que toute convocation officielle.

IV.8. GESTION DES CAS DE FORCE MAJEURE

En cas de difficultés majeures, telles que des catastrophes naturelles, des mesures exceptionnelles peuvent être appliquées. Ces aménagements académiques peuvent inclure le report des examens ou la prolongation des délais. Les décisions sont prises au cas par cas par les autorités académiques et communiquées par les canaux officiels :

- Plateformes numériques institutionnelles
- Adresses e-mail officielles
- Affichages administratifs

Les étudiants sont tenus de consulter régulièrement ces canaux et se conformer aux informations transmises. L'ignorance d'une information diffusée officiellement ne constitue pas un motif de réclamation.

IV.9. SYSTÈME DE NOTATION

Le système de notation de l'Université est basé sur le concept qu'aucun moyen d'évaluation unique ne peut évaluer efficacement la compétence d'un étudiant et fournir une note précise. Les notes sont basées sur plusieurs instruments d'évaluation différents (tests, examens écrits, projets spéciaux, devoirs, travaux de laboratoire, recherche, etc.). À l'exception des cours intensifs, un instrument d'évaluation ne devrait pas représenter plus de 40% de la note finale de l'étudiant. En outre, l'UAZ estime que le processus d'évaluation devrait être une expérience d'apprentissage, et non une série de barrières et d'obstacles qui interfèrent avec le processus d'apprentissage de l'étudiant.

IV.9.1. Système d'évaluation

UAZ a adopté le système de notation européen sur 20. Toutes les notes des enseignants sont soumises en utilisant ce système. L'Université peut fournir un relevé de notes sur demande en utilisant le système de notation américain A, B, C, D & F. (Voir le tableau de conversion fourni.)

Le tableau de conversion suivant est utilisé :

Notation Européenne	Notation Américaine	Pourcentage
$\geq 18,00$	A+	$\geq 90\%$
17,00-17,99	A	85%-89,95%
16,00-16,99	A-	80%-84,95%
15,00-15,99	B+	75%-79,95%

14,00-14,99	B	70%-74,95%
13,00-13,99	B-	65%-69,95%
12,00-12,99	C+	60%-64,95%
11,00-11,99	C	55%-59,95%
10,00-10,99	D	50%-54,95%
≤9,99	F	≤49,95%

D'autres systèmes de notation peuvent être inscrits sur le relevé de notes comme suit : Inc. (Note incomplète), elle n'est pas calculée dans la moyenne du semestre.

IV.9.2. Incomplet

Si un étudiant ne réussit pas tous les travaux pendant le temps imparti en raison d'une maladie ou d'un autre retard inévitable, le professeur peut, à sa discrétion, soumettre une note incomplète. L'étudiant a un mois après la date donnée par le professeur pour terminer et soumettre le travail manquant. À défaut de terminer le travail dans le temps imparti, il en résulte qu'une note de 0/20 sera inscrite automatiquement sur le relevé de notes de l'étudiant.

IV.9.3. Examen final

Conformément aux procédures réglementaires, les professeurs sont tenus de transmettre deux sujets d'examen final accompagnés de leurs corrigés dans le délai prévu. La durée de chaque épreuve est fixée entre **2 et 3 heures**. Pour toute épreuve nécessitant une durée supérieure à 3 heures, l'enseignant responsable est tenu d'en informer le chef de mention ainsi que le bureau académique afin de permettre une organisation adéquate. Dans un tel cas, l'examen correspondant sera programmé et administré avant l'échéance officielle.

Après la tenue des examens, les enseignants doivent remettre leurs épreuves finales au bureau de la scolarité, accompagnées des notes de leurs cours, dans un délai de deux semaines après le dernier examen.

IV.9.4. Réclamation relative aux notes

Après réception du relevé de notes du semestre précédent, un étudiant peut déposer une réclamation en remplissant le formulaire prévu à cet effet. Le bureau académique examine chaque demande avec équité et se réserve le droit d'accepter ou de refuser la réclamation selon le cas. Ce processus doit être effectué dans les trente jours calendaires après la date officielle de distribution de relevé de notes.

IV.10. AUDITEUR LIBRE

Toute personne qui souhaite assister à un cours sans obtenir de crédit peut s'y inscrire en tant qu'auditeur libre. Cette personne n'a pas besoin d'avoir un Baccalauréat ou un diplôme d'études secondaires (GCE niveau A ou HSC). L'étudiant recevra une note « Au » et n'est pas autorisé à se présenter à l'examen final. Aucun crédit ne peut être validé. Les frais d'auditeur d'un cours représentent la moitié des frais de scolarité du cours en question.

Tous les auditeurs sont tenus d'assister au moins 85 % des séances. Dans le cas contraire, la mention Na (audit non satisfaisant) leur est attribuée.

Les cours suivis en audit ne peuvent en aucun cas être utilisés pour satisfaire aux prérequis ni aux exigences de diplomation.

Si l'étudiant souhaite recevoir des crédits pour le cours, il doit s'inscrire au cours, payer la totalité des frais et remplir toutes les exigences du cours la prochaine fois que la mention l'offrira.

IV.11. NOMBRE MINIMUM D'ÉTUDIANTS QUI PRENNENT UN COURS

Un minimum de cinq étudiants est requis pour former une classe si la matière est à la demande ou donnée en dehors du semestre normal.

IV.12. COURS DIRIGÉ

Le cours dirigé est réservé aux étudiants de la classe sortante. Il constitue un privilège accordé par l'université et non un droit. Le volume des cours dirigés ne doit pas dépasser 15 % du programme d'études, soit deux cours.

Un étudiant peut demander en diriger un cours général qu'il n'a pas eu la possibilité de le suivre en semestre normal ou un cours échoué ou un cours retiré après mi semestriel.

Tout cours dirigé doit être approuvé par le comité académique et une fois validé, l'étudiant peut remplir le formulaire officiel fourni par le bureau académique. Ce processus doit se faire pendant la période fixée par le calendrier académique.

Un cours dirigé peut être accordé sous réserve de la disponibilité d'un enseignant titulaire pour assurer le cours, et moyennant **un paiement équivalent à trois fois le tarif par crédit**.

Tout cours dirigé non achevé dans le temps imparti sera sanctionné par la note « Incomplète » (Inc).

IV.13. EXAMEN DE DÉFI (CHALLENGE EXAM)

Un examen de défi est un examen spécialement conçu pour les étudiants qui souhaitent challenger certains cours de première année. Un examen de défi ne sera pas donné pour un cours échoué ou répété. Le professeur du cours préparera l'examen qui sera examiné par le chef de Mention et le bureau académique avant que l'étudiant le passe.

Il faut au moins 14/20 pour que l'étudiant réussisse l'examen. Pas plus de 12 crédits peuvent être validés par des examens de défi.

Le nombre de crédits maximum validés par les examens de défi et les matières transférées (*cf 4.1.6*) combinés ne doit pas dépasser le tiers du montant total des crédits requis pour le diplôme.

L'examen de défi doit être organisé jusqu'au dernier jour d'ajout et retrait de cours, afin de permettre à l'étudiant de s'inscrire au cours concerné en cas d'échec.

La procédure pour demander un examen de défi est la suivante :

- a. Vérifier avec le chef de Mention si l'étudiant est qualifié pour prendre l'examen de défi.
- b. Obtenir un formulaire d'Examen de défi (challenge) auprès du bureau de la scolarité.
- c. Remplir le formulaire avec toutes les signatures dans l'ordre où elles apparaissent.
- d. Retourner le formulaire rempli avec toutes les signatures requises au bureau de la scolarité.
- e. La registraire présentera la demande au vice-recteur aux affaires académiques pour que ce dernier contacte l'enseignant du cours pour la préparation de l'examen.
- f. Si la demande est approuvée, l'étudiant doit payer (en totalité) les frais de l'examen de défi de 50.000 Ariary avant de passer l'examen.
- g. L'examen sera administré et la note sera soumise par l'enseignant en question au chef de service de la scolarité.

IV.14. LISTE DES ÉTUDIANTS ÉMÉRITES (DEAN'S LIST)

Le bureau académique publie chaque semestre une liste d'excellence répertoriant tous les étudiants réguliers à temps plein (30 crédits) qui ont obtenu une note de 15/20 ou plus dans toutes les matières. Ces étudiants sont appelés des étudiants émérites. Des certificats sont remis à tous ces étudiants lors du programme de l'exercice de chapelle.

IV.15. RÉCOMPENSE POUR LE MEILLEUR ÉTUDIANT : « TOP STUDENT »

L'Université attribue une récompense pour le/la meilleur(e) étudiant(e) du semestre précédent avec les critères suivants :

- L'étudiant(e) a été inscrit(e) comme étudiant(e) régulier(e) avec un minimum de 25 crédits le semestre précédent.
- Il/elle a obtenu une moyenne générale (GPA) de 17/20 minimum. Ceci inclut la note de Work Éducation et de Chapelle
- Il/elle a participé activement à des activités para-universitaires pendant le semestre.
- Il/elle a fait preuve d'expérience en tant que leader de groupe ou d'organisation et a été un modèle.

L'Université remboursera la totalité des frais scolaires du semestre, excluant les frais d'internat et de cafétéria.

IV.16. PROBATION ACADÉMIQUE

À l'UAZ, étudier est un privilège et une opportunité pour les étudiants de démontrer leur compétence académique. En tant qu'institution adventiste d'enseignement supérieur, nous pensons que chaque étudiant a le potentiel d'atteindre le plus haut niveau de réussite scolaire. Cela ne peut être accompli que si l'étudiant travaille avec son professeur, la Mention et le bureau académique. Chacun joue un rôle important dans son développement et sa croissance.

Étudier sous le système LMD à l'UAZ nécessite de l'endurance, de la persévérance, de la concentration et de l'énergie. Tous les étudiants qui n'ont pas ces qualités devront recevoir une assistance pour atteindre le niveau de réussite requis même à un rythme plus lent. Les étudiants qui n'ont pas pu avoir une moyenne générale de 10/20 sont mis en probation académique.

La probation académique est l'occasion pour l'étudiant de ralentir pendant un semestre et de réduire sa charge à 21 crédits. Pendant ce semestre probatoire, un mentor académique sera affecté à l'étudiant. Le mentor doit aider, encourager et motiver l'étudiant tout au long du semestre sans pour autant faire du tutorat.

Règles de la probation académique

- La moyenne générale du semestre est $< 10/20$.
- Le nombre maximum de crédits permis est de 21.
- Dès que l'étudiant atteint la moyenne générale de 10/20, il peut prendre la charge maximale (30 crédits).
- Le semestre de fin d'études ne peut pas être un semestre probatoire.
- Si un étudiant est placé dans un deuxième semestre probatoire, il/elle ne pourra pas prendre plus de 15 crédits au cours de ce semestre spécifique.
- Un troisième semestre probatoire sera discuté au Conseil académique et évalué en fonction de diverses conditions.
- Un étudiant placé en probation ne doit pas participer à un cours inter-semestre ni prendre un cours dirigé au cours de la même année académique.
- Le Conseil académique attribuera un mentor académique à un étudiant en probation.

- Il sera expliqué à l'étudiant qu'il/elle restera à l'Université pendant au moins une année supplémentaire en raison de ce statut de probation.

Le mentor combine plusieurs fonctions comme guide, coach, conseiller, soutien motivationnel et psychologique, médiateur. Il s'arrangera de fixer des rencontres hebdomadaires ou bimensuelles avec l'étudiant en question afin de garantir un suivi régulier.

IV.17. ASSIDUITÉ

La présence régulière à tous les cours et autres rendez-vous académiques est exigée de chaque étudiant. Les membres du corps professoral devraient tenir des registres de présence réguliers.

IV.17.1.Retard des enseignants

Les enseignants ont la responsabilité d'arriver à l'heure en cours. Si un enseignant est retenu quelque part et sera en retard, il doit envoyer un message aux étudiants. Si après 10 minutes, aucun message n'a été reçu, les étudiants peuvent partir sans pénalité. Si le retard de l'enseignant persiste, les étudiants ont le droit d'en informer le chef de Mention, ou si l'enseignant est le chef de Mention, d'en informer le VRA.

IV.17.2.Retards et absences des étudiants

- Avoir 5 minutes de retard deux fois compte comme une absence.
- Être en retard de 10 minutes ou plus est considéré comme une absence.
- En cas d'absence, l'étudiant doit présenter directement le justificatif d'absence à l'enseignant lors de son retour. Cependant, l'enseignant doit informer le registraire de toute absence dépassant les 15% autorisés.
- Quelle que soit la raison des absences de classe, chaque fois qu'un étudiant a dépassé le maximum de 15% des absences pour un cours donné, il doit quitter le cours. Les absences enregistrées en raison d'une inscription tardive ou d'une maladie ne sont pas excusées.

L'étudiant pourra cependant refaire les tests ou les examens s'il apporte un certificat médical ou un billet d'hôpital.

Les étudiants inscrits sont considérés comme inscrits pour un cours jusqu'à ce qu'ils déposent le formulaire de retrait de cours au bureau de la scolarité.

IV.17.3.Exercice de chapelle et semaine de prière

La présence à toutes les convocations (exercice de la chapelle et semaine de prière) est exigée de tous les étudiants. Une note pour ces convocations sera donnée qui apparaîtra sur le relevé de notes, mais ne sera pas incluse dans le calcul de la moyenne générale. La note la plus élevée possible est de 20/20. Un point sera déduit de cette note pour chaque absence de l'exercice de chapelle et de deux points pour chaque absence des sessions de la semaine de prière.

IV.17.4.Pauses pendant le cours

Les étudiants ne sont pas autorisés à quitter la classe sauf pendant les pauses.

IV.18. MALHONNÊTÉTÉ ACADEMIQUE

Deux principes directeurs sont les bases du règlement concernant la malhonnêteté académique de l'Université. Le premier est l'honnêteté, un principe fondamental régissant la vie d'un chrétien. Tout écart par rapport à cette norme, même minime, est un sérieux compromis des normes chrétiennes. La seconde est la valeur que l'Université accorde à l'excellence académique de ses diplômés. À l'UAZ, les

étudiants obtiennent leur diplôme. L'Université agit rapidement et sévèrement dans tous les cas de malhonnêteté académique comme la tricherie ou le plagiat.

IV.18.1.Plagiat

Voici ci-dessous les types de plagiat considérés comme une malhonnêteté académique :

- Copie directe (copier-coller) : ce genre de plagiat se produit lorsqu'un étudiant utilise les mots exacts de quelqu'un (dans un site Web, un livre, une recherche, le travail d'un autre étudiant, ou toute autre source) sans donner crédit à l'auteur ni citer la source. Vous pouvez utiliser les idées des autres, mais vous devez les citer correctement selon le Manuel de recherche et des devoirs à l'UAZ.
- Échange de mots : ce type de plagiat se produit lorsqu'un étudiant prend le texte de quelqu'un d'autre en changeant des mots ici et là, ou en y prenant des petits bouts de phrases, sans donner crédit à l'auteur pour les idées et la structure des phrases utilisées.
- Dissimulation des sources : il est important d'identifier et de citer la source dans chaque devoir et travail de recherche. Tout manquement à reconnaître la source est du plagiat. Par exemple, lorsqu'un étudiant utilise plusieurs fois une source mais ne la cite qu'une seule fois, c'est du plagiat.
- Copier le travail d'autres étudiants : l'étudiant doit soumettre son propre travail. Ce type de plagiat comprend les éléments suivants :
 - Copier le travail d'un autre étudiant
 - Soumettre tout ou partie du travail d'un autre étudiant comme le vôtre
 - Payer un autre étudiant pour faire le travail à votre place
- Achat : l'achat d'un devoir est la forme la plus sévère de plagiat.

En cas de plagiat fait par un étudiant de la première année, il recevra un avertissement verbal pour cette première offense. L'enseignant du cours concerné lui conseillera et le guidera pour le familiariser avec les règles de citation et de références afin qu'il ne commette plus la même erreur.

IV.18.2.Tricherie

La tricherie est aussi passible de sanction en tant que malhonnêteté académique.

Procédure en cas de tricherie :

- a. Le professeur ou surveillant qui constate la tricherie devra impérativement faire un PV.
- b. Le PV est remis au registraire et au VRA.
- c. Le VRA, le Recteur, le Vice-Recteur aux affaires estudiantines, le Vice-Recteur aux affaires financières, le registraire et le chef de Mention concerné convoquent l'étudiant avant de remettre à ce dernier la décision écrite selon le règlement.

IV.18.3.Sanctions en cas de tricherie

Toute apparence de malhonnêteté académique sera traitée comme telle. Voici les lignes directrices utilisées par le Conseil académique pour le plagiat et la tricherie :

- a. Première offense – L'étudiant recevra une note de zéro « 0 » pour le cours auquel il a triché ou a fait une tentative de tricherie et il sera suspendu pour une période d'une année. S'il s'agit d'un étudiant de la mention Théologie il devra à l'issue de sa suspension changer de mention.
- b. Deuxième offense – L'étudiant sera suspendu pour deux années académiques.
- c. Troisième offense – L'étudiant sera renvoyé définitivement de l'Université.

IV.19. RÈGLEMENT DE L'EXAMEN

IV.19.1. Accès aux salles d'examen

Il est formellement interdit d'entrer dans une salle avant le début officiel de toute épreuve, sauf autorisation expresse des surveillants.

IV.19.2. Dispositions avant l'entrée en salle

Avant d'accéder à la salle d'examen, chaque étudiant doit obligatoirement :

- a. Consulter l'emploi du temps actualisé afin de prendre connaissance d'éventuelles modifications (ex. changement de matière ou d'horaire).
- b. Vérifier la salle attribuée sur le tableau d'affichage pour chaque épreuve, celle-ci pouvant varier.
- c. Se munir de matériel personnel (stylo, correcteur, calculatrice, Bible si autorisée, gomme, etc.)
- d. Satisfaire ses besoins personnels (toilettes, etc.) avant le début de l'épreuve.
- e. Se munir et présenter obligatoirement la carte d'étudiant, le Financial slip et le Work-Ed slip.

IV.19.3. Dispositions à l'entrée et avant le début de l'épreuve

Une fois dans la salle d'examen, l'étudiant doit :

- Déposer ses effets personnels non autorisés (sacs, cartables, téléphone, etc.) à l'endroit indiqué par le surveillant. Le téléphone portable doit être éteint ou placé en mode silencieux avant d'être remis.
- S'assurer de connaître les documents et supports autorisés pour l'épreuve.

Tout document non autorisé sera considéré comme une tentative de fraude.

IV.19.4. Dispositions pendant l'épreuve

Pendant toute la durée de l'épreuve, il est strictement exigé de :

- Ne pas communiquer avec les autres candidats (aucun échange de matériel ou d'information).
- Utiliser uniquement son propre matériel.
- Ne pas quitter la salle avant la première heure, même en cas de composition terminée.
- Ne pas porter d'objets couvrant la tête ou les oreilles (capuche, bonnet, écouteurs, etc.).
- Lire attentivement les consignes figurant sur le sujet avant de commencer.

IV.19.5. Dispositions après l'épreuve

À la fin de l'épreuve, chaque étudiant doit :

- a. Remettre l'ensemble des documents :
 - Copies
 - Feuilles de brouillon
 - Sujet d'examen (le cas échéant)
- b. Signer la feuille de présence ou de décharge avant de quitter la salle.

Tout manquement à ce règlement pourra entraîner des sanctions disciplinaires conformément aux règles en vigueur de l'établissement.

IV.20. SOUTENANCE DE MEMOIRE

La soutenance de mémoire se déroule dans la période fixée au préalable, et un avis global est affiché dans les lieux propices à l'information des étudiants. Un frais spécifique est ajouté au cours lié à la présentation ; il sert à assurer le bon déroulement de la soutenance, en couvrant les besoins logistiques et en soutenant l'action du jury, pour offrir à chaque étudiant un cadre équitable et professionnel.

IV.21. PÉRIODE DE VALIDITÉ POUR UN PROGRAMME D'ÉTUDE

Tous les crédits pour tous les programmes - y compris les crédits de transfert - qui sont comptés pour l'obtention d'un diplôme doivent avoir été validés dans les dix (10) années avant la date d'obtention de celui-ci.

Les crédits du programme du département des Sciences infirmières doivent être validés dans les quatre (4) années avant la date d'obtention du diplôme concerné. Ceci est stipulé par la réglementation de la Commission des instituts de formations paramédicales (IFIRP) de Madagascar.

Les crédits du programme de la mention informatique doivent être validés dans les six (6) ans avant la date d'obtention du diplôme concerné.

IV.22. REMISE DE DIPLÔMES

IV.22.1. Liste de vérification des cours

Pour être admissible à l'obtention du diplôme, l'étudiant et le chef de Mention doivent s'assurer que les exigences suivantes soient accomplies :

- Avoir une liste de vérification à jour des cours validés
- Avoir complété 150 crédits au début du deuxième semestre de sa dernière année
- Avoir une moyenne générale cumulative de 10/20 ou plus
- Avoir soldé ses arriérés au bureau de la comptabilité

IV.22.2. Diplômé avec mention

Au moment de la remise des diplômes, les étudiants obtenant un diplôme avec la moyenne générale cumulative suivante recevront une mention. Ces distinctions figureront dans le diplôme et le relevé de notes de l'étudiant. Toute mention sera proclamée officiellement lors de la cérémonie.

10/20 – 12,99/20	« Passable »
13/20 – 15,49/20	« Assez Bien »
15,5/20 – 16,99/20	« Bien »
17/20 et plus	« Très Bien »

IV.22.3. Médaille d'excellence

Les étudiants qui ont obtenu une moyenne générale cumulative de 17/20 ou plus recevront la médaille d'excellence.

IV.22.4. Classe sortante

La classe sortante sera organisée au moment de l'inscription chaque année académique. Être membre de cette classe n'est pas automatiquement le droit de l'étudiant. Il doit répondre à toutes les conditions d'obtention du diplôme en remplissant le formulaire au bureau de la scolarité. À la fin de la période

d'inscription du dernier semestre, le VRA et la registraire convoqueront tous les étudiants qui répondent aux conditions pour être membres de la classe sortante. Au cours de cette réunion, les dirigeants de la classe seront nommés. Cette classe recommandera au Conseil d'administration des noms de professeur pour être leurs conseillers.

Les officiers de classe sortante sont choisis comme suit :

- a. Les futurs diplômés éliront les officiers de classe.
- b. Ces officiants doivent être des étudiants qui sont réguliers et qui ont une bonne moyenne générale (ils ne sont pas susceptibles de faire des échecs au dernier moment).
- c. Les personnes à élire sont : un président, un vice-président, un vice-président (spirituel), un vice-président (finances), un directeur des communications, un collecteur de fonds, un secrétaire.
- d. Une liste d'éventuels conseillers parmi les membres du personnel sera présentée à la classe par le VRA.

IV.22.5. Weekend de clôture

Le week-end de remise des diplômes est un événement académique majeur au cours duquel l'Université Adventiste Zurcher célèbre la réussite de ses étudiants. En tant qu'institution chrétienne, l'UAZ marque cette occasion à la fois sur le plan spirituel et académique, soulignant l'importance de la formation intégrale.

Le week-end de remise des diplômes commence par la réception du Recteur et se termine la cérémonie de remise des diplômes.

S'agissant du programme, le comité académique formule les propositions, l'ADCOM procède au vote pour valider et l'Administration assure la coordination générale.

Réception du Recteur

Le jeudi précédant la remise des diplômes, un banquet spécial en l'honneur des futurs gradués sera offert par le Recteur. Les diplômés et leurs conjoints s'ils sont mariés sont invités. Lors de l'événement, les enseignants et l'administration célèbrent la réussite des diplômés qui terminent leurs études, et les consacrent pour la mission.

Service de consécration

Le service de consécration a lieu le vendredi soir. C'est un exercice spirituel pour dédier chaque étudiant à ses projets futurs. Habituellement, un invité spirituel est invité à s'adresser aux étudiants.

Service du sabbat

Il s'agit d'un service spécial de sabbat. La première partie est l'école du sabbat où les étudiants diplômés officient et partagent leur temps à l'UAZ. La deuxième partie est un moment où l'orateur spirituel s'adresse aux étudiants et à leurs familles avec une valeur spirituelle à adopter pour l'avenir.

Hommages

Le sabbat après-midi, les étudiants présentent un programme spécial de remerciements à leurs familles, à leurs parents, à leurs enseignants et à leurs sponsors. Ici, les étudiants manifestent publiquement leur appréciation à tous ceux qui leur ont permis de recevoir une éducation universitaire de qualité.

Cérémonie spéciale pour le département de Sciences infirmières (Nightingale)

La fin de l'après-midi du sabbat est un service spécial pour les étudiants en Sciences infirmières. Les étudiants se consacrent à honorer l'appel à être un(e) infirmier(ière) en reconstituant l'histoire de Florence Nightingale en faisant le serment d'Hippocrate.

Cérémonie de remise de diplômes

Le point culminant du week-end de remise des diplômes est la cérémonie du dimanche matin. La famille, les invités, les professeurs et les membres du personnel se réunissent pour assister à la remise

des diplômes afin de reconnaître que les étudiants ont officiellement terminé leurs études. Un orateur spécial (généralement une personnalité publique) encouragera les gradués à entrer dans une nouvelle phase de leur vie. Lors de cette cérémonie, les diplômés sont également accueillis au sein de l'Association des alumni de l'UAZ.

Rôles et responsabilités

La cérémonie de remise de diplômes est un événement organisé par le département académique.

Le rôle et les responsabilités du bureau des affaires académiques :

- S'assurer que le lieu est disponible.
- S'assurer que les orateurs sont invités et présents pendant la cérémonie.
- S'assurer que chaque diplômé est académiquement prêt pour l'obtention du diplôme
- Deux semaines avant le décernement du diplôme, s'assurer auprès du bureau de la comptabilité si les comptes des diplômés sont soldés.
- Un mois avant l'obtention du diplôme, s'assurer que les toges sont en ordre et prêtes pour la cérémonie.
- Préparer tous les documents académiques pour l'événement.
- S'assurer que le logo de l'Université, les matériels et les équipements nécessaires aux programmes sont visibles sur le site.

Les rôles et les responsabilités de la classe sortante :

- Des tâches seront attribuées aux officiants et aux membres de la classe sortante selon le besoin.
- La classe sortante choisira un cadeau à offrir à l'Université.
- Travailler avec le Recteur et le VRA pour établir le programme de la cérémonie.
- Choisir le nom, le logo, le mot d'ordre et le verset de base de la promotion.

IV.23. LE TRAVAIL MANUEL

Tout étudiant régulier inscrit pour un semestre donné doit accomplir deux heures par semaine de travail d'apprentissage. Les étudiants seront répartis entre les différents départements et services de l'université. Les responsables de chaque service veillent à l'acquisition d'une nouvelle compétence au cours du semestre.

Les responsabilités exercées au bureau de la SA ou en tant que responsable de quartier ou de fédération sont reconnues comme « Travail manuel » une seule fois et pour un seul mandat au cours du parcours universitaire.

IV.24. VOYAGE D'ETUDE

Tout au long de leur programme de licence, les étudiants participent à un voyage d'étude obligatoire, coordonné par l'université et organisé par la mention. Cette activité pédagogique vise à renforcer les acquis théoriques par une immersion pratique en lien avec les disciplines étudiées.

Au-delà de l'aspect académique, ce voyage constitue une occasion d'apprendre autrement : découvrir de nouveaux environnements professionnels et culturels, mettre en pratique les connaissances acquises, et développer l'esprit d'équipe.

Il s'agit également d'un moment de partage et d'ouverture interculturelle, favorisant la cohésion entre étudiants et enseignants, et contribuant à l'épanouissement académique et personnel de chaque participant(e).

IV.25. ARCHIVES ET RELEVÉS DE NOTES

Un dossier académique privé et confidentiel est conservé pour chaque étudiant au bureau de la scolarité. Les diplômés recevront leur diplôme et leur relevé de notes après la cérémonie de remise de diplômes (voir conditions ci-dessous). À la demande écrite et signée par le concerné, un autre relevé de notes officiel sera émis. Le premier relevé de notes officiel est gratuit, mais des frais sont facturés pour tout relevé de notes officielles supplémentaire délivré. Un diplômé peut faire une demande à ce que son relevé de notes soit envoyé directement par DHL ou FedEx à une université à l'extérieur de Madagascar. Les frais d'envoi lui seront donc facturés. Tous les frais et coûts des relevés de notes doivent être payés avant que le document soit émis. Le bureau de la scolarité ne délivre pas les relevés de notes des cours suivis dans une autre institution et transférés à l'UAZ.

Les diplômes et les relevés de notes seront délivrés seulement après que :

- Toutes les exigences pour l'obtention du diplôme aient été satisfaites
- Tous les livres empruntés à la Bibliothèque aient été retournés
- Le compte de l'étudiant ait été soldé
- Le formulaire de remise de diplôme ait été entièrement signé
- L'approbation du bureau de la scolarité soit obtenue (y compris le retour de la toge, la clé de la chambre du dortoir, etc.)

IV.26. SYSTÈME DE NUMÉROTATION DES COURS

Tous les cours seront numérotés avec un acronyme de quatre lettres suivies d'un numéro de cours à trois chiffres

L'acronyme à quatre lettres identifie la mention et la catégorie du cours. Chaque mention définit les catégories en fonction des domaines enseignés dans son programme.

Le numéro à trois chiffres précise les caractéristiques du cours :

- Le **premier chiffre** identifie le niveau auquel le cours est enseigné.
 - 1 : cours avant la licence
 - 2 : licence 1ère année
 - 3 : licence 2ème année
 - 4 : licence 3ème année
 - 5 : maîtrise 1ère année
 - 6 : maîtrise 2ème année
- Le **deuxième chiffre** indique le parcours :
 - 1 : tronc commun
 - 2 : premier parcours
 - 3 : deuxième parcours
- Le **troisième chiffre** indique la séquence du cours dans sa catégorie.

IV.27. LES DIFFERENTS TYPES DE COURS

IV.27.1.Cours intensifs

Les cours intensifs sont organisés de manière exceptionnelle et avec encadrement pédagogique accéléré et renforcé. Tous les cours ne peuvent pas être dispensés en format intensif, afin de garantir une bonne assimilation des contenus et une progression pédagogique cohérente.

Toute proposition de cours intensif doit être présentée par le Chef de mention et validée par le comité académique.

Exception : le cas du cadre Nursing, qui peut faire l'objet de dispositions particulières.

IV.27.2.Cours inter-semestres

Les cours inter-semestres constituent une offre complémentaire facultative. Ils peuvent être proposés entre les semestres.

Ces cours représentent une opportunité pour les étudiants souhaitant avancer dans leur parcours, et rattraper certains enseignements.

La participation est facultative. Les étudiants peuvent choisir de ne pas y participer tandis que les cours restent disponibles durant les semestres normaux.

L'université reconnaît l'importance des périodes de repos pour le bien-être des étudiants ; ainsi, ces sessions ne doivent pas compromettre les temps de pause nécessaires.

IV.27.3.Cours à la carte

Les cours à la carte constituent une extension du programme académique, proposés en modalité hybride ou en ligne.

Ils permettent notamment aux étudiants disposant de contraintes de temps de commencer un parcours académique et une plus grande flexibilité d'apprentissage.

L'Université peut proposer jusqu'à 60 crédits en ligne dans certaines mentions. Toutefois, certaines mentions peuvent autoriser la validation complète de ces crédits en ligne. Les exigences académiques restent identiques à celles du programme classique. Par ailleurs, les modalités pédagogiques sont alignées sur celles appliquées au niveau Master.

La liste des cours à la carte est proposée par les responsables pédagogiques, ensuite elle doit être validée par le comité académique. Sa publication sera faite au moins deux semaines avant le début de chaque semestre.

IV.27.4.Cours en ligne

Les cours de licence en ligne sont soumis à une réglementation spécifique :

En dehors des cours à la carte, toute mention souhaitant offrir des cours en ligne doit soumettre une demande officielle au comité académique, et présenter une étude de faisabilité incluant : les ressources pédagogiques, les moyens techniques et les modalités d'évaluation.

L'objectif est de garantir la qualité de l'enseignement, ainsi que l'équivalence académique avec les cours en présentiel.

IV.27.5.Cours dirigé

Le cours dirigé sera offert seulement aux étudiants de la classe sortante. Ce n'est pas un cours normal en présentiel mais un cours avec un encadrement spécial des étudiants. Le professeur assigné pour le cours s'assurera de donner des supports de cours et il fixera les temps de rencontre avec ces derniers pour le suivi.

L'évaluation est réalisée à travers différents instruments : rapport de lecture, projet, examen partiel et examen final, selon les cas.

IV.28. MODIFICATIONS DU BULLETIN

L'Université s'assure de l'exactitude des informations contenues dans ce Bulletin. Cependant, les étudiants sont avisés que l'Université se réserve le droit d'apporter les modifications qu'elle juge nécessaires. Toutes les modifications apportées par l'administration ont la même validité que les règlements stipulés ici.

V. BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque de l'Université Adventiste Zurcher (UAZ) constitue un pilier essentiel du système académique. Elle soutient l'enseignement, la recherche et le développement intellectuel et spirituel de la communauté universitaire.

Elle met à la disposition des étudiants, enseignants et personnel un ensemble de ressources documentaires physiques et numériques, ainsi que des espaces adaptés à l'étude et à la recherche. L'université encourage vivement ses usagers à exploiter pleinement ces ressources, car une formation complète repose sur la lecture, la réflexion critique et la recherche, et non sur la simple mémorisation.

Les collections de la bibliothèque représentent un investissement important et sont destinées à servir plusieurs générations d'étudiants. Par conséquent, chaque usager est tenu d'en faire un usage responsable. Tout acte de vol ou de dégradation grave est passible de sanctions disciplinaires conformément au règlement de l'université.

V.1. ACCÈS ET ADMISSION

La bibliothèque est accessible aux :

- Étudiants régulièrement inscrits à l'UAZ ;
- Enseignants (y compris auxiliaires) ;
- Personnel administratif ;
- Anciens étudiants (alumni) et usagers externes, sous conditions et autorisation préalable.

Conditions d'accès :

- Présentation obligatoire d'une carte d'étudiant ou d'un badge professionnel valide ;
- Dépôt des sacs et objets volumineux dans les espaces prévus ;
- La bibliothèque décline toute responsabilité en cas de perte d'objets personnels ;
- Respect du silence, de l'ordre et des autres usagers ;
- Accès libre aux rayonnages pour consultation.

V.2. RÈGLES GÉNÉRALES D'UTILISATION

- Silence obligatoire dans les salles de lecture ;
- Téléphones en mode silencieux (appels interdits à l'intérieur) ;
- Nourriture et boissons interdites (sauf eau en bouteille fermée) ;
- Tenue vestimentaire correcte exigée ;
- Respect du personnel et des consignes ;
- Interdiction d'activités non académiques (films, jeux vidéo, etc.) ;
- Maintien de la propreté et de l'ordre ;
- Les places ne peuvent être réservées au-delà de 30 minutes d'absence.

V.3. RÈGLES DE PRÊT DES DOCUMENTS

- Inscription obligatoire au début de chaque année académique ;
- Quotas de prêt :
 - Étudiants : 3 livres / 7 jours
 - Enseignants : 10 livres / 31 jours
 - Personnel : 5 livres / 14 jours
- Renouvellement possible si le document n'est pas réservé ;
- Les documents doivent être retournés directement au comptoir ;
- Maximum de 4 livres en consultation simultanée sur place.

Documents non empruntables :

- Ouvrages de référence (dictionnaires, encyclopédies, etc.) ;
- Périodiques et revues ;
- Mémoires et archives ;
- Documents en réserve ou collections spéciales.

V.4. RESPONSABILITÉ DES USAGERS

- Il est interdit d'écrire, de surligner ou d'endommager les documents ;
- Tout document perdu ou détérioré doit être remplacé ou remboursé (valeur du marché + frais) ;
- Les droits de prêt peuvent être suspendus en cas de non-respect des règles.

V.5. RESSOURCES NUMÉRIQUES ET INFORMATIQUES

La bibliothèque met à disposition :

- Des ordinateurs en accès contrôlé ;
- Une connexion Internet et Wi-Fi ;
- Des bases de données académiques en ligne (ex : ProQuest, ressources ALERA/AUA).

Règles d'utilisation :

- Usage strictement académique et de recherche ;
- Interdiction d'accès à des sites inappropriés ;
- Interdiction d'installation de logiciels sans autorisation ;
- Priorité aux travaux académiques ;
- Signaler tout problème technique au personnel.

V.6. PÉNALITÉS

- Amende pour retard : 500 Ar par jour et par document (selon réglementation en vigueur) ;
- Suspension du droit d'emprunt jusqu'à régularisation ;
- Sanctions disciplinaires en cas de vol ou de dégradation volontaire.

V.7. ESPACE DE RECHERCHE ET SERVICES SPÉCIALISÉS

La bibliothèque dispose d'espaces dédiés à la recherche et au travail académique, équipés de ressources informatiques et d'accès aux bases de données.

Ces espaces sont soumis à des règles spécifiques :

- Usage académique exclusivement ;
- Respect des équipements ;
- Suppression périodique des fichiers enregistrés pour maintenance.

V.8. ORIENTATION ACTUELLE (MISE À JOUR 2026)

La bibliothèque de l'UAZ évolue vers une modernisation accrue, caractérisée par :

- La digitalisation des services ;
- L'amélioration de l'accès aux ressources électroniques ;
- Le renforcement de l'assistance à la recherche ;
- Le développement de partenariats académiques internationaux.

Elle s'inscrit ainsi dans une dynamique d'excellence au service de la mission éducative et spirituelle de l'université.

VI. LABORATOIRE D'APPRENTISSAGE ET DE RECHERCHE

VI.1. LABORATOIRES INFORMATIQUES

Les laboratoires informatiques sont prévus pour desservir les étudiants qui sont inscrits à des cours d'informatique à des fins de laboratoire uniquement. On s'attend à ce que les étudiants soient dans le laboratoire pendant le temps de laboratoire prévu.

Il existe actuellement 3 laboratoires informatiques pour les cours d'informatique.

L'Université dispose d'un laboratoire de langues qui doit être utilisé pour les cours de langue. Les mêmes principes s'appliquent pour les laboratoires informatiques.

L'Université dispose une salle de simulation pour les étudiants en communication. On s'attend à ce que les étudiants soient dans la salle pendant l'étude et pendant les heures de travaux pratiques.

À chaque inscription, les étudiants payent déjà les frais d'internet qui sont inclus dans les frais généraux pour pouvoir bénéficier de l'accès à internet au sein de la bibliothèque ainsi qu'aux dortoirs et dans les autres endroits. Ils peuvent utiliser leur propre ordinateur, leur téléphone ou leur tablette pour se connecter aux réseaux de l'université.

VI.1.1. Utilisation des laboratoires informatiques

Les ordinateurs des laboratoires informatiques sont connectés au réseau interne de l'université et à l'internet. Les étudiants sont tenus de les utiliser, y compris les équipements et les installations, de manière appropriée et conforme aux règles établies par l'UAZ.

- Les salles de laboratoires informatiques sont exclusivement accessibles aux étudiants qui y ont cours et uniquement pendant les heures allouées.
- La destruction et le vol d'accessoires, de composants informatiques et d'ordinateurs sont des actes prohibés.
- Débrancher les câbles VGA/HDMI/DP/DVI, la souris, le clavier, le câble réseau et le câble d'alimentation est strictement défendu.
- L'insertion des clés USB sur les ordinateurs de ces laboratoires n'est pas autorisée.
- En cas de panne ou de souci, l'enseignant doit être avisé, puis le responsable du laboratoire par ce dernier.
- Il est de la responsabilité de l'étudiant d'arrêter l'ordinateur après utilisation.
- Il est impératif de déconnecter le disjoncteur, d'éteindre la lumière et de verrouiller les salles de laboratoire à la fin chaque cours.

VI.1.2. Compte d'accès

L'accès à l'internet se fait par authentification. Un compte avec ID ou nom d'utilisateur et un mot de passe sera donné à chaque étudiant après son inscription.

Le service IT définit et communique le volume de données ou le volume horaire de connexion dont chaque étudiant dispose pendant une période définie (hebdomadaire, mensuelle, semestrielle...). Ce volume diminue (compte à rebours) en fonction de l'utilisation et de la consommation. Une fois que le compte arrive à zéro, l'étudiant n'a plus d'accès internet jusqu'au rechargement à la période suivante.

À chaque nouvelle période, tout utilisateur recevra de nouveau le volume horaire ou le volume de données périodique dans son compte.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un compte ne doivent pas être prêtés ou partagés aux autres. En cas de soucis ou d'anomalie avec son compte, l'étudiant doit aviser au plus vite le responsable.

VI.1.3. Utilisation d'internet et du réseau de l'université

- Le réseau et l'internet de l'Université sont utilisés en priorité à des fins académiques telles que recherches, devoirs, projets, mémoire, et à l'administration de l'Université.
- L'utilisation massive de téléchargement de musique, de films ou de fichiers volumineux ainsi que l'utilisation de la radio ou TV en ligne ou le streaming ne sont pas encouragés.
- Le service IT gère l'équité entre les usagers et évite que les usages pédagogiques soient perturbés par les usages personnels.
- Il n'est pas recommandé de jouer à des jeux en réseau ou en ligne en utilisant comme ressource le réseau et l'internet de l'université.
- La consultation et le téléchargement de contenus violents, de jeux, de matériel pornographique, de matériel illégal de tout genre, ainsi que la navigation sur des sites illicites et contraire à la moralité chrétienne sur Internet sont strictement interdits.
- Les protocoles d'échange de fichiers en "peer to peer", tels que BitTorrent, ou Utorrent, ou autres ainsi que certains sites illégaux sont bloqués et ne peuvent donc pas être utilisés.
- L'utilisation des boîtes ou routeurs sans fil (Point d'accès Wi-Fi) personnels n'est pas autorisée sans l'assistance et l'autorisation d'un agent IT. Ces équipements doivent être configurés avec l'agent IT de l'université pour éviter toutes interférences. Cependant, l'étudiant doit utiliser un nom de réseau qui identifie le propriétaire, par exemple, « rakoto_wifi ».
- La revente d'accès aux réseaux et à l'internet n'est pas autorisée.
- Les activités illégales, telles que la fraude, le harcèlement, le piratage logiciel et les infractions au copyright, sont interdites. En outre, le camouflage d'adresses IP (IP Spoofing), l'analyse du trafic (packet sniffing), la distribution volontaire de virus, ou toute autre activité susceptible de perturber le fonctionnement des réseaux, constituent des infractions aux règles de bonne conduite.

VI.2. LABORATOIRE DE LANGUE ET LABORATOIRE DE SIMULATION (COMMUNICATION)

Le laboratoire de langue est un espace pédagogique dédié à l'apprentissage et au perfectionnement des langues étrangères, notamment l'anglais et le français. Il est équipé de postes informatiques individuels avec casques audio, de logiciels spécialisés en didactique des langues, et d'un système d'écoute collective géré par l'enseignant. Les étudiants y développent leurs compétences orales et écrites à travers des exercices interactifs, des simulations de conversation et des enregistrements audio-vidéo.

Le laboratoire de simulation est exclusivement réservé aux étudiants inscrits dans les filières de Communication et des métiers connexes. Il reproduit un environnement professionnel réaliste comprenant un studio de radio, un plateau de télévision miniature, un studio de reportage photo et vidéo, ainsi qu'une salle de presse équipée de postes de travail. Ces installations permettent aux étudiants de pratiquer la production médiatique, la communication institutionnelle et les relations publiques dans des conditions proches du milieu professionnel.

Règles d'utilisation des laboratoires de langue et de simulation :

- L'accès est réservé aux étudiants inscrits aux cours concernés et uniquement pendant les créneaux horaires officiellement programmés.

- Les équipements (caméras, micros, casques, matériel audiovisuel) doivent être manipulés avec soin et rangés correctement après chaque séance.
- Toute dégradation ou perte de matériel doit être immédiatement signalée au responsable du laboratoire. L'étudiant responsable de la dégradation sera tenu de le remplacer ou de le dédommager.
- La nourriture et les boissons sont strictement interdites dans les laboratoires de langue et de simulation.
- Les productions réalisées dans le laboratoire de simulation (enregistrements, fichiers multimédia) sont la propriété académique des étudiants et de l'université et ne peuvent être diffusées publiquement sans autorisation préalable.
- L'enseignant ou le superviseur doit être présent lors des séances de travaux pratiques. Aucune séance indépendante n'est autorisée sans supervision.

VI.3. INTELLIGENCE ARTIFICIELLE – ÉTHIQUE ET POLITIQUE D'UTILISATION AU SEIN DE L'UAZ

L'Université Adventiste de Zurcher (UAZ) reconnaît l'essor considérable de l'Intelligence Artificielle (IA) dans les domaines éducatifs, scientifiques et professionnels. Dans un souci d'intégrité académique, de responsabilité éthique et de formation de citoyens numériques éclairés, l'UAZ adopte la présente politique encadrant l'utilisation des outils basés sur l'IA au sein de son campus et dans le cadre de ses activités pédagogiques.

VI.3.1. Définition et périmètre d'application

Les outils d'Intelligence Artificielle désignent tout système logiciel capable de générer du texte, des images, du code, des analyses ou toute autre forme de contenu de manière automatisée (ex. : ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude, Midjourney, etc.). La présente politique s'applique à tous les membres de la communauté universitaire : étudiants, enseignants, personnel administratif et chercheurs, dans le cadre de tout travail académique, de recherche ou administratif lié à l'UAZ.

VI.3.2. Usages autorisés

L'utilisation des outils d'IA est autorisée dans les contextes suivants, sous réserve des conditions précisées ci-après :

- La recherche documentaire, l'exploration de concepts et la synthèse d'informations à titre d'aide à la compréhension.
- L'aide à la correction grammaticale et stylistique des travaux rédigés par l'étudiant.
- L'apprentissage des langues étrangères et la pratique de la traduction à titre pédagogique.
- La génération d'idées préliminaires, de plans ou de schémas de pensée qui sont ensuite développés, critiqués et reformulés par l'étudiant lui-même.
- L'utilisation dans le cadre de projets ou de cours où l'enseignant a explicitement autorisé et encadré le recours à l'IA.

VI.3.3. Usages interdits – Intégrité académique

Sont formellement interdits et constitutifs de fraude académique, passibles de sanctions disciplinaires conformément au règlement intérieur de l'UAZ :

- La soumission de travaux (devoirs, mémoires, dissertations, rapports) générés en totalité ou en grande partie par une IA, présentés comme étant entièrement l'œuvre personnelle de l'étudiant.
- L'utilisation de l'IA pendant les évaluations, examens ou contrôles continus, sauf autorisation expresse de l'enseignant.
- La falsification de données, de citations ou de références bibliographiques aidée ou générée par une IA.
- L'utilisation d'outils d'IA pour générer, diffuser ou amplifier des contenus trompeurs, discriminatoires ou contraires aux valeurs chrétiennes et éthiques de l'UAZ.

VI.3.4. Obligations de transparence et de déclaration

Lorsque l'utilisation de l'IA est autorisée dans un travail académique, l'étudiant est tenu de le mentionner explicitement dans son travail, en précisant la nature de l'outil utilisé et la façon dont il a été employé. Cette déclaration favorise la culture de l'honnêteté intellectuelle qui est au cœur des valeurs de l'UAZ. L'absence de déclaration dans un contexte où l'IA a été utilisée est considérée comme une forme de fraude académique.

VI.3.5. Responsabilité éthique et valeurs chrétiennes

L'UAZ, en tant qu'université chrétienne, appelle ses membres à aborder l'intelligence artificielle avec discernement, responsabilité et honnêteté. L'IA est un outil au service de l'humain et non un substitut à la pensée critique, à la créativité personnelle et à la responsabilité morale. Chaque membre de la communauté universitaire est invité à réfléchir aux implications éthiques des technologies numériques, notamment en matière de vie privée, de biais algorithmiques, d'impact environnemental et de justice sociale. L'université encourage le développement d'une littératie numérique critique qui permet de tirer le meilleur parti de l'IA tout en restant ancré dans des valeurs d'intégrité, de service et de respect de la dignité humaine.

VI.3.6. Protection des données personnelles

Il est formellement interdit de saisir ou de transmettre des informations personnelles (données d'étudiants, informations confidentielles de l'université, données de tiers) dans des outils d'IA publics ou non sécurisés. Les membres du personnel administratif et les enseignants doivent également veiller à ne pas exposer des données sensibles lors de l'utilisation de ces outils dans le cadre de leurs fonctions.

VI.3.7. Formation et sensibilisation

L'UAZ s'engage à proposer des formations et des ateliers de sensibilisation à l'utilisation responsable de l'IA, destinés aux étudiants comme aux enseignants. Ces sessions porteront notamment sur la détection des biais, la vérification des sources, la propriété intellectuelle à l'ère numérique, et l'utilisation éthique des outils d'IA dans les différentes disciplines académiques. Le Comité Académique de l'UAZ est chargé de mettre à jour régulièrement cette politique en fonction des évolutions technologiques et des meilleures pratiques internationales.

VI.3.8. Sanctions

Tout manquement à la présente politique sera traité conformément au règlement disciplinaire en vigueur à l'UAZ. Les sanctions pourront aller d'un avertissement écrit jusqu'à l'annulation du travail concerné, voire des mesures disciplinaires plus sévères en cas de récidive ou de fraude manifeste. L'objectif de ces sanctions n'est pas punitif mais éducatif : encourager chaque étudiant à construire sa propre compétence, à assumer la paternité de son travail intellectuel et à grandir dans l'intégrité.

VII. FINANCES

VII.1. COÛT DES ETUDES

(voir le calendrier de financement actuel ; le montant peut changer sans préavis)

Les frais sont sujets à changement de temps à autre en fonction de la situation économique actuelle et des besoins afin de respecter les obligations financières annuelles de l'Université. Afin d'éviter le stress qui accompagne les fortes augmentations, l'intention de l'administration est que des changements modérés se produisent dès que les circonstances économiques le justifient.

Les internes doivent payer une caution de 50 000 Ar, le paiement initial étant remboursable après chaque année académique si la chambre est laissée en bon état, sauf usure raisonnable. Le paiement des dommages à la chambre est toutefois déduit de la caution.

VII.2. MODALITÉS DE PAIEMENT

Les étudiants doivent payer les frais d'inscription, les frais généraux et les frais de laboratoire au moment de l'inscription en plus du solde du semestre précédent, le cas échéant. Les frais de scolarité restants peuvent être payés en plusieurs fois. Les étudiants peuvent choisir parmi les 3 plans de paiement ci-dessous :

Option 1 : 100%

Option 2 : 50% - 50%

- 50% des frais restants du semestre doivent être payés deux semaines avant les examens de mi-session.
- Le solde restant est réglé deux semaines avant les examens finaux.

Option 3 : 25% - 25% - 25% - 25%

VII.3. REDUCTION D'ECOLAGE

Une réduction de 3 % du montant total à payer est offerte à tous les étudiants autofinancés qui règlent intégralement (en espèces, par chèque ou par virement bancaire) lors de leur inscription (l'étudiant est responsable de tous les frais bancaires).

Si deux frères ou sœurs étudient à l'UAZ, l'un d'eux bénéficiera d'une réduction de 10% sur le coût de ses crédits. C'est un avantage offert aux familles ayant plusieurs membres inscrits à l'Université. Cette politique encourage la participation et la réussite académique au sein de la communauté étudiante.

VII.4. POLITIQUES DE REMBOURSEMENT

Les remboursements seront accordés avant la date limite d'abandon ou d'ajout de cours pour le semestre. Après cette date, s'il reste des cours ou des ajouts de cours, la remise ne sera plus appliquée. Tout remboursement non réclamé au cours du semestre ne sera plus accordé au cours du prochain semestre.

Il n'y aura aucun remboursement sur les frais de dortoir et de cafétéria après la neuvième semaine du semestre.

Les frais suivants ne sont pas remboursables : (1) frais de demande / d'inscription, frais d'assurance, frais d'annuaire.

Le remboursement des frais généraux, frais de laboratoire, frais de scolarité, dortoir et cafétéria sera calculé comme suit :

- Après une semaine d'inscription : remboursement 90%

- Deuxième semaine - 80%
- Troisième semaine - 70%
- Quatrième semaine - 60%
- Cinquième semaine – 50%
- Sixième semaine – 40%
- Septième semaine - 30%
- Huitième semaine - 20%
- Neuvième semaine - 10%

Il n'y aura aucun remboursement sur les frais de dortoir et de cafétéria après la neuvième semaine du semestre.

VII.5. PAIEMENT DES FRAIS POUR LES ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX

Actuellement, le montant total à payer pour TOUS les étudiants (locaux et étrangers) est le même, mais c'est le mode de paiement qui fera la différence.

- a. Chaque semestre, les étudiants étrangers sont tenus de payer en plein à l'inscription.
- b. Chaque année, chaque étudiant étranger doit préparer un fonds pour le renouvellement du visa. Le montant sera précisé par le ministère en charge et pourra être communiqué à l'étudiant par le bureau des ressources humaines de l'université.
- c. Une fois admis à l'UAZ, chaque étudiant étranger doit remettre au vice-recteur aux finances une copie de son billet d'avion remboursable OU effectuer un dépôt en espèces équivalent au coût du billet de retour, y compris les divers frais annexes. Ce fonds sera remboursé à la fin des études à l'UAZ ou utilisé en cas de rapatriement d'urgence. Tous les frais d'adaptation sont à la charge de l'étudiant. Avant de quitter l'UAZ, l'étudiant doit d'abord régler ce qu'il doit à l'Université. Dans le cas contraire, aucune émission de billet retour ni remboursement des fonds déposés ne sera effectué.
- d. Si le paiement est effectué en devise étrangère convertible (US \$ ou Euro), le taux de change de la banque le jour de l'inscription sera appliqué.

VII.6. POLITIQUE D'AIDE FINANCIÈRE

Tout étudiant ayant un problème financier peut remplir un formulaire d'aide financière (disponible auprès du secrétaire administratif). Ce formulaire de demande sera examiné par le Conseil d'administration qui, à sa discrétion, décidera des bénéficiaires de l'aide financière. L'Université gère un programme travail-études et un programme étudiant méritant.

VII.6.1. Une bourse travail-études

La bourse travail-études est attribuée sur la base des critères suivants :

- L'étudiant doit avoir un bon niveau académique - le GPA ne doit pas être inférieur à 12/20.
- Il/elle doit avoir une bonne moralité.
- Il/elle doit avoir un semestre de résidence à l'UAZ.
- L'aide financière n'est accordée que si les fonds sont disponibles.

Il y a un nombre limité de bourses de travail chaque semestre. Celles-ci sont attribuées aux candidats ayant les moyennes les plus élevées.

VII.6.2.Bourse pour étudiants en difficulté financière

La bourse pour étudiant méritant est destinée aux étudiants qui démontrent un réel besoin financier. L'étudiant doit être disposé à travailler 20 heures et à prendre un an (ou deux) de plus pour terminer son diplôme. La bourse est une bourse à 100% pour couvrir tous les frais de scolarité pour un maximum de 20 crédits par semestre (y compris les frais d'inscription, les frais de laboratoire et les frais généraux). La bourse est allouée chaque semestre et les étudiants doivent présenter une nouvelle demande chaque semestre.

La bourse est attribuée sur la base des critères suivants :

- L'étudiant doit avoir une moyenne générale (GPA) égale ou supérieure de 12/20.
- Il/elle doit avoir une bonne moralité.
- Il/elle doit avoir un semestre de résidence à l'UAZ.
- L'aide financière n'est accordée que si les fonds sont disponibles.
- Les étudiants doivent démontrer qu'ils ont besoin d'une aide financière et qu'ils le méritent. Pour ce faire, ils doivent soumettre les documents suivants :
 - Une lettre expliquant ils ont besoin d'aide
 - Un CV avec photo
 - Une lettre de recommandation de deux enseignants de leur département
 - Une lettre de leurs parents/tuteurs expliquant pourquoi ils ne peuvent pas payer
 - Une lettre du pasteur de leur église attestant qu'ils sont de bonne moralité
 - Une lettre du Fokontany (taratasy fanamarinana maha olona sahirana) indiquant qu'ils sont un étudiant méritant

VII.6.3.Travail occasionnel

Tous les étudiants souhaitant travailler comme travailleur occasionnel à l'Université peuvent faire une demande au bureau des finances. S'il y a un poste vacant, l'étudiant signera un contrat et recevra le salaire minimum de tout travailleur occasionnel et sera employé comme travailleur occasionnel. Il peut travailler à temps partiel ou pendant les vacances scolaires.

Le travail occasionnel est donné sur la base des critères suivants :

- L'étudiant doit avoir un bon niveau académique - le GPA ne doit pas être inférieur à 12/20.
- Il/elle doit avoir une bonne moralité.
- Il/elle doit avoir une résidence d'un semestre à l'UAZ.

VIII. PROGRAMMES - INFORMATIONS GÉNÉRALES

L'Université Adventiste Zurcher offre des programmes universitaires menant à un diplôme de :

- Licence en Théologie (Parcours : Théologie biblique / Théologie pratique) (Bachelor of Theology)
- Licence en Gestion (Parcours : Management des affaires / Finance et comptabilité)
(Bachelor of Business Administration - Management & Bachelor of Business Administration - Finance and accounting)
- Licence en Informatique (Parcours : Système d'information et génie logiciel / Maintenance et administration de réseau)
(Bachelor of Science in Information Systems – Information Systems and Programming & Bachelor of Science in Information Systems – Network Administration and Maintenance)
- Licence en Sciences infirmières (Parcours : Infirmierie générale / Maïeutique) (Bachelor of Science in Nursing - General Nursing & Bachelor of Science in Nursing - Midwifery)
- Licence en Éducation (Parcours : Administration de l'éducation / éducation préscolaire et primaire / enseignement du français / enseignement de l'anglais / enseignement des mathématiques / éducation religieuse)
(Bachelor of Arts in Education – Educational Administration, Primary Teaching, French, English, Mathematics, Religious Education)
- Licence en Études Anglophones (Parcours : Traduction et interprétation / Langue et littérature)
(Bachelor of Arts in English – Translation and Interpretation & Bachelor of Arts in English – Language and Literature)
- Licence en Communication (Parcours : Communication en entreprise / Média et journalisme)
(Bachelor of Arts in Communication – Corporate Communication & Bachelor of Arts in Communication – Journalism and Media)
- Licence en Droit (Bachelor of Law)
- Master en Gestion (Parcours : Administration des affaires / Finance et comptabilité)
(Master in Business Administration – Business Administration & Master in Business Administration – Finance and Accounting)
- Master en Informatique (Parcours : Systèmes d'information et génie logiciel / Administration système et réseaux informatiques)
(Master of Science in Computer Sciences – Information Systems and Programming & Master of Science in Computer Sciences – Network and System Administration)
- Master en Études anglophones
- Master en Communication

Tous les diplômes visent à donner aux étudiants une éducation bien équilibrée, les familiarisant avec un large éventail de sujets en plus de leur domaine d'intérêt particulier.

TYPES DE COURS

Les programmes menant à un diplôme à l'Université se composent de ces éléments : cours généraux, cours fondamentaux, cours de spécialisation, cours optionnels.

Cours généraux

Ce sont des cours de base qui sont conçus pour fournir une compréhension de base des domaines de connaissance communs. Les cours sont choisis sur la base de la philosophie holistique de l'homme qui met l'accent sur le développement harmonieux des aspects spirituels, mentaux et physiques des individus. Grâce à ces cours, les étudiants sont aidés à approfondir leur compréhension de Dieu en tant que créateur, de l'environnement naturel en tant que création de Dieu et de leurs frères humains en tant que frères et sœurs.

Cours fondamentaux

Les cours fondamentaux sont étroitement liés et/ou soutiennent la spécialisation que l'étudiant a choisie.

Cours de spécialisation

Ce sont des cours spécifiques pour chaque parcours dans le programme.

IX. PROGRAMMES PAR MENTION

IX.1. MENTION GESTION

LICENCE EN GESTION

(Parcours : Management des affaires)

Christelle KANCEL, cheffe de mention

Ps. Bruno RANDRIAMANJATO

M. Manda ANDRIAMBAHOAKA

M. Mahasetra ANDRIANTIANA

Mme Miay Zo RANALA

M. Tantely ANDRIANASOLO

PHILOSOPHIE

Ce programme de Licence en gestion, parcours Management des affaires du département de gestion vise à doter les étudiants de principes de gestion saine et de compétences analytiques afin d'être en mesure d'identifier et de définir avec précision les problèmes de gestion, d'obtenir, d'organiser et d'interpréter les données/informations pertinentes, puis de pouvoir choisir et mettre en œuvre les décisions de manière efficace et efficiente. Le programme vise également à intégrer l'éthique des affaires à la morale chrétienne.

OBJECTIFS

Ce programme de Licence en gestion, parcours Management des affaires est conçu pour :

- Préparer les étudiants à une carrière en administration d'entreprise.
- Fournir aux étudiants les compétences qualitatives et quantitatives pour analyser, interpréter et résoudre des problèmes de management en entreprise.
- Préparer les étudiants à travailler dans des organisations publiques, privées et à but non lucratif.
- Inculquer aux étudiants l'importance des valeurs chrétiennes dans tous les domaines.

COURS GÉNÉRAUX (30 crédits)

GEAN 211	Anglais des affaires 1	3
GEAN 212	Anglais des affaires 2	3
GEFR 211	Français courant 1	4
GEFR 212	Français courant 2	4
CGIN 201	Informatique	5
GEMR 211	Méthodes d'étude et de recherche	3
GERE 211	Jésus, PDG	3
GERE 311	Doctrines bibliques	3
GERE 411	Gestion chrétienne de la vie	3

Total		31
-------	--	----

COURS FONDAMENTAUX (93 crédits)

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GECO 212	Introduction à la comptabilité II	5
GECO 311	Audit I	3
GEDE 211	Introduction à l'économie	3
GEDE 311	Microéconomie	3
GEDE 313	Macroéconomie	3
GEDE 212	Ethique des affaires	3
GEDE 213	Introduction à l'étude du droit	3
GEDE 312	Droit commercial	3
GEDE 314	Droit des sociétés	3
GEFI 311	Analyse financière	5
GEFI 312	Gestion financière	4
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II	4
GEMA 311	Mathématiques pour la gestion III	3
GEMA 312	Mathématiques financières	3
GEMG 212	Introduction à la psychologie	2
GEMG 211	Principes de management	3
GEMG 311	Leadership	3
GEMG 312	Gestion des ressources humaines	3
GEMG 313	Gestion de production et des opérations	4
GEMG 314	Entrepreneuriat et création d'entreprises	3
GEMK 211	Principes de marketing	3
GEMK 311	Communication et techniques de négociation	3
GEEF 311	Stage en milieu professionnel	6
GECO 312	Comptabilité approfondie	5
Total		92

COURS DE SPÉCIALISATION (57 crédits)

GEEF 431	Étude de faisabilité I – Management	5
----------	-------------------------------------	---

GEEF 432	Étude de faisabilité II – Management	5
GEMG 431	Stratégie d'entreprise	4
GEMG 432	Comportement organisationnel	4
GEMG 433	Théories des organisations	4
GEMG 435	Gestion et commerce international	4
GEMG 436	Gestion des stocks, des achats et logistique	4
GEMG 434	Gestion de la performance	3
GEMG 437	Gestion administrative	5
GEMG 438	Gestion de la qualité	4
GEMG 439	Gestion du changement	4
GEMK 431	Gestion de marketing	4
GEMK 432	Relations publiques et responsabilité sociale de l'entreprise	3
GEMK 433	Techniques de vente et e-commerce	4
Total		57

Résumé

Cours généraux	31
Cours fondamentaux	92
Cours de spécialisation	57
Total des crédits	180

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)		
CGMR 201	Méthode d'études et de recherche	3
CGFR 201	Français courant 1	4
CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGIN 201	Informatique	5
GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GEMG 211	Principes de management	3

GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
		30

Deuxième semestre (S2)		
CGFR 202	Français courant 2	4
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
GECO 212	Introduction à la comptabilité 2	5
GEDE 211	Introduction à l'économie	3
GEDE 212	Éthique des affaires	3
GEDE 213	Introduction à l'étude du droit	3
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II	4
GEMG 212	Introduction à la psychologie	2
GEMK 211	Principes de marketing	3
		30

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)		
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
GECO 311	Audit I	3
GEDE 311	Microéconomie	3
GEDE 312	Droit commercial	3
GEFI 311	Analyse financière	5
GEMA 311	Mathématiques pour la gestion III	3
GEMG 311	Leadership	3
GEMG 312	Gestion des ressources humaines	3
GEMG 313	Gestion de production et des opérations	4
		30

Deuxième semestre (S4)		
GECO 312	Comptabilité Approfondie	5
GEDE 313	Macroéconomie	3
GEDE 314	Droit des sociétés	3
GEFI 312	Gestion financière	4
GEMA 312	Mathématiques financières	3
GEMG 314	Entreprenariat et Création d'entreprise	3
GEMK 311	Communication et techniques de négociation com.	3
GEEF 311	Stage en milieu professionnel	6
		30

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)		
CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
GEEF 431	Etudes de faisabilité I – Management	5
GEMG 431	Stratégie d'entreprise	4
GEMG 432	Comportement organisationnel	4
GEMG 433	Théories des organisations	4
GEMG 436	Gestion de la performance	3
GEMK 431	Gestion de marketing	4
GEMK 432	Relations publ. & Responsabilité Sociale de l'Entrep.	3
		30

Deuxième semestre (S6)		
GEEF 432	Etudes de faisabilité II – Management	5
GEMG 435	Gestion et commerce international	4

GEMG 436	Gestion des stocks, achats et logistique	4
GEMG 437	Gestion administrative	5
GEMG 438	Gestion de la qualité	4
GEMG 439	Gestion du changement	4
GEMK 433	Techniques de vente et e-commerce	4
		30

DESCRIPTION DES COURS

GEMR 211

Méthodes d'étude et de recherche

3 crédits

Ce cours initie l'étudiant à des études universitaires, notamment une meilleure lecture et plus rapide, la gestion du temps, la prise de notes et l'utilisation des ressources de la bibliothèque. La section de méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations correctement, l'analyse de la littérature, l'organisation des idées, la rédaction d'un article de synthèse ainsi que la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de références pour chaque département.

GEIN 211

Informatique

5 crédits

Ce cours présente aux étudiants les concepts de base en informatique et l'histoire de son développement avec l'amélioration de la technologie. Ils découvrent les principaux équipements informatiques, les fonctionnalités de base et les différentes classifications des logiciels. Les étudiants apprendront également comment maîtriser les outils informatiques utiles dans les tâches de traitement de texte, de calcul. Un focus particulier sera réservé au développement des compétences sur les feuilles de calcul (mise en forme et gestion de tableaux, filtrer, trier, maîtriser les fonctions de base, initiation aux formules avancées les plus utilisées).

GERE 211

Jésus, PDG

3 crédits

Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus pour les étudiants de la mention gestion. En tant que futurs dirigeants, les étudiants vont apprendre de sa vie, de son ministère et de ses enseignements avec un accent particulier mis sur son approche du leadership dans les contextes de problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.

GERE 311

Doctrines bibliques

3 crédits

Le cours vise à présenter à l'étudiant certains principes et méthodes de base qui l'aideront à étudier et interpréter la Bible de manière responsable et approfondie et à comprendre comment il/elle peut appliquer ces principes et méthodes pour être un(e) homme/femme d'affaires chrétien(ne). Ces principes seront ensuite appliqués dans l'étude de divers passages bibliques qui reflètent les croyances de l'Église adventiste du septième jour.

GERE 411

Gestion chrétienne de la vie

3 crédits

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours

examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.

GEFR 211	Français courant 1	4 crédits
----------	--------------------	-----------

GEFR 212	Français courant 2	4 crédits
----------	--------------------	-----------

Prérequis : GEFR 211

Le cours de Français des affaires vise à préparer les apprenants à communiquer dans des situations simples et courantes dans leur futur travail dans l'entreprise, en utilisant la langue française dans un niveau avancé. L'objectif primordial est d'apprendre le français dans un environnement professionnel.

Dans chaque unité, il y a des points de grammaire, des vocabulaires adaptés au contexte de l'entreprise et réemployés à travers les activités pragmatiques qui les accompagnent, des techniques de compréhension pour saisir les idées essentielles du texte. Au sein de chaque unité, l'apprentissage devient un savoir-faire. Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

GEAN 211	Anglais des affaires 1	3 crédits
----------	------------------------	-----------

GEAN 212	Anglais des affaires 2	3 crédits
----------	------------------------	-----------

Prérequis : GEAN 211

Ce cours vise à perfectionner les aptitudes d'expression des étudiants, essentiellement orales, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base de la langue anglaise et de consolider la maîtrise active de la grammaire et du vocabulaire de base. Il s'articule sur divers thèmes : communication efficace lors de la vente et des négociations, création d'entreprises, responsabilité sociétale des entreprises, marketing et publicité, prise de décision, communication lors des réunions, entretiens d'embauche, esprit d'équipe.

Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5 crédits
----------	----------------------------------	-----------

Ce cours est une introduction au système comptable général. Il inclut une étude du bilan d'une entreprise et de sa structure ; la règle de la comptabilité en partie double, le traitement des opérations comptables, le bilan et le journal, et les différentes opérations comptables relatives aux achats et ventes.

GECO 212	Introduction à la comptabilité II	5 crédits
----------	-----------------------------------	-----------

Ce cours aborde les spécificités des procédures comptables. Il traite principalement des questions comptables spécifiques telles que le traitement des salaires, l'amortissement, le conditionnement, etc. Le cours propose également un examen des procédures de clôture des comptes financiers.

Prérequis : GECO 211.

GECO 311	Audit I	3 crédits
----------	---------	-----------

Ce cours est une introduction aux normes et procédures d'audit utilisées par un professionnel comptable débutant dans un environnement d'audit interne ou externe. Le rôle de l'auditeur, l'éthique professionnelle et le code de conduite d'un comptable professionnel sont également examinés.

Prérequis : GECO 212.

GECO 312

Comptabilité approfondie

5 crédits

L'objectif de ce cours est de compléter les compétences comptables en utilisant les méthodes d'enregistrement les plus pertinentes en matière d'immobilisations, d'expérimenter les techniques comptables permettant d'établir les comptes annuels, les situations intermédiaires : du processus de clôture des comptes à l'enregistrement des écritures d'inventaire.

Prérequis : GECO 212.

GEDE 211

Introduction à l'économie

3 crédits

Ce cours d'Introduction à l'économie propose une entrée structurée dans le raisonnement économique. Il présente l'objet de l'économie, les notions de rareté, de choix, de coût d'opportunité, d'allocation des ressources, ainsi que les principaux agents, institutions et mécanismes de coordination économique. Le cours introduit également les grandes catégories d'analyse nécessaires pour comprendre le fonctionnement des marchés et de l'économie nationale : offre, demande, prix, production, revenu, consommation, épargne, monnaie, inflation, chômage, croissance et rôle de l'État. Une place explicite est accordée aux grandes pensées économiques et aux principales théories qui ont façonné la discipline : mercantilisme, physiocratie, école classique, marxisme, marginalisme, approche néoclassique, keynésianisme, monétarisme, institutionnalisme et économie du développement. L'objectif n'est pas d'entrer dans tous les développements techniques de ces courants, mais d'identifier leurs idées majeures, leurs questions centrales et leur héritage dans l'analyse économique contemporaine.

GEDE 311

Microéconomie

3 crédits

Une étude approfondie de l'équilibre pour les marchés de consommation et de production. Une étude des formes de marché existant dans le monde et la théorie de la distribution.

Prérequis : GEDE 211.

GEDE 313

Macroéconomie

3 crédits

Une étude des principaux phénomènes économiques et des principaux agrégats ; marché des biens et services ; marché monétaire ; équilibre sur les deux marchés.

Prérequis : GEDE 211.

GEDE 212

Éthique des affaires

3 crédits

Ce cours d'éthique des affaires propose une introduction au concept de valeurs, de moralité, ainsi qu'aux croyances culturelles et à l'éducation dans tous les domaines des affaires, des droits de consommations à la responsabilité sociale des entreprises. Les décisions prises par les gestionnaires ou les dirigeants peuvent affecter des milliers de personnes ou des communautés entières. Aujourd'hui, les consommateurs attendent et exigent l'intégrité, l'honnêteté et la transparence à tous les niveaux de leur environnement. Comprendre ces attentes est la clé pour communiquer les valeurs et comportements fondamentaux non seulement aux employés, mais à la société en général.

GEDE 213 Introduction à l'étude de droit 3 Crédits

Ce cours vise à présenter aux étudiants le cadre du système juridique malgache et les structures commerciales opérant à Madagascar et à fournir un aperçu de divers domaines du droit, notamment les contrats, les délits, la protection des consommateurs, la propriété intellectuelle, les entités commerciales, la propriété d'entreprise et problèmes d'emploi.

GEDE 312 Droit commercial 3 Crédits

Ce cours est destiné aux étudiants pour maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit concernant les contrats et leurs obligations, pour qu'ils acquièrent une bonne connaissance des règles générales régissant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assurance, administration, etc.) pour comprendre les étapes d'un contrat et gérer les risques inhérents aux clauses contractuelles, comment lire un contrat et en gérer les clauses. Prérequis : GEDE 213.

GEDE 314 Droit des sociétés 3 Crédits

Ce cours initie les étudiants au code du travail des salariés sur le territoire de Madagascar. Il explore toutes les politiques et les droits des employés, y compris les règles de sécurité sociale. Il couvre également la loi pour les entreprises individuelles et à associé unique ; Entreprises publiques ; sociétés à responsabilité limitée ; les sociétés en commandite simple et par actions ; les sociétés en nom collectif ; droit de la responsabilité civile, industrielle et commerciale ; législation sur l'insolvabilité.

Prérequis : GEDE 213.

GEEF 311 Stage en milieu professionnel 6 crédits

L'insertion professionnelle est essentielle pour permettre aux étudiants d'obtenir une expérience pratique dans leurs domaines de compétences. Le stage prévu est d'une durée de deux mois à réaliser idéalement à la fin du 4ème semestre.

GEEF 431 Étude de faisabilité 1 – Management 5 crédits

Ce cours présentera aux étudiants la possibilité de mener un projet réalisable dans un domaine commercial de leur choix. Cette première partie du cours leur donne la partie théorique et son application.

GEEF 432 Étude de faisabilité 2 – Management 5 crédits

Ce cours fait suite au premier cours d'étude de faisabilité. Les étudiants défendront leur projet devant un jury comprenant un examinateur externe.

GEMA 311 Analyse financière 5 Crédits

Dans ce cours, les étudiants apprennent à analyser les états financiers et informations complémentaires pour obtenir un diagnostic sur la santé financière de l'entreprise et sur sa rentabilité. Calculer des indicateurs permettant de guider le dirigeant dans le développement économique de l'entreprise. Par conséquent, le cours renforce la capacité des étudiants à utiliser les états financiers dans le cadre d'une évaluation globale de la stratégie de l'entreprise et de sa performance. L'usage d'Excel est exigé à minima pour certaines restitutions de devoirs.

Prérequis : GECO 212

GEFI 312

Gestion financière

4 Crédits

Ce cours comprend une étude de l'analyse de l'équilibre financier, l'analyse des résultats ; étude des ratios financiers et des méthodes d'analyse des investissements ; l'étude de la circulation des capitaux et des financements à court et long terme. L'usage d'Excel est exigé à minima pour certaines restitutions de devoirs.

Prérequis : GEFI 311

GEMA 211

Mathématiques pour la gestion I

4 Crédits

Ce cours constitue une unité d'enseignement universitaire de mathématiques appliquées à la gestion. Il installe les outils quantitatifs de base attendus en première année de Licence : modélisation algébrique, systèmes linéaires, calcul matriciel, fonctions d'une variable réelle, suites, dérivation et optimisation élémentaire. L'approche est résolument orientée vers l'économie, la finance et la décision managériale ; elle dépasse le simple rappel du secondaire en privilégiant la formalisation, l'interprétation économique et la résolution de problèmes.

GEMA 212

Mathématiques pour la gestion II

4 Crédits

Ce cours prolonge Maths 1 au niveau universitaire en développant les outils analytiques utilisés dans les sciences de gestion : fonctions de plusieurs variables, dérivées partielles, différentielle totale, optimisation libre et sous contrainte, intégration et programmation linéaire. Les applications visent la production, les coûts, l'allocation de ressources, la planification et l'aide à la décision. Conformément à la progression souhaitée, seules deux séances finales introduisent les notions de probabilité et de statistique descriptive qui seront approfondies dans Maths 3.

Prérequis : GEMA 211.

GEMA 311

Mathématiques pour la gestion III

3 crédits

Ce cours correspond à une unité universitaire de statistique pour la gestion au niveau Licence 2. Il vise la compréhension, la production et l'interprétation de l'information quantitative utilisée dans l'entreprise et les organisations. L'étudiant y étudie la statistique descriptive, les bases probabilistes utiles à l'inférence, l'échantillonnage, l'estimation, les tests d'hypothèses, la corrélation, la régression, les séries chronologiques et la prévision. L'accent est mis sur l'exploitation raisonnée des données pour la décision managériale et la préparation aux méthodes quantitatives de niveau supérieur.

Prérequis : GEMA 212.

GEMA 312

Mathématiques financières

3 Crédits

Mathématiques financières Ce cours comprend l'étude des intérêts simples, des remises, des paiements échelonnés ; intérêts composés, rentes, amortissement financier, obligations, introduction à l'utilisation des tableaux financiers ; applications de l'arithmétique dans les affaires.

Prérequis : GEMA 212.

GEMG 212

Introduction à la psychologie

3 crédits

GEMG 211	Principes de management	3 Crédits
Gestion et analyse des fonctions de gestion de base : planification, organisation, direction, direction et contrôle pour établir et atteindre des objectifs commerciaux. Des études de cas sont utilisées. La portée de cette étude comprendra également des aspects des principes de gestion des individus et des organisations.		

GEMG 312	Gestion des ressources humaines	3 Crédits
Une étude du rôle du service du personnel et de ses principales fonctions : planification des ressources humaines, sélection, embauche, instruction, évaluation, rémunération, relations de travail.		

GEMG 314	Entreprenariat et création d'entreprises	3 Crédits
Ce cours discute du risque et du défi de démarrer une petite entreprise en mettant l'accent sur les outils de prise de décision nécessaires pour la gérer efficacement.		

GEMG 432	Comportement organisationnel	4 Crédits
Ce cours expose les étudiants aux théories et aux applications des sciences du comportement en gestion. Le comportement organisationnel (CO) est un domaine interdisciplinaire issu de nombreuses disciplines, notamment la psychologie, la sociologie, l'économie, la théorie de l'organisation, les statistiques et bien d'autres. Après un aperçu du CO et de la façon d'évaluer la valeur ajoutée des		

GEMG 433	Théories de l'organisation	4 Crédits
Ce cours fournit une étude des concepts de la nature, la structure et le développement de l'organisation et le comportement des acteurs agissant au milieu d'elle.		

GEMG 436	Gestion des stocks, achats et logistique	4 Crédits
Ce cours vise à comprendre comment tenir efficacement les stocks nécessaires à un bon service client tout en minimisant les stocks résultant d'une mauvaise gestion de la chaîne d'approvisionnement.		

GEMG 434	Gestion de la performance	3 Crédits
Ce cours fournit aux étudiants les connaissances et les compétences nécessaires pour formuler et mettre en œuvre des stratégies d'amélioration durable visant à améliorer la performance des entreprises et la compétitivité globale. Il fournit une appréciation pratique et une compréhension des diverses stratégies et techniques d'amélioration qui ont pris de l'importance au cours des dernières décennies, y compris la gestion de la qualité totale, la réingénierie des processus métiers et plus récemment Six Sigma et Lean Thinking.		

GEMG 438	Gestion de la qualité	4 Crédits
Ce cours se concentre à la fois sur la gestion de la qualité des produits et la gestion de la qualité des processus pour la création des livrables du projet. Il fournit une initiation aux outils, techniques et mesures utilisées pour garantir une qualité suffisante des produits et des processus. Il comprend des applications qui permettent aux participants d'apprendre à planifier la qualité dans un projet et à déterminer les paramètres clés pour gérer la qualité du projet et du processus.		

63

GEMK 211	Principes de marketing	3 Crédits
Une étude des rapports marketing/production, marketing/consommateur et marketing intermédiaire. Une étude des méthodes pour améliorer la commercialisation et son application dans des régions spécifiques.		

GEMK 431	Gestion de marketing	4 Crédits
Ce cours vise à décrire les concepts et à fournir les outils nécessaires à la prise de décision en marketing. Il s'agit de l'extension du premier cours de marketing et se concentre sur les perspectives stratégiques nécessaires pour gérer les activités de marketing dans l'entreprise. Prérequis : GEMK 211.		

GEMK 433	Techniques de vente et e-commerce	4 Crédits
Ce cours est une combinaison des techniques de vente efficaces et des avantages du commerce électronique. Il réduit l'incertitude du processus de vente et fournit des compétences solides pour vendre efficacement dans une gamme de situations commerciales. Les étudiants apprendront comment prospecter, engager le client, livrer la proposition de vente en se concentrant sur les fonctionnalités et les avantages, surmonter les objections et conclure la vente. Elle a également introduit les concepts, le vocabulaire et les procédures associées au E - Commerce et l'Internet.		

64

LICENCE EN GESTION
(Parcours : Finance et comptabilité)

Christelle KANCEL, cheffe de mention

Ps. Bruno RANDRIAMANJATO

M. Manda ANDRIAMBAHOAKA

M. Mahasetra ANDRIANTIANA

Mme Miay Zo RANALA

M. Tantely ANDRIANASOLO

PHILOSOPHIE

Le programme de Licence en gestion, parcours Finance et comptabilité vise à doter les étudiants de solides principes financiers et comptables et de compétences analytiques afin d'être en mesure d'identifier et de définir avec précision les problèmes financiers, d'obtenir, d'organiser et d'interpréter des données / informations pertinentes et de pouvoir ensuite choisir et mettre en œuvre les décisions de manière efficace et efficiente. Ce programme vise également à intégrer l'éthique des affaires à la morale chrétienne. Au sein de ce programme, les étudiants découvriront une expérience d'insertion professionnelle dans les domaines de la comptabilité, des finances, du contrôle de gestion et dans des organisations de consultance et d'expertise, tant publique que privée.

OBJECTIFS

- À la fin du programme, les étudiants seront en mesure de :
- Saisir la situation comptable et financière d'une entreprise, d'une association ou d'une organisation non gouvernementale ;
- Connaître les éléments juridiques et économiques, et fiscaux pour gérer une entreprise ;
- Comprendre les règles de base dans le domaine fiscal, financier et bancaire ;
- Savoir concevoir et mettre en œuvre un plan financier.
- Comprendre et acquérir l'importance des valeurs chrétiennes dans les domaines de la finance et de la comptabilité.

COURS GÉNÉRAUX (30 crédits)

CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
CGFR 201	Français courant 1	4
CGFR 202	Français courant 2	4
CGIN 201	Informatique	5
CGMR 201	Méthodes d'étude et de recherche	3
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGRE 301	Doctrines bibliques	3

CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
Total		31

COURS FONDAMENTAUX (93 crédits)

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GECO 212	Introduction à la comptabilité II	5
GECO 312	Audit I	3
GEDE 411	Introduction à l'économie	3
GEDE 211	Microéconomie	3
GEDE 311	Macroéconomie	3
GEDE 312	Ethique des affaires	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEDE 314	Droit commercial	3
GEDE 315	Droit des sociétés	3
GEFI 311	Analyse financière	5
GEFI 312	Gestion financière	4
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II	4
GEMA 311	Mathématiques pour la gestion III	3
GEMA 412	Mathématiques financières	3
GEMG 202	Introduction à la psychologie	2
GEMG 211	Principes de management	3
GEMG 212	Leadership	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	3
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
GEMG 313	Entrepreneuriat et création d'entreprises	3
GEMK 211	Principes de marketing	3
GEMK 212	Communication et techniques de négociation	3
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6
GECO312	Comptabilité approfondie	5

Total	92
-------	----

COURS DE SPECIALISATION (57 crédits)

GECO 311	Comptabilité analytique	5
GECO 422	Audit II	4
GECO 423	Comptabilité des sociétés I	5
GECO 424	Comptabilité internationale	3
GECO 425	Fiscalité	4
GECO 426	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	5
GECO 427	Comptabilité publique	4
GECO 428	SAGE Comptabilité	5
GECO 431	Comptabilité des sociétés II	4
GEEF 421	Étude de faisabilité I – Finance et comptabilité	5
GEEF 422	Étude de faisabilité II – Finance et comptabilité	5
GEFI 421	Techniques bancaires	4
GEFI 422	Financement des investissements	4
Total		57

Résumé

Cours généraux	31
Cours fondamentaux	92
Cours de spécialisation	57
Total des crédits	180

PREMIÈRE ANNÉE (L1)

Premier semestre (S1)		
CGMR 201	Méthode d'études et de recherche	3
CGFR 201	Français courant 1	4
CGAN 201	Anglais des affaires 1	3
CGRE 201	Jésus, PDG	3
CGIN 201	Informatique	5

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5
GEMG 211	Principes de management	3
GEMA 211	Mathématiques pour la gestion I	4
		30

Deuxième semestre (S2)		
CGFR 202	Français courant 2	4
CGAN 202	Anglais des affaires 2	3
GECO 212	Introduction à la comptabilité 2	5
GEDE 202	Introduction à l'économie	3
GEDE 212	Éthique des affaires	3
GEDE 313	Introduction à l'étude du droit	3
GEMA 212	Mathématiques pour la gestion II	4
GEMG 202	Introduction à la psychologie	3
GEMK 211	Principes de marketing	3
		30

DEUXIÈME ANNÉE (L2)

Premier semestre (S3)		
CGRE 301	Doctrines bibliques	3
GECO 312	Audit I	3
GEDE 211	Microéconomie	3
GEDE 314	Droit commercial	3
GEFI 311	Analyse financière	5
GEMA 312	Mathématiques pour la gestion III	3
GEMG 212	Leadership	3
GEMG 311	Gestion des ressources humaines	3
GEMG 312	Gestion de production et des opérations	4
		30

Deuxième semestre (S4)		
GECO 321	Comptabilité Approfondie	5
GEDE 311	Macroéconomie	3
GEDE 315	Droit des sociétés	3
GEFI 312	Gestion financière	4
GEMA 412	Mathématiques financières	3
GEMG 313	Entreprenariat et Création d'entreprise	3
GEMK 212	Communication et techniques de négociation com.	3
GEEF 411	Stage en milieu professionnel	6
		30

TROISIÈME ANNÉE (L3)

Premier semestre (S5)		
CGRE 401	Gestion chrétienne de la vie	3
GEEF 421	Etudes de faisabilité I – Finance et comptabilité	5
GECO 311	Comptabilité analytique	5
GECO 422	Audit 2	4
GECO 423	Comptabilité des sociétés I	5
GECO 424	Comptabilité internationale	3
GECO 428	SAGE Comptabilité	5
		30

Deuxième semestre (S6)		
GEEF 422	Etudes de faisabilité II – Finance et comptabilité	5
GECO 425	Fiscalité	4
GECO 426	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	5
GECO 427	Comptabilité publique	4
GECO 431	Comptabilité des sociétés II	4
GEFI 421	Techniques bancaires	4

GEFI 422	Financement des investissements	4
		30

DESCRIPTION DES COURS

GEMR 211 Méthodes d'étude et de recherche 3 crédits

Ce cours initie l'étudiant à des études universitaires, notamment une meilleure lecture et plus rapide, la gestion du temps, la prise de notes et l'utilisation des ressources de la bibliothèque. La section de méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations correctement, l'analyse de la littérature, l'organisation des idées, la rédaction d'un article de synthèse ainsi que la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de références pour chaque département.

GEIN 211 Informatique 5 crédits

Ce cours présente aux étudiants les concepts de base en informatique et l'histoire de son développement avec l'amélioration de la technologie. Ils découvrent les principaux équipements informatiques, les fonctionnalités de base et les différentes classifications des logiciels. Les étudiants apprendront également comment maîtriser les outils informatiques utiles dans les tâches de traitement de texte, de présentation, de calcul. Un focus particulier sera réservé au développement des compétences sur les feuilles de calcul (mise en forme et gestion de tableaux, filtrer, trier, maîtriser les fonctions de base, initiation aux formules avancées les plus utilisées).

GERE 211 Jésus, PDG 3 crédits

Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus pour les étudiants ne suivant pas de majeure en théologie. Il étudie la vie, le ministère et les enseignements de Jésus avec un accent particulier sur ses enseignements lorsqu'ils s'appliquent aux problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.

GERE 311 Doctrines bibliques 3 crédits

Le cours vise à présenter à l'étudiant certains principes et méthodes de base qui l'aideront à étudier et interpréter la Bible de manière responsable et approfondie et à comprendre comment il / elle peut appliquer ces principes et méthodes pour être un(e) homme/femme d'affaires chrétien(ne). Ces principes seront ensuite appliqués dans l'étude de divers passages bibliques qui reflètent les croyances de l'Église adventiste du septième jour.

GERE 411 Gestion chrétienne de la vie 3 crédits

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.

GEFR 211 Français courant 1 4 crédits

GEFR 212 Français courant 2 4 crédits

Prérequis : CGFR 201

Le cours de Français des affaires vise à préparer les apprenants à communiquer dans des situations simples et courantes dans leur futur travail dans l'entreprise, en utilisant la langue française dans un niveau avancé. L'objectif primordial est d'apprendre le français dans un environnement professionnel.

Dans chaque unité, il y a des points de grammaire, des vocabulaires adaptés au contexte de l'entreprise et réemployés à travers les activités pragmatiques qui les accompagnent, des techniques de compréhension pour saisir les idées essentielles du texte. Au sein de chaque unité, l'apprentissage devient un savoir-faire. Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

GEAN 211	Anglais des affaires 1	3 crédits
GEAN 212	Anglais des affaires 2	3 crédits

Prérequis : CGAN 201

Ce cours vise à perfectionner les aptitudes d'expression des étudiants, essentiellement orales, ainsi que les aptitudes de compréhension à la lecture et à l'audition, d'assurer l'acquisition du vocabulaire économique de base de la langue anglaise et de consolider la maîtrise active de la grammaire et du vocabulaire de base. Il s'articule sur divers thèmes : communication efficace lors de la vente et des négociations, création d'entreprises, responsabilité sociétale des entreprises, marketing et publicité, prise de décision, communication lors des réunions, entretiens d'embauche, esprit d'équipe.

Ce cours est divisé en deux pour permettre aux apprenants d'avoir une formation continue pendant une année académique.

GECO 211	Introduction à la comptabilité I	5 crédits
----------	----------------------------------	-----------

Introduction au système comptable général. Étude du bilan d'une entreprise et de sa structure ; la règle de la comptabilité en partie double, le traitement des opérations comptables, le bilan et le journal, et les différentes opérations comptables relatives aux achats et ventes.

GECO 212	Introduction à la comptabilité II	5 Crédits
----------	-----------------------------------	-----------

Ce cours aborde les spécificités des procédures comptables. Il traite principalement de questions comptables spécifiques telles que le traitement des salaires, l'amortissement, le conditionnement, etc. Le cours propose également un examen des procédures de clôture des comptes financiers.

Prérequis : GECO 211.

GECO 311	Comptabilité Analytique	5 crédits
----------	-------------------------	-----------

Ce cours propose au comptable une approche de la comptabilité non plus par une affectation des charges par nature mais par objet de coûts. L'objectif est de pouvoir prendre des décisions de gestion pertinentes pour maîtriser les coûts liés aux produits de l'entreprise pour améliorer ou maximiser sa rentabilité. Les principales méthodes de calculs de coûts sont abordées.

GECO 321	Comptabilité approfondie	5 crédits
----------	--------------------------	-----------

L'objectif de ce cours est de compléter les compétences comptables en utilisant les méthodes d'enregistrement les plus pertinentes en matière d'immobilisations, d'expérimenter les techniques comptables permettant d'établir les comptes annuels, les situations intermédiaires : du processus de clôture des comptes à l'enregistrement des écritures d'inventaire.

Prérequis : GECO 212.

GECO 312	Audit I	3 Crédits
Ce cours est une introduction aux normes et procédures d'audit utilisées par un professionnel comptable débutant dans un environnement d'audit interne ou externe. Le rôle de l'auditeur, l'éthique professionnelle et le code de conduite d'un comptable professionnel sont également examinés.		
GECO 422	Audit 2	4 crédits
Ce cours vise donc à fournir une introduction aux principes et pratiques de l'audit. Dans ce contexte, il décrira et examinera également de manière critique les problèmes et défis d'audit contemporains.		
Prérequis : GECO 312		
GECO 423	Comptabilité des sociétés	4 crédits
La comptabilité d'entreprise est l'étude des sociétés commerciales, leurs constitutions, la répartition des bénéfices des sociétés, la croissance du capital, la réduction et l'amortissement du capital, la liquidation des sociétés, la fusion et la consolidation des comptes.		
GECO 424	Comptabilité internationale	3 crédits
Il s'agit d'une introduction à la pratique des normes comptables internationales. Il propose une comparaison du système français avec les normes IAS et IFRS.		
GECO 425	Fiscalité	4 crédits
Ce cours vise donc à découvrir les principaux impôts en vigueur à Madagascar, à pouvoir acquérir une connaissance pratique des dispositions légales correspondantes en matière de : champ d'application, de base d'imposition, des taux en vigueur, des formalités de déclaration et de recouvrement.		
GECO 426	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	5 crédits
Une entreprise peut avoir besoin d'un processus budgétaire bien défini afin d'estimer sa situation financière future et de prévoir des montants appropriés de financement et de personnel. Ce cours clarifie le processus en montrant comment assembler un ensemble complet de budgets, ainsi que les procédures, les contrôles et les rapports. Le cours aborde également plusieurs variantes du concept de budgétisation de base - le budget flexible et le budget de base zéro. Et pour les organisations qui préfèrent fonctionner sans la rigidité d'un budget formel, le cours explique comment le faire. En bref, il fournit la boîte à outils complète de solutions pour la construction d'un système de budgétisation sur mesure.		
GECO 427	Comptabilité publique	4 crédits
Le cours examine le rôle du gouvernement à Madagascar et ses mécanismes de contrôle des dépenses et des ressources publiques pour assurer une plus grande efficacité et efficacité des activités gouvernementales. Il examine l'environnement du secteur public et comment il diffère des marchés privés, y compris les rôles des externalités et de la responsabilité. Il examine les principaux problèmes de gestion financière du secteur public; l'utilisation des systèmes d'information de comptabilité de caisse et de comptabilité d'exercice; la gestion des actifs financiers et physiques, y compris les considérations environnementales et patrimoniales; commercialisation des activités du secteur public; problèmes de mesure du rendement pour les ministères d'État; gestion et performance des entreprises publiques, y compris les questions de privatisation; vérifications du secteur public et rôles du vérificateur général et questions de responsabilisation; rôle du budget, du processus et de la gestion du budget et des systèmes de budgétisation en espèces et en comptabilité d'exercice.		

GECO 428

SAGE Comptabilité

5 crédits (+ heures de laboratoire)

Ce cours permettra aux étudiants de connaître et d'utiliser le programme de comptabilité intégrée "SAGE", de comprendre et de maîtriser les procédures et modes de fonctionnement de la section "Comptabilité" de SAGE et de produire des états financiers avec le programme "SAGE".

Prérequis : GECO 212.

GECO 431

Comptabilité des sociétés II

4 crédits

Suite de comptabilité des société I. Pour traiter la liquidation des sociétés, la fusion et la consolidation des comptes.

GEDE 202

Introduction à l'économie

3 crédits

Ce cours d'Introduction à l'économie propose une entrée structurée dans le raisonnement économique. Il présente l'objet de l'économie, les notions de rareté, de choix, de coût d'opportunité, d'allocation des ressources, ainsi que les principaux agents, institutions et mécanismes de coordination économique. Le cours introduit également les grandes catégories d'analyse nécessaires pour comprendre le fonctionnement des marchés et de l'économie nationale : offre, demande, prix, production, revenu, consommation, épargne, monnaie, inflation, chômage, croissance et rôle de l'État. Une place explicite est accordée aux grandes pensées économiques et aux principales théories qui ont façonné la discipline : mercantilisme, physiocratie, école classique, marxisme, marginalisme, approche néoclassique, keynésianisme, monétarisme, institutionnalisme et économie du développement. L'objectif n'est pas d'entrer dans tous les développements techniques de ces courants, mais d'identifier leurs idées majeures, leurs questions centrales et leur héritage dans l'analyse économique contemporaine.

GEDE 313

Introduction à l'étude de droit

3 crédits

Ce cours vise à présenter aux étudiants le cadre du système juridique malgache et les structures commerciales opérant à Madagascar et à fournir un aperçu de divers domaines du droit, notamment les contrats, les délits, la protection des consommateurs, la propriété intellectuelle, les entités commerciales, la propriété d'entreprise et problèmes d'emploi.

GEDE 314

Droit commercial

3 crédits

Ce cours est destiné aux étudiants pour maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit concernant les contrats et leurs obligations, pour qu'ils acquièrent une bonne connaissance des règles générales régissant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assurance, administration, etc.) pour comprendre les étapes d'un contrat et gérer les risques inhérents aux clauses contractuelles, comment lire un contrat et en gérer les clauses. Prérequis : GEDE 313.

GEDE 315

Droit des sociétés

3 crédits

Ce cours initie les étudiants au code du travail des salariés sur le territoire de Madagascar. Il explore toutes les politiques et les droits des employés, y compris les règles de sécurité sociale. Il couvre également la loi pour les entreprises individuelles et à associé unique ; Entreprises publiques ; sociétés à responsabilité limitée ; les sociétés en commandite simple et par actions ; les sociétés en nom collectif ; droit de la responsabilité civile, industrielle et commerciale ; législation sur l'insolvabilité.

Prérequis : GEDE 313.

GEDE 311

Macroéconomie

3 Crédits

Une étude du système d'écoulement circulaire ; marché des biens et services ; marché monétaire ; équilibre sur les deux marchés.

GEDE 211

Microéconomie

3 Crédits

Une étude approfondie de l'équilibre pour les marchés de consommation et de production. Une étude des formes de marché existant dans le monde et la théorie de la distribution.

GEDE 312

Éthique des affaires

3 Crédits

Ce cours d'éthique des affaires propose une introduction au concept de valeurs, de moralité, ainsi qu'aux croyances culturelles et à l'éducation dans tous les domaines des affaires, des droits des consommateurs à la responsabilité sociale des entreprises. Les décisions prises par les gestionnaires ou les présidents peuvent affecter des milliers de personnes ou des communautés entières. Aujourd'hui, les consommateurs attendent et exigent l'intégrité, l'honnêteté et la transparence à tous les niveaux de leur environnement. Comprendre ces attentes est la clé pour communiquer les valeurs et comportements fondamentaux non seulement aux employés, mais à la société en général.

GEEF 411

Stage en milieu professionnel

6 crédits

L'insertion professionnelle est essentielle pour permettre aux étudiants d'obtenir une expérience pratique dans leurs domaines de compétences. Le stage prévu est d'une durée de deux mois à réaliser idéalement à la fin du 4ème semestre.

GEEF 421

Étude de faisabilité 1 – Finance
et comptabilité

5 crédits

Ce cours présentera aux étudiants la possibilité de mener un projet réalisable dans un domaine commercial de leur choix. Cette première partie du cours leur donne la partie théorique et son application.

GEEF 422

Étude de faisabilité 2– Finance
et comptabilité

5 crédits

Ce cours fait suite au premier cours d'étude de faisabilité. Les étudiants défendront leur projet devant un jury comprenant un examinateur externe.

GEMA 311

Analyse financière

5 Crédits

Dans ce cours, les étudiants apprennent à analyser les états financiers et informations complémentaires pour obtenir un diagnostic sur la santé financière de l'entreprise et sur sa rentabilité. Calculer des indicateurs permettant de guider le dirigeant dans le développement économique de l'entreprise. Par conséquent, le cours renforce la capacité des étudiants à utiliser les états financiers dans le cadre d'une évaluation globale de la stratégie de l'entreprise et de sa performance. L'usage d'Excel est exigé à minima pour certaines restitutions de devoirs.

Prérequis : GECO 212

GEFI 312

Gestion financière

4 Crédits

Ce cours comprend une étude de l'analyse de l'équilibre, l'analyse des résultats ; étude des ratios financiers et des méthodes d'analyse des investissements ; l'étude de la circulation des capitaux et des financements à court et long terme. L'usage d'Excel est exigé à minima pour certaines restitutions de devoirs.

Prérequis : GEFI 311

4 crédits

Ce cours permettra aux étudiants d'acquérir un ensemble de techniques fondamentales appliquées aux transactions bancaires traitées avec le client, couvrant la connaissance de divers instruments financiers, afin de mieux s'adresser aux clients pour leur fournir différents types de produits financiers. Ils distingueront les différents types de titres utilisés par les clients privés et comprendront les caractéristiques et le fonctionnement offerts en tant que services bancaires.

4 crédits

Ce cours fournit une introduction complète et non mathématique aux éléments clés de la gestion des investissements. Plus précisément, les étudiants seront en mesure de comprendre ce que les investisseurs institutionnels.

4 crédits

Ce cours constitue une unité d'enseignement universitaire de mathématiques appliquées à la gestion. Il installe les outils quantitatifs de base attendus en première année de Licence : modélisation algébrique, systèmes linéaires, calcul matriciel, fonctions d'une variable réelle, suites, dérivation et optimisation élémentaire. L'approche est résolument orientée vers l'économie, la finance et la décision managériale ; elle dépasse le simple rappel du secondaire en privilégiant la formalisation, l'interprétation économique et la résolution de problèmes.

4 crédits

Ce cours prolonge Maths 1 au niveau universitaire en développant les outils analytiques utilisés dans les sciences de gestion : fonctions de plusieurs variables, dérivées partielles, différentielle totale, optimisation libre et sous contrainte, intégration et programmation linéaire. Les applications visent la production, les coûts, l'allocation de ressources, la planification et l'aide à la décision. Conformément à la progression souhaitée, seules deux séances finales introduisent les notions de probabilité et de statistique descriptive qui seront approfondies dans Maths 3.

Prérequis : GEMA 211.

3 crédits

Ce cours correspond à une unité universitaire de statistique pour la gestion au niveau Licence 2. Il vise la compréhension, la production et l'interprétation de l'information quantitative utilisée dans l'entreprise et les organisations. L'étudiant y étudie la statistique descriptive, les bases probabilistes utiles à l'inférence, l'échantillonnage, l'estimation, les tests d'hypothèses, la corrélation, la régression, les séries chronologiques et la prévision. L'accent est mis sur l'exploitation raisonnée des données pour la décision managériale et la préparation aux méthodes quantitatives de niveau supérieur.

Prérequis : GEMA 212.

3 crédits

Mathématiques financières Ce cours comprend l'étude des intérêts simples, des remises, des paiements échelonnés ; intérêts composés, rentes, amortissement financier, obligations, introduction à l'utilisation des tableaux financiers ; applications de l'arithmétique dans les affaires.

Prérequis : GEMA 212.

GEMG 212 Introduction à la psychologie 2 crédits
 Les hommes sont le cœur de toute organisation et les dynamiques individuelles incontournables. Ce cours vise donc à faire acquérir aux étudiants une meilleure compréhension du fonctionnement de l'esprit humain et de ses impacts sur le comportement.

GEMG 211 Principes de management 3 Crédits
 Gestion et analyse des fonctions de gestion de base : planification, organisation, direction, direction et contrôle pour établir et atteindre des objectifs commerciaux. Des études de cas sont utilisées. La portée de cette étude comprendra également des aspects des principes de gestion des individus et des organisations.

GEMG 311 Leadership 3 crédits
 Le Leadership est un élément essentiel que chaque individu doit connaître. L'objectif principal de ce cours est de fournir les théories du leadership et de voir comment les appliquer dans la réalité et surtout dans le monde du travail. Ce cours se concentre sur les capacités d'un leader, l'environnement du leadership, le « team-building » et les différents aspects du groupe/équipe. Le cours demande une curiosité personnelle et une réflexion profonde surtout sur les partages en classe. A travers une évaluation personnelle, les exercices du "team-building", chaque étudiant va découvrir son propre leadership.

GEMG 312 Gestion des ressources humaines 3 crédits
 Une étude du rôle du service du personnel et de ses principales fonctions : planification des ressources humaines, sélection, embauche, instruction, évaluation, rémunération, relations de travail.

GEMG 313 Gestion de la production et opérations 4 crédits (+heures de laboratoire)
 Une description et analyse des concepts, outils et techniques modernes des fonctions de production dans les entreprises de services ou de fabrication ; analyse des coûts pour le choix des processus, l'efficacité et l'amélioration des opérations ; installations d'aménagement et manutention des matériaux ; planification et ordonnancement de la production, contrôle des stocks, prévisions, théories de la décision, programmation linéaire ; contrôle qualité et éléments humains de la production.

GEMG 314 Entrepreneuriat et création d'entreprises 3 crédits
 Ce cours discute du risque et du défi de démarrer une petite entreprise en mettant l'accent sur les outils de prise de décision nécessaires pour la gérer efficacement

GEMK 211 Principes de marketing 3 crédits
 Une étude des rapports marketing / production, marketing / consommateur et marketing intermédiaire. Une étude des méthodes pour améliorer la commercialisation et son application dans des régions spécifiques.

GEMK 311 Communication et technique de négociation 3 crédits
 Ce cours vise à renforcer les compétences des étudiants pour négocier plus efficacement dans des marchés difficiles. À la fin du cours, les étudiants auront la possibilité de placer une manière optimisée de négociation dans des situations difficiles sur les marchés B2B et B2C. Ils apprendront également sur le commerce électronique, car la technologie devient un élément important des affaires.

IX.2. MENTION COMMUNICATION

LICENCE EN COMMUNICATION

PHILOSOPHIE

Le programme de communication de la Mention communication vise à doter les étudiants des compétences stratégiques, compétences rédactionnelles et éditoriales, compétences créatives et techniques, compétences relationnelles, compétences juridiques et déontologique nécessaires pour progresser et travailler dans le cadre où la communication constitue un impératif de fonctionnement. Moyennant d'un dynamisme relationnel, le programme conduira l'étudiant vers la professionnalisation en lui permettant de développer ses capacités d'analyse, de décision, d'innovation, d'initiative et de leadership. Ceci, en vue de renforcer en lui une aptitude à vivre, s'adapter, prendre en main et mener avec efficacité le rôle au sein du contexte et de l'enjeu qui fait appel à la performance relative à ses spécialités : la communication dans toutes ses dimensions fonctionnelles. L'étudiant, en effet, est entraîné à avoir un réflexe d'analyse critique quant aux outils de communication dans le but d'accroître sa compréhension des contextes et des enjeux en situation professionnelle.

OBJECTIFS

L'objectif principal de ce programme est de former des étudiants à être agents de développement à travers l'impact d'une bonne utilisation d'outils de communication, des employés performants dans les organisations publiques, privées et non gouvernementales, ou créant et dirigeant leur propre entreprise tout en respectant les valeurs et les idéaux adventistes. À court terme, à la fin de chaque cours les étudiants sont en mesure de construire en eux l'esquisse de ce qu'ils voudront être, capables d'utiliser les éléments académiques autant pratiques que théoriques pour les appliquer dans leur environnement direct. À la fin de leur parcours, les étudiants seront en mesure de :

- Saisir les connaissances théoriques et fondamentales de la communication à travers une approche multidisciplinaire.
- Connaître les différents éléments de la communication afin d'être un communicateur compétent dans une variété de contextes et être capable d'appliquer les concepts de conception visuelle, graphique, numérique et documentaire dans les médias appropriés.
- Comprendre comment utiliser les outils et modèles de communication pour être un communicateur efficace.
- Savoir commercialiser des produits et gérer efficacement la réputation d'une organisation.
- Être capable d'écrire efficacement et professionnellement pour la variété de plateformes multimédias disponibles.
- Reconnaître les considérations éthiques de la communication dans les domaines social, culturel, intellectuel et numérique.
- Comprendre et acquérir l'importance des valeurs chrétiennes dans les domaines des médias et de la communication.

NUMÉROTATION DES COURS

Tous les cours sont caractérisés par un acronyme à quatre lettres, suivi d'un numéro de cours à trois chiffres.

1. Acronyme

L'acronyme de quatre lettres identifie le cours.

- Les deux premières lettres indiquent la mention communication : CO
- Les deux dernières lettres précisent la catégorie à laquelle appartient le cours.

La liste des catégories se trouve ci-dessous :

Cours généraux	
EN	Anglais
FR	Français
ML	Malagasy
MR	Méthodologie de recherche
RE	Religion
IN	Informatique

Cours communication	
AC	Art cinématographique
AE	Art, Esthétique et culture
CC	Communication de crise
CE	Gestion de campagne et planification événementielle
CI	Communication interpersonnelle
CM	Communication pour les managers
CO	Comportement organisationnel
COI	Communication interculturelle
CP	Communication politique
CT	Conception-production de techniques et outils de publications
DI	Discours médiatique et Analyse
DW	Développement Site Web
ED	Droit et déontologie
FJ	Création film journalistique
GCV	Gestion chrétienne de la vie
IC	Introduction à la communication
IJ	Initiation au Journalisme
IM	Communication interne et Managériale

JI	Journalisme d'investigation
JR	Journalisme audiovisuel : Radio
JT	Journalisme audiovisuel : TV
LE	Leadership et éthique de la communication
MC	Média et culture de Madagascar
MC	Marketing et communication
MM	Marketing des médias sociaux
MT	Media Training
PC	Psychologie et communication
PF	Projet final
PH	Photojournalisme
PJ	Presse et rédaction journalistique
PL	Problématiques légales en communication des entreprises
PL	Problématiques légales en média
PM	Principes de management
PO	Podcasting, Animation D'émission, Création
PP	Présentation professionnelle et parler en Public
PR	Promotion
PT	Protocole
PU	Typologie de la publicité
RC	Recherche en communication
REC	Rédaction pour écran
RP	Relation publique
RS	Méthodologie de Recherche en Sciences sociales
SB	Stratégie de communication et Branding
SN	Storytelling et narration
ST	Stage en milieu professionnel
TE	Technique d'enquête et d'investigation
TH	Théâtre et Art dramatique
TJ	Technique de journalisme et rédaction

TN	Communication et technique de négociation
TV	Techniques de vente et e-commerce

2. Numérotation

Le numéro de cours à trois chiffres caractérise le cours.

- Le premier chiffre indique le niveau auquel le cours est proposé. Le système de numérotation pour chaque niveau est le suivant :

1	Cours de rattrapage / renforcement
2	Cours de première année
3	Cours de deuxième année
4	Cours de troisième année

- Le deuxième chiffre indique le parcours qui propose le cours :

1	Tronc commun
2	Parcours communication d'entreprise
3	Parcours média et journalisme

- Le troisième chiffre indique la fréquence des cours dans sa catégorie

Exemple :

SIGLE	NOM DU COURS
COFR 111	Cours de soutien Français
COCI 211	Communication interpersonnelle
COTJ 311	Technique de journalisme et rédaction
COLE 321	Leadership et éthique de la communication
COAC 331	Art cinématographique
COSN 411	Storytelling et narration
COCM 421	Communication pour les managers
COFJ 431	Création film journalistique

3. Liste des cours par catégorie :

SIGLE	NOM DU COURS	CREDITS
COFR 111	Cours de soutien Français	6

COCI 211	Communication interpersonnelle	5
COCT 211	Conception-production de techniques et outils de publications	5
COEN 211	Langue vivante : Anglais expression orale et écrite	4
COFR 211	Langue vivante : Français expression orale et écrite	4
COIC 211	Introduction à la communication	4
COIJ 211	Initiation au Journalisme	4
COIM 211	Communication interne et Managériale	4
COIN 211	Informatique bureautique	4
COMC 211	Média et culture de Madagascar	3
COML 211	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite 1	4
COMR 211	Méthodologie de travail universitaire	4
COPC 211	Psychologie et communication	4
COPP 211	Présentation professionnelle et parler en Public	4
CORE 211	Vie et Enseignement de Jésus	3
COTE 211	Technique d'enquête et d'investigation	4
COAE 311	Art, Esthétique et culture	4
COCE 311	Gestion de campagne et planification événementielle	4
COCOI 311	Communication interculturelle	5
CODI 311	Discours médiatique et Analyse	3
CODW 311	Développement Site Web	3
COEN 311	Anglais : Théorie et projet de traduction	4
COJP 311	Langue et Civilisation (Japonais)	4
COML 311	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite 2	4
COMT 311	Media Training	4
COPH 311	Photojournalisme	3
CORE 311	Doctrines Bibliques	3
COST 311	Stage en milieu professionnel	4
COTH 311	Théâtre et Art dramatique	4
COTJ 311	Technique de journalisme et rédaction	4

COTN 311	Communication et technique de négociation	3
COCC 321	Communication de crise	4
COCP 321	Communication politique	3
COLE 321	Leadership et éthique de la communication	4
COAC 331	Art cinématographique	4
COPJ 331	Presse et rédaction journalistique	4
COPO 331	Podcasting, Animation D'émission, Création Sonore	4
COED 411	Éthique, Droit et déontologie	3
COMC 411	Marketing et communication	4
COMM 411	Marketing des médias sociaux	4
COPT 411	Protocole	3
COPU 411	Typologie de la publicité	4
CORE 411	Gestion chrétienne de la vie	3
CORP 411	Relation publique	3
CORS 411	Méthodologie de Recherche en Sciences sociales	4
COSB 411	Stratégie de communication et Branding	4
COSN 411	Storytelling et narration	4
COCM 421	Communication pour les managers	4
COCO 421	Comportement organisationnel	4
COPL 421	Problématiques légales en communication des entreprises	4
COPM 421	Principes de management	4
COPR 421	Promotion	4
CORC 421	Recherche en communication	5
COTV 421	Techniques de vente et e-commerce	3
COFJ 431	Création film journalistique	4
COJI 431	Journalisme d'investigation	3
COJR 431	Journalisme audiovisuel : Radio	4
COJT 431	Journalisme audiovisuel : TV	4
COPF 431	Projet final	5

COPL 431	Problématiques légales en média	3
COREC 431	Rédaction pour écran	4
		236 Crédits

Le parcours communication en entreprise a 191 crédits

Le parcours média et journalisme a 191 crédits

4. Liste des cours des parcours par semestre

Semestre 1 L1		
Tronc commun		
SIGLE	Nom du cours	Crédits
COEN 211	Langue vivante : Anglais expression orale et écrite	4
COFR 211	Langue vivante : Français expression orale et écrite	4
COIC 211	Introduction à la communication	4
COIN 211	Informatique bureautique	4
COMC 211	Média et culture de Madagascar	3
COML 211	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite 1	4
COMR 211	Méthodologie de travail universitaire	4
CORE 211	Vie et Enseignement de Jésus	3
		30 Crédits
Cours de soutien		
COFR 111	Cours de soutien Français	6
Semestre 2 L1		
COCI 211	Communication interpersonnelle	5
COCT 211	Conception-production de techniques et outils de publications	5
COIJ 211	Initiation au Journalisme	4
COIM 211	Communication interne et Managériale	4
COPC 211	Psychologie et communication	4
COPP 211	Présentation professionnelle et parler en Public	4

COTE 211	Technique d'enquête et d'investigation	4
		30 crédits
Semestre 3 L2		
Tronc Commun		
SIGLE	Nom du cours	Crédits
COCOI 311	Communication interculturelle	5
CODI 311	Discours médiatique et Analyse	3
CODW 311	Développement Site Web	3
COJP 311	Langue et Civilisation (Japonais)	4
COML 311	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite 2	4
COPH 311	Photojournalisme	3
CORE 311	Doctrines Bibliques	3
COST 311	Stage en milieu professionnel	4
Parcours Communication en entreprise		
COCC 321	Communication de crise	4
		33 crédits
Parcours Media et Journalisme		
COPO 331	Podcasting, Animation D'émission, Création Sonore	4
		33 crédits
Semestre 4 L2		
Tronc Commun		
SIGLE	Nom du cours	Crédits
COAE 311	Art, Esthétique et culture	4
COCE 311	Gestion de campagne et planification événementielle	4
COEN 311	Anglais : Théorie et projet de traduction	4
COMT 311	Media Training	4
COTH 311	Théâtre et Art dramatique	4
COTJ 311	Technique de journalisme et rédaction	4
COTN 311	Communication et technique de négociation	3

Parcours Communication en entreprise		
COCP 321	Communication politique	3
COLE 321	Leadership et éthique de la communication	4
		34 crédits
Parcours Media et Journalisme		
COAC 331	Art cinématographique	4
COPJ 331	Presse et rédaction journalistique	4
		35 crédits
Semestre 5 L3		
Tronc Commun		
SIGLE	Nom du cours	Crédits
COED 411	Éthique, Droit et déontologie	3
COMC 411	Marketing et communication	4
COMM 411	Marketing des médias sociaux	4
COPT 411	Protocole	3
CORE 411	Gestion chrétienne de la vie	3
CORS 411	Méthodologie de Recherche en Sciences sociales	4
Parcours Communication en entreprise		
COCM 421	Communication pour les managers	4
COCO 421	Comportement organisationnel	4
COPM 421	Principes de management	4
		33 crédits
Parcours Media et Journalisme		
COJR 431	Journalisme audiovisuel : Radio	4
COJT 431	Journalisme audiovisuel : TV	4
COREC 431	Rédaction pour écran	4
		33 crédits
Semestre 6 L3		
Tronc Commun		

SIGLE	Nom du cours	Crédits
COPU 411	Typologie de la publicité	4
CORP 411	Relation publique	3
COSB 411	Stratégie de communication et Branding	4
COSN 411	Storytelling et narration	4
Parcours Communication en entreprise		
COPL 421	Problématiques légales en communication des entreprises	4
COPR 421	Promotion	4
CORC 421	Recherche en communication	5
COTV 421	Techniques de vente et e-commerce	3
		31 crédits
Parcours Media et Journalisme		
COFJ 431	Création film journalistique	4
COJI 431	Journalisme d'investigation	3
COPF 431	Projet final	5
COPL 431	Problématiques légales en média	3
		30 crédits

DESCRIPTION DES COURS GENERAUX

COEN 211 Langue vivante : Anglais (4 crédits)
expression orale et écrite

Ce cours est l'occasion pour les étudiants d'exprimer leurs idées dans un anglais correct. Il consiste en une discussion sur divers sujets. Une pratique individuelle dans un laboratoire de langues est également requise dans ce cours. Les étudiants reçoivent différentes techniques pour développer leurs compétences en matière d'expression orale. Ce cours vise à aider les étudiants à communiquer

COFR 211 Langue vivante : Français (4 crédits)
expression orale et écrite

Le cours de français pour l'expression écrite et orale est un cours visant à fournir aux étudiants les matériaux nécessaires à un fonctionnement correct et nuancé de la langue française d'un point de vue linguistique et sémantique, en tenant compte des différents registres de la langue. Le cours est conçu pour répondre aux besoins d'étude/révision des points de grammaire étudiés au niveau B2-C1 du CECRL en vue de renforcer leurs compétences en langue française à l'écrit et à l'oral. Grâce à ce cours, l'étudiant pourra apprendre à se perfectionner dans son domaine d'études pour atteindre l'excellence qui est le plan de Dieu pour lui.

COIN 211 Informatique Bureautique (4 crédits)

Ce cours est destiné aux étudiants qui ne sont pas spécialisés en informatique. Il introduit les étudiants aux concepts de base des ordinateurs. Ils apprennent l'histoire des ordinateurs et comment ils ont évolué au fur et à mesure que la technologie se développait. Ils découvrent les différents types d'ordinateurs, les types de matériel informatique et les différentes classifications de logiciels. Les étudiants apprennent également à effectuer les opérations informatiques de base impliquées dans les tâches de traitement de texte, de calcul sur tableur, de gestion de base de données et d'introduction à la programmation. En effet, les étudiants apprendront dans ce cours que Dieu nous a créés et que les hommes ont créé les ordinateurs. Cette capacité à créer vient de Dieu et c'est pourquoi il nous donne le privilège d'utiliser ces machines pour nous faciliter la vie.

COML 211	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite 1	(4 crédits)
----------	---	-------------

Ce cours porte sur l'amélioration de la compréhension d'un texte, de l'écriture (correction de la langue, clarté, cohérence dans l'expression) et de la capacité à distinguer les différents niveaux d'expression de la langue. Il aide les étudiants à suivre le cours de traduction.

COMR 211	Méthodologie de travail universitaire	(4 crédits)
----------	--	-------------

Ce cours initie l'étudiant aux études universitaires, y compris à une lecture plus rapide et meilleure, à la gestion du temps, à la prise de notes et à l'utilisation des services de la bibliothèque. La section sur la méthodologie de recherche examine la création d'une bibliographie, l'utilisation de citations, les différentes sources d'information, l'analyse de la littérature, l'organisation des idées, la composition d'un mémoire et la rédaction d'un rapport de recherche. Le cours présentera les normes bibliographiques et de référencement pour chaque faculté.

CORE 211	Vie et enseignement de Jésus	(3 crédits)
----------	------------------------------	-------------

Il s'agit d'un cours sur la vie de Jésus destiné aux étudiants qui ne suivent pas une spécialisation en théologie. Il étudie la vie, le ministère et les enseignements de Jésus en mettant l'accent sur ses enseignements tels qu'ils s'appliquent aux problèmes personnels, sociaux et religieux de l'individu.

COEN 311	Anglais : Théorie et projet de traduction	(4 crédits)
----------	--	-------------

Ce cours de théorie et projet de traduction est un cours proposé aux étudiants en communication afin d'acquérir des connaissances à la fois théoriques et pratiques sur la traduction. Nous nous appuierons sur des outils spécifiques à la traduction, nous pratiquerons également la traduction en faisant des exercices guidés, des thèmes (langue maternelle : langue étrangère), et des versions (langue étrangère : langue maternelle), pour arriver à la réalisation d'un projet de traduction.

COJP 311	Japonais : Langue et Civilisation	(4 crédits)
----------	-----------------------------------	-------------

Ce cours introduit les étudiants à la civilisation, à la culture et à la langue japonaise à travers l'étude de l'histoire, des traditions, des valeurs sociales et du développement du Japon moderne. Les étudiants découvrent les aspects culturels du Japon tels que les coutumes, les arts, la communication et le mode de vie japonais afin de mieux comprendre la société japonaise contemporaine. Le cours développe également les bases de la langue japonaise en compréhension orale, expression écrite et conversation simple. Les étudiants apprennent les systèmes d'écriture japonais, notamment les hiragana, les katakana, les romaji ainsi qu'une introduction aux kanji de base. Une attention particulière est portée sur la préparation progressive aux examens internationaux JLPT, particulièrement le niveau N5. À la fin du cours, les étudiants seront capables de lire, écrire et utiliser des expressions japonaises simples dans des situations courantes de la vie quotidienne.

COML 311	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite 2	(4 crédits)
----------	---	-------------

Prérequis : COML 211 Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite 1

Ce cours permet aux étudiants d'acquérir les compétences nécessaires à la maîtrise de la langue malgache en tant que futurs professionnels dans les organisations et dans le domaine des médias et du journalisme. En tant que matière avancée, les étudiants seront à l'aise pour utiliser un niveau élevé de la langue.

CORE 311	Doctrines bibliques	(3 crédits)
----------	---------------------	-------------

Une étude systématique et approfondie des doctrines de base de l'Église Adventiste du Septième jour.

Le cours traite du caractère unique des croyances adventistes et de la contribution de la théologie adventiste à la théologie chrétienne en général. Grâce à ce cours, l'étudiant est amené à se rapprocher des perspectives bibliques sur la réalité et la vérité. Tout en étudiant les théories et les lois scientifiques sur tout ce qui touche à la communication dans le cadre de l'approche interdisciplinaire, ce cours lui offre une orientation alternative dans ses réflexions cognitives concernant l'éthique de la pensée en général et de la foi en particulier. Un fait culturel à ne pas négliger, qui a un impact direct sur la communication en général et les interactions humaines en particulier.

CORE 411	Gestion Chrétienne de la vie	(3 crédits)
----------	------------------------------	-------------

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et envers l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances.

Le cours examine chacun de ces domaines afin de déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces biens précieux.

DESCRIPTIONS DES COURS DE BASE

COCI 211	Communication interpersonnelle	(5 crédits)
----------	--------------------------------	-------------

Prérequis : COIC 211 Introduction à la communication

Ce cours est une étude du processus de communication humaine qui se concentre sur les interactions avec soi-même, avec une autre personne, en petit groupe et dans des situations de prise de parole en public. Les étudiants examinent les composantes de la communication interpersonnelle telles que l'intelligence émotionnelle, la flexibilité stratégique, les traits de caractères, l'écoute, la perception, etc., puis appliquent des stratégies spécifiques pour établir des relations. L'accent est mis sur les compétences interpersonnelles pour le lieu de travail.

COCT 211	Conception-production de techniques et outils de publications	(5 crédits)
----------	---	-------------

Prérequis : COIN 211 Informatique Bureautique

Ce cours est conçu pour enseigner aux étudiants l'étape logique suivante dans la publication de documents numériques après le traitement de texte. Ils apprennent les différentes techniques et méthodes couramment utilisées pour créer des documents à l'aide de logiciels de mise en page et de conception. Les étudiants doivent réaliser différents types de documents en utilisant les techniques qu'ils ont apprises.

COIC 211	Introduction à la Communication	(4 crédits)
----------	---------------------------------	-------------

Ce cours introduit les étudiants à la communication en tant que domaine d'étude. Le cours sera divisé en trois parties. La première partie est une vue d'ensemble du développement et des caractéristiques des médias de masse, y compris les nouveaux médias (plateformes de médias sociaux). La deuxième partie explore l'éducation aux médias en mettant l'accent sur la manière d'être un consommateur critique et avisé des médias de masse. La troisième partie examine la relation entre la vérité, le mythe, le sens et la manière dont les médias influencent et façonnent notre identité et notre vision du monde.

Les médias de masse seront compris en relation avec une vision chrétienne du monde. Les étudiants rédigent un journal de réflexion, un projet de recherche et une présentation.

COMC 211 Média et culture de Madagascar (3 crédits)

Ce cours est une étude de la façon dont les médias affectent notre culture populaire. Les étudiants évaluent de manière critique le rôle des médias dans nos vies et la manière dont ils façonnent la culture et la société. Ils sont amenés à être cultivés du média et détecter les lignes de code dans sa forme de suggestion surtout négative. Pour ce faire le cours dévoile la facette importante du média, ce dernier en tant qu'industrie qui cherche du profit. Ainsi, le processus de vie de l'industrie médiation dans le sens du cycle d'innovation y est traité. Surtout à Madagascar.

COPC 211 Psychologie et communication (4 crédits)

Ce cours explore les processus psychologiques qui influencent nos échanges (perception, émotions, biais cognitifs) et enseigne les bases de la communication verbale et non verbale. Il forme à des techniques clés comme l'écoute active, l'empathie, la gestion des conflits et la communication non violente. L'objectif est d'améliorer la relation à l'autre en contexte professionnel (santé, social, management) en apprenant à réguler ses émotions et à adapter son discours aux situations difficiles.

COPP 211 Présentation professionnelle et parler en public (4 crédits)

Ce cours synthétise ce que l'étudiant a appris en rhétorique, persuasion et communication afin de fournir les bases d'une communication publique professionnelle et engageante. L'accent est mis sur l'application pratique pour délivrer un discours bien articulé, solidement étayé et logiquement structuré. Ce cours aidera également les étudiants à comprendre que Dieu nous a donné le don de la parole pour parler aux autres, les convaincre de la vérité ou les encourager. Ce don nous distingue des autres et nous permet de faire la différence dans le monde.

COCE 311 Gestion des campagnes et planification d'événementielle (4 crédits)

Examine les caractéristiques des campagnes de relations publiques réussies en mettant l'accent sur la planification et l'évaluation. Les concepts abordés comprennent : la recherche, la planification d'un événement de relations publiques, l'exécution efficace d'un événement et l'évaluation de l'efficacité des relations publiques.

COMM 311 Communication interculturelle (5 crédits)

Prérequis : COIC 211 - Introduction à la Communication

Ce cours examine la relation entre la culture et la communication. Il examine les différentes façons dont la culture influence les valeurs et les perceptions. Les discussions en classe se concentrent sur le développement de compétences analytiques et de communication afin que l'étudiant puisse interagir avec une sensibilité culturelle et communiquer plus efficacement dans des contextes interculturels.

COAD 311 Discours médiatique et Analyse (3 crédits)

Ce cours examine les discours médiatiques en tant que constructions sociales et instruments d'influence. Il analyse les mécanismes de la propagande, les stratégies de persuasion et les techniques de manipulation utilisées dans les médias traditionnels et numériques.

Les étudiants apprendront à décrypter les messages médiatiques, à identifier les biais et à développer un esprit critique face à l'information.

CODW 311 Développement site web (3 crédits)

Prérequis : COIN 211 Informatique Bureautique

Dans ce cours, les étudiants apprendront les bases de la conception et du développement d'un site web. Ils apprendront à identifier les cibles qu'ils veulent atteindre avec leur site web. Ils verront comment choisir un design qui leur plaît. Comprendre et appliquer le concept de couleur et de graphisme dans le domaine du site web, puis apprendre à publier le nouveau site web. Ce cours leur permettra d'apprécier l'esthétique, de créer de bons sites attractifs, de communiquer avec les autres à travers les sites web pour parler de Dieu et de l'évangile.

COPH 311 Photojournalisme (3 crédits)

L'objectif de ce cours est d'enseigner aux étudiants une technique journalistique consistant à fournir aux médias des reportages photographiques, ainsi que des articles accompagnant ces photographies.

Ils se familiarisent également avec le matériel spécifique de la photographie numérique, les espaces de diffusion et le marché actuel. Ce cours comprend des aspects pratiques importants : notamment la réalisation de prises de vue de bonne qualité sur les plans technique, esthétique et informatif ainsi que l'initiation aux logiciels permettant la gestion et la diffusion des photos. Les étudiants apprennent à travers ce cours que Dieu nous accorde des talents à mettre au service de l'art et de l'esthétique par des travaux de photojournalisme.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COST 311 Stage en milieu Professionnel (4 crédits)

Ce stage permet à l'étudiant de mettre en pratique ses connaissances théoriques en situation réelle de travail. Il vise à développer des compétences techniques, relationnelles et organisationnelles, comme l'intégration en équipe, l'autonomie et la communication professionnelle. Encadré par un tuteur en entreprise et un enseignant référent, l'étudiant réalise des missions concrètes et analyse son environnement professionnel. L'évaluation repose sur l'avis du tuteur professionnel, la qualité d'un rapport de stage et une soutenance orale.

COTJ 311 Technique de Journalisme et rédaction (4 crédits)

Dans le contexte de la convergence des médias, ce cours aborde la narration pour la diffusion sur diverses plateformes médiatiques. Ce cours se concentrera sur la production pratique de contenu d'information pour une variété de plateformes médiatiques, en mettant l'accent sur les plateformes de médias sociaux. Cette compétence sera utilisée pour les organisations laïques ainsi que pour les institutions religieuses et les conférences, en fonction du lieu de travail des étudiants.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COAC 331

Art cinématographique

(4 crédits)

Prérequis : CPH 311 Photojournalisme

Ce cours vise à initier les étudiants aux fondements théoriques et pratiques de l'art cinématographique en tant que forme d'expression artistique et moyen de communication. Il met l'accent sur la compréhension du langage filmique, des techniques de réalisation ainsi que des enjeux esthétiques, culturels et narratifs du cinéma. À travers l'analyse d'œuvres et des exercices pratiques, les étudiants seront amenés à développer une capacité critique et créative, leur permettant d'interpréter les productions audiovisuelles et de concevoir des contenus cinématographiques adaptés aux contextes médiatiques contemporains.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COPJ 331

Presse et rédaction journalistique

(4 crédits)

Ce cours forme les étudiants aux techniques fondamentales de l'écriture journalistique : règle des 5W, pyramide inversée, rédaction de la brève, du reportage, de l'interview et de l'éditorial. Il aborde également la vérification des sources, la déontologie du métier et l'adaptation des contenus au numérique (web, SEO, réseaux sociaux). À travers des ateliers pratiques et des analyses de cas, les apprenants apprennent à produire des articles clairs, précis et conformes aux standards professionnels de la presse écrite et en ligne.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COPO 331

Podcasting, Animation
D'émission, Création Sonore

(4 crédits)

Ce cours forme à la conception complète d'une émission audio, du concept éditorial à la diffusion. Les étudiants apprennent à écrire pour l'oreille, maîtriser les techniques d'animation (voix, entretien, improvisation) et utiliser les outils de prise de son et de montage (Audacity, Reaper). L'objectif est de réaliser un pilote professionnel de 15 à 20 minutes, prêt à être publié sur les plateformes de podcast.

COED 411

Éthique, Droit et déontologie

(3 crédits)

Ce cours vise à former les futurs professionnels de la communication (journalistes, publicitaires, RP, influenceurs, Community managers) aux cadres juridiques et aux règles déontologiques de leur secteur. Il distingue les notions d'éthique (réflexion sur le bien et le juste), de droit (lois contraignantes) et de déontologie (codes propres à chaque métier). Les étudiants apprennent à identifier les dilemmes éthiques courants (désinformation, conflits d'intérêts, manipulation, respect de la vie privée) et à appliquer les règles essentielles : droit à l'image, RGPD, secret des sources, transparence publicitaire,

etc. À travers des cas concrets et des mises en situation, ils développent un jugement critique et la capacité à concevoir des stratégies de communication responsables, respectueuses du public et des parties prenantes.

COMC 411

Marketing et communication

(4 crédits)

Ce cours met l'accent sur les concepts et les questions qui sous-tendent la pratique moderne du marketing. Le rôle du marketing dans l'organisation et la société est examiné, en mettant l'accent sur les nouveaux médias émergents. Le processus de marketing est analysé à travers les quatre principaux domaines de décision que sont les produits et services, la distribution, la promotion et la tarification

(produit, prix, lieu et promotions). Les étudiants préparent un plan de marketing pour un produit ou un service dans un environnement de marché simulé.

COPT 411 Protocole (4 crédits)

Ce cours initie les étudiants à la manière de se comporter correctement dans les affaires et dans les situations sociales. Il permet également d'acquérir un réflexe de bonne attitude dans les relations et d'interagir et de communiquer efficacement avec différents types d'invités, en faisant preuve d'une conduite personnelle et professionnelle appropriée. Le sens de l'organisation et de l'élégance apporté par la formation permet de planifier des visites VIP et des occasions formelles tout en jouant le rôle de l'hôte idéal, en appliquant l'étiquette de communication appropriée et en mettant en œuvre différentes variations de protocole et l'étiquette de différentes cultures, nations et régions.

CORS 411 Méthodologie de Recherche en Sciences sociales (4 crédits)

Ce cours, qui s'inscrit dans le cadre de la formation académique, est axé sur la réflexion pratique, en termes de recherche, sur des concepts théoriques en sciences sociales. Son objectif est de former et d'exercer l'étudiant à se familiariser avec la méthode de la recherche scientifique en général et celle des sciences sociales en particulier. Dans cette perspective, la démarche vise à former l'étudiant à s'approprier naturellement les concepts scientifiques du module et les comportements correspondants nécessaires et conformes aux réflexes d'un chercheur bienveillant. Elle nécessite donc une grande attention en classe ainsi qu'une assiduité personnelle pour réviser et appliquer dans la vie quotidienne en termes d'assimilation et d'utilisation les concepts et principes évoqués dans et pendant le cours.

COJI Journalisme d'Investigation (3 crédits)

Ce cours a pour objectif de former les étudiants aux principes, méthodes et exigences du journalisme d'investigation en tant que pratique rigoureuse de recherche et de production de l'information. Il met l'accent sur la collecte approfondie des données, la vérification des sources et l'analyse critique des faits dans des contextes complexes. À travers une approche méthodologique et pratique, les étudiants développeront des compétences leur permettant de conduire des enquêtes journalistiques structurées, de produire des contenus fiables et de respecter les normes éthiques et déontologiques inhérentes à la profession.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COREC Rédaction pour écran (4 crédits)

Ce cours apprend à écrire des histoires spécifiquement conçues pour le cinéma, la télévision, les web séries ou les formats mobiles (vertical, webtoon). Il couvre les bases de la narration visuelle (montrer au lieu de raconter), la construction des personnages, la structure en trois actes, et l'écriture de dialogues efficaces. Alternant théorie et ateliers pratiques, les étudiants réalisent des exercices progressifs (logline, scène) et un projet final : les premières pages d'un scénario ou un épisode complet. L'objectif est de maîtriser les contraintes propres à chaque type d'écran et de professionnaliser son écriture narrative.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

DESCRIPTION DES COURS MAJEURS

COIJ 211 Initiation au journalisme (4 crédits)

Ce cours forme aux bases du métier de journaliste. Il couvre la déontologie (vérité, indépendance), les différents genres, et les techniques de rédaction. Les étudiants apprennent à vérifier les sources, lutter contre les ‘fake news’, et s’initient aux médias numériques. La pédagogie alterne théorie, ateliers pratiques et analyse critique. L'évaluation repose sur un contrôle continu et la production d'un article ou reportage final. Objectif : savoir recueillir, vérifier et écrire une information claire et éthique.

COIM 211	Communication Interne et Managériale	(4 crédits)
----------	---	-------------

Ce cours distingue la communication interne de la communication managériale. Il vise à aligner les équipes sur la stratégie, favoriser la coopération et renforcer l'engagement. Les étudiants y apprennent des outils concrets comme l'animation de réunions, la résolution de problèmes et la gestion des conflits. Une attention particulière est portée à l'intelligence émotionnelle et au leadership pour mieux manager les dimensions humaines en entreprise. À l'issue du cours, les futurs managers savent concevoir des dispositifs de communication interne et animer leurs équipes avec efficacité.

COTE 211	Technique d'enquête et d'investigation	(4 crédits)
----------	--	-------------

Ce cours forme aux méthodes professionnelles d'investigation : cadres juridique et déontologique, techniques de collecte d'informations (auditions, filatures, OSINT), enquête numérique, analyse et recoupement des données, ainsi que rédaction de rapports. Il alterne apports théoriques et mises en situation pratiques pour permettre aux apprenants (enquêteurs, journalistes, sécurité) de mener des investigations rigoureuses, légales et exploitables.

COAE 311 Art, Esthétique et culture (4 crédits)

Le cours qui est du domaine pratique, vise à amener le jeune à découvrir son identité ultime à travers le talent qui est en lui et se développe à travers les nouvelles informations et savoir-faire proposées.

L'étudiant découvrira à travers ce programme qu'il est créature de Dieu, exceptionnelle, et appelé à utiliser ses dons et talent pour la gloire de Dieu, sa satisfaction et le bien d'autrui. Le cours lui permet de découvrir la valeur humaine, et l'unicité de chaque individu dans ses besoins, et donc ses exigences. Dans ce sens il est amené à découvrir et maîtriser des techniques spécifiques et subtiles de certains domaines de l'esthétique qui appellent la sensibilité humaine car ceux-ci visent l'apparence (donc apparition publique dans un monde exigeant), exigent la proximité (interaction directe avec le client), et applique le contact physique (manipulation directe du corps). Il s'agit en principal de la coiffure, zone très sensible du corps qui demande le plus de respect et de subtilité d'approche. Cet art sera ajouté de l'art culinaire, source de satisfaction personnelle et moyen efficace pour nouer, atténuer et renforcer des relations. À la fin du programme, il est souhaité que l'étudiant se découvre lui-même, découvre la sublime valeur humaine et maîtrise les techniques des arts enseignés et pratiqués.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COMT 311 Media Training (4 crédits)

Ce cours a pour objectif de doter les étudiants des compétences nécessaires à la maîtrise de la prise de parole dans des contextes médiatiques variés, en mettant l'accent sur les dimensions stratégique, expressive et relationnelle de la communication. Il vise à développer leur capacité à structurer des messages clairs, cohérents et adaptés aux attentes des médias, tout en assurant une gestion efficace de leur image et de leur crédibilité face au public. À travers des mises en situation et des exercices

pratiques, les étudiants seront amenés à renforcer leur aisance à l'oral, à maîtriser les techniques d'interview, à contrôler leur communication verbale et non verbale, et à faire face avec assurance aux situations de pression ou de questionnement sensible, dans une perspective professionnelle et stratégique.

COTH 411

Théâtre et art dramatique

(4 crédits)

Le cours qui est du domaine pratique, vise à amener le jeune à découvrir son identité ultime, la réalité et le fonctionnement du monde qui l'entoure et dans lequel il doit progresser, à travers le talent qui est en lui et se développe à travers les nouvelles informations et savoir-faire proposés en termes d'anticipation par le jeu de rôle. L'étudiant découvrira à travers ce programme qu'il est créature de Dieu, exceptionnelle, et appelé à utiliser ses dons et talent pour la gloire de Dieu, sa satisfaction et le bien d'autrui. Le cours lui permet de découvrir la valeur humaine, et l'unicité de chaque individu dans la conception du monde qui l'entoure, la manière d'affronter les problèmes et la façon de déterminer le chemin/moyen pour les résoudre. Dans ce sens il est amené à découvrir et maîtriser des techniques spécifiques et subtiles de certains domaines du jeu de rôle qui appellent la sensibilité humaine car ceux-ci visent un résultat positif (prise de décision pour le bien) à travers la réflexion individuelle et collective. Il s'agit principalement du sketch, théâtre et Drama qui demande de la finesse dans l'art de représenter la réalité sur scène. À la fin du programme, il est souhaité que l'étudiant se découvre lui-même, découvre la sublime valeur humaine et maîtrise les techniques des arts enseignés et pratiqués par représentation des phénomènes réels ou fictifs et anticiper les solutions.

COTN 311

Communication et technique de
négociation

(3 crédits)

Ce cours vise à maîtriser les fondamentaux de la communication interpersonnelle (écoute active, langage verbal et non verbal) et les stratégies de négociation professionnelle. Il aborde la préparation d'une négociation (définition des objectifs, analyse des intérêts, concept de BATNA), les techniques avancées (gestion des objections, concessions, silence) ainsi que les approches éthiques. La formation alterne apports théoriques et mises en situation pratiques (jeux de rôle, simulations filmées, études de cas) pour permettre aux apprenants de négocier efficacement dans divers contextes (commercial, social, managérial). L'évaluation repose sur un contrôle continu, une simulation notée et un dossier réflexif.

COCC 321

Communication de crise

(4 crédits)

Ce cours vise à doter les étudiants des compétences théoriques et pratiques nécessaires à la gestion stratégique de la communication en situation de crise au sein des organisations et des environnements médiatiques. Il met particulièrement l'accent sur la maîtrise des dynamiques de gestion de l'image institutionnelle, la capacité de prise de décision rapide dans des contextes à forte pression, ainsi que sur l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication adaptées aux situations critiques. À travers une approche analytique et opérationnelle, les étudiants seront amenés à développer des aptitudes leur permettant d'anticiper les risques, de coordonner les actions de communication et de diffuser des messages pertinents, cohérents et efficaces face à des crises susceptibles d'impacter la réputation et la crédibilité des organisations.

COCP 321

Communication politique

(3 crédits)

Ce cours propose une introduction aux principales théories et pratiques de la communication politique, en se concentrant plus particulièrement sur son développement historique ainsi que sur les relations entre ses différents acteurs (candidats, élus et fonctionnaires nationaux, collectivités locales, administration, institutions malgaches, conseillers en communication, etc.), les médias et ses publics (opinion, citoyens). Il propose une introduction aux modèles, notions et pratiques qui sous-tendent les différentes formes de communication politique d'hier et d'aujourd'hui : électorale, gouvernementale, présidentielle, publique, entre autres. Des études de cas permettront d'identifier différents types de stratégies de communication et de repérer, séparément ou dans leurs interrelations, les rôles des

différents acteurs clés : hommes politiques, médias, citoyens, instituts de sondage, professionnels de la communication.

COLE 322	Leadership et éthique dans le contexte de l'entreprise	(4 crédits)
----------	---	-------------

Le leadership organisationnel et les phénomènes relationnels en situation d'équipes, du point de vue de la communication, seront explorés ainsi que les théories et cas y afférant en relation avec les principes bibliques de leadership. Pendant le cours, les étudiants exploreront également ce qu'est la communication en matière de leadership. Les efforts de l'enseignement se concentreront sur la maîtrise des compétences clés en matière de communication dans le cadre du leadership. Celui-ci examinera la dynamique de l'influence dans la résolution de problèmes et la constitution d'équipes.

Ce cours, qui fait partie du domaine d'études en communication, introduit l'étudiant à des réflexions à partir de concepts théoriques qui l'aideront à raisonner au niveau de tous les aspects sociaux ou professionnels que la dynamique de groupe et le leadership peuvent lui offrir. Il faut beaucoup d'attention en classe et d'assiduité personnelle pour se familiariser avec le cours, qui étudie et analyse les techniques de traitement des problèmes et des dilemmes moraux. Il permet aux étudiants de se familiariser avec un large éventail de questions éthiques et juridiques spécifiques relatives à divers aspects et contexte de la communication au sein des entreprises et des 80 médias que les étudiants peuvent rencontrer dans leur vie professionnelle. Le cours examinera et analysera également la nature générale du discours éthique, juridique et moral relatif à la communication professionnelle. L'objectif de ce cours est de permettre aux étudiants d'acquérir une connaissance progressive des phénomènes de groupe et des processus qui dynamisent les différents types de groupes, en s'appuyant sur les concepts et principes abordés dans le cours. En effet, le leadership, concept fort de la notion de groupe et facteur clé de sa mobilité et de son dynamisme, fera l'objet central du cours.

COMM 411	Marketing des médias sociaux	(4 crédits)
----------	------------------------------	-------------

Dans ce cours, les étudiants se familiariseront avec la gamme des médias et des outils sociaux, y compris la capacité de les utiliser pour des applications pratiques, et d'encourager l'analyse et la pensée critique en ce qui concerne le rôle des médias sociaux dans les contextes personnels, professionnels, sociaux et culturels.

COPU 411	Typologie de la Publicité	(4 crédits)
----------	---------------------------	-------------

Ce cours présente une vue d'ensemble de la publicité : son histoire et son rôle dans la société, les mécanismes de l'industrie, la législation et les questions relatives à la publicité, les relations entre la publicité et le marketing et la recherche. Les étudiants évalueront les tendances actuelles de la publicité en fonction des environnements juridiques, éthiques et commerciaux afin d'aider à la planification de la publicité en gardant à l'esprit que les principes bibliques devraient être appliqués même en termes d'affaires.

CORP 411	Relations publiques	(3 crédits)
----------	---------------------	-------------

Ce cours présente les concepts de base des relations publiques en relation avec la communication, le marketing, la publicité et la promotion. Les étudiants maîtriseront les projets de rédaction, y compris les dossiers de presse, les bulletins d'information, les brochures, les discours de collecte de fonds et d'autres documents de relations publiques.

COSB 411	Stratégie de communication et Branding	(4 crédits)
----------	---	-------------

Ce cours forme les étudiants à la conception et à la gestion des stratégies de communication pour les organisations, les médias et les marques. Il met l'accent sur la construction d'une identité forte, la

COSN 411	Storytelling et Narration	(4 crédits)
----------	---------------------------	-------------

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COCM 421	Communication pour les managers	(4 crédits)
----------	---------------------------------	-------------

COCO 421	Comportement organisationnel	(4 crédits)
----------	------------------------------	-------------

COPL 421	Problématiques légales en communication des entreprises	(4 crédits)
----------	---	-------------

COPM 421 Principe de management (4 crédits)

96

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COJT 431

Journalisme audiovisuel : TV

(4cr)

Ce cours permettra aux étudiants d'apprendre les rouages de la création d'un journal télévisé. Du jargon aux codes en passant par les techniques d'écriture, il emmène les étudiants dans les coulisses d'un journal télévisé. Grâce à cet enseignement, ils pourront ensuite se lancer eux-mêmes dans un exercice d'émission et de journal télévisé avec de vrais reportages qu'ils auront préparés.

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COPF 431

Projet final

Consiste à créer un projet en utilisant tous les cours dans le parcours média et journalisme

Des sorties et descentes sur terrain sont obligatoires pour le cas pratique selon le professeur. Les frais de déplacement sont à la charge des étudiants selon l'endroit de leur choix.

COPL 431

Problématiques légales en média

Ce cours présente les questions juridiques régissant les médias et les relations publiques à Madagascar. Il permet aux étudiants d'acquérir un large éventail de questions éthiques et juridiques spécifiques pertinentes à divers aspects des médias. Le cours étudiera et analysera les techniques de traitement des problèmes moraux et des dilemmes moraux que les étudiants peuvent rencontrer dans leur vie professionnelle. Le cours examinera et analysera également la nature générale du discours éthique, juridique et moral relatif à la communication professionnelle.

BACHELOR OF COMMUNICATION DOUBLE MAJEUR : COMMUNICATION D'ENTREPRISE / MÉDIAS ET JOURNALISME

Les étudiant(e)s dans la mention Communication sont vivement appelés à suivre et à terminer les deux parcours (communication d'entreprise / Média et Journalisme) et recevoir les deux diplômes de licence après avoir validé 219 crédits :

- 180 crédits pendant les 6 premiers semestres (L1-2 Semestres, L2-2 Semestres, L3-2 Semestre)
- 16 crédits pendant le 7e semestre
- 23 crédits pendant le 8e semestre

L'étudiant(e) doit remplir les conditions suivantes pour se qualifier pour faire le double majeur :

- Avoir un GPA de 12 au troisième semestre
- N'avoir échoué à aucun cours
- Le français et l'anglais doivent être bons

IX.3. MENTION ÉTUDES ANGLOPHONES

DEPARTMENT OF ENGLISH LANGUAGE

BACHELOR OF ARTS IN ENGLISH

SPECIALIZATION : TRANSLATION & INTERPRETATION

LANGUAGE AND LITERATURE

FACULTIES : Core Courses

- Mrs. Dina Rakotondrainibe, MA (French)
- Mrs. Daniella Rakotoarisoa, MA (English) MA 1 (Education) BA (Nursing)
- Mrs. Sahondra Razafindrabiby, MA (Education)
- Mrs Michée Ranaivomanoelina, MA (English) – part-time professor
- Ms Quessia Ratsirison, MA (English) – part-time professor
- Mrs Sandra Fitiavanarivelo, MA1 (English) MA (Education) – part-time professor
- Mrs Valisoa Sitraka **Rakotozanany**, CAPEN (professional) MA (Education pluralité linguistique et culturelle) – part-time professor
- Mr Georgino Fanomezantsoa, BA (English) – tutor

FACULTIES : General courses

- Dr Daniel Kancel, ...
- Mrs. Sahondra Razafindrabiby, MA (Education)
- Mr. Riault Rabioarison, MA (Theology)
- Mr Jimmy Ramahoherilalaina, MA (Information system)
- Mr Herisarobidy Seth Ranaivomanoelina, MA (...)
- Mr Francky Nomenjanahary, MA ...

MISSION

The mission of the English Language Department is to prepare knowledgeable and responsible students in the field of English language.

VALUES

- Excellence in thought
- Generosity in service
- Accountability in action
- Beauty in expression
- Respect for people & culture
- Faith in God

PHILOSOPHY

Recognizing that God is the source of all truth, goodness, and beauty, the department seeks to convey to students a wisdom that translates academic achievement into responsible citizenship, generous service, a respect for cultural diversity and the promise of redemption through Jesus. We strive to teach you not only how to communicate in English or French, but how to understand what it means to live in an English or French society. The courses are structured to provide an experiential learning environment for immersion in English, French or Malagasy in Madagascar. You will be better equipped to understand and be understood in a cross-cultural communication context locally or internationally

PURPOSE

Today's ever changing career world requires various skills. This department aims to equip you with these skills which include

- language proficiency,
- Communication skills,
- creativity,
- interpersonal skills,
- problem solving skills,
- Computer literacy and
- critical thinking.

MOTTO

Painting Pictures With Words

AIM

The aim is to prepare skillful, confident students to improve all their faculties in speaking, reading, writing, and listening.

GOAL

The goal is to prepare students to identify the use of language as an effective instrument of thought and communication, who will do their duty to show the spirit of Christ in their devotion, self-denial, and sacrifice service to others.

OBJECTIVES

The student will achieve the following upon completion of the course :

- Ability to use methods and theory in analysing both literature and language
- To master oral expression and written communication
- Be equipped with translation and Interpretation theory and practices
- Be exposed to the areas of research
- To develop skilled and knowledgeable students in the area of English language
- To foster an interest in reading subjectively and intellectually the four genres : literature, poetry, drama and essay.
- To increase students' spoken and written communication skills in international Standard English to communicate effectively.

- To prepare students to be effective personnel not only for this world, but also for the world to come (heaven).
- To equip students with translation skills in the areas of English, French and Malagasy.
- To train students to be diligent, faithful and honest in performing their duties toward God and man.

STRENGTH

Faculty from international background

Language lab

Library

Classrooms following international standard

Campus environment favorable for the immersion of students in the languages

Internet connection in the campus

Language Program is recognized by the Government in 2022

LANGUAGE REQUIREMENTS

It is expected that students to be proficient in English and French languages. The student must complete French and English, in general education courses, during his/her first two years of studies.

COURSE LOAD

The amount of coursework a student may take is carefully controlled by the University. A regular semester course load consists of 30 credits.

CLASS STANDING

A student's class standing is determined by the number of semester credits completed. The classification is as follows : First year 0-60 credits completed Second year 61-120 credits completed Third year 121-180 credits completed

INTERNSHIP

This is a non-academic program but required for graduation. Each student must enroll for this course during 5th semester. At the end of the 2nd year (end of 4th semester) each student is required to complete minimum of 300 hours during two months of vacation before 5th semester. Students are responsible to find a work place according to their interest to have the practical work experiences. Department chairperson must guide them before they leave. Students must secure an official letter from academic dean to submit to their practical work place.

COGNATE HOUR

There are 50 required cognate hours for all the translation and interpretation students to have fluency in speaking English. This should be done besides their class requirements. This is divided into two parts. Each student is required to do 25 hours during their 5th semester which is included with simultaneous translation course. Another 25 hours during 6th semester with Oral translation course. Some points will be added with both courses for their final grade. Class teacher will closely monitor this and guide each student to complete it. This 50 hours is not part of internship

GENERAL REQUIREMENTS	21 CREDITS
CORE COURSES	99 CREDITS
SPECIALIZATION - LANGUAGE AND LITERATURE	60 CREDITS
SPECIALIZATION - TRANSLATION & INTERPRETATION	60 CREDITS
Total	180 CREDITS

The Program for Bachelor of Arts in English Language has three components : General Studies (23 Credits), Core Courses (97 Credits) and Specialization (60 credits). Total 180 credits toward graduation. General studies and core courses are required for all 1st and 2nd year students irrespective of their specialization.

SYSTEM OF COURSE NUMBERS :

The course numbers are made up of several parts.

Acronym

There are four letters in course numbers. They are as follows :

- the first two letters indicate the department in which the course is offered: EN
- the last two letters indicate the category to which the course belongs. Below the list of categories :

General Courses	
IN	Information System Courses
MS	Method Study Courses
SS	Social Science Courses
RE	Religious Courses
Major Courses	
MA	Major Courses
Major Language Courses	
GR	Grammar Courses
AU	Auditory Courses
SP	Speaking Courses
PH	Phonetic Courses
SN	Syntax Courses
MP	Morphology Courses
WR	Writing Courses
SE	Semantic Courses
FR	French Courses

MG	Malagasy Courses
LV	LV Courses
Literature Courses	
LT	Literature Courses
LI	Linguistic Courses
Translation Courses	
TR	Non-specialized Translation Courses
TS	Specialized Translation Courses
Internship practicum	
IN	Internship
MM	Mini-mémoire

NUMBERS

The three-digit course number indicate left to right:

- 1st digit, the level at which the course is offered.

The numbering system for each level is as follows :

1	Remedial Course
2	First-Year Course
3	Second- Year Course
4	Third-Year Course

- 2nd digit, the program that offers the course:

1	Core Courses
2	Translation and Interpretation program (?)
3	Language and Literature Program (LALI)

- 3rd digit, the sequence of the course in its category

FOLLOWING ARE THE COURSES IN

BACHELOR OF ARTS IN ENGLISH LANGUAGE :

GENERAL COURSES

Course #	Course Titles		Credit
ENIN 211	Fundamentals of Microcomputer+ Keyboarding	Informatique	2
ENMS 211	Study and Research Methods	Méthodologie du travail universitaire	4
ENSS 211	Introduction to Sociology	Introduction à la sociologie	3
ENRE 211	Life and Teaching of Jesus	La vie et les enseignements de Jésus	3
ENRE 312	Biblical Doctrines	Doctrines bibliques	3
GSED 330	Philosophy of Adventist Education	Philosophie de l'éducation adventiste	3
ENRE 313	Biblical Stewardship	Gestion chrétienne de la vie	3
MAJOR COURSES			
ENMA311	Philosophy of Adventist Education	Philosophie de l'éducation adventiste	3
ENMA 211	American Civilization	Civilisation Américaine	3
ENMA 212	British Civilization and History of English Language	Civilisation et Histoire de la langue anglaise	4
ENMA 312	English Learning and Teaching Practices	Apprentissage et enseignement de l'anglais	4
ENMA 421	Edition and Review	Révision et relecture professionnelle	4
MAJOR LANGUAGE COURSES			
ENFR 211	Intermediate French	Français intermédiaire	3
ENGR 211	Use of English	Anglais Fondation	4
ENAU 211	Auditory Skills I	Anglais: Compréhension orale	4
ENSP 211	Speaking Skills I	Anglais: Production orale	4
ENPH 211	Introduction to Phonetics and Phonology of English	Introduction à la phonétique et à la phonologie	3
ENFR 212	Use of French	Langue vivante: Français expression orale et écrite	3
ENMG 211	Malagasy Obligatory I	Malagasy expression orale et écrite	4
ENAU 212	Auditory skills II	Anglais: Compréhension orale avancée	4
ENSP 212	Speaking skills II	Anglais: Production orale avancée	4
ENMP 211	Morphology	Morphologie de la langue anglaise	4
ENSN 211	Introduction to Syntax	Introduction à la syntaxe en anglais	4
ENLV 311	Japanese : Second language	Langue Vivante 2	4

ENMG 312	Malagasy Obligatory II	Langue vivante: Malagasy avancé	4
ENWR 311	English Writing Foundation	Anglais: principes d'écriture	3
ENSN 312	Syntactic Analysis	Analyse syntaxique	4
ENSE 311	Semantics	Sémantique	4
ENFR 313	Advanced French	Français avancé	4
ENWR 312	Advanced Writing Skills	Anglais: Expression écrite avancée	5
ENGR 312	Applied English Grammar	Grammaire anglaise appliquée	5
TRANSLATION COURSES			
ENTR 311	Introduction to translation	Introduction à la traduction	5
ENTR 421	Theory of Translation and Interpretation	Théorie, histoire et philosophie de la traduction	3
ENTR 422	Techniques in Interpreting :Simultaneous, Consecutive and Whispering	Techniques en interprétation simultanée, consécutive	5
ENTR 423	Translation & interpretation: Language A	Traduction & interprétation: Langue A	5
ENTR 424	Translation & interpretation: Language B	Traduction & interprétation: Langue B	5
ENTS 421	Translation of Literary and Non-literary Texts	Traduction de texte littéraire et non littéraire	4
ENTS 422	Idiomatic Phrases and Terminology Applied to Translation and Interpreting	Phrases idiomatiques et terminologies appliquées à la traduction et à l'interprétation	4
ENTS 423	Translation & interpretation: Specialized Language A	Traduction & interprétation: Langue A spécialisée	5
ENTS 424	Translation & interpretation: Specialized Language B	Traduction & interprétation: Langue B spécialisée	5
ENTS 425	Technical and Scientific Translation	Traduction technique et scientifique	4
ENTS 426	Translation of legal texts and court	Traduction de textes juridiques	4
ENTR 425	Technologies of Translation and Interpreting	Technologie de la traduction et de l'interprétariat	4
ENTR 426	Oral Translation	Traduction Orale	4
LITERATURE COURSES			
ENLT 311	*English Literature	Littérature anglaise	5
ENLT 312	*Personal Reading (Short Stories/ Novel)	Techniques de lecture personnelle	4
ENLT 431	French Literature	Littérature française	3
ENLT 432	American Literature	Littérature américaine	4
ENLI 431	Theory of Linguistics	Théorie linguistique	4

ENLI 432	Discourse Analysis	Analyse de discours	4
ENLT 433	Creative writing	Ecriture créative	4
ENLT 434	Gender and Language	Genre et langue	4
ENLI 433	Research in English Language	Recherche en langue anglaise	3
ENLT 435	Biblical Literature	Littérature biblique	4
ENLT 436	Victorian Literature	Littérature victorienne	5
ENLT 437	Literature of England	Littérature anglaise	5
ENLI 434	Language Acquisition	Acquisition de la langue	5
ENLT 438	Expository Writing	Ecriture expositive	4
ENLT 439	English for specific Purpose	Anglais spécifiques	4
INTERNSHIP/MINI-MEMOIRE			
ENIN 311	Internship/Practicum	Stage en milieu professionnel	4
ENMP 431	Mini-mémoire/Project	Mini-mémoire	3

CORE COURSES

S1 (First Semester)			
Course #	Course Title		Credits
ENIN211	Fundamentals of Microcomputer+ Keyboarding	Informatique	2
ENMS211	Study and Research Methods	Méthodologie du travail universitaire	4
ENRE211	Life and Teaching of Jesus	La vie et les enseignements de Jésus	3
ENFR211	Intermediate French	Français intermédiaire	3
ENGR211	Use of English	Anglais Fondation	4
ENAU211	Auditory Skills I	Anglais : Compréhension orale	4
ENSP211	Speaking Skills I	Anglais : Production orale	4
ENPH211	Introduction to Phonetics and Phonology of English	Introduction à la phonétique et à la phonologie d'anglais	3
ENMA211	American Civilization	Civilisation Américaine	3
			30
S2 (Second Semester)			

Course #	Course Title		Credit
ENSS211	Introduction to Sociology	Introduction à la sociologie	3
ENFR212	*Use of French	Langue vivante : Français expression orale et écrite	3
ENMG211	Malagasy Obligatory I	Langue vivante : Malagasy expression orale et écrite	4
ENAU212	*Auditory skills II	Anglais : Compréhension orale avancée	4
ENSP212	Speaking skills II	Anglais : Production orale avancée	4
ENMP211	*Morphology	Morphologie de la langue anglaise	4
ENSN211	*Introduction to Syntax	Introduction à la syntaxe en anglais	4
ENMA212	British Civilization and History of English Language	Civilisation et Histoire de la langue anglaise	4
			30

S3 (Third Semester)

Course #	Course Title		Credits
ENRE312	Biblical Doctrines	Doctrines bibliques	3
ENMA311	Philosophy of Adventist Education	Philosophie de l'éducation adventiste	3
ENLV311	Japanese : Second language	Langue Vivante 2	4
ENMG312	*Malagasy Obligatory II	Langue vivante : Malagasy avancée	4
ENWR311	*English Writing Foundation	Anglais : principes d'écriture	3
ENSN312	*Syntactic Analysis	Analyse syntaxique	4
ENSE311	*Semantics	Sémantique	4
ENLT311	*English Literature	Littérature anglaise	5
			30

S4 (Forth Semester)

Course #	Course Title		Credit
ENRE313	Biblical Stewardship	Gestion chrétienne de la vie	3
ENFR313	*Advanced French	Français avancé	4
ENWR312	*Advanced Writing Skills	Anglais : Expression écrite avancée	5
ENGR312	*Applied English Grammar	Grammaire anglaise appliquée	5
ENLT312	*Personal Reading (Short Stories/ Novel)	Techniques de lecture personnelle	4

ENMA312	*English Learning and Teaching Practices	Apprentissage et enseignement de l'anglais	4
ENTR311	Introduction to translation	Introduction à la traduction	5
			30

SPECIALIZATION IN TRANSLATION COURSES

S5 (Fifth Semester)			
Course #	Course Title		Credit
ENTR 451	Theory of Translation and Interpretation + History and Philosophy	Théorie, histoire et philosophie de la traduction	3
ENTR 452	Techniques in Interpreting :Simultaneous, Consecutive and Whispering	Techniques en interprétation simultanée, consécutive	5
ENTR 453	Translation & interpretation: Language A (Malgache : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue A (Malgache : Thème/Version)	5
ENTR 454	Translation & interpretation: Language B (Français : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue B (Français : Thème/Version)	5
ENTR 455	Translation of Literary and Non-literary Texts	Traduction de texte littéraire et non littéraire	4
ENTR 456	Idiomatic Phrases and Terminology Applied to Translation and Interpreting	Phrases idiomatiques et terminologies appliquées à la traduction et à l'interprétation	4
ENTR 457	Internship/Practicum	Stage en milieu professionnel	4
			30

S6 (Sixth Semester)

Course #	Course Title		Credit
ENTR 461	Edition and Review	Révision et relecture professionnelle	4
ENTR 462	Translation & interpretation: Specialized Language A (Malgache : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue A spécialisée (Malgache : Thème/Version)	5
ENTR 463	Translation & interpretation: Specialized Language B (Français : Thème/Version)	Traduction & interprétation : Langue B spécialisée (Français : Thème/Version)	5

ENTR 464	Technical and Scientific Translation	Traduction technique et scientifique	4
ENTR 465	Translation of legal texts and court	Traduction de textes juridiques	4
ENTR 466	Technologies of Translation and Interpreting	Technologie de la traduction et de l'interprétariat	4
ENTR 467	Oral Translation	Traduction Orale	4
			30

SPECIALIZATION LANGUAGE AND LITERATURE

ANGLAIS : LANGUE ET LITTÉRATURE (LALI)

S5 (Fifth Semester)			
Course #	Course Title		Credit
FRLI 451	French Literature	Littérature française	3
ENLI 452	American Literature	Littérature américaine	4
ENLA 453	Theory of Linguistics	Théorie linguistique	4
ENLA 454	Discourse Analysis	Analyse de discours	4
ENLA 455	Creative writing	Écriture créative	4
ENLA 456	Gender and Language	Genre et langue	4
ENLA 457	Internship/Practicum	Stage en milieu professionnel	4
ENLA 458	Research in English Language	Recherche en langue anglaise	3
			30

S6 (Sixth Semester)

Course #	Course Title		Credit
ENLI 461	Biblical Literature	Littérature biblique	4
ENLI 462	Victorian Literature	Littérature victorienne	5
ENLI 463	Literature of England	Littérature anglaise	5
ENLA 464	Language Acquisition	Acquisition de la langue	5
ENLA 465	Expository Writing	Écriture expositive	4
ENLA 466	English for specific Purpose	Anglais spécifiques	4
ENLA 467	Mini-mémoire/Project	Mini-mémoire	3
			30

COURSE DESCRIPTIONS

GENERAL COURSES (21 CREDITS)

ENIN 211	Fundamentals of Microcomputer + Keyboarding	2 credits
----------	--	-----------

This course is designed for non-computer majors. It introduces students to the basic computer operations involved in tasks of word processing, spreadsheet computations, database management. Two lab hours per week.

ENMS 211	Study and Research Methods	4 credits
----------	----------------------------	-----------

This course introduces the student to academic studies including faster and better reading, time management, note-taking, and the usage of library facilities. The research methodology section examines creating a bibliography, the use of quotations, different sources of information ; analyzing literature, organizing ideas; the composing of a term paper as well as writing a research report. The course will present the bibliographical and referencing standards for each faculty. (Follow APA format)

ENMA 311	Philosophy of Adventist Education	3 credits
----------	--------------------------------------	-----------

This course introduces the student to the study of the basic concepts and ideas of education including the philosophies and theories of education. An emphasis is placed on the Christian and Adventist philosophies of education.

ENRE 211	Life and Teaching of Jesus	3 credits
----------	----------------------------	-----------

This is a course on the life of Jesus for students not taking a theology major. It studies the life, ministry, and teachings of Jesus with special emphasis on His teachings as they apply to the personal, social, and religious problems of the individual.

ENRE 313	Biblical Stewardship	3 Credits
----------	----------------------	-----------

This course analyzes a person's responsibility toward God and man. The areas examined include time, personal relationships and resources, as well as finances. The course examines each of these areas to determine the appropriate Christian use of these valuable assets.

ENRE 312	Biblical Doctrines	3 Credits
----------	--------------------	-----------

A systematic and in-depth study of the basic doctrines of the Seventh-day Adventist Church. The course deals with the uniqueness of the Adventist beliefs and the contribution of the Adventist theology to the Christian theology in general. The course will also help the student to incorporate dogmatic teachings into his ministry and preaching.

ENSS 211	Introduction to Sociology	3 Credits
----------	---------------------------	-----------

This course is an introductory course to the discipline of sociology, the study of human societies. Through a study of terms, concepts and principles, the students become acquainted with an understanding of the nature of society, culture and the individual's role in the same. Discussed are the ways human beings organize their societies to create a semblance of order, meaning and continuity and to cope with social change.

CORE COURSES (99 CREDITS)

ENGR 211	Use of English	4 Credits
Pre-requisite: (Entrance Exam)		
This course deals with the fundamental truths about grammar pattern such as parts of speech, articles, sentence patterns, categories of number, person, gender, tense, mood etc. For phrases, clauses, analysis of internal structure. Practical exercises in grammatical analysis. Moreover, it is an Instruction on the importance or role of grammar in writing and speaking		
ENWR 311	English Writing Foundation	4 Credits
Pre-requisite: ENLA 212 Use of English, ENLA 223 Auditory II		
?	Speaking skills II	
This course will focus on laying the foundation for a variety of writing groups. The student will learn how to plan and organize their writing, as well as how to use reflective and descriptive writing styles. The various writing tasks will be compiled to form a portfolio to be submitted for the final grade.		
ENMA 211	American Civilization	3 Credits
This a survey course which examines the origin and development of the American civilization from the earliest beginning to the contemporary time. The American civilization requires intensive readings emphasis on political, social, economic, cultural, educational, technological development and changes as seen through literary and historical records. Archaeological and anthropological sources will be also examined and studied from the historical perspectives.		
ENMA 212	British Civilization and History of English language	4 Credits
This a survey course which examines the origin and development of the British civilization from the earliest beginning to the contemporary time. The British civilization requires intensive readings emphasis on political, social, economic, cultural, educational, technological development and changes as seen through literary and historical records. Archaeological and anthropological sources will be also examined and studied from the historical perspectives. The course also offers an introduction to English language history, paying attention to language changes, language contact, and the development into a modern national language in particular.		
ENAU 211	Auditory skills - I	4 Credits
Pre-requisite – English Entrance exam		
This course offers different techniques to develop student’s auditory skills. The aim is to help the students communicate fluently and efficiently in English.		
ENSP 211	Speaking skills - I	4 Credits
Pre-requisite – English Entrance exam		
This course is an opportunity for the students to express their ideas in a correct English language. It consists of a discussion about various topics. Students are given different techniques to develop their auditory skills. This course aims to help the students communicate fluently and efficiently in English.		
ENAU 212	Auditory skills - II	4 Credits
Pre-requisite: Auditory skills - I		

This course is designed to increase the students' ability to develop their auditory skills. The students will be able to work on their accents, intonations and production of individual sounds. The classes are theme based to provide practice in a meaningful context which can be extended outside the classroom.

ENSP 212 Speaking skills - II Credits

Pre-requisite: Speaking skills - I

This course aims to develop students 'oral communication skills through interactive activities such as discussions, role-plays, presentations, games and problem-solving tasks.

The objectives of this course are to help students to communicate effectively in everyday situations, to express their opinions clearly and fluently in English, to use accurate vocabulary and the appropriate grammar structures, to improve the pronunciation of the English words and to be confident in speaking.

ENPH 211 Introduction to Phonetics and Phonology of English 4 Credits

Focuses on phonetics and its branches namely articulatory, auditory and acoustic. How sounds are produced: air stream mechanisms and vocal tract. This course introduces the students to phonetic transcription.

ENMP 211 Morphology 4 Credits

Pre-requisite : ENPH 211 Phonetics and Phonology

This course examines the word and its functions. It surveys the criterion for defining words, word formation processes and meanings. The second part of the course deals with the morpheme, morphological processes.

ENLT 311 English Literature 5 Credits

Pre-requisite: ENGR 211 Use of English

An outline course to give a general idea of the development of English literature from Beowulf through the Renaissance (to 1660). This course gives a wide reading of illustrative passages of prose, verse and drama with an emphasis on major authors like Chaucer, Shakespeare, Donne, and Milton, Pope, Wordsworth, Coleridge, Shelley and Keats

ENLT 312 Personal Reading (Short stories/Novel) 4 Credits

Pre-requisite : ENGR 211 Use of English,

ENLT 311 English Literature

This course is designed to introduce you to the basics of reading through developing the skills, strategies, and vocabulary necessary to access introductory written texts in English Personal readings are meant to help students to become better readers and read books not only for entertainment but also for education. The students are asked to do independent readings. For this course, they have to read short stories which suit their levels and make presentations in class.

ENWR 312 Advanced Writing Skills 5 Credits

Pre-requisite: ENLA 333 Foundation of writing Skills

ENGR 312	Applied English Grammar	5 Credits
Pre-requisite: ENGR 211 Use of English		

ENSE 311	Semantics	4credits
Pre-requisite: ENLA 214 Morphology		

ENSN 211	Introduction to Syntax	4 Credits
Pre-requisite : ENGR 211 Use of English		

ENSN 312	Syntactic Analysis	4 Credits
Pre-requisite : ENLA 225 Introduction to Syntax		

ENMA 312	English Learning and Teaching Practices	4 Credits
Pre-requisite : ENLA 212 Use of English		

ENIN311 / ENIN321	Internship/ Practicum	4 Credits
-------------------	-----------------------	-----------

113

should allow the student to obtain 300-320 hours of work that involves primarily computer-related hands-on activities. At the end of the practicum, an evaluation form will be completed by the person who supervised the student. The second part of the course prepares the students for the Academic Internship Defense: to successfully translate their written internship report into a compelling, professional oral presentation that demonstrates their analytical skills, critical thinking and readiness for the translation industry.

COGNATE HOURS :

Each students must finish 50 hours of Cognate hour in their final year (3rd year) besides their internship/practicum hour (300-320). These hours should be earned by translating in different religion programs like, Sabbath school, Divine service, Mid week service, Vesper service, and during the interpretation challenge programs or contests.

This hour is divided into two parts (25+25). First semester 25 hours while taking the course

“ENTR 452 - Techniques in Interpreting : Simultaneous, Consecutive and Whispering and 2nd semester while taking the course ENTR 467- Oral translation”

LANGUAGE COURSES

FRLA 110	Remedial French	6 Credits
----------	-----------------	-----------

This course is required for the freshman who fails in entrance test.

Le cours de soutien de français vise à améliorer les compétences de communication en français des étudiants désirant entreprendre des études universitaires en langue française. Le cours permet également aux apprenants de se situer sur les échelles de référence internationale telles que le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR).

Le cours se divise en 3 parties :

- Compréhensions écrites et orale
- Productions écrites et orale
- Lexique / structure de la langue

ENFR 211	Intermediate French	4 Credits
----------	---------------------	-----------

Pre-requisite: Pass Entrance exam

Le cours de français intermédiaire est destiné à des étudiants ayant atteint le niveau B1. Il les prépare au niveau B2, celui d'indépendant de la langue. On travaille donc conjointement : la capacité à faire face aux diverses situations de la vie quotidienne, la compréhension des écrits et des oraux non spécialisés et la capacité à interagir sur des sujets courants en exposant des arguments.

ENFR 212	Use of French	4 Credits
----------	---------------	-----------

Pre-requisite: FRLA 211 Intermediate French

Le cours de français de l'expression écrite et orale est un cours visant à fournir aux étudiants les matériaux nécessaires pour un fonctionnement correct et nuancé de la langue française au point de vue linguistique et sémantique en tenant compte des divers registres de la langue.

ENLV 311	Japanese : Second language	4 Credits
----------	----------------------------	-----------

ENTR 425	Technologies of Translation and Interpreting	4 Credits
----------	--	-----------

Ce cours est offert sous forme de séminaire. Il y aura des exposés théoriques par le professeur ; différents types d'outils d'aide à la traduction et l'interprétation, les avantages et les inconvénients de l'utilisation de ces outils mais surtout des activités pratiques par les étudiants : projets de traduction.

ENTR 423	Translation & interpretation: Language A (Malgache : Thème/Version)	5 Cr
----------	---	------

Special attention is given to the English language since theme consists on translating from Malagasy to English. Students will be exposed to more complex texts and situations. Not only does this course deals with the written translation but also the spoken one.

ENTR 424	Translation & interpretation: Language B	5 Credits
----------	---	-----------

Ce cours de traduction et interprétation langue B permet aux apprenants d'acquérir les techniques nécessaires à la traduction et à l'interprétation du français vers l'anglais et de l'anglais vers le français afin d'acquérir une compétence avancée en traduction et interprétation. Grâce à divers travaux, les apprenants pourront réviser la grammaire française, travailler dans différents registres et acquérir le vocabulaire approprié.

ENTS 423	Translation & interpretation: Specialized Language A (Français : Thème/Version)	5 Cr
----------	---	------

Special attention is given to the English language since theme consists on translating from French to English. Students will be exposed to more complex texts and situations. Not only does this course deals with the written translation but also the spoken one.

ENTS 424	Translation & interpretation: Specialized Language B	5 Credits
----------	---	-----------

Ce cours de thème et de version langue B (français-anglais) est un prolongement et une consolidation des acquis en traduction. Le cours aide à développer et approfondir des techniques de traduction de textes authentiques couvrant des domaines variés. L'accent est mis sur les divergences entre les deux langues (au niveau de l'orthographe, de la grammaire, du lexique et du style).

ENTS 421	Translation of Literary non-literary Texts	4 Credits
----------	---	-----------

A seminar on the theory of literary translation, a workshop for sharing, revising and refining our own translations-in-progress, and a practicum for beginning graduate students in advanced literary studies. We will read and discuss major theoretical texts that make up the field of translation studies. In our discussions, we will consider questions of translatability, fidelity, the hierarchical division between original texts and their translations, and the charged politics of translation. We will compare different translations of literary texts, Malagasy, English and French ; in order to examine how each version works, and will discuss how translators make decisions on language, style, format, and cultural equivalency. At the end of the term, each student will turn in a portfolio of their translation exercises, each finalized and accompanied by a critical translator's introduction. The prerequisites for this seminar include demonstrable fluency in reading literature in 3 languages: Malagasy, English and French.

ENTS 425	Technical and Scientific Translation	4 Credits
----------	---	-----------

This course provides practical guidance on how to address the challenges involved in translating scientific and technical texts. It examines a range of texts and real-life examples to highlight the key features of technical and scientific translation.

ENTS 426	Translation of legal texts and court	4 Credits
----------	---	-----------

This course is designed to provide a general overview of translation practices, techniques and specialized terminology in the discipline of legal translation. The main objective of this class is to teach students how to switch safely and accurately between the source and the target language (French/English – English/French or Malagasy/English – English /Malagasy). This class will include an intensive study of vocabulary, grammar, sentence structure, and translation difficulties in specialized legal texts.

ENTR 422	Techniques in Interpreting : Simultaneous, Consecutive and whispering	5 Cr
----------	---	------

This course is part of course which initiates its students to become a language interpreter. It provides theories and technics in different types of interpreting : simultaneous, consecutive and whispering. The students will start to practice interpreting in class but also by completing 25 cognate hours outside of class requirements.

TAKE NOTE :

- Students must finish 25 hours of cognate hours translating besides the class requirements. Teacher must make a schedule for each student where and when they should do this requirement. Certain % (percentage) must be added towards their Final Semester Grade.

ENTR 426	ORAL Translation	4 Credits
----------	------------------	-----------

This course is designed to improve students' speaking accuracy by working on pronunciation and grammar usage in speech, as well as increase their listening capability in order to prepare them to function in basic interpersonal communication situations. Students will be trained to do screen translation.

TAKE NOTE :

- This course is the replacement of mini mémoire/Project. Class teacher under her or his direct supervision and correction must give a mini project (pages 5-10) to translate from English to Malagasy and French. At the end of the semester, students must have an oral presentation (summary of English, French and Malagasy) of those pages in front of all the students of the Language Department to show their expertise.

Students must also continue to finish 25 hours of cognate hours translating besides the class requirements. Teacher must make a schedule for each student where and when they should do this requirement. Certain % (percentage) will be added towards their Final Semester Grade.

ENMA 421	Edition and review	4 credits
----------	--------------------	-----------

Ce cours vise à fournir des conseils sur la révision et la relecture de documents traduits ou d'ouvrages originaux. Il vise à mettre en pratique les techniques de révision/édition de texte et de faire connaître les différentes sphères du milieu de l'édition.

SPECIALIZATION

Language and Literature (60 CREDITS)

ENLI 431	Introduction to Linguistics/Theory of Linguistics	4 cr
----------	--	------

General definition and discipline of linguistics. The relationship between language and society. Social aspects of language; idiolects, dialect, standard and non-standard dialects. Pidgins and creoles. Determination and function of official and national languages. Code-switching and con-mixing. Aspects of bilingualism and multilingualism. Language shift, attrition and death. Language and culture.

ENLI 432	Discourse Analysis	4 cr
----------	--------------------	------

General functions of the language: Transactional and interactional approaches. The use of spoken and written texts. The role of contextual features in the creation and interpretation of discourse. Topics and variations, information structure. The notions there and rhyme, given new approaches in the processing of discourse texts.

ENLT 438	Expository Writing	4 Cr
----------	--------------------	------

This course emphasizes developing expository writing skill used to express ideas and to explain facts and opinions. It is designed to help students think clearly, Communicate their thoughts to others and write effectively expository essays for college/university (Magazine and newspaper articles, reports of scientific research etc.) Purpose.

ENLT 439	English For a Specific Purpose	5 Cr
----------	--------------------------------	------

English for specific purposes (ESP) is a subset of English as a second or foreign language. It usually refers to teaching the English language to university students or people already in employment, with reference to the particular vocabulary and skills they need.

ENLI 434	Language Acquisition	5 Cr
----------	----------------------	------

An examination of factors in the process of first language acquisition and second language acquisition and their implications to the teaching and learning of English in formal and non-formal situations ; major findings in second language research and how these have influenced language learning and language teaching. Special focus placed on the learning of second language.

ENLT 434	Language and Gender	4 Cr
----------	---------------------	------

Foundation of linguistics interest in the study of language and gender. Distinction between gender as a grammatical and culturally- constructed category. Gender and sex. Indexing gender. Gender-marked communication styles. The notion gynoelect. Language, power and dominance in relation to gender. Language and gender in the classroom. Problems of research in language and gender. Practical examination of texts for gender-marking: focus on African and other language. New perspective gender studies.

ENLT 436	Victorian Literature	5 Cr
----------	----------------------	------

ENLT 437	Literature of England	5 Cr
Introduction to Literature of England is a genre course designed to help students develop a more in-depth understanding of fiction, poetry, and drama, concentrating on elements and methods. This is achieved through reading, lecture, class discussion, unit tests, and critical writing		

ENLT 435	Biblical Literature (Literary studies of the English Bible)	5 cr
Literary studies of the English Bible which emphasizes the artistic qualities of selected portions of the English bible. The course is the understanding that biblical writers, although inspired by God, created within accepted and traditional human artistic structures, structures similar to those used in works of literature and normally considered sacred (at least by Christians). The central focus of the course, however, is on the artistic dimensions of the Bible and how an appreciation of these dimensions can lead to an enriched understanding of how man, inspired by God, embeds truth in aesthetic forms.		

ENLI 433	Research in English Language	3 Cr
Research in English Language is a strong focus on research and methodology training. It is designed for students who have a background in languages (including English) and seek to develop substantial knowledge and skills in researching language education.		

- Cognate Hour : As listed above for the Translation and Interpretation section.

119

These include : determination of research topic and how to pose appropriate research questions ; stating hypothesis, important variables in research and how these affect the outcome; sample of the population, methodology, respondents, relevant literature, techniques of data analysis and interpretation, documentation of the data and presentation of final report.

IX.4. MENTION INFORMATIQUE

LICENCE EN INFORMATIQUE

(Parcours : Système d'information et génie logiciel)

PHILOSOPHIE

Le programme de licence en informatique, parcours système d'information et génie logiciel, prépare les étudiants à être compétents dans le fonctionnement des ordinateurs utilisés pour diverses tâches, comme requis dans le monde des affaires. La maîtrise des technologies de l'information et du développement logiciel constitue une composante clé de la réalisation des systèmes informatiques adaptés aux besoins du marché actuel. La formation donne aux étudiants les connaissances et savoir-faire sur les sujets et les outils nécessaires pour le développement d'applications.

OBJECTIFS

- Fournir aux étudiants une formation à spectre large en informatique (matériels, logiciels, réseaux, modèles et outils), avec un accent particulier sur les techniques de conception et de développement du logiciel.
- Donner aux étudiants une compréhension claire des capacités et des limites des ordinateurs.
- Former les étudiants à visualiser et analyser les méthodes de traitement de l'information existantes de manière structurée.
- Apprendre aux étudiants à créer des documents techniques décrivant les systèmes de traitement de l'information.
- Donner aux étudiants les techniques couramment utilisées en informatique.
- Donner aux étudiants la possibilité de se former à l'utilisation de différents langages de programmation.
- Guider les étudiants dans le processus complet de création d'un système d'information.

COURS DE RENFORCEMENT (12 CRÉDITS)

INEL 111	Cours de renforcement : Informatique	6
INMA 111	Cours de renforcement : Mathématiques	6
Total		12

COURS GÉNÉRAUX (25 CRÉDITS)

INEN 211	Anglais – Langue vivante	3
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3
INFR 211	Français – Langue vivante	3
INFR 212	Français pour l'informatique	3
INMR 211	Méthode d'étude et de recherche	4
INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INRE 311	Doctrines bibliques	3

INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
Total		25

COURS FONDAMENTAUX (95 CRÉDITS)

INAL 211	Logique et algorithmique	4
INAL 311	Algorithme et structures de données	3
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INMA 312	Traitement de signal	3
INPR 211	Base de programmation	4
INPR 212	Développement Visuel : No-Code et Low-code	3
INPR 311	Programmation événementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation événementielle avancée (.NET Framework core)	3
INPR 316	Paradigmes de programmation (Rust)	3
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INSI 312	Technologies du DevOps et la conteneurisation	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSE 212	Systèmes d'exploitation : Concepts et Administration.	3
INSE 213	Architecture des ordinateurs	3
INSE 311	LINUX	4
INSI 211	Méthodologie MERISE	3
INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
INWE 211	Développement Web Frontend (HTML & CSS)	3
INWE 312	Développement site web – PHP	3

INWE 313	Web avancé	3
INWE 314	Javascript	4
Total		95

COURS DE SPÉCIALISATION (60 CRÉDITS)

INBD 421	Conception et administration de bases de données - PostgreSQL/MongoDB	4
INAL 421	Modélisation, optimisation et complexité algorithmique	4
INMA 421	Mathématiques discrètes	3
INMO 421	Recherche opérationnelle et aide à la décision	4
INMO 422	Réseau de neurone artificiel	4
INMO 423	Intelligence Artificielle et Machine Learning	4
INPR 422	Programmation mobile (Native)	4
INPR 423	Programmation mobile avancée (Cross-plateforme)	3
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
INSI 421	Méthodologie UML	3
INSI 422	Management et conduite de projet informatique	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20
Total		60

Résumé :

Cours généraux	25
Cours fondamentaux	95
Cours de spécialisation	60
Total des crédits	180

INEL 111 Cours de renforcement : Informatique 6 crédits

Ce cours est destiné à des étudiants en renforcement, il vise à consolider les connaissances fondamentales en informatique ainsi que la maîtrise des outils bureautiques essentiels (Word, Excel, PowerPoint). Il introduit également les bases de l'utilisation d'un ordinateur. L'objectif est de préparer progressivement l'étudiant aux exigences des études en informatique en renforçant ses compétences numériques de base, son autonomie et sa capacité à utiliser efficacement un ordinateur dans un contexte académique.

INMA 111 Cours de renforcement : Mathématiques 6 crédits

Ce cours vise à consolider les acquis mathématiques des étudiants issus de la classe de terminale. Il reprend les notions fondamentales telles que les fonctions, la dérivation, les primitives, ainsi que les bases de l'arithmétique et de l'algèbre. L'objectif est de combler les lacunes éventuelles, de renforcer

INMA 212 : Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres) 4 crédits

Ce cours porte sur les outils mathématiques essentiels à l'informatique, notamment la combinatoire, les probabilités et une introduction à la théorie des nombres. Il vise à développer chez l'étudiant des méthodes de dénombrement rigoureuses, ainsi que des capacités d'analyse des phénomènes aléatoires. Ces concepts sont mis en application dans des contextes informatiques tels que l'algorithmique et la cryptographie.

INMA 312 : Traitement de signal 3 crédits

Ce cours introduit les bases du traitement du signal en s'appuyant sur des notions d'analyse mathématique et d'intégration. Il présente les concepts fondamentaux tels que l'échantillonnage, le filtrage et la transformation de Fourier. L'étudiant apprend à représenter, manipuler et analyser des signaux numériques, en mettant en pratique des méthodes permettant d'extraire et d'interpréter l'information. Des applications concrètes en informatique, notamment dans le traitement de données et les systèmes numériques, sont également abordées.

Prérequis : INMA 211.

INPR 211 : Base de programmation 4 crédits

Ce cours introduit les fondamentaux de la programmation. Il vise à développer chez l'étudiant les bases de la logique algorithmique et de la résolution de problèmes informatiques. Le contenu couvre les notions essentielles telles que les variables, les types de données, les structures de contrôle (conditions, boucles) et les fonctions. L'étudiant apprend à concevoir, structurer et tester des programmes simples, tout en respectant les bonnes pratiques de programmation.

Prérequis : INAL 211

INPR 311 : Programmation événementielle (.NET Framework) 4 crédits

Ce cours introduit le développement d'applications graphiques à l'aide du Framework .NET, en s'appuyant sur le modèle de programmation événementielle. Il aborde les principes fondamentaux de la gestion des événements, la conception d'interfaces utilisateur et la manipulation des principaux composants graphiques. L'étudiant apprend à structurer des applications interactives de bureau, à répondre aux actions de l'utilisateur et à organiser les interactions entre les différents éléments de l'interface.

INPR 312 : Programmation Java : Programmation orienté objet 3 crédits

Ce cours introduit la programmation orientée objet en Java. Il couvre les concepts fondamentaux tels que les classes, les objets, l'héritage, l'encapsulation et le polymorphisme. L'objectif est de permettre à l'étudiant de concevoir des applications structurées, modulaires et maintenables.

Prérequis : INPR 211

INPR 313 : Programmation avancée : Java approfondies 3 crédits

Ce cours approfondit la programmation Java en mettant l'accent sur le développement d'applications à l'aide d'un framework dédié. Il permet à l'étudiant de comprendre les principes du développement d'applications modernes basées sur une architecture structurée. Le cours aborde la création d'applications, la gestion des données, l'injection de dépendances ainsi que l'organisation en couches pour concevoir des systèmes robustes et évolutifs. Une attention particulière est portée aux bonnes pratiques de développement et à la modularité du code.

Prérequis : INPR 312

INPR 314 :	Programmation événementielle avancée (.NET Framework core)	4 crédits
------------	--	-----------

Ce cours vise à approfondir la maîtrise de la programmation événementielle avancée en C#, en mettant l'accent sur la gestion des événements liés au système, aux communications réseau et aux services externes. Il permet à l'étudiant de comprendre les mécanismes de réaction aux événements complexes dans des environnements applicatifs dynamiques. L'étudiant apprend à concevoir des applications réactives, robustes et capables de s'adapter à différentes interactions avec leur environnement, notamment à travers la gestion des flux d'événements et des communications asynchrones.

Prérequis : INPR 311

INPR 316 :	Paradigmes de programmation (Rust)	4 crédits
------------	------------------------------------	-----------

Ce cours explore les paradigmes modernes de programmation à travers le langage Rust. Il met l'accent sur la programmation concurrente, la sécurité mémoire et la performance. L'étudiant étudie les modèles de gestion de la mémoire, le système de propriété (ownership), ainsi que la gestion des threads et des processus concurrents. L'objectif est de développer une compréhension des approches de programmation adaptées aux systèmes performants et fiables.

Prérequis : INPR 211

INRX 211 :	Principes des réseaux informatiques	3 crédits
------------	-------------------------------------	-----------

Ce cours introduit les principes fondamentaux des réseaux informatiques. Il présente les modèles de référence OSI et TCP/IP, ainsi que les notions essentielles d'adressage IP, de protocoles de communication et de transmission des données. L'étudiant étudie le fonctionnement des réseaux locaux et étendus, ainsi que les mécanismes qui assurent l'échange d'informations entre systèmes informatiques. Une attention particulière est portée à la compréhension de l'architecture globale des réseaux et de leurs composants. L'objectif est de permettre à l'étudiant de maîtriser les bases du fonctionnement des systèmes de communication en réseau et d'en comprendre les enjeux techniques.

INSI 312 :	Technologies du DevOps et la conteneurisation	3 crédits
------------	---	-----------

Ce cours introduit les concepts fondamentaux des pratiques DevOps et des technologies de conteneurisation appliquées au développement logiciel. Il vise à familiariser l'étudiant avec les méthodes modernes d'automatisation du cycle de vie des applications. Le cours introduit les notions essentielles d'intégration et de déploiement continu (CI/CD), de virtualisation et d'utilisation de conteneurs. L'étudiant découvre également les principes de base de l'automatisation des processus de développement et de déploiement.

INRX 312 :	Sécurité de réseau	3 crédits
------------	--------------------	-----------

Ce cours aborde les principes fondamentaux de la sécurité des réseaux informatiques. Il couvre les notions de cryptographie, de pare-feu, de détection d'intrusion, ainsi que la gestion des risques et les bonnes pratiques de sécurisation des systèmes. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre et d'appliquer les mécanismes essentiels de protection des infrastructures réseau.

Prérequis : INRX 211

INSE 211 :	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3 crédits
------------	---	-----------

INSE 212 :	Systèmes d'exploitation : Concepts et Administration.	3 crédits
------------	--	-----------

Prérequis : INSE 211

Prérequis : INSE 211

Prérequis : INSE 212

Prérequis : INSI 211

INST 311 : Stage 6 crédits

Ce stage constitue une immersion en milieu professionnel permettant à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances et compétences acquises au cours de sa formation. Il s'inscrit dans une démarche d'intégration progressive au monde du travail et de découverte des réalités du métier en génie logiciel. L'étudiant est amené à participer à des projets concrets, à collaborer au sein d'une équipe et à s'adapter aux exigences d'un environnement professionnel. Cette expérience vise également à renforcer son autonomie, son sens de l'organisation et sa capacité à résoudre des problèmes réels.

INWE 211 : Développement Web Frontend (HTML & CSS) 3 crédits

Ce cours introduit les bases du développement web frontend à travers le langage HTML pour la structuration des pages et CSS pour leur mise en forme. Il aborde également les principes fondamentaux de la conception d'interfaces web et une initiation aux outils de versioning, notamment Git. L'objectif est de permettre à l'étudiant de créer des pages web structurées, stylées et correctement versionnées dans un environnement de développement moderne.

INWE 312 : Développement site web - PHP 3 crédits

Ce cours porte sur le développement d'applications web dynamiques à l'aide du langage PHP. Il aborde la gestion des formulaires, des sessions utilisateur ainsi que l'interaction avec les bases de données. L'objectif est de permettre à l'étudiant de concevoir des sites web dynamiques intégrant des fonctionnalités côté serveur et une gestion efficace des données.

Prérequis : INWE 211

INWE 313 : Web avancé 3 crédits

Ce cours porte sur le développement web avancé à l'aide de frameworks PHP. Il couvre les principes de l'architecture MVC, ainsi que les mécanismes de gestion des routes, d'authentification et de sécurisation des applications web. L'étudiant apprend également à utiliser des frameworks pour structurer le développement d'applications web dynamiques, en facilitant la réutilisabilité du code, la maintenabilité et l'organisation des projets. L'objectif est de permettre la conception d'applications web robustes, sécurisées et évolutives, en s'appuyant sur des outils et pratiques de développement modernes.

Prérequis : INWE 312

INWE 314 : Javascript 4 crédits

Ce cours porte sur la programmation côté client avec JavaScript. Il introduit la manipulation du DOM et la gestion des événements, permettant d'interagir dynamiquement avec les éléments d'une page web. L'étudiant est également initié aux concepts de base des frameworks et bibliothèques modernes, utilisés pour structurer et optimiser le développement d'interfaces web. L'objectif est de permettre la conception d'interfaces web interactives, dynamiques et réactives, en appliquant les bonnes pratiques du développement côté client.

Prérequis : INWE 211

INBD 421 : Conception et administration de bases de données - PostgreSQL/MongoDB 4 crédits

Ce cours approfondit les systèmes de gestion de bases de données relationnelles et NoSQL, avec un accent particulier sur PostgreSQL et MongoDB. Il vise à renforcer la compréhension des mécanismes avancés de stockage et de gestion des données. Le cours aborde la modélisation avancée des données, l'optimisation des requêtes, les techniques d'indexation ainsi que la gestion des transactions et de la concurrence. Une attention particulière est portée à la performance et à la cohérence des systèmes de

bases de données. L'objectif est de permettre à l'étudiant de concevoir et administrer des bases de données efficaces, adaptées à des applications complexes et à fort volume de données.

Prérequis : INBD 311

INAL 421 :	Modélisation, optimisation et complexité algorithmique	4 crédits
------------	--	-----------

Ce cours porte sur l'étude avancée des algorithmes et de leur analyse de complexité. Il introduit les notations asymptotiques ainsi que les méthodes permettant d'évaluer rigoureusement les performances des algorithmes en termes de temps et d'espace. Le cours aborde également les principales techniques de conception et d'optimisation d'algorithmes, afin de développer des solutions efficaces et adaptées à différents types de problèmes informatiques. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre, comparer et concevoir des algorithmes performants, en tenant compte des contraintes de complexité et d'efficacité.

Prérequis : INAL 311, INMA 212

INMA 421 :	Mathématiques discrètes	3 crédits
------------	-------------------------	-----------

Ce cours présente les fondements des mathématiques discrètes appliquées à l'informatique. Il couvre la logique propositionnelle, les relations, les graphes, la récurrence et les techniques de combinatoire. L'objectif est de fournir les outils mathématiques nécessaires à l'analyse et à la conception d'algorithmes, ainsi qu'à la résolution de problèmes informatiques structurés.

Prérequis : INMA 212

INMO 421 :	Recherche opérationnelle et aide à la décision	4 crédits
------------	--	-----------

Ce cours introduit les méthodes d'optimisation appliquées à la prise de décision. Il aborde la programmation linéaire, les problèmes de transport et d'affectation, ainsi que les bases de l'ordonnancement et de la théorie des graphes. L'étudiant apprend à modéliser des situations réelles sous forme de problèmes mathématiques et à appliquer des méthodes de résolution adaptées afin de trouver des solutions optimales ou quasi optimales. L'objectif est de développer la capacité à analyser et résoudre des problèmes d'optimisation rencontrés dans divers contextes informatiques et organisationnels.

INMO 422 :	Réseau de neurone artificiel	4 crédits
------------	------------------------------	-----------

Ce cours étudie les modèles fondamentaux des réseaux de neurones artificiels, notamment le perceptron et les réseaux multicouches. Il introduit les principes de l'apprentissage supervisé, les fonctions d'activation, ainsi que l'algorithme de rétropropagation. L'étudiant apprend également les méthodes d'évaluation des modèles afin de mesurer leurs performances et leur capacité de généralisation. Une attention particulière est portée à la compréhension du processus d'apprentissage et à ses paramètres essentiels. L'objectif est d'appliquer ces concepts à des problèmes de classification et de prédiction, en vue de développer des modèles simples d'intelligence artificielle.

Prérequis : INMO 423

INMO 423 :	Intelligence Artificielle et Machine Learning	4 crédits
------------	---	-----------

Ce cours présente les principales approches de l'intelligence artificielle et du machine learning. Il introduit les concepts fondamentaux de l'apprentissage supervisé et non supervisé, notamment la classification, la régression et le clustering. L'étudiant est également initié aux outils et bibliothèques modernes permettant l'implémentation de modèles d'apprentissage automatique. L'objectif est de permettre l'application de modèles d'apprentissage à des cas concrets

Ce projet de fin d'études consiste en la réalisation d'un système logiciel complet intégrant les compétences acquises durant la formation. Il comprend l'analyse des besoins, la conception, le développement et la mise en œuvre d'une solution informatique. Le travail est encadré et fait l'objet d'un rapport écrit ainsi qu'une soutenance devant jury.

PREMIÈRE ANNÉE (L1)		
Premier semestre (S1)		30
INAL 211	Logique et algorithmique	4
INWE 211	Développement Web Frontend (HTML & CSS)	3
INEN 211	Anglais - Langue vivante	3
INFR 211	Français - Langue vivante	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMR 211	Méthode d'Étude et de Recherche	4
INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSI 211	Méthodologie MERISE	3
Deuxième semestre (S2)		30
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3
INFR 212	Français pour l'informatique	3
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INPR 211	Base de programmation	4
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INSE 213	Architecture des ordinateurs	3
INSE 212	Systèmes d'exploitation : Concepts et Administration.	3
INPR 212	Développement Visuel : No-Code et Low-code	3
INWE 314	Javascript	4
DEUXIÈME ANNÉE (L2)		
Premier semestre (S3)		30
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3

INMA 312	Traitement de signal	3
INPR 311	Programmation événementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INSE 311	LINUX	4
INRE 311	Doctrines bibliques	3
INAL 311	Algorithme et structures de données	3
INWE 312	Développent site web – PHP	3
Deuxième semestre (S4)		30
INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation événementielle avancée (.NET Framework core)	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3
INPR 316	Paradigmes de programmation (Rust)	3
INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
INWE 313	Web avancé	3
INMA 421	Mathématiques discrètes	3
INSI 312	Technologies du DevOps et la conteneurisation	3
TROISIÈME ANNÉE (L3)		
Premier semestre (S5)		30
INBD 421	Conception et administration de bases de données - PostgreSQL/MongoDB	4
INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
INMO 421	Recherche opérationnelle et aide à la décision	4
INMO 423	Intelligence Artificielle et Machine Learning	4
INPR 422	Programmation mobile (Native)	4
INSI 421	Méthodologie UML	3
INAL 421	Modélisation, optimisation et complexité algorithmique	4
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
Deuxième semestre (S6)		30

INSI 422	Management et conduite de projet informatique	3
INMO 422	Réseau de neurone artificiel	4
INPR 423	Programmation mobile avancée (Cross-plateforme)	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20

LICENCE EN INFORMATIQUE

(Parcours : Maintenance et administration de réseau)

PHILOSOPHIE

Le programme de licence en informatique, parcours maintenance et administration de réseau, permet aux étudiants d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour concevoir, déployer et administrer des systèmes de réseaux, puis en gérer la sécurité au quotidien. Ces étudiants vont assurer la gestion des bases de données, des serveurs à distance, déployer des solutions informatiques de sécurité, garantir la maintenance des logiciels et des réseaux.

OBJECTIFS

Les étudiants vont :

- Installer, paramétrer et administrer des serveurs Microsoft, Linux, virtualisés
- Savoir mettre en place des réseaux sécurisés
- Résoudre les perturbations sur les serveurs à distance
- Proposer et mettre en place des solutions logicielles pour garantir la continuité des services
- Mettre en place un protocole de sécurité informatique
- Gérer le parc informatique (inventaire, gestion des contrats de maintenance et solutions réseaux)
- Gérer les bases de données
- Rédiger des documents techniques, pédagogiques et commerciaux

COURS DE RENFORCEMENT (12 CRÉDITS)

INEL 111	Cours de renforcement : Informatique	6
INMA 111	Cours de renforcement : Mathématiques	6
Total		12

COURS GÉNÉRAUX (25 CRÉDITS)

INEN 211	Anglais – Langue vivante	3
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3

INFR 211	Français – Langue vivante	3
INFR 212	Français pour l’informatique	3
INMR 211	Méthode d'étude et de recherche	4
INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INRE 311	Doctrines bibliques	3
INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
Total		25

COURS FONDAMENTAUX (95 CRÉDITS)

INAL 211	Logique et algorithmique	4
INAL 311	Algorithme et structures de données	3
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INMA 312	Traitement de signal	3
INPR 211	Base de programmation	4
INPR 212	Développement Visuel : No-Code et Low-code	3
INPR 311	Programmation événementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation événementielle avancée (.NET Framework core)	3
INPR 316	Paradigmes de programmation (Rust)	3
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INSI 312	Technologies du DevOps et la conteneurisation	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSE 212	Systèmes d'exploitation : Concepts et Administration	3

INSE 213	Architecture des ordinateurs	3
INSE 311	LINUX	4
INSI 211	Méthodologie MERISE	3
INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
INWE 211	Développement Web Frontend (HTML & CSS)	3
INWE 312	Développement site web – PHP	3
INWE 313	Web avancé	3
INWE 314	Javascript	4
Total		95

COURS DE SPÉCIALISATION (60 CRÉDITS)

INEC 431	Électronique numérique	4
INEC 432	Électronique industriel	3
INMA 431	Cryptographie	3
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
INRX 431	Réseaux CISCO	4
INRX 432	Réseaux et protocoles	3
INRX 433	Programmation réseau	4
INRX 434	Réseaux industriels	4
INRX 435	Applications réparties	4
INRX 436	Administration de réseaux - UNIX	4
INRX 437	Sécurité informatique	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20
Total		60

INEL 111 :

Cours de renforcement :
Informatique

6 crédits

Ce cours est destiné à des étudiants en renforcement, il vise à consolider les connaissances fondamentales en informatique ainsi que la maîtrise des outils bureautiques essentiels (Word, Excel, PowerPoint). Il introduit également les bases de l'utilisation d'un ordinateur. L'objectif est de préparer progressivement l'étudiant aux exigences des études en informatique en renforçant ses compétences

numériques de base, son autonomie et sa capacité à utiliser efficacement un ordinateur dans un contexte académique.

INMA 111 :	Cours de renforcement : Mathématiques	6 crédits
------------	--	-----------

Ce cours vise à consolider les acquis mathématiques des étudiants issus de la classe de terminale. Il reprend les notions fondamentales telles que les fonctions, la dérivation, les primitives, ainsi que les bases de l'arithmétique et de l'algèbre. L'objectif est de combler les lacunes éventuelles, de renforcer les compétences en raisonnement et de préparer efficacement les étudiants aux exigences des études supérieures en informatique

INAL 211 :	Logique et algorithmique	4 crédits
------------	--------------------------	-----------

Ce cours constitue le socle fondamental du raisonnement informatique. L'étudiant apprend l'art de la pensée algorithmique en apprenant à décomposer des problèmes en une suite d'étapes logiques structurées, incluant la maîtrise des séquences, des structures conditionnelles et des boucles itératives. Ces concepts sont ensuite mis en pratique à travers un langage de programmation.

INAL 311 :	Algorithme et structures de données	3 crédits
------------	-------------------------------------	-----------

L'objectif de ce cours est l'optimisation. L'étudiant étudie comment stocker et organiser les données efficacement dans une structure de données (tableaux, listes chaînées, piles, files, arbres) et comment choisir le meilleur algorithme (tri, recherche) pour garantir la rapidité et la faible consommation mémoire d'un logiciel.

Prérequis : INAL 211

INBD 311 :	Programmation de base de données	4 crédits
------------	----------------------------------	-----------

Ce cours a pour objectif d'introduire les principes fondamentaux de la gestion des bases de données relationnelles à travers le langage SQL. L'étudiant apprend à manipuler efficacement les données en réalisant des opérations essentielles telles que la création, l'insertion, la mise à jour et la suppression d'enregistrements, ainsi que l'exécution de requêtes complexes incluant les jointures et les fonctions d'agrégation.

INPR 212 :	Développement Visuel : No-Code et Low-code	3 crédits
------------	--	-----------

Ce cours introduit les concepts fondamentaux du développement d'applications à travers les approches No-Code et Low-Code, qui permettent de concevoir des solutions logicielles avec peu ou sans programmation traditionnelle. Il vise à familiariser l'étudiant avec les environnements de développement visuel modernes largement utilisés dans l'industrie.

INEL 311 :	Publication assistée sur ordinateur	3 crédits
------------	-------------------------------------	-----------

Ce cours forme l'étudiant à la conception et à la mise en forme de documents professionnels et de supports de communication visuelle à l'aide d'outils de Publication Assistée par Ordinateur (PAO). Il introduit l'utilisation de logiciels de création graphique et de mise en page, tels qu'Adobe Photoshop et Adobe InDesign, ainsi que des outils modernes de conception d'interfaces comme Figma. L'étudiant apprend également à organiser l'information visuellement et à produire des supports clairs, esthétiques et adaptés à différents contextes professionnels.

INMA 211 :	Mathématiques générales et statistique	4 crédits
------------	--	-----------

Ce cours introduit les outils mathématiques fondamentaux indispensables aux études en informatique et en sciences des données. Il vise à fournir à l'étudiant les bases nécessaires pour modéliser, analyser et résoudre des problèmes quantitatifs. Le cours couvre les notions essentielles d'algèbre (équations, systèmes, matrices), l'étude des fonctions (variations, limites), ainsi que les bases du calcul différentiel et intégral appliqué à des situations concrètes. Il inclut également une initiation à la statistique descriptive, permettant de collecter, représenter et interpréter des données.

INMA 212 :	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4 crédits
------------	---	-----------

Ce cours porte sur les outils mathématiques essentiels à l'informatique, notamment la combinatoire, les probabilités et une introduction à la théorie des nombres. Il vise à développer chez l'étudiant des méthodes de dénombrement rigoureuses, ainsi que des capacités d'analyse des phénomènes aléatoires. Ces concepts sont mis en application dans des contextes informatiques tels que l'algorithmique et la cryptographie.

INMA 312 :	Traitement de signal	3 crédits
------------	----------------------	-----------

Ce cours introduit les bases du traitement du signal en s'appuyant sur des notions d'analyse mathématique et d'intégration. Il présente les concepts fondamentaux tels que l'échantillonnage, le filtrage et la transformation de Fourier. L'étudiant apprend à représenter, manipuler et analyser des signaux numériques, en mettant en pratique des méthodes permettant d'extraire et d'interpréter l'information. Des applications concrètes en informatique, notamment dans le traitement de données et les systèmes numériques, sont également abordées.

Prérequis : INMA 211.

INPR 211 :	Base de programmation	4 crédits
------------	-----------------------	-----------

Ce cours introduit les fondamentaux de la programmation. Il vise à développer chez l'étudiant les bases de la logique algorithmique et de la résolution de problèmes informatiques. Le contenu couvre les notions essentielles telles que les variables, les types de données, les structures de contrôle (conditions, boucles) et les fonctions. L'étudiant apprend à concevoir, structurer et tester des programmes simples, tout en respectant les bonnes pratiques de programmation.

Prérequis : INAL 211

INPR 311 :	Programmation événementielle (.NET Framework)	4 crédits
------------	--	-----------

Ce cours introduit le développement d'applications graphiques à l'aide du Framework .NET, en s'appuyant sur le modèle de programmation événementielle. Il aborde les principes fondamentaux de la gestion des événements, la conception d'interfaces utilisateur et la manipulation des principaux composants graphiques. L'étudiant apprend à structurer des applications interactives de bureau, à répondre aux actions de l'utilisateur et à organiser les interactions entre les différents éléments de l'interface.

INPR 312 :	Programmation Java : Programmation orienté objet	3 crédits
------------	---	-----------

Ce cours introduit la programmation orientée objet en Java. Il couvre les concepts fondamentaux tels que les classes, les objets, l'héritage, l'encapsulation et le polymorphisme. L'objectif est de permettre à l'étudiant de concevoir des applications structurées, modulaires et maintenables.

Prérequis : INPR 211

INPR 313 :	Programmation avancée : Java approfondies	3 crédits
------------	---	-----------

Ce cours approfondit la programmation Java en mettant l'accent sur le développement d'applications à l'aide d'un framework dédié. Il permet à l'étudiant de comprendre les principes du développement d'applications modernes basées sur une architecture structurée. Le cours aborde la création d'applications, la gestion des données, l'injection de dépendances ainsi que l'organisation en couches pour concevoir des systèmes robustes et évolutifs. Une attention particulière est portée aux bonnes pratiques de développement et à la modularité du code.

Prérequis : INPR 312

INPR 314 :	Programmation événementielle avancée (.NET Framework core)	4 crédits
------------	--	-----------

Ce cours vise à approfondir la maîtrise de la programmation événementielle avancée en C#, en mettant l'accent sur la gestion des événements liés au système, aux communications réseau et aux services externes. Il permet à l'étudiant de comprendre les mécanismes de réaction aux événements complexes dans des environnements applicatifs dynamiques. L'étudiant apprend à concevoir des applications réactives, robustes et capables de s'adapter à différentes interactions avec leur environnement, notamment à travers la gestion des flux d'événements et des communications asynchrones.

Prérequis : INPR 311

INPR 316 :	Paradigmes de programmation (Rust)	4 crédits
------------	---------------------------------------	-----------

Ce cours explore les paradigmes modernes de programmation à travers le langage Rust. Il met l'accent sur la programmation concurrente, la sécurité mémoire et la performance. L'étudiant étudie les modèles de gestion de la mémoire, le système de propriété (ownership), ainsi que la gestion des threads et des processus concurrents. L'objectif est de développer une compréhension des approches de programmation adaptées aux systèmes performants et fiables.

Prérequis : INPR 211

INRX 211 :	Principes des réseaux informatiques	3 crédits
------------	-------------------------------------	-----------

Ce cours introduit les principes fondamentaux des réseaux informatiques. Il présente les modèles de référence OSI et TCP/IP, ainsi que les notions essentielles d'adressage IP, de protocoles de communication et de transmission des données. L'étudiant étudie le fonctionnement des réseaux locaux et étendus, ainsi que les mécanismes qui assurent l'échange d'informations entre systèmes informatiques. Une attention particulière est portée à la compréhension de l'architecture globale des réseaux et de leurs composants. L'objectif est de permettre à l'étudiant de maîtriser les bases du fonctionnement des systèmes de communication en réseau et d'en comprendre les enjeux techniques.

INSI 312 :	Technologies du DevOps et la conteneurisation	3 crédits
------------	---	-----------

Ce cours introduit les concepts fondamentaux des pratiques DevOps et des technologies de conteneurisation appliquées au développement logiciel. Il vise à familiariser l'étudiant avec les méthodes modernes d'automatisation du cycle de vie des applications. Le cours introduit les notions essentielles d'intégration et de déploiement continus (CI/CD), de virtualisation et d'utilisation de conteneurs. L'étudiant découvre également les principes de base de l'automatisation des processus de développement et de déploiement.

INRX 312 :	Sécurité de réseau	3 crédits
------------	--------------------	-----------

Ce cours aborde les principes fondamentaux de la sécurité des réseaux informatiques. Il couvre les notions de cryptographie, de pare-feu, de détection d'intrusion, ainsi que la gestion des risques et les bonnes pratiques de sécurisation des systèmes. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre et d'appliquer les mécanismes essentiels de protection des infrastructures réseau.

Prérequis : INRX 211

INSE 211 :	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3 crédits
------------	---	-----------

Ce cours introduit les principes de fonctionnement interne des ordinateurs. Il aborde l'architecture de base du processeur, la gestion de la mémoire, les périphériques ainsi que les interactions entre les composants matériels et logiciels. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre le fonctionnement global d'un système informatique.

INSE 212 :	Systèmes d'exploitation : Concepts et Administration.	3 crédits
------------	---	-----------

Ce cours présente les concepts fondamentaux des systèmes d'exploitation. Il introduit les mécanismes essentiels de gestion des processus, de la mémoire et des fichiers, ainsi que les principes de sécurité associés. Une attention particulière est portée à l'administration et à l'utilisation du système d'exploitation Windows, notamment à travers la compréhension de ses services, de ses outils de gestion et de son fonctionnement interne. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre le rôle central du système d'exploitation dans un environnement informatique et d'acquérir les bases nécessaires à son utilisation et à son administration.

Prérequis : INSE 211

INSE 213 :	Architecture des ordinateurs	3 crédits
------------	------------------------------	-----------

Ce cours porte sur l'architecture des ordinateurs et le fonctionnement des systèmes matériels. Il aborde les principes du traitement des instructions machine, l'organisation des composants matériels ainsi que les notions de bas niveau. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre comment un ordinateur exécute les programmes au niveau matériel.

Prérequis : INSE 211

INSE 311 :	LINUX	4 crédits
------------	-------	-----------

Ce cours porte sur l'utilisation et l'administration du système d'exploitation Linux. Il aborde les principes fondamentaux du système, la manipulation en ligne de commande, la gestion des processus, des fichiers et des utilisateurs, ainsi que les notions de base de scripting et d'automatisation. Une introduction aux aspects réseau sous Linux est également proposée. L'objectif est de permettre à l'étudiant de maîtriser un environnement Linux dans un contexte de développement et d'administration système.

Prérequis : INSE 212

INSI 211 :	Méthodologie MERISE	3 crédits
------------	---------------------	-----------

Ce cours porte sur la méthodologie de conception des systèmes d'information selon l'approche MERISE. Il aborde les différents niveaux de modélisation, notamment les modèles conceptuel (MCD), logique (MLD) et physique (MPD). L'objectif est de permettre à l'étudiant de concevoir et structurer une base de données et un système d'information de manière rigoureuse et cohérente.

INSI 311 :	Gestion des systèmes d'information	3 crédits
------------	------------------------------------	-----------

Ce cours traite de la gestion des systèmes d'information dans un contexte organisationnel et technique. L'étudiant y découvre les mécanismes de structuration, de gouvernance et d'évolution des systèmes d'information au sein d'une organisation, en tenant compte des besoins métiers et des contraintes techniques. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre comment les systèmes d'information sont conçus, organisés et pilotés afin de soutenir efficacement les activités d'une entreprise.

Prérequis : INSI 211

INST 311 :	Stage	6 crédits
------------	-------	-----------

Ce stage constitue une immersion en milieu professionnel permettant à l'étudiant de mettre en pratique les connaissances et compétences acquises au cours de sa formation. Il s'inscrit dans une démarche d'intégration progressive au monde du travail et de découverte des réalités du métier en génie logiciel. L'étudiant est amené à participer à des projets concrets, à collaborer au sein d'une équipe et à s'adapter aux exigences d'un environnement professionnel. Cette expérience vise également à renforcer son autonomie, son sens de l'organisation et sa capacité à résoudre des problèmes réels.

INWE 211 :	Développement Web Frontend (HTML & CSS)	3 crédits
------------	--	-----------

Ce cours introduit les bases du développement web frontend à travers le langage HTML pour la structuration des pages et CSS pour leur mise en forme. Il aborde également les principes fondamentaux de la conception d'interfaces web et une initiation aux outils de versioning, notamment Git. L'objectif est de permettre à l'étudiant de créer des pages web structurées, stylées et correctement versionnées dans un environnement de développement moderne.

INWE 312 :	Développement site web - PHP	3 crédits
------------	------------------------------	-----------

Ce cours porte sur le développement d'applications web dynamiques à l'aide du langage PHP. Il aborde la gestion des formulaires, des sessions utilisateur ainsi que l'interaction avec les bases de données. L'objectif est de permettre à l'étudiant de concevoir des sites web dynamiques intégrant des fonctionnalités côté serveur et une gestion efficace des données.

Prérequis : INWE 211

INWE 313 :	Web avancé	3 crédits
------------	------------	-----------

Ce cours porte sur le développement web avancé à l'aide de frameworks PHP. Il couvre les principes de l'architecture MVC, ainsi que les mécanismes de gestion des routes, d'authentification et de sécurisation des applications web. L'étudiant apprend également à utiliser des frameworks pour structurer le développement d'applications web dynamiques, en facilitant la réutilisabilité du code, la maintenabilité et l'organisation des projets. L'objectif est de permettre la conception d'applications web robustes, sécurisées et évolutives, en s'appuyant sur des outils et pratiques de développement modernes.

Prérequis : INWE 312

INWE 314 :	Javascript	4 crédits
------------	------------	-----------

Ce cours porte sur la programmation côté client avec JavaScript. Il introduit la manipulation du DOM et la gestion des événements, permettant d'interagir dynamiquement avec les éléments d'une page web. L'étudiant est également initié aux concepts de base des frameworks et bibliothèques modernes, utilisés pour structurer et optimiser le développement d'interfaces web. L'objectif est de permettre la conception d'interfaces web interactives, dynamiques et réactives, en appliquant les bonnes pratiques du développement côté client.

Prérequis : INWE 211

INEC 431 : Électronique numérique 4 crédits

Ce cours introduit les principes fondamentaux de l'électronique numérique appliqués aux systèmes informatiques. Il aborde les circuits logiques, les systèmes combinatoires et séquentiels ainsi que les composants numériques de base. L'étudiant apprend à comprendre le fonctionnement matériel des équipements informatiques et réseaux, notamment les interfaces et dispositifs de communication. L'objectif est de fournir les bases nécessaires à la compréhension des infrastructures matérielles utilisées dans les systèmes numériques et les réseaux.

INEC 432 : Électronique industriel 3 crédits

Ce cours traite des systèmes électroniques utilisés dans les environnements industriels. Il aborde les capteurs, les actionneurs ainsi que les systèmes de contrôle et d'automatisation. Une attention particulière est portée à l'intégration de ces systèmes dans des réseaux industriels et des environnements connectés. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre les interactions entre systèmes électroniques et réseaux dans un contexte industriel.

INMA 431 : Cryptographie 3 crédits

Ce cours introduit les principes fondamentaux de la cryptographie appliquée à la sécurité des systèmes informatiques et des réseaux. Il aborde les techniques de chiffrement symétrique et asymétrique, les fonctions de hachage ainsi que les mécanismes d'authentification. L'étudiant comprend le rôle de la cryptographie dans la protection des communications et des données. L'objectif est de maîtriser les bases nécessaires à la sécurisation des échanges dans les environnements réseau.

INRX 411 : Technologies pour les applications Client-Serveur 4 crédits

Ce cours aborde les architectures client-serveur modernes et les technologies associées. Il couvre les mécanismes de communication réseau, les API, la sérialisation des données ainsi que les échanges entre services. L'étudiant apprend à concevoir des applications distribuées reposant sur des interactions entre clients et serveurs. L'objectif est de maîtriser les principes de conception et de fonctionnement des applications connectées.

INRX 431 : Réseaux CISCO 4 crédits

Ce cours introduit la configuration et l'administration des équipements réseau à l'aide des technologies CISCO. Il aborde la mise en place de réseaux locaux, le routage, le switching et la gestion des équipements. L'étudiant acquiert des compétences pratiques en configuration et en diagnostic des réseaux. L'objectif est de préparer à la gestion d'infrastructures réseau réelles et aux certifications professionnelles.

INRX 432 : Réseaux et protocoles 3 crédits

Ce cours approfondit les concepts fondamentaux des réseaux informatiques. Il aborde en détail les modèles OSI et TCP/IP, les protocoles de communication, l'adressage IP ainsi que les mécanismes de routage. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre en profondeur le fonctionnement des communications réseau.

INRX 433 : Programmation réseau 4 crédits

Ce cours introduit la programmation des applications réseau. Il aborde les communications via sockets, les protocoles applicatifs ainsi que les échanges de données entre systèmes. L'étudiant apprend à développer des applications capables de communiquer sur un réseau. L'objectif est de maîtriser les bases du développement d'applications distribuées.

INRX 434 : Réseaux industriels 4 crédits

Ce cours traite des réseaux utilisés dans les environnements industriels. Il aborde les protocoles spécifiques, les contraintes temps réel et les architectures de communication industrielle. L'objectif est de comprendre les particularités des réseaux industriels et leur intégration dans les systèmes automatisés.

INRX 435 : Applications réparties 4 crédits

Ce cours introduit les principes des systèmes distribués et des applications réparties. Il aborde la communication entre services, la gestion de la concurrence ainsi que la cohérence des données. L'étudiant apprend à concevoir des applications fonctionnant sur plusieurs machines connectées. L'objectif est de maîtriser les bases des architectures distribuées modernes.

INRX 436 : Administration de réseaux - UNIX 4 crédits

Ce cours porte sur l'administration des systèmes et réseaux sous UNIX/Linux. Il aborde la configuration réseau, la gestion des utilisateurs, des services et des serveurs. Une attention particulière est portée à la mise en place et à la gestion de services réseau. L'objectif est de former l'étudiant à l'administration de systèmes connectés dans un environnement professionnel.

INRX 437 : Sécurité informatique 3 crédits

Ce cours aborde les principes de sécurité des systèmes informatiques et des réseaux. Il couvre les menaces, les vulnérabilités, les mécanismes de protection ainsi que les bonnes pratiques de sécurisation. L'objectif est de permettre à l'étudiant de comprendre et de mettre en œuvre des stratégies de sécurité adaptées aux infrastructures réseau.

INST 411 : Programmation système (Projet de fin d'études) 20 crédits

Ce projet de fin d'études constitue une mise en situation professionnelle permettant à l'étudiant de mobiliser l'ensemble des compétences acquises durant sa formation. Il consiste en la conception et la réalisation d'un projet intégrant des aspects systèmes et réseaux. L'étudiant est amené à analyser un problème réel, proposer une solution technique et la mettre en œuvre. L'objectif est de développer l'autonomie, la capacité d'intégration des connaissances et la maîtrise d'un projet informatique complet.

PREMIÈRE ANNÉE (L1)		
Premier semestre (S1)		30
INAL 211	Logique et algorithmique	4
INWE 211	Développement Web Frontend (HTML & CSS)	3
INEN 211	Anglais - Langue vivante	3
INFR 211	Français - Langue vivante	3
INMA 211	Mathématiques générales et statistique	4
INMR 211	Méthode d'Étude et de Recherche	4

INRE 211	Vie et enseignement de Jésus	3
INSE 211	Principes de fonctionnement des ordinateurs	3
INSI 211	Méthodologie MERISE	3
Deuxième semestre (S2)		30
INEN 212	Anglais pour l'informatique	3
INFR 212	Français pour l'informatique	3
INMA 212	Mathématique pour l'informatique (Combinatoire, Proba, Théorie des nombres)	4
INPR 211	Base de programmation	4
INRX 211	Principes des réseaux informatiques	3
INSE 213	Architecture des ordinateurs	3
INSE 212	Systèmes d'exploitation : Concepts et Administration	3
INPR 212	Développement Visuel : No-Code et Low-code	3
INWE 314	Javascript	4
DEUXIÈME ANNÉE (L2)		
Premier semestre (S3)		30
INBD 311	Programmation de base de données	4
INEL 311	Publication assistée sur ordinateur	3
INMA 312	Traitement de signal	3
INPR 311	Programmation événementielle (.NET Framework)	4
INPR 312	Programmation Java : Programmation orienté objet	3
INSE 311	LINUX	4
INRE 311	Doctrines bibliques	3
INAL 311	Algorithme et structures de données	3
INWE 312	Développent site web – PHP	3
Deuxième semestre (S4)		30
INPR 313	Programmation avancée : Java approfondies	3
INPR 314	Programmation événementielle avancée (.NET Framework core)	3
INRX 312	Sécurité de réseau	3

INPR 316	Paradigmes de programmation (Rust)	3
INSI 311	Gestion des systèmes d'information	3
INST 311	Stage	6
INWE 313	Web avancé	3
INRX 432	Réseaux et protocoles	3
INSI 312	Technologies du DevOps et la conteneurisation	3
TROISIÈME ANNÉE (L3)		
Premier semestre (S5)		30
INEC 431	Électronique numérique	4
INMA 431	Cryptographie	3
INRX 431	Réseaux CISCO	4
INRX 411	Technologies pour les applications Client-Serveur	4
INRX 433	Programmation réseau	4
INRX 434	Réseaux industriels	4
INRX 435	Applications réparties	4
INRE 312	Gestion chrétienne de la vie	3
Deuxième semestre (S6)		30
INEC 432	Électronique industriel	3
INRX 436	Administration de réseaux – UNIX	4
INRX 437	Sécurité informatique	3
INST 411	Programmation système (Projet de fin d'études)	20

IX.5. DÉPARTEMENT DES SOINS INFIRMIERS

M. Sitraka RAVONINJATOVO (Chef de département)

Mme Elisoa RASOARINIRINA

Mme Sarobidiniaina ANDRIATAHIANANIRINA

Mme Nasolo RATSIMBAMIALISOA

Mme Holitiana RABEMANANTSOA

Enseignants auxiliaires :

1.	Dr ANDRIANAIVOSON Hery
2.	M. RAZAFITSIHANIKA Albert Marie de la Trinité
3.	M. RAKOTONIRINA Hery
4.	Dr RAJOELISON Dina
5.	Dr RAKOTONDRALAMBO William Marie Patric
6.	Dr RAKOTONIAINA Richard Pierre
7.	Dr RANAIVOARIMIANDRY Abel Richard
8.	Dr RANDRIAMAHAVORISOA Gilberte
9.	Dr RAKOTOZAFINDRABE A. L. Rinà
10.	Dr ROHIMPITIAVANA Hanitranksitrahana Amboarasarobidy
11.	Dr Miarina
12.	Dr Dyana
13.	Mme Faratiana
14.	M. MIANDRITOKY Zakaina
15.	M. RAKOTOMAMONJY Francky
16.	M. MOUMBEM Stephane
17.	Mme Célia
18.	M. RABIOARISON Riault
19.	M. RAMIANDRASOA Ranto
20.	Mme Fy
21.	Mme RAKOTONIRINA Zoto Fanoherana Avotrinisoa
22.	Mme RAVAONIRINA Jeanne Eleonore
23.	Mme MALALANIRINA Daniella
24.	Mme Minà

DESCRIPTION DU PROGRAMME

PHILOSOPHIE

La mention Sciences Paramédicales forme ses étudiants à devenir des leaders professionnels dans leurs carrières et à être des modèles exemplaires pour la gloire de Dieu. À travers une quête constante de l'excellence, elle prépare ses diplômés à rayonner tant au niveau national qu'international.

La philosophie de la formation en Sciences Paramédicales (parcours : Infirmiers et Maïeutique) repose sur une vision holistique et théocentrique de l'être humain. Elle enseigne les gestes techniques à des personnels capables et compétents, tout en formant des diplômés qui considèrent la santé comme une harmonie entre le corps, l'esprit et l'âme.

En tant que collaborateurs de Dieu, nos diplômés fondent leurs interventions sur les principes bibliques, soignant pour restaurer l'image du Créateur en chaque homme. Ils ont pour mission de préparer leurs semblables, dans l'équilibre de toutes leurs dimensions, à l'avènement glorieux du Seigneur Jésus-Christ.

Chaque service rendu — à soi-même, à la famille, à la communauté ou à la nation — s'inscrit dans la philosophie de l'éducation adventiste. Nos actions reflètent l'éthique chrétienne et valorisent la réforme sanitaire.

Dans de contribution à la mise en œuvre la Politique Nationale de Santé , les compétences de métier infirmier visent à former un(e) infirmier(ère) capable de répondre aux besoins de santé d'un individu, d'un groupe et d'une communauté dans le domaine préventif, éducatif, curatif et de réadaptation ; de dispenser des soins infirmiers prenant en compte l'ensemble des problèmes posés par une atteinte fonctionnelle et une détresse physique ou psychologique ; et de responsabiliser l'individu, le groupe et la communauté dans la prise en charge de son état de santé, en respectant sa dimension socioculturelle. Les compétences de métier sage-femme visent à former une sage-femme apte à exercer ses différentes fonctions, dans tous les champs d'activités de sa profession, au service de la Santé Maternelle et Infantile, et une sage-femme bénéficiant d'une meilleure reconnaissance sociale grâce à un savoir lui permettant d'affirmer une réelle professionnalisation.

En somme, nous formons des infirmier(ère)s et des sage-femmes responsables qui soignent avec science et conscience, mais surtout avec amour (selon l'esprit de Colossiens 3 : 23).

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Nous visons l'excellence pour former des partenaires du Seigneur, compétents et engagés, capables d'intégrer les exigences des systèmes de santé mondiaux. Ils sont préparés à prendre en charge le patient dans toutes ses dimensions et à promouvoir activement un mode de vie sain.

Le programme de soins infirmiers donne aux étudiants la possibilité d'atteindre les objectifs suivants :

- Acquérir et appliquer des connaissances théoriques et des compétences de base pour fonctionner comme un travailleur de la santé engagé dans la philosophie adventiste de la santé tout en embrassant le ministère holistique.
- Intégrer le processus de recherche à la gestion des soins infirmiers des clients.
- Analyser les besoins et les préoccupations en matière de santé de l'individu, de la famille et de la communauté.
- Fournir des soins de santé en termes de promotion et d'entretien de la santé et de prévention des maladies.
- Relier l'éthique et la morale de la pratique des soins de santé et des soins infirmiers dans tous les contextes personnels et professionnels.

- Développer des compétences en leadership, en administration et en gestion infirmières essentielles pour les infirmières professionnelles.
- Pour intégrer la foi et l'apprentissage dans une salle de classe, la foi et le professionnalisme dans une pratique infirmière, et refléter la ressemblance avec le Christ dans leur vie.
- Pour exercer en tant qu'infirmières professionnelles afin de contribuer aux soins de santé dans la région de l'océan Indien, en Afrique et dans le monde en général, à la fois dans les institutions médicales et les communautés adventistes et non adventistes.

PROGRAMME D'ÉTUDE

Le programme de Licence en sciences infirmières comprend deux volets : études générales (8 crédits) et cours principaux (172 crédits). Des cours d'études générales sont obligatoires pour tous les étudiants, quelle que soit leur spécialité. Le programme de soins infirmiers est composé de spécialisation dans deux domaines à savoir - (1) Infirmier général, (2) maïeutique (sage-femme). La première année du programme est commune à tous les étudiants pour un total de 60 crédits. Ils se séparent en leur majeure respective pour la deuxième et la troisième année et prennent un total de 120 crédits. Chacun de ces domaines est enseigné par des professeurs compétents et qualifiés, choisis en raison de son expertise dans le domaine.

Les étudiants doivent accomplir en plus des cours les cours pratiques à l'hôpital ou aux cliniques (publiques et privées).

Voici la répartition des places pour les stages pratiques dans les hôpitaux et cliniques :

NOMS / ETABLISSEMENTS	QUALITES / SPECIALITES	CAPACITE
Chez les Services Hospitaliers		
CHU FIANARANTSOA	ATU - REA - BLOC - NEUROCHIR - TRAUMATO - VISCERAL - MED H&F - MIP - SMR - CARDIO - NEUROPSY - MATERNITE - GYNECO - NEONAT - PEDIATRIE - LABORATOIRE -	35
CHRR AMORON'I MANIA	CHIRURGIE MED (ATU-REA-MED H & F-PED) - MATERNITE - NEUROPSIE - LABORATOIRE	12
CHRR ANTIRABE	ATU - REA - BLOC - CHIRURGIE ADULTE - MED H&F - SMR – MATERNITE – NEONAT - PEDIATRIE - LABORATOIRE	28
CHU HJRA Antananarivo (Hôpital Joseph Ravoahangy Andrianavalona)	ATU - REA MEDICALE - BLOC - REA CHIR - NEUROCHIR - CHIRURGIE CARDIAQUE - ONCOLOGIE - CHIRURGIE VISCERALE A / B - CHIRURGIE OPHTALMOLOGIQUE - UROLOGIE A /	18
	B - TRAUMATOLOGIE A - LABORATOIRE – CHIRURGIE ENFANTILE – REA-NEPHRO	
CHU HJRB Antananarivo (Hôpital Joseph Raseta Befelatanana)	ATU - REA - MIP - SMR –NEUROPSY - RHUMATOLOGIE - DERMATOLOGIE - ENDOCRINOLOGIE - PAVILLON SPECIAL A / B - NEPHROLOGIE - CARDIOLOGIE - USIC - GASTRO- ENTEROLOGIE - PEDIATRIE (ATUR / MARFAN / DEBRE) - LABORATOIRE -	36
CHU GOB (Gynéco-Obstétrique de Befelatanana)	ATU – PF – NEONATALOGIE – ACCOUCHEMENT – EGR – BOL OPERATOIRE -	5

CHU AMBOHIMIANDRA	MATERNITE - PEDIATRIE - LABORATOIRE	6
CHU FENOARIVO	ATU – MATERNITE – MEDECINE - CARDIOLOGIE	8
POLYCLINIQUE ADVENTISTE SOAMANANDRARINY (PAS)	MÉDECINE / CHIRURGIE - MATERNITE / SANTÉ COMMUNAUTAIRE	4
CHRD AMBOHIMANGAKELY	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD BETAFO	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD ANDRANOMANELATRA	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD FARATSIHO	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHRD ANTANIFOTSY	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
CHDII AMBATOLAMPY	MÉDECINE - CHIRURGIE - MATERNITE	6
Chez les Services Extrahospitaliers		
NOMS / ETABLISSEMENTS	QUALITES / SPECIALITES	CAPACITE
SDSP BETAFO	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	12
SDSP ANTIRABE I	Centre de santé de base niveau II - Sante Public	6
SDSP ANTIRABE II	Centre de santé de base niveau II - Sante Public	14
SDSP FARATSIHO	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	16
SDSP ANTANIFOTSY	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	12
SDSP AMBATOLAMPY	Centre de santé de base niveau I / II - Sante Public	12

Voici les cours du département des soins infirmiers.

Tous les cours sont identifiés par un sigle composé d'un acronyme de quatre lettres et d'un numéro à trois chiffres.

- L'acronyme à quatre lettres identifie le cours.
 - o Les deux premières lettres indiquent le département Sciences Infirmières : NR
 - o Les deux dernières lettres précisent la catégorie à laquelle appartient le cours.

Système de catégorisation : Parcours Infirmier généraliste

SIGLE	CATEGORIES DE COURS
NRGC	Nursing general courses
NRBC	Nursing basic courses
NRCG	Nursing care general
NRCS	Nursing care specifics
NRGP	Nursing general pharmacology
NRSP	Nursing specific paediatric

NRSM	Nursing specific medical
NRSS	Nursing specific surgical
NRSO	Nursing specific obstetrical
NRPH	Nursing public health
NRPD	Nursing personal development
NRGP	Nursing general profession
NRIN	Nursing internship

Système de codage : Parcours Maïeutique (Sage-femme)

SIGLE	CATEGORIES DE COURS
NRGC 211	Nursing general courses
NRBC 211	Nursing basics courses
NRCG 212	Nursing care general
NRCS 411	Nursing care specific
NRGP 311	Nursing general pharmacology
NRSP 212	Nursing specific paediatric
NRPH 411	Nursing public health
NRPD 411	Nursing personal development
NRGP 311	Nursing general profession
NRMC 331	Nursing midwife clinical
NRMP 331	Nursing midwife profession
NRMO 331	Nursing midwife obstetrical
NRMG 332	Nursing midwife general courses
NRIM 331	Nursing internship midwifery

**LICENCE EN SCIENCE INFIRMIERE
BACHELOR OF SCIENCE IN NURSING**

(Parcours : infirmerie generale et maïeutique)

PROGRAMME DE FORMATION – INFIRMIER GENERALISTE

SEMESTRE 1 (LICENCE 1 – TRONC COMMUN)		
SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRBC 215	Anatomie I : Anatomie viscérale	5
NRBC 213	Tissus et Biologie cellulaire I	4

NRBC 214	Structure et Fonction des biomolécules	4
NRGC 212	Français médical	1
NRGC 211	Français courant	1
NRBC 219	Hygiène hospitalière	2
NRGC 216	Informatique (TIAC)	1
NRCG 211	UE Spécifique I : Démarche de soins infirmiers I (SICM, SIP, SIGO)	5
NRBC 211	Développement personnel I et méthodologie de travail	1
NRBC 217	Physiologie I	5
NRGC 215	Vie et enseignement de Jésus	1
		30

SEMESTRE 2 (LICENCE 1 – TRONC COMMUN)		
SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRBC 216	Anatomie II et Génétique	4
NRSP 211	Embryologie générale	2
NRGC 214	Anglais médical I	1
NRGC 213	Anglais courant	1
NRBC 212	Mathématiques, Biophysique, Statistiques	3
NRCG 213	Soins de confort et profession paramédicale	4
NRCG 212	UE Spécifique II : Démarche de soins infirmiers II (SICM, SIP, SIGO)	5
NRSP 212	Pédiatrie I	2
NRGP 211	Initiation à la connaissance du médicament	2
NRBC 218	Physiologie II	4
NRIN 211	STAGE CLINIQUE I (Stage impregnation)	2
		30

SEMESTRE 3 (LICENCE 2 – INFIRMERIE GENERALE)		
SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRGC 311	Anglais Médical II	1

NRPD 311	Méthodologie de recherche I : Initiation à la démarche de recherche et traitement des données scientifiques et professionnelles	1
NRCS 323	Santé, maladie et handicap	1
NRCG 311	UE clinique I (+ SIP ET SIGO)	2
NRCG 321	UE spécifique III : Soins Infirmiers en chirurgie et Médecine (SICM)	1
NRGP 313	Imagerie Médicale	1
NRCS 311	Rôles infirmiers/Sage-femme, organisation du travail et interprofessionnalité	2
NRCS 324	Raisonnement et démarche cliniques, Projets et coordination de soins infirmiers	2
NRPT 311	Pharmacologie et thérapeutiques I	2
NRSM 321	Processus infectieux et inflammatoires I	2
NRSS 321	Processus traumatiques	2
NRSS 322	Processus obstructifs	2
NRPH 311	Santé publique I	2
NRIN 321	STAGE CLINIQUE II	9
		30

SEMESTRE 4 (LICENCE 2 – INFIRMIERIE GENERALE)		
SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRSO 321	Gynéco-obstétrique I	1
NRGP 311	Sciences humaines et sociales I	1
NRGP 314	Agents infectieux	2
NRCS 321	Soins éducatifs et préventifs	2
NRCS 322	Soins infirmiers et gestion des risques	2
NRCS 312	Formation et encadrement des professionnels de soins	1
NRSP 311	Puériculture, pédiatrie, néonatalogie I PCIME	3
NRGP 312	Hématologie : hémostase et système immunitaire	2
NRSM 323	Défaillances organiques et processus dégénératifs	2
NRSM 322	Processus infectieux et inflammatoires II	2
NRSS 323	Processus tumoraux	2

NRGC 312	Doctrines bibliques	1
NRIN 322	STAGE CLINIQUE III	9
		30

SEMESTRE 5 (LICENCE 3 – INFIRMERIE GENERALE)

SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRSM 421	Processus psychopathologiques	2
NRPT 411	Pharmacologie et thérapeutiques II	2
NRCS 421	Soins relationnels et communication	2
NRPD 411	Méthodologie de recherche II	2
NRCS 325	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	2
NRCS 423	Soins palliatifs et de fin de vie	2
NRSO 421	Gynéco-obstétrique II	2
NRPH 411	Santé publique II et économie de la santé	3
NRCS 411	Soins d'urgence	2
NRCG 421	UE Spécifique IV : Soins Infirmiers en chirurgie et Médecine (SICM), Soins infirmiers en pédiatrie (SIP), soins infirmiers en gynéco-obstétrique (SIGO)	2
NRGC 412	Gestion Chrétienne de la Vie	1
NRIN 421	STAGE CLINIQUE IV	8
		30

SEMESTRE 6 (LICENCE 3 – INFIRMERIE GENERALE)

SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRGP 411	Législation, éthique, déontologie	2
NRPD 412	Méthodologie de recherche III et TFE	4
NRCS 326	Qualité des soins, évaluation des pratiques	2
NRSM 422	Défaillances organiques II : Urgence M/C	3
NRBC 411	Développement personnel II	1
NRCG 422	UE spécifique V : Soins Infirmiers Urgence M/C	3
NRSP 421	Pédiatrie II	3

NRGP 412	Nutrition	2
NRGC 411	Anglais Médicale III	1
NRIN 422	STAGE CLINIQUE V	9
		30

PROGRAMME DE FORMATION - MAÏEUTIQUE

LE S1 ET S2 EN LICENCE 1 SONT EN TRONC COMMUN

SEMESTRE 3 (LICENCE 2 – MAIEUTIQUE)		
SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRGC 311	Anglais Médical II	1
NRGP 313	Méthodologie de recherche I : Initiation à la démarche de recherche et traitement des données scientifiques et professionnelles	1
NRMO 331	Obstétrique, maïeutique I	3
NRMO 334	Gynécologie I	2
NRMG 332	Hormonologie, reproduction : système endocrinien I	2
NRMG 331	Séméiologie générale	2
NRCG 311	UE clinique I (+ SIP ET SIGO+SMN)	2
NRGP 313	Imagerie Médicale	1
NRCS 311	Rôles infirmiers/Sage-femme, organisation du travail et interprofessionnalité	2
NRGP 311	Pharmacologie et thérapeutiques I	2
NRPH 311	Santé publique (1)	2
NRIM 331	STAGE CLINIQUE II (SF)	10
		30

SEMESTRE 4 (LICENCE 2 – MAIEUTIQUE)		
SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRGP 311	Sciences humaines et sociales I	1
NRGP 314	Agents infectieux	2
NRMC 331	UE clinique II : SIO+SMN	4
NRMO 332	Obstétrique, maïeutique II	4

NRMP 331	Profession de sage-femme	2
NRCS 312	Formation et encadrement des professionnels de soins	1
NRSP 311	Puériculture, pédiatrie, néonatalogie I PCIME	3
NRGP 312	Hématologie : hémostase et système immunitaire	2
NRGC 312	Doctrines bibliques	1
NRIM 332	STAGE CLINIQUE III (SF)	10
		30

SEMESTRE 5 (LICENCE 3 – MAIEUTIQUE)

SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRPD 411	Méthodologie de recherche II	2
HUMS 4521	Sciences humaines et sociales II	1
NRMC 431	UE clinique III	2
NRMO 431	Obstétrique, maïeutique III	3
NRMO 433	Gynécologie II	3
NRCS 411	Soins d'urgence	2
NRMP 431	Puériculture, Pédiatrie, Néonatalogie II	2
NRGP 411	Pharmacologie et thérapeutiques II	2
NRPH 411	Santé publique II et économie de la santé	3
NRGC 412	Gestion Chrétienne de la Vie	1
NRIM 431	STAGE CLINIQUE IV (SF)	9
		30

SEMESTRE 6 (LICENCE 3 – MAIEUTIQUE)

SIGLE	UNITES D'ENSEIGNEMENTS	CREDITS
NRGC 411	Anglais Médicale III	1
NRGP 412	Nutrition	2
NRPD 412	Méthodologie de recherche III et TFE	4
NRMC 432	UE clinique IV	3
NRMO 432	Obstétrique, Maïeutique IV et Réanimation	3

NRMG 431	Hormonologie, reproduction : système endocrinien II	2
NRGP 411	Législation, éthique, déontologie	2
NRSP 421	Pédiatrie II	3
NRBC 411	Développement personnel II	1
NRIM 432	STAGE CLINIQUE V (SF)	9
		30

DESCRIPTIONS DES COURS

LES COURS GÉNÉRAUX :

FREN 9111 - Français courant	1 crédit
RELB 9111 - Vie et enseignement de Jésus	1 crédit
INSY 9111 - Informatique (TIAC)	1 crédit
ENGL 9211 - Anglais courant	1 crédit
RELB 9311 - Doctrines bibliques	1 crédit
MDWIN 4531 - Gestion Chrétienne de la Vie	1 crédit

LES COURS MAJEURS – TRANSVERSAUX (IG ET SF)

NRBC 215	Anatomie I : Anatomie viscérale	5 crédits
NRBC 216	Anatomie II et Génétique	4 crédits

Ces cours permettent aux étudiants de début de cursus d'acquérir les notions relatives aux caractéristiques de l'homme sur le plan anatomophysiologique.

La première partie est dédiée à l'étude approfondie de la morphologie, de la structure et de la topographie des viscères. Au-delà de la simple mémorisation, l'objectif est de comprendre comment les organes s'organisent au sein des grandes cavités (thoracique, abdominale et pelvienne) et comment leurs rapports anatomiques expliquent les fonctions physiologiques et les douleurs projetées.

La deuxième partie hybride explore les structures complexes du corps humain à travers deux prismes : l'anatomie, pour comprendre l'organisation spatiale et fonctionnelle des systèmes (reproduction, neurologie, sensoriel), et la génétique, pour appréhender les mécanismes de l'hérédité et du développement. Prérequis : NRBC 215

NRBC 217	Physiologie I	5 crédits
NRBC 218	Physiologie II	4 crédits

Ces cours permettent aux étudiants de début de cursus de comprendre comment l'organisme maintient son équilibre interne (les mécanismes de l'homéostasie) et communique avec son environnement.

La première partie du cours traite le fonctionnement des grands systèmes de l'organisme. L'objectif est de comprendre comment les organes interagissent pour assurer la survie, de l'échelle cellulaire à

l'organisme entier. Une attention particulière est portée à la régulation des fonctions vitales en réponse aux changements de l'environnement.

La deuxième partie traite les fonctions de régulation et de communication de l'organisme. Il s'articule autour de deux axes majeurs : la fonction de reproduction (de la puberté à la sénescence) et la fonction de relation (système nerveux et organes des sens), permettant de comprendre comment le corps reçoit, traite et répond aux informations internes et externes. Prérequis : NRBC 216, NRBC 217

NRBC 213	Tissus et Biologie cellulaire I	4 crédits
----------	---------------------------------	-----------

Ce cours explore l'unité fondamentale du vivant : la cellule, ainsi que son organisation en tissus et en systèmes. L'objectif est double : comprendre d'une part la machinerie moléculaire interne qui permet à la cellule de fonctionner, se diviser et se spécialiser, et d'autre part, analyser comment ces cellules s'assemblent pour former les tissus et les organes qui assurent les fonctions vitales de l'organisme.

NRBC 214	Structure et Fonction des biomolécules	4 crédits
----------	--	-----------

Ce cours constitue une introduction fondamentale à la biochimie structurale. Il explore les propriétés physico-chimiques des molécules du vivant et la relation étroite entre leur architecture moléculaire et leurs rôles biologiques. Les étudiants apprendront à identifier les groupements fonctionnels essentiels, à comprendre les mécanismes de polymérisation et à analyser comment la structure tridimensionnelle des macromolécules détermine leur activité au sein de la cellule.

NRGC 211	Français courant	1 crédit
----------	------------------	----------

L'objectif est de fluidifier la communication en milieu hospitalier, tant avec les patients qu'avec l'équipe médicale. Ce cours s'adresse aux professionnels de santé souhaitant maîtriser le français dans leur pratique quotidienne. Au-delà de la grammaire de base, ce module se concentre sur le lexique clinique, la rédaction de transmissions et la relation thérapeutique. L'étudiant apprendra à passer d'un langage courant (pour rassurer le patient) à un langage technique (pour échanger avec les médecins), tout en respectant les codes de la déontologie médicale.

NRGC 212	Français médical	1 crédit
----------	------------------	----------

Le langage médical peut paraître complexe, tel une langue étrangère. Ce cours est conçu pour donner aux étudiants les "clés de décryptage" du vocabulaire de la santé. En s'appuyant sur l'analyse structurale des mots, cette formation permet de comprendre, de construire et d'utiliser correctement le lexique médical, même face à des termes jamais rencontrés auparavant. C'est un passage essentiel pour garantir une communication professionnelle précise et sécurisée.

NRBC 219	Hygiène hospitalière	2 crédits
----------	----------------------	-----------

Dans la formation initiale, les étudiants paramédicaux doivent participer à la prévention des maladies et à la promotion de la santé, et maîtriser les gestes élémentaires et courants en matière d'hygiène des soins et de l'environnement

Ce cours est dédié à la maîtrise des risques infectieux en milieu hospitalier. L'étudiant y apprendra à différencier et à utiliser les agents chimiques de lutte contre les micro-organismes, à appliquer les protocoles de protection individuelle et collective, et à assurer l'entretien rigoureux de l'environnement de soin. L'objectif final est de briser la chaîne de transmission des infections pour garantir la sécurité du patient et du soignant.

NRGC 216	Informatique (TIAC)	1 crédit
----------	---------------------	----------

À l'ère du numérique, la maîtrise des outils informatiques est indispensable pour l'organisation et la communication professionnelle.

Ce cours a pour objectif de rendre l'étudiant autonome dans l'utilisation d'un ordinateur, la création de documents structurés et la gestion sécurisée de l'information. Du traitement de texte à la navigation sur Internet, cette formation pose les bases nécessaires pour réussir ses travaux académiques et s'intégrer dans un environnement de travail moderne.

NRCG 211	UE Spécifique I : Démarche de soins infirmiers I (SICM, SIP, SIGO)	5 crédits
NRCG 212	UE Spécifique II : Démarche de soins infirmiers II (SICM, SIP, SIGO)	5 crédits
NRCG 321	UE spécifique III : Soins Infirmiers en chirurgie et Médecine (SICM)	1 crédit
NRCG 422	UE spécifique V : Soins Infirmiers Urgence M/C	3 crédits

La démarche de soins est le cœur du métier infirmier. Dans les pratiques professionnelles des paramédicaux, les étudiants doivent développer les gestes et attitudes exigées pour une démarche de soins efficaces, participent à la promotion de la mise en place d'un dossier de soins infirmiers et contribuent à l'amélioration continue des pratiques professionnelles.

Ce cours vise à enseigner une méthode systématique et individualisée pour dispenser des soins de qualité. À travers l'analyse des besoins fondamentaux du patient, l'étudiant apprendra à poser des diagnostics infirmiers, à planifier des interventions et à évaluer les résultats. Le cours s'articule autour des spécificités de quatre domaines cliniques majeurs (SI MED, SI CHIR, SI PED, SI OBS), permettant de confronter la théorie à la réalité du terrain.

Les quatre UE sont successives ; NRCG 211 est prérequis de NRCG 212, et de NRCG 321.

NRBC 211	Développement personnel I et méthodologie de travail	1 crédit
NRBC 411	Développement personnel II	1 crédit

Ces modules sont conçus comme des "boîtes à outils" pour transformer l'étudiant en un acteur efficace et organisé de sa propre formation. La réussite des études supérieures, particulièrement dans le domaine de la santé, repose autant sur les capacités d'organisation que sur les connaissances théoriques.

La première partie du cours accompagne l'étudiant dans sa transition vers l'autonomie. Il propose des méthodes concrètes pour optimiser l'apprentissage, structurer la pensée écrite, collaborer efficacement en équipe et maîtriser les flux d'informations et de documents rencontrés en milieu professionnel. Durant leur formation, les étudiants devront utiliser une méthode rationnelle de travail pour l'amélioration de son organisation personnelle, de sa pratique et le renforcement de l'efficacité de sa formation et s'initier aux techniques de relation/communication / information.

La deuxième partie explore le développement infirmier ou sage-femme pour une posture proactive, que ce soit pour ouvrir un cabinet libéral, gérer une structure de santé ou devenir un leader au sein d'une équipe hospitalière. Le cours brise la frontière entre les compétences cliniques et les compétences de gestion. Il offre aux étudiants les outils nécessaires pour devenir des "entrepreneurs de leur propre carrière". À travers l'étude du management, du marketing et du leadership, l'étudiant apprendra à transformer une idée en projet viable, à gérer l'humain avec efficacité et à affirmer sa posture de leader dans un environnement professionnel complexe et changeant.

NRSP 211	Embryologie générale	2 crédits
----------	----------------------	-----------

Ce cours étudie les étapes fascinantes du développement humain, depuis la formation des cellules reproductrices jusqu'à la mise en place des premières ébauches d'organes. À travers l'étude de l'embryogenèse précoce, les étudiants comprendront comment une cellule unique, l'œuf fécondé, se transforme en un organisme complexe et organisé. Ce module constitue le fondement indispensable pour comprendre l'anatomie humaine et l'origine des malformations congénitales.

NRGC 214	Anglais Médical I	1 crédit
NRGC 311	Anglais Médical II	1 crédit
NRGC 411	Anglais Médical III	1 crédit

Le cursus d'anglais médical est conçu pour accompagner l'étudiant dans l'acquisition d'une compétence linguistique spécifique au secteur de la santé. L'objectif est de permettre aux futurs professionnels de naviguer dans une littérature scientifique majoritairement anglophone, de participer à des congrès internationaux et d'assurer une prise en charge optimale des patients non-francophones.

Le Niveau I a pour objectif d'acquérir le vocabulaire de base et les structures grammaticales essentielles au contexte de soin.

Le Niveau II a pour objectif de structurer le raisonnement médical et de gérer l'interaction avec le patient. PREREQUIS NRGC 214

Le Niveau III a pour objectif de maîtriser l'anglais scientifique de haut niveau et la collaboration internationale. PREREQUIS : NRGC 214 et NRGC 311

NRBC 212	Mathématiques, Biophysique, Statistiques	3 crédits
----------	---	-----------

Ce cours ne vise pas les mathématiques théoriques, mais leur application concrète en milieu médical et biologique. L'objectif est de donner aux étudiants les outils nécessaires pour modéliser des phénomènes biologiques, calculer des dosages précis et comprendre les évolutions de populations (cellulaires ou bactériennes).

La biophysique est l'étude des lois physiques qui régissent le vivant. Ce cours explique le fonctionnement des organes (vision, audition, circulation) et les principes physiques derrière les technologies médicales (imagerie, laser, radiothérapie).

Dans un monde saturé d'informations, la statistique est l'outil qui permet de séparer le hasard de la réalité scientifique. Ce cours apprend aux étudiants à collecter, organiser et interpréter des données issues d'études cliniques ou épidémiologiques.

NRCG 213	Soins de confort et profession paramédicale	4 crédits
----------	--	-----------

Ce bloc d'enseignement allie l'aspect technique du soin à la dimension éthique et humaine de la profession.

Le cours traite des soins fondamentaux qui visent à maintenir l'intégrité physique et la dignité de la personne soignée. Au-delà de la simple exécution technique, il s'agit d'apprendre à accompagner le patient dans les actes de la vie quotidienne qu'il ne peut plus réaliser seul. L'étudiant développera des compétences pour assurer un environnement sécurisant, propre et apaisant, tout en favorisant l'autonomie du patient.

Le second module définit le cadre d'exercice, les responsabilités et les valeurs des professionnels paramédicaux. Il prépare l'étudiant à se positionner en tant qu'acteur de santé responsable, conscient des enjeux législatifs et humains de sa pratique. C'est ici que l'on apprend à passer du statut de "citoyen" à celui de "professionnel de santé".

NRSP 212	Pédiatrie I	2 crédits
----------	-------------	-----------

NRSP 421	Pédiatrie II	3 crédits
----------	--------------	-----------

La pédiatrie ne se résume pas à une médecine des adultes "en réduction". Ce cours enseigne les spécificités biologiques, anatomiques et psychologiques de l'enfant, de la période post-néonatale à l'adolescence. Ce cours est conçu pour les infirmiers et les sage-femmes afin de leur apporter une expertise dans la prise en charge globale de l'enfant, avec un focus majeur sur la période néonatale. Il vise à sécuriser le binôme mère-enfant en développant une surveillance rigoureuse "au lit du patient" et à comprendre les étapes clés de la croissance. L'étudiant apprendra à passer de l'accueil physiologique du nouveau-né en salle de naissance au suivi prolongé du développement somatique et nutritionnel du jeune enfant.

NRGP 211	Initiation à la connaissance du médicament	2 crédits
----------	--	-----------

L'initiation à la connaissance du médicament est souvent appelée Pharmacologie Fondamentale. Ce cours est crucial pour comprendre comment une substance chimique devient un outil thérapeutique sécurisé. Il constitue le premier contact de l'étudiant avec l'univers du médicament. Il permet de comprendre le cycle de vie d'un produit de santé, de sa conception en laboratoire jusqu'à son administration au lit du malade. L'accent est mis sur la rigueur nécessaire à la manipulation des substances actives, la compréhension des mécanismes d'action et la prévention des risques liés à l'usage des médicaments.

NRPD 311	Méthodologie de recherche I : Initiation à la démarche de recherche et traitement des données scientifiques et professionnelles	1 crédit
NRPD 411	Méthodologie de recherche II	2 crédits
NRPD 412	Méthodologie de recherche III et TFE	4 crédits

Ce module est fondamental pour transformer un étudiant de praticien à praticien-chercheur, capable d'appuyer ses décisions sur des preuves scientifiques. La recherche est le moteur de l'évolution des pratiques professionnelles, particulièrement dans le domaine de la santé.

Le cours d'initiation guide l'étudiant à travers les étapes rigoureuses de la construction d'une pensée scientifique. De l'identification d'une problématique de terrain à l'analyse des données recueillies, ce module fournit les outils intellectuels et techniques nécessaires pour produire un travail de recherche (mémoire, article, étude de cas) valide, éthique et pertinent.

Les modules accompagnent l'étudiant dans l'élaboration de son premier travail de recherche académique. Il ne s'agit pas seulement d'apprendre des règles théoriques, mais de structurer une pensée critique à partir d'une situation de soin vécue. Le cours guide l'étudiant à travers toutes les étapes du processus de recherche, depuis l'émergence de la question de départ jusqu'à la rédaction du protocole d'enquête, garantissant ainsi la validité scientifique du Travail de Fin d'Études (TFE).

NRCG 311	UE clinique I (SIP, SIGO, SMN)	2 crédits
----------	--------------------------------	-----------

Ce cours vise à doter les étudiants des compétences cliniques et théoriques nécessaires pour assurer une prise en charge sécuritaire, humaine et technique de la mère et du nouveau-né dans le contexte de la périnatalité. Le programme couvre l'intégralité de l'accompagnement de la naissance, de la préparation à la phase de récupération (post-partum). Il inclut notamment la maîtrise des techniques d'examen physique et instrumental, essentielles au suivi gynécologique et obstétrical de qualité.

Le cours de Soins Maternels et Néonataux est axé sur l'optimisation des pratiques cliniques et l'humanisation de la prise en charge des patientes. Il vise à réduire la mortalité maternelle et néonatale par une surveillance rigoureuse et une prévention active des pathologies courantes. Le programme s'articule autour de deux piliers fondamentaux. Le premier est la prévention des infections : application stricte des protocoles d'hygiène, respect de l'asepsie lors de l'accouchement et gestion du risque infectieux en milieu hospitalier pour protéger la mère et le nouveau-né. Le deuxième est le soin

maternel humanisé : mise en œuvre d'une approche centrée sur la femme, garantissant le respect de sa dignité, une gestion efficace de la douleur et un accompagnement émotionnel soutenu durant le travail.

NRGP 313	Imagerie Médicale	1 crédit
----------	-------------------	----------

L'imagerie médicale est un pilier indispensable du diagnostic moderne. Ce module est conçu pour faire le pont entre la technologie physique et la pratique clinique, permettant de comprendre comment "voir" à l'intérieur du corps humain de manière non invasive.

Ce cours explore les différentes technologies utilisées pour explorer l'anatomie et le fonctionnement des organes. Les étudiants apprendront les principes physiques de chaque modalité, les indications cliniques (quand prescrire quel examen) et les règles de sécurité indispensables, notamment la radioprotection. L'objectif est de savoir interpréter la qualité d'une image et d'accompagner le patient lors de ces examens souvent impressionnants.

NRCS 311	Rôles infirmiers/Sage-femme, organisation du travail et interprofessionnalité	2 crédits
----------	---	-----------

Ce cours explore les fondements des professions d'infirmier et de sage-femme en les plaçant au cœur de l'écosystème de santé. L'objectif est de comprendre le périmètre de responsabilité de chacun, les cadres réglementaires de l'exercice professionnel, et surtout, l'importance de la synergie entre les différents corps de métiers. Dans un contexte de soins de plus en plus complexes, la maîtrise de l'organisation du travail et de la communication interprofessionnelle est la clé pour garantir la sécurité et la continuité des soins.

NRPT 311	Pharmacologie et thérapeutiques I	2 crédits
NRPT 411	Pharmacologie et thérapeutiques II	2 crédits

Ce cursus permet de passer de la compréhension fondamentale des molécules à leur application clinique sécurisée. Suivi d'un module qui se concentre sur les traitements de pointe des grandes fonctions vitales et du système nerveux.

La première partie prépare les futurs praticiens (infirmiers et sage-femmes) à la gestion sécurisée et à l'administration des thérapeutiques, particulièrement dans le contexte des Centres de Santé de Base (CSB I). Il combine les aspects réglementaires de la prescription, les compétences logistiques de gestion de stock et l'étude approfondie des familles médicamenteuses courantes. L'objectif est de garantir un usage rationnel du médicament tout en respectant strictement les cadres légaux de prescription.

La deuxième partie approfondit l'étude des classes pharmacologiques essentielles intervenant dans la régulation des systèmes endocrinien, nerveux, cardiovasculaire et hématopoïétique. L'étudiant apprendra à maîtriser les mécanismes d'action complexes, les protocoles d'administration et la surveillance clinique rigoureuse nécessaire pour prévenir les accidents iatrogènes. Ce module est crucial pour la prise en charge des pathologies chroniques et des situations d'urgence.

NRPH 311	Santé publique I	2 crédits
NRPH 411	Santé publique II et économie de la santé	3 crédits

Le personnel paramédical occupe un rôle pivot dans la promotion de la santé et la prévention au sein de la communauté.

Ce cours déplace le regard du soignant du "patient individuel" vers la "population". Il permet à l'étudiant d'appréhender les enjeux de santé à grande échelle, de comprendre comment sont organisés

les systèmes de soins et d'identifier les facteurs sociaux, environnementaux et économiques qui influencent l'état de santé d'une communauté. Ce module prépare l'infirmier à devenir un acteur de prévention, capable de mettre en œuvre des programmes de santé publique et de promouvoir la santé de la mère, de l'enfant et de l'adolescent.

Ce cours est essentiel pour préparer l'infirmier ou la sage-femme à des responsabilités de gestionnaire, notamment dans les structures de premier contact comme le Centre de Santé de Base (CSB). Il vise à transformer le soignant en un gestionnaire de proximité capable d'assurer le bon fonctionnement d'un Centre de Santé de Base (CSB). Au-delà des soins cliniques, le professionnel doit maîtriser l'organisation des ressources, la planification des activités de santé et la compréhension des mécanismes financiers qui régissent le secteur. Ce cours fait le lien entre l'utilisation rationnelle des moyens (Économie de la santé) et la performance opérationnelle d'une équipe de santé.

Les étudiants devraient être mis en place dans le système de santé, l'éducation de l'individu, la famille, la communauté, l'organisation des réseaux, l'évaluation, la gestion d'un Centre de Santé de Base. Ils devraient être en mesure de contribuer dans la mise en œuvre de la Politique Nationale de Santé relative à l'individu, la famille, la communauté, sur le plan curatif, préventif, éducatif et promotionnel. Prérequis : NRPH 311

NRGP 311	Sciences humaines et sociales I	1 crédit
----------	---------------------------------	----------

Ce cours explore la complexité de l'expérience humaine à travers les trois piliers des SHS : la psychologie, la sociologie et l'anthropologie. L'objectif est de comprendre comment la psyché individuelle, les structures sociales et les héritages culturels s'entremêlent pour influencer la perception de la santé, le vécu de la maladie et la relation avec le système de soins. Ce module vise à développer une posture réflexive et une capacité d'écoute empathique chez l'étudiant. Il devait acquérir des connaissances en psychologie, sociologie et anthropologie permettant un accompagnement personnalisé et adapté de la femme, de l'enfant du couple, et de la famille tout en favorisant la réflexion philosophique d'un point de vue psychologique, sociologique et anthropologique.

NRGP 314	Agents infectieux	2 crédits
----------	-------------------	-----------

Ce cours constitue le socle microbiologique nécessaire pour comprendre l'origine des pathologies et les principes de la lutte antimicrobienne. Il est une introduction fondamentale au monde de l'infiniment petit et à son impact sur la santé humaine. Il permet à l'étudiant d'identifier les différentes familles de micro-organismes, de comprendre leurs modes de survie, de multiplication et de transmission. L'objectif est de faire le lien direct entre les caractéristiques biologiques de l'agent pathogène et la conduite à tenir en milieu de soins pour prévenir et traiter les infections.

NRCS 312	Formation et encadrement des professionnels de soins	1 crédit
----------	--	----------

Transmettre son savoir est une compétence soignante à part entière. Ce cours est crucial pour les futurs diplômés qui, dès leur prise de poste, auront la responsabilité d'accompagner des stagiaires ou de nouveaux collègues. Il prépare l'étudiant à devenir un tuteur et un pédagogue efficace au sein de son unité de soins. Il explore les mécanismes de l'apprentissage chez l'adulte (andragogie) et fournit des outils concrets pour structurer l'accueil d'un stagiaire, évaluer ses compétences de manière objective et favoriser une posture réflexive. L'objectif est de garantir que la transmission des savoirs se fasse dans la sécurité des soins et le respect du parcours de l'apprenant.

NRSP 311	Puériculture, pédiatrie, néonatalogie I et PCIME	3 crédits
----------	--	-----------

Cette unité d'enseignement global couvre la santé de l'enfant depuis sa naissance jusqu'à sa prise en charge en santé communautaire (PCIME).

Ce cours est dédié à la prise en charge globale et spécifique de l'enfant, de la naissance à l'adolescence. Il combine la technicité de la néonatalogie (soins du nouveau-né), la diversité clinique de la pédiatrie et la rigueur de l'approche PCIME (Prise en Charge Intégrée des Maladies de l'Enfant). L'étudiant apprendra à surveiller le développement normal de l'enfant, à identifier les signes de détresse vitale et à mettre en œuvre des protocoles de soins adaptés aux structures de santé primaires et hospitalières.
Prérequis : PEDG 4211

NRGP 312	Hématologie : hémostase et système immunitaire	2 crédits
----------	--	-----------

Ce cours fait le pont entre la biologie cellulaire et la clinique, permettant de comprendre comment le sang protège l'organisme, tant contre les hémorragies que contre les agressions biologiques. Il explore les fonctions vitales du sang et des tissus lymphoïdes. Il est divisé en deux axes majeurs : l'étude de l'hémostase (la capacité du sang à rester fluide tout en colmatant les brèches vasculaires) et l'étude du système immunitaire (la défense de l'intégrité de l'organisme). L'étudiant apprendra à interpréter les examens de laboratoire fondamentaux et à identifier les pathologies liées aux troubles de la coagulation et aux défaillances immunitaires.

NRGP 412	Nutrition	2 crédits
----------	-----------	-----------

Ce cours est essentiel pour comprendre l'impact de l'alimentation sur la santé et la guérison. L'alimentation est le premier levier de la santé et un pilier fondamental du soin. Ce cours permet aux futurs soignants de maîtriser les bases de la nutrition humaine, d'évaluer l'état nutritionnel d'un patient et de comprendre les enjeux des régimes thérapeutiques. Il traite également des pathologies liées au métabolisme et de l'assistance nutritionnelle (entérale et parentérale) pour les patients ne pouvant plus s'alimenter normalement.

LES COURS MAJEURS – INFIRMIER GENERALISTE

NRCS 323	Santé, maladie et handicap	1 crédit
----------	----------------------------	----------

Ce cours est fondamental pour comprendre les dimensions humaines, sociales et cliniques de la prise en charge, au-delà du simple aspect biologique.

Il propose une réflexion approfondie sur les représentations du corps et de la santé. Il explore la transition entre l'état de "bonne santé" et l'expérience de la maladie ou du handicap. L'objectif est de permettre aux futurs professionnels de porter un regard global sur la personne soignée, en intégrant les facteurs psychologiques, environnementaux et sociaux qui influencent le vécu du patient et son intégration dans la société.

NRCS 324	Raisonnement et démarche cliniques, Projets et coordination de soins infirmiers	2 crédits
----------	---	-----------

Le cœur du métier infirmier réside dans la capacité à analyser une situation complexe pour prendre des décisions rapides et pertinentes. Ce module avancé, qui constitue le moteur intellectuel de la pratique infirmière, apprend à l'étudiant à ne plus être un simple exécutant, mais une véritable stratégie de soins.

Ce cours enseigne la méthodologie du raisonnement clinique, un processus cognitif qui permet de transformer des observations en diagnostics infirmiers précis. Les étudiants apprendront également à concevoir un projet de soins personnalisé, en coordonnant l'ensemble des acteurs de santé pour garantir un parcours de soin fluide, sécurisé et centré sur le patient.

NRSM 321	Processus infectieux et inflammatoires I	2 crédits
----------	--	-----------

NRSM 322	Processus infectieux et inflammatoires II	2 crédits
----------	---	-----------

Ces cours sont fondamentaux car ils traitent des mécanismes de défense de l'organisme et des pathologies liées aux agents pathogènes, un pilier du diagnostic et du soin. Les étudiants apprennent la démarche diagnostique, clinique et para clinique, dans le cadre des pathologies courantes.

La première partie explore les interactions entre l'organisme humain et les agents agresseurs (bactéries, virus, champignons, parasites). Il permet de comprendre comment le corps détecte une agression, déploie une réponse inflammatoire et mobilise son système immunitaire. L'étudiant apprendra à identifier les signes cliniques de l'infection, à interpréter les examens biologiques et à comprendre les principes des traitements anti-infectieux pour assurer une surveillance rigoureuse des patients.

La deuxième partie traite des pathologies résultant de l'agression de l'organisme par des micro-organismes pathogènes. Il permet aux étudiants d'acquérir les compétences nécessaires pour identifier les signes d'appel, comprendre la physiopathologie et assurer la surveillance des traitements pour les infections les plus fréquentes. L'accent est mis sur la distinction entre les infections courantes (communautaires) et les pathologies parasitaires ou systémiques plus complexes. Prérequis : NRSM 321

Prérequis généraux : cours d'anatomies et de physiologies

NRSS 321	Processus traumatiques	2 crédits
----------	------------------------	-----------

Ce cours est dédié à l'étude des lésions physiques causées par des agents extérieurs (chocs, chutes, brûlures, accidents). Il étudie les conséquences physiques et physiologiques des agressions mécaniques sur le corps humain. Il permet à l'étudiant de comprendre la cascade d'événements qui survient après un choc, depuis la réponse systémique globale jusqu'aux lésions spécifiques par appareil. L'accent est mis sur la capacité à identifier les signes cliniques (sémiologie) et à comprendre la gravité d'un choc traumatique pour une prise en charge rapide et coordonnée.

Prérequis généraux : cours d'anatomies et de physiologies

NRSS 322	Processus obstructifs	2 crédits
----------	-----------------------	-----------

Ce cours est crucial car il traite des pathologies où la circulation d'un fluide (sang, air, urine, bile) ou le passage de matières est entravé, créant une urgence potentielle ou une pathologie chronique grave. Il étudie les mécanismes, les signes cliniques et les conséquences des obstructions partielles ou totales des conduits de l'organisme. Qu'il s'agisse d'un obstacle mécanique (calcul, tumeur) ou fonctionnel (vasoconstriction, bouchon muqueux), l'obstruction entraîne une souffrance des tissus en amont et en aval. Ce module prépare l'étudiant à identifier rapidement l'organe menacé, à comprendre les stratégies de désobstruction et à assurer la surveillance des dispositifs de drainage.

Les étudiants acquièrent connaissances sur la prise en charges des affections chirurgicales courantes et l'identification des urgences chirurgicales, en vue d'assurer les premiers gestes d'urgences et/ou la mise en condition pour leur transfert en milieu adapté.

Prérequis généraux : cours d'anatomies et de physiologies

NRSO 321	Gynéco-obstétrique I	1 crédit
NRSO 421	Gynéco-obstétrique II	2 crédits

Ce cours est dédié à la santé globale de la femme, de la puberté à la ménopause. Il vise à fournir aux étudiants les compétences cliniques nécessaires pour mener un examen gynécologique respectueux, dépister les pathologies oncologiques et infectieuses, et conseiller les patientes en matière de régulation des naissances. Au-delà de l'aspect organique, ce module intègre les dimensions psychologiques de la sexualité et la prise en charge éthique des violences liées au genre.

NRCS 321	Soins éducatifs et préventifs	2 crédits
----------	-------------------------------	-----------

Ce cours place l'infirmier ou la sage-femme dans une posture de pédagogue et de partenaire de santé, visant à rendre le patient acteur de sa propre prise en charge. Il explore les dimensions préventives et éducatives du rôle soignant. Il s'agit de passer d'une médecine "curative" à une approche centrée sur l'autonomisation du patient. L'étudiant apprendra à concevoir des stratégies de prévention pour éviter l'apparition de maladies, mais aussi à mettre en œuvre l'Éducation Thérapeutique du Patient (ETP) pour accompagner les personnes vivant avec une pathologie chronique. Ce module est essentiel pour améliorer la qualité de vie des populations et réduire les complications liées aux maladies.

NRCS 322	Soins infirmiers et gestion des risques	2 crédits
----------	---	-----------

La sécurité du patient est le fondement de toute pratique soignante. Ce cours est le garant de la sécurité des soins et de la qualité des pratiques professionnelles en milieu de santé. Il enseigne aux étudiants comment identifier, analyser et prévenir les risques liés aux soins. Dans un environnement hospitalier complexe, l'erreur est souvent multifactorielle. Ce module permet de passer d'une culture de la "faute individuelle" à une culture de la "sécurité systémique". Les étudiants apprendront à utiliser des outils de gestion des risques pour garantir des soins de haute qualité et protéger tant le patient que le professionnel.

NRSM 323	Défaillances organiques et processus dégénératifs	2 crédits
----------	---	-----------

NRSM 422	Défaillances organiques II : Urgence M/C	3 crédits
----------	--	-----------

Ces cours sont centraux pour comprendre la chronicité et l'altération progressive des fonctions vitales, souvent liées au vieillissement ou à des pathologies de longue durée. Il traite de l'altération durable et souvent irréversible des organes et des systèmes. Ils explorent les mécanismes par lesquels une fonction physiologique décline, passant d'un état de compensation à une défaillance avérée. L'étudiant apprendra à identifier les pathologies dégénératives majeures, à comprendre leurs impacts systémiques et à adapter les soins pour maintenir l'autonomie du patient tout en gérant les complications liées à la chronicité.

Prérequis généraux : cours d'anatomie et de physiologie

NRSS 323	Processus tumoraux	2 crédits
----------	--------------------	-----------

Ce cours est crucial pour comprendre l'oncologie, depuis la genèse de la cellule cancéreuse jusqu'aux stratégies thérapeutiques complexes et à l'accompagnement palliatif. Il traite de la pathologie cancéreuse sous tous ses aspects : biologique, clinique, thérapeutique et psychologique. Il permet à l'étudiant de comprendre le passage d'une cellule normale à une cellule maligne (la cancérogénèse) et les mécanismes de dissémination (métastases). Le module prépare le futur soignant à la prise en charge globale des patients atteints de cancer, en intégrant la maîtrise des traitements lourds (chimiothérapie, radiothérapie) et l'importance de la relation d'aide.

Prérequis généraux : cours d'anatomie et de physiologie

NRSM 421	Processus psychopathologiques	2 crédits
----------	-------------------------------	-----------

Ce cours est essentiel pour permettre aux infirmiers de comprendre la souffrance psychique et d'ajuster leur posture soignante face aux troubles mentaux. Il étudie les mécanismes de rupture de l'équilibre psychique. Il aborde les grandes pathologies mentales non pas comme des entités isolées, mais comme des processus dynamiques influencés par des facteurs biologiques, psychologiques et sociaux. L'objectif est de donner aux étudiants les clés pour identifier les signes de souffrance psychique, comprendre les structures de personnalité et maîtriser les bases de la sémiologie psychiatrique pour une prise en charge adaptée et sécurisante.

NRCS 421	Soins relationnels et communication	2 crédits
----------	-------------------------------------	-----------

Le cœur battant de la pratique soignante, il transforme un acte technique en un acte de soin humain. Le soin ne se limite pas à la maîtrise de gestes techniques ; il réside avant tout dans la qualité de la présence et de l'échange. Ce cours explore les fondements de la communication humaine appliquée au contexte de la santé. L'étudiant apprendra à décoder les messages verbaux et non-verbaux, à gérer les émotions (les siennes et celles du patient) et à instaurer une relation de confiance, même dans des situations de crise ou de grande vulnérabilité.

NRCS 325	Thérapeutiques et contribution au diagnostic médical	2 crédits
----------	--	-----------

Ce cours constitue le pont entre la prescription médicale et la réalisation du soin, mettant l'accent sur la sécurité et la précision clinique. Il prépare l'étudiant à assurer ses responsabilités dans le circuit des thérapeutiques et à devenir un acteur clé du diagnostic. L'infirmier n'est pas qu'un simple exécutant : il/elle doit comprendre le mécanisme d'action des médicaments pour surveiller leur efficacité et leurs risques. De même, la qualité des prélèvements et des observations cliniques est déterminante pour l'exactitude du diagnostic médical. Ce cours allie rigueur scientifique, calculs de doses et vigilance infirmière.

NRCS 423	Soins palliatifs et de fin de vie	2 crédits
----------	-----------------------------------	-----------

Les soins palliatifs ne sont pas les soins de "l'impuissance", mais ceux de la "présence active". En touchant à l'éthique, à l'humain et à la dignité, Ce cours vise à former les étudiants à une prise en charge globale de la personne atteinte d'une maladie grave, évolutive ou terminale. L'objectif est de passer d'une logique de guérison à une logique de qualité de vie et de confort, en prenant en compte la souffrance dans toutes ses dimensions : physique, psychologique, sociale et spirituelle.

NRCS 411	Soins d'urgence	2 crédits
----------	-----------------	-----------

En situation d'urgence, chaque seconde compte. Ce cours est conçu pour transformer les connaissances théoriques en réflexes salvateurs. Il enseigne à l'étudiant l'identification immédiate des signes de détresse vitale et la mise en œuvre des gestes techniques de réanimation. Au-delà de la technique, ce module aborde la gestion du stress, le travail en équipe pluridisciplinaire (SMUR, Urgences) et l'utilisation des dispositifs médicaux de haute technicité.

NRGP 411	Législation, éthique, déontologie	2 crédits
----------	-----------------------------------	-----------

L'exercice des professions de santé s'inscrit dans un cadre réglementaire strict et une réflexion morale permanente. Ce cours est le garant de la sécurité juridique du soignant et de la protection des droits du patient. Il a pour but de fournir aux étudiants les repères juridiques indispensables pour exercer en toute légalité et sécurité. Au-delà des lois, ce module explore la dimension éthique du soin : comment décider quand les valeurs s'affrontent ? L'étudiant apprendra à concilier les obligations professionnelles (déontologie par parcours), les droits des usagers et les impératifs de conscience.

NRCS 326	Qualité des soins, évaluation des pratiques	2 crédits
----------	---	-----------

Le droit à des soins de qualité et sécurisés est une exigence fondamentale pour tout patient. Ce cours est le pilier de la sécurité sanitaire et de l'amélioration continue au sein des établissements de santé. Il prépare les futurs soignants à devenir des acteurs de la démarche qualité de leur institution. L'étudiant apprendra à analyser les risques liés aux soins, à évaluer ses propres pratiques par rapport aux recommandations de bonnes pratiques, et à mettre en œuvre des actions correctives. Ce module transforme la contrainte administrative en un outil de progrès clinique et de sécurité pour le patient et le soignant.

LES COURS MAJEURS – MAÏEUTIQUE

2 crédits

Ce cours propose une approche exhaustive de la santé sexuelle et reproductive, couvrant l'éventail complet allant de la physiologie fondamentale à la pathologie clinique, tout en intégrant les dimensions sociales et préventives. Il analyse les mécanismes hormonaux, physiques et émotionnels afin de former les étudiantes sage-femmes à un accompagnement global. L'objectif est de leur permettre de soutenir les patientes non seulement dans le traitement des pathologies, mais aussi dans la promotion d'un bien-être reproductif et sexuel durable. Enfin, cet enseignement vise la maîtrise de la démarche diagnostique indispensable à l'identification et à la prise en charge des affections gynécologiques courantes.

3 crédits

Ce cours prépare l'étudiant à réagir face aux situations d'urgence. L'accent est mis sur le diagnostic différentiel rapide, notamment pour l'identification des douleurs pelviennes aiguës et des hémorragies génitales. L'étudiant apprendra à prendre en charge les pathologies engageant le pronostic vital ou la fertilité (Grossesse Extra-Utérine, torsion d'annexe, salpingite aiguë, etc.) et à maîtriser la conduite à tenir pour prévenir les complications graves ainsi que les séquelles fonctionnelles. Adoptant une approche transversale, cet enseignement couvre toutes les étapes de la vie génitale, de la puberté à la ménopause. Il articule les savoirs théoriques et pratiques autour de quatre axes majeurs : la pathologie organique, l'urgence vitale, l'oncologie et la dimension psycho-sexuelle. Cette section traite spécifiquement des anomalies organiques et fonctionnelles de l'appareil reproducteur.

2 crédits

Ce cours enseigne aux étudiants l'art de recueillir les symptômes et les signes physiques afin de transcrire le langage du patient en diagnostics cliniques. L'apprentissage se concentre d'abord sur l'identification immédiate des signes de détresse vitale (neurologique, respiratoire et circulatoire). L'objectif est de permettre à l'étudiant d'adopter la conduite d'urgence appropriée avant de poursuivre un examen clinique complet. Le programme approfondit également l'analyse des signes de défaillance de la pompe cardiaque et de l'hémodynamique systémique.

2 crédits

2 crédits

Ces cours offrent une immersion complète dans l'étude des glandes endocrines et des mécanismes de communication hormonale.

L'objectif est de comprendre comment le corps maintient son équilibre interne et assure la fonction de reproduction à travers des signaux chimiques complexes. Comprendre l'origine et la structure microscopique pour expliquer la fonction. La partie un est conçue pour offrir une vision d'ensemble, allant de la structure cellulaire jusqu'à l'application clinique.

Le niveau II permet à l'étudiant d'explorer comment les messagers chimiques (hormones) coordonnent les fonctions vitales, de la croissance à la régulation du métabolisme, avec un focus majeur sur la perpétuation de l'espèce. L'étudiant étudiera les glandes endocrines, garantes de l'équilibre interne, et comprendra l'impact clinique des variations hormonales infinitésimales : le moindre écart de dosage peut bouleverser l'équilibre physiologique. Une attention particulière est portée à l'endocrinologie de la reproduction et aux changements hormonaux profonds qui accompagnent la grossesse.

3 crédits

NRMO 332	Obstétrique Maïeutique II	4 crédits
NRMO 431	Obstétrique Maïeutique III	3 crédits
NRMO 432	Obstétrique Maïeutique III	3 crédits

Ces cours visent à fournir une maîtrise complète de l'obstétrique physiologique et clinique. La première partie couvre la prise en charge de la femme et du nouveau-né dans le cadre d'une grossesse, d'un travail et de suites de couches normales, tout en initiant l'étudiant aux situations courantes de présentations fœtales spécifiques ou de grossesses multiples. Il est structuré pour faire passer de la compréhension des processus biologiques fondamentaux à l'acquisition de compétences pratiques essentielles pour le suivi clinique des femmes enceintes.

Le second est dédié à la prise en charge des complications sévères survenant lors de la grossesse, de l'accouchement et du post-partum. Son objectif est de préparer le praticien à intervenir avec célérité et précision dans des situations critiques où le pronostic vital maternel et fœtal est engagé. Le programme approfondit l'analyse des anomalies mécaniques, dynamiques et biologiques susceptibles d'entraver le processus physiologique de la parturition, tout en définissant les protocoles d'urgence indispensables à la sécurisation du couple mère-enfant.

La troisième partie est un module d'enseignement, inscrit dans la continuité de la formation en obstétrique, permet d'approfondir la connaissance des situations cliniques à risque et des urgences obstétricales pouvant survenir durant la grossesse, le travail et l'accouchement. Il vise à développer chez l'étudiant la capacité à diagnostiquer précocement ces situations, à en évaluer la gravité et à mettre en œuvre une prise en charge thérapeutique et préventive appropriée.

Et la dernière partie de ce module a pour objectif de préparer l'étudiant à gérer la complexité médicale dès lors qu'elle s'écarte de la physiologie normale. Il approfondit les connaissances sur la prise en charge du binôme mère-enfant dans le cadre de l'obstétrique pathologique. L'étudiant apprendra à identifier les pathologies associées à la grossesse et à collaborer activement à leur traitement. Au-delà de l'accouchement, l'enseignement se concentre sur les interactions entre pathologies (chroniques ou aiguës) et gestation, ainsi que sur l'influence de la santé maternelle sur le développement fœtal. Enfin, un volet spécifique est dédié à la pharmacologie : indications thérapeutiques et évaluation des risques fœtaux.

NRMP 331	Profession de sage-femme	2 crédits
----------	--------------------------	-----------

Ce cours vise à définir l'identité professionnelle tout en posant les bases éthiques, légales et philosophiques nécessaires à une pratique sécuritaire et humaine. Il forme le socle de l'identité de la sage-femme : il transforme une technicienne de la naissance en une professionnelle médicale responsable, capable de naviguer dans la complexité humaine et éthique de la périnatalité. Cette section définit ce qu'une sage-femme peut et doit faire, tout en soulignant l'importance de l'humilité professionnelle. Il s'agit de la structure administrative et légale de la profession : le rôle de la sage-femme dans le système de santé, les différents modes d'exercice (hospitalier, libéral, maisons de naissance) et la collaboration interprofessionnelle (avec gynécologues, pédiatres, infirmiers).

NRMC 331	UE clinique II (SIO, SMN)	4 crédits
----------	---------------------------	-----------

Ce cours approfondit la gestion des interventions spécialisées et les protocoles thérapeutiques nécessaires à la gestion des complications obstétricales et gynécologiques. Cette partie du cours traite des interventions nécessaires lorsque l'accouchement ne suit pas une progression physiologique normale. Ces gestes techniques permettent le diagnostic de pathologies abdominales ou l'évacuation de collections.

Ce module est essentiel pour garantir la sécurité du couple mère-enfant. Il met l'accent sur la surveillance clinique du travail physiologique et sur la gestion rigoureuse des urgences hémorragiques. L'objectif central est de favoriser un accompagnement respectueux de la physiologie afin de prévenir les complications, tout en assurant un suivi post-natal attentif pour garantir une récupération optimale de l'accouchée.

NRMC 431

UE clinique III

2 crédits

Ce cours vise à préparer les étudiants à gérer des situations critiques, du bloc opératoire à l'éducation préventive. Il traite la prise en charge technique et rapide des pathologies nécessitant une intervention chirurgicale. Savoir trier les patientes selon la gravité, stabiliser l'état hémodynamique (mise en condition) et organiser logistiquement le transfert vers une structure de référence.

Le second volet se concentre sur les urgences vitales et la période néonatale. Si le premier cours était orienté vers la chirurgie et la technique, celui-ci est dédié à la survie du binôme mère-enfant face aux complications les plus graves. Ce module traite des principales causes de mortalité maternelle dans le monde (Hémorragies, Hypertension, Sepsis). Ce module repose souvent sur des protocoles d'urgence très stricts. Le cours sépare les soins de base de la haute technicité nécessaire pour sauver les bébés fragiles.

NRMC 432

UE clinique IV

2 crédits

Ce cours positionne l'étudiant comme un maillon essentiel de la chaîne de soins. La maîtrise du circuit de "Référence / Contre-Référence" y est centrale, particulièrement en zone rurale, où l'optimisation des délais de transfert est vitale. Ce dernier volet de la formation en Soins Maternels et Néonataux se concentre sur la survie à long terme, la prévention des risques infectieux et l'amélioration de la qualité des soins par l'analyse des pratiques professionnelles. L'enseignement aborde spécifiquement la prise en charge des nouveau-nés vulnérables et la lutte contre les infections, première cause de mortalité néonatale.

Ce dernier module de Soins Infirmiers en Obstétrique est dédié à l'accompagnement global de la femme et du couple, au carrefour de l'éducation thérapeutique, de la haute technicité et de l'éthique. Il fait le pont entre l'expertise clinique de la salle de naissance et la dimension humaine et sociale de la parentalité. L'accent est mis sur la surveillance continue, garante de la sécurité du binôme mère-enfant. Le cours aborde également le conseil en contraception dès la sortie de la maternité et sensibilise à l'importance de l'intervalle inter-génésique (idéalement de deux ans). Cette période de récupération physiologique est essentielle pour préserver la santé maternelle et optimiser le pronostic de santé de l'enfant à venir.

HUMS 4521

Sciences humaines et sociales II

1 crédit

Ce cours transforme la pratique technique en une véritable alliance thérapeutique, où la sage-femme devient une médiatrice entre les protocoles médicaux et les réalités humaines et culturelles. En offrant une immersion dans les dimensions psychologiques, sociologiques et anthropologiques de la santé de la reproduction. Il dote la future sage-femme d'une compréhension globale de l'être humain. L'objectif est d'aller au-delà de l'acte clinique pour garantir une prise en charge respectueuse de l'histoire personnelle et de l'identité culturelle de chaque patiente. Ce cursus ancre précisément la pratique dans les réalités sociales de Madagascar, tout en abordant avec une sensibilité particulière le processus de deuil périnatal. Il prépare ainsi la sage-femme à soutenir les familles lors d'un décès in utero ou néonatal, en intégrant les dimensions émotionnelles et rituelles indispensables à l'accompagnement de cette épreuve.

NRMP 431

Puériculture, Pédiatrie,
Néonatalogie II

2 crédits

Ce cours approfondi est dédié à la prise en charge clinique globale du nouveau-né et de l'enfant. Il met l'accent sur l'identification précoce, la surveillance rigoureuse et le traitement des pathologies rencontrées de la naissance jusqu'à la petite enfance. En alliant expertise médicale et protocoles de soins pratiques, ce programme fournit les outils essentiels pour garantir la sécurité et le développement optimal des nouveau-nés, particulièrement les plus vulnérables. Le cursus intègre l'étude des traumatismes obstétricaux, de la simple bosse séro-sanguine aux hémorragies intracérébrales ainsi que la maîtrise des protocoles de réanimation néonatale en salle de naissance.

LES FORMATIONS CLINIQUES

NRIN 211 - STAGE CLINIQUE I (Stage d'imprégnation)	2 crédits
NRIN 321 - STAGE CLINIQUE II	9 crédits
NRIN 322 - STAGE CLINIQUE III	9 crédits
NRIN 421 - STAGE CLINIQUE IV	8 crédits
NRIN 422 - STAGE CLINIQUE V	9 crédits
NRIM 331 - STAGE CLINIQUE II (SF)	10 crédits
NRIM 332 - STAGE CLINIQUE III (SF)	10 crédits
NRIM 431 - STAGE CLINIQUE IV (SF)	9 crédits
NRIM 432 - STAGE CLINIQUE II (SF)	9 crédits

Les stages cliniques constituent le cœur de la formation infirmière et maïeutique. Ils représentent des périodes d'apprentissage intensif où l'étudiant confronte ses savoirs théoriques à la réalité du terrain. L'objectif est de permettre l'acquisition progressive des compétences cibles par une immersion totale au sein d'équipes pluridisciplinaires. Chaque stage est une étape vers la construction de l'identité professionnelle, l'acquisition de la dextérité technique et le développement d'un jugement clinique autonome.

IX.6. MENTION THÉOLOGIE

PHILOSOPHIE

La mention Théologie s'applique à aider les étudiants à réaliser dans la famille, l'église et la communauté humaine, les principes divins de la restauration de l'humanité à travers un développement harmonieux des énergies physiques, mentales et spirituelles, en vivant et en s'appuyant sur la parole de Dieu et être conscient du monde autour.

LICENCE EN THÉOLOGIE

(Parcours : Théologie Biblique)

OBJECTIFS

La licence en théologie est principalement conçue pour préparer le clergé et les administrateurs de l'Église adventiste du septième jour au niveau mondial et dans la région de l'océan Indien en particulier. Le curriculum se concentre sur quatre domaines principaux :

- Études bibliques : examiner les Écritures bibliques, l'histoire et les cultures d'où ces Écritures sont originaires, et fournir des instructions avec leur impact sur les individus et les communautés religieuses sur la base de cette recherche.
- Études théologiques : fournir à l'étudiant une base large et approfondie pour la foi, l'enseignement et la pratique dans le ministère.
- Formation pastorale : développer les compétences pratiques nécessaires dans le contexte sociologique, anthropologique, confessionnel et culturel du futur ministère.
- Études générales : immerger l'étudiant dans divers domaines de connaissances générales telles que la langue, la science, la culture, les affaires et la philosophie.

Le diplôme permettra au diplômé d'accéder à un emploi confessionnel au niveau pastoral et administratif, offrant une formation professionnelle qui répondra aux divers besoins de l'Église adventiste. Le diplômé sera également en mesure de poursuivre à un niveau d'études supérieures avec un large éventail de choix de matières.

COURS DE THÉOLOGIE GÉNÉRALE (134 crédits)		
THCO 211	Introduction à la Bible	5
THCO 212	Herméneutique	5
THCO 311	Exégèse adventiste	4
THCO 331	Évangiles	4
THCO 342	Sanctuaire	3
THCO 421	Daniel	5
THCO 431	Apocalypse	5
THCO 201	Français théologique	3
THCO 202	Principes et philosophie adventiste de la santé	3
THCO 203	Philosophie adventiste de l'éducation	3

THCO 204	Anglais théologique	2
THCO 205	Gestion chrétienne de la vie	3
THCO 402	Finance et procédures légales	3
THCO 361	Religions non-chrétiennes et traditionnelles	4
THCO 351	Histoire du christianisme	5
THCO 352	Histoire de l'Église adventiste	4
THCO 441	Philosophie, sciences et religions	4
THCO 451	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	4
THCO 292	Hébreu 1	5
THCO 291	Grec 1	5
THCO 293	Grec 2	4
THCO 281	Colportage	2
THCO 283	Homilétique 1	4
THCO 282	Introduction au service pastoral	3
THCO 362	Introduction à la missiologie	4
THCO 381	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
THCO 382	Introduction au ministère pastoral	5
THCO 482	Écoute pastorale	4
THCO 481	Organisation et administration de l'Église	5
THCO 461	Ecclésiologie missionnelle	4
THCO 483	Musique et liturgie ecclésiastique	3
THCO 271	Méthodes de recherche	4
THCO 241	Doctrines bibliques	5
THCO 341	Éthique biblique	4

COURS DE THÉOLOGIE BIBLIQUE (46 crédits)		
THBI 321	Pentateuque	4
THBI 322	Livres historiques de l'Ancien Testament	4
THBI 331	Actes et épîtres pauliniennes	5
THBI 421	Livres poétiques de l'Ancien Testament	5

THBI 422	Livres prophétiques de l'Ancien Testament	5
THBI 431	Épîtres générales du Nouveau Testament	4
THBI 391	Hébreu 2	4
THBI 392	Grec 3	2
THBI 272	Compositions et méthodes de recherche	4
THBI 471	Mémoire de licence 1 : projet d'étude	2
THBI 472	Mémoire de licence 2 : soutenance	2
THBI 441	Théologie systématique	5

Nombre total d'unités 180

MAJEUR EN THÉOLOGIE BIBLIQUE

PREMIÈRE ANNÉE (L1)		
Premier semestre (S1)		
THCO 271	Méthodes de recherche	4
THCO 201	Français théologique	3
THCO 211	Introduction à la Bible	5
THCO 291	Grec 1	5
THCO 241	Doctrines bibliques	5
THCO 281	Colportage	2
THCO 282	Introduction au service pastoral	3
THCO 202	Principes et philosophie adventiste de la santé	3
		30
Deuxième semestre (S2)		
THCO 203	Philosophie adventiste de l'éducation	3
THCO 204	Anglais théologique	2
THCO 205	Gestion chrétienne de la vie	3
THCO 212	Herméneutique	5
THCO 292	Hébreu 1	5
THCO 293	Grec 2	4
THCO 283	Homilétique 1	4

THBI 272	Compositions et méthodes de recherche	4
		30
DEUXIÈME ANNÉE (L2)		
Premier semestre (S3)		
THBI 391	Hébreu 2	4
THBI 321	Pentateuque	4
THBI 331	Actes et épîtres pauliniennes	5
THCO 361	Religions non-chrétiennes et traditionnelles	4
THCO 351	Histoire du christianisme	5
THCO 362	Introduction à la missiologie	4
THCO 341	Éthique biblique	4
		30
Deuxième semestre (S4)		
THBI 392	Grec 3	2
THCO 381	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
THCO 331	Évangiles	4
THCO 382	Introduction au ministère pastoral	5
THCO 352	Histoire de l'Église adventiste	4
THCO 342	Sanctuaire	3
THBI 322	Livres historiques de l'Ancien Testament	4
THCO 311	Exégèse adventiste	4
		30
TROISIÈME ANNÉE (L3)		
Premier semestre (S5)		
THBI 471	Mémoire de licence 1 : projet d'étude	2
THCO 421	Daniel	5
THCO 451	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	4
THCO 481	Organisation et administration de l'Église	5
THCO 482	Écoute pastorale	4

THBI 421	Livres poétiques de l'Ancien Testament	5
THBI 422	Livres prophétiques de l'Ancien Testament	5
		30
Deuxième semestre (S6)		
THBI 472	Mémoire de licence 2 : soutenance	2
THCO 402	Finance et procédures légales	3
THCO 431	Apocalypse	5
THCO 441	Philosophie, sciences et religions	4
THCO 461	Ecclésiologie missionnelle	4
THCO 483	Musique et liturgie ecclésiastique	3
THBI 431	Épîtres générales du Nouveau Testament	4
THBI 441	Théologie systématique	5
		30

DESCRIPTION DES COURS – THÉOLOGIE BIBLIQUE

THCO 211 Introduction à la Bible 5 crédits

Ce cours est une introduction générale à la Bible, son inspiration, ses circonstances de rédaction, le monde qui l'entoure, l'ensemble du processus de transmission jusqu'à ses traductions en langues modernes. Un accent sera mis sur l'étude des éditions du texte dans les langues d'origine, avec l'apprentissage de l'utilisation de leur appareil critique.

THCO 212 Herméneutique 5 crédits

Ce cours initie les étudiants à l'art d'interpréter la Bible en tenant compte de ses différents styles littéraires. Le cours est basé sur la pratique de l'étude de textes bibliques divers. Un survol de l'histoire de l'interprétation de la Bible sera également effectué. Prérequis : THCO 211.

THCO 311 Exégèse adventiste 4 crédits

Ce cours initie les étudiants à la pratique de l'exégèse biblique en utilisant les présupposés de la méthode historico-biblique. Il se différencie de l'herméneutique par un travail exclusif sur l'intention du texte biblique dans les langues originales. Une sélection de textes sera étudiée avec cette méthode afin de familiariser les étudiants à cette pratique. Prérequis : THCO 211, THCO 293, THCO 292.

THBI 321 Pentateuque 4 crédits

Une étude introductive et exégétique des cinq premiers livres de l'Ancien Testament. L'étudiant sera familiarisé avec un éventail d'idées sur l'origine, les paramètres historiques et sociaux et l'interprétation du Pentateuque, y compris les aspects suivants : critique du Pentateuque, paternité mosaïque, création et évolution, date de l'Exode, sanctuaire, alliance, etc. Le cours propose également une introduction au

genre littéraire de la loi dans le Pentateuque, en examinant ses caractéristiques, sa structure et sa fonction dans le contexte théologique et communautaire d'Israël. Prérequis : THCO 212, THCO 292.

THBI 322	Livres historiques de l'Ancien Testament	4 crédits
----------	--	-----------

Il s'agit d'une étude introductive et exégétique des livres historiques de l'Ancien Testament. Le cours propose une introduction à la narratologie biblique, afin d'initier l'étudiant à l'analyse des structures narratives, des personnages, de l'intrigue et des procédés littéraires présents dans les récits bibliques. Il couvre l'histoire d'Israël, en tant que peuple, de la conquête de Canaan au retour de l'exil babylonien et de la reconstruction de Jérusalem (Josué à Néhémie). L'étudiant se familiarisera avec les développements historiques, culturels et théologiques qui ont marqué l'histoire d'Israël en tant que peuple de Dieu, et la signification d'Israël dans le plan du salut. Prérequis : THCO 212, THCO 292.

THBI 331	Actes et épîtres pauliniennes	5 crédits
----------	-------------------------------	-----------

Études sur la formation et l'histoire de l'Église apostolique telles que documentées dans le livre des Actes. Une étude exégétique des épîtres pauliniennes en mettant l'accent sur le message de justice par la foi que l'on trouve chez les Romains et les Galates. Prérequis : THCO 212, THCO 293.

THCO 331	Évangiles	4 crédits
----------	-----------	-----------

Une étude de la formation des Évangiles est entreprise, y compris une analyse comparative et synoptique. Les caractéristiques de chaque évangile sont discutées et son enregistrement du message et de la mission de Jésus-Christ. Une étude des principales paraboles, des récits miracles, des grands discours et de la semaine de la passion. Prérequis : THCO 212, THCO 291.

THCO 342	Sanctuaire	3 crédits
----------	------------	-----------

Ce cours est une étude du sanctuaire à partir principalement des livres de Lévitique, Daniel, Hébreu, Apocalypse. Il traitera de plus de l'histoire de l'interprétation du sanctuaire dans l'église adventiste et des questions débattues actuellement. Un accent sera mis sur la pertinence et la centralité du message du sanctuaire pour les croyants aujourd'hui.

THCO 421	Daniel	5 crédits
----------	--------	-----------

Une étude introductive et exégétique du livre de Daniel sous les aspects suivants : développement et particularités de la littérature apocalyptique ; l'historicité, la langue, la paternité et la date du livre ; histoire et écoles d'interprétation ; exégèse et interprétation ; pertinence pour le message du retour de Jésus. Prérequis : THCO 212, THBI 391.

THBI 421	Livres poétiques de l'Ancien Testament	5 crédits
----------	--	-----------

Il s'agit d'une étude introductive et exégétique de la littérature poétique de l'Ancien Testament axée sur les particularités stylistiques, structurelles et fonctionnelles de la poésie hébraïque. L'étudiant sera familiarisé avec l'utilisation de la littérature et de l'imagerie de la sagesse dans l'ancien Proche-Orient ainsi que son importance pour la vie sociale et religieuse d'Israël. Un accent sera également mis sur les thèmes majeurs des livres poétiques et sapientiaux et sur la manière dont ces thèmes se reflètent dans la vie quotidienne du peuple hébreu. Prérequis : THCO 212, THBI 391

THBI 422	Livres prophétiques de l'Ancien Testament	5 crédits
----------	---	-----------

THCO 204	Anglais théologique	2 crédits
Étude individuelle et en petits groupes de l'anglais comme langue secondaire en préparation aux études de premier cycle avec une emphase sur la théologie. Peut inclure (mais sans s'y limiter) la grammaire, l'écriture, la lecture, l'écoute et le parler.		
THCO 205	Gestion chrétienne de la vie	3 crédits
Le cours Gestion Chrétienne de la Vie est un cours qui portera l'attention sur une compréhension holistique de l'intendance basée sur les principes bibliques dans la vie personnelle et de la congrégation. Les participants exploreront diverses stratégies pour être des intendants et développer d'authentiques ministères d'intendance dans la congrégation locale. Le cours comprend une partie magistrale ainsi que des travaux pratiques. Une attention particulière est portée sur les perspectives dans lesquels l'Église adventiste s'identifie.		
THCO 402	Finance et procédures légales	3 crédits
Ce cours présente à l'étudiant les réalités financières et légales liées à l'accomplissement du ministère pastoral. Une initiation sera faite aux logiciels de comptabilité et de secrétariat utilisés par les responsables d'église et de fédération. Les étudiants seront également sensibilisés aux principales lois en vigueur concernant l'exercice de leur ministère et le fonctionnement d'une église locale, et les implications du non-respect de celles-ci.		
THCO 361	Religions non-chrétiennes et traditionnelles	4 crédits
Il s'agit d'une étude de la phénoménologie, des systèmes de croyances et des pratiques des principales religions traditionnelles non chrétiennes présentes en Afrique dans le contexte du 21ème siècle. Une perspective biblique chrétienne sur les religions traditionnelles africaines en mettant l'accent sur celles de Madagascar et des îles de l'océan Indien est présentée.		
THCO 351	Histoire du christianisme	5 crédits
Ce cours propose une étude historique de l'Église chrétienne depuis la période de l'Église primitive jusqu'aux temps modernes. L'analyse portera sur les principaux développements historiques, théologiques et institutionnels qui ont marqué l'évolution du christianisme à travers les siècles. Une attention particulière sera accordée à l'étude biographique de personnages clés ayant exercé une influence déterminante dans l'histoire de l'Église, ainsi qu'à l'analyse historique des événements majeurs qui ont façonné son développement, ses doctrines et son organisation pour comprendre les dynamiques religieuses, sociales et culturelles qui ont contribué à la formation et à la transformation du christianisme dans différents contextes historiques. Prérequis : THCO 211.		
THCO 352	Histoire de l'Église adventiste	4 crédits
Il s'agit d'une étude de la naissance de l'Église adventiste dans le contexte religieux du monde à l'époque, son développement et l'état actuel. Le cours étudie la signification du message des mouvements réformateurs de la fin du 18ème et du début du 19ème siècle, le mouvement millérite, la déception de 1844, les événements les plus importants dans la formation et le développement des doctrines et des activités départementales de l'Église comme ainsi que la contribution d'éminents pionniers et d'autres dirigeants d'église. Le rôle de l'Église adventiste dans la médecine et l'éducation dans le monde Les tendances affectant l'Église adventiste contemporaine. Prérequis : THCO 351.		
THCO 441	Philosophie, sciences et religions	4 crédits
Ce cours présente à l'étudiant une comparaison des objectifs et des méthodes de la philosophie, des sciences et de la théologie. L'élève évaluera davantage la relation entre la science et la religion à		

travers les siècles. La notion de vérité en philosophie, science et religion sera également étudiée. Méthodes de travail et résultats scientifiques qui contribuent à une meilleure connaissance de Dieu. Étude de diverses philosophies qui ont sapé la croyance en Dieu : rationalisme, positivisme, marxisme, existentialisme et théorie de l'évolution. Prérequis : THCO 341.

THCO 451	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	4 crédits
----------	---	-----------

Le cours présente à l'étudiant la vie, l'appel et le rôle prophétique d'Ellen White dans la période de formation du mouvement adventiste du septième jour. Le rôle important que ses écrits ont sur l'Église du reste de Dieu pour la guider jusqu'au retour de Jésus. Une réflexion est menée sur la fonction importante de l'Esprit de prophétie dans la communauté religieuse depuis l'époque de l'Ancien Testament jusqu'à aujourd'hui. Cela comprendra une étude de la relation entre ses écrits et la Bible. Prérequis : THCO 352.

THCO 292	Hébreu 1	5 crédits
----------	----------	-----------

Ce cours constitue une introduction aux principes fondamentaux de l'hébreu biblique. Il vise à familiariser l'étudiant avec les éléments essentiels du vocabulaire, de la morphologie et de la structure grammaticale de la langue hébraïque telle qu'elle apparaît dans la Bible hébraïque. Une attention particulière sera accordée à l'acquisition et à la maîtrise des 500 mots les plus fréquents de la Bible hébraïque, afin de permettre à l'étudiant de développer une compétence de lecture et de traduction de phrases verbales simples tirées du texte biblique. Le cours mettra également l'accent sur la compréhension des structures grammaticales de base nécessaires à l'analyse et à l'interprétation des textes, constituant ainsi un fondement linguistique indispensable pour l'exégèse de l'Ancien Testament.

THCO 291	Grec 1	5 crédits
----------	--------	-----------

Une étude des éléments de base du grec du Nouveau Testament : grammaire, morphologie et syntaxe, avec des exercices de traduction de passages sélectionnés. Le cours démontrera l'importance des règles grammaticales à l'aide de connaissances exégétiques et confrontera l'étudiant dès le début avec le texte du Nouveau Testament grec.

THCO 293	Grec 2	4 crédits
----------	--------	-----------

La poursuite de l'étude en grec de base du Nouveau Testament. Ce cours exposera l'étudiant à un large éventail de textes bibliques grecs (Nouveau Testament). Prérequis : THCO 291.

THBI 391	Hébreu 2	4 crédits
----------	----------	-----------

Développer des compétences en lecture dans les parties narratives de la Bible hébraïque. L'accent est mis sur la confrontation immédiate avec le texte biblique, introduisant ainsi l'étudiant dès le début à l'Ancien Testament hébreu. Prérequis : THCO 292.

THBI 392	Grec 3	2 crédits
----------	--------	-----------

Ce cours permettra de finaliser l'apprentissage de la grammaire grecque et de s'exercer à la traduction approfondie de textes du Nouveau Testament en grec. Il aidera les étudiants à comprendre l'importance de revenir au texte original pour mieux interpréter et approfondir le message biblique. Prérequis : THCO 293

THCO 281	Colportage	2 crédits
----------	------------	-----------

Ce cours est une introduction au colportage avec mise en situation.

THCO 283	Homilétique 1	4 crédits
Une étude théorique et une application pratique des principes les plus importants de la prédication publique. Préparation spirituelle et psychologique et techniques de prédication. Recherche d'idées et élaboration de plans de sermon. Différents types de sermons. Application pratique. Prérequis : THCO 241.		
THCO 282	Introduction au service pastoral	3 crédits
Une introduction pour les étudiants en théologie aux différentes composantes de l'appel pastoral. Un accent sera mis sur la pratique spirituelle dans la vie du futur pasteur.		
THCO 362	Introduction à la missiologie	4 crédits
Ce cours met l'accent sur le véritable fondement biblique de la mission - son essence, ses objectifs, ses motifs et le rôle de l'église dans la mission. Il montre comment nous effectuons les missions. Il enseigne comment appliquer la contextualisation critique, comment étudier et comprendre les principes fondamentaux de la culture, des structures sociales, de l'organisation de groupe et du changement social comme base de la compréhension et de la communication interculturelles. Le cours forme des théologiens à faire comprendre l'évangile aux individus dans leur propre situation.		
THCO 381	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4 crédits
Ce cours explique comment évangéliser les enfants et les jeunes en présentant les méthodes les plus efficaces pour atteindre tous ces groupes d'âge dans l'Église.		
THCO 382	Introduction au ministère pastoral	5 crédits
Un cours spécialement conçu pour aider les pasteurs dans le bon accomplissement de leurs nombreuses fonctions de dirigeants d'église envers leur congrégation. Ce cours aidera les pasteurs à comprendre les nombreux aspects et les applications de leur travail dans tous les domaines de l'administration de l'Église. Ils seront prêts à assumer toutes les activités, comme les mariages, les réunions de comités, les semaines de prière et tant d'autres, et à former leurs anciens et autres officiers à contribuer positivement au fonctionnement dynamique des diverses activités qui composent la vie de l'église. Tous les étudiants en théologie qui se préparent au pastorat doivent suivre ce cours essentiel. Prérequis : THCO 241.		
THCO 482	Écoute pastorale	4 crédits
Introduction à l'écoute et à l'expression orale en tant que compétences connectées en mettant l'accent sur une communication efficace dans le ministère pastoral. Prérequis : THCO 382.		
THCO 481	Organisation et administration de l'Église	5 crédits
Formation à l'encadrement des étudiants. L'accent est mis sur l'administration d'Église, la formation ainsi que sur l'éducation. Méthodes d'action-réflexion utilisées dans l'enseignement comme modèles de supervision en personne ou en petits groupes. Prérequis : THCO 382.		
THCO 461	Ecclésiologie missionnelle	4 crédits
Il s'agit d'un cours sur l'évangélisation vers une personne spécifique afin d'acquérir les techniques de témoignage, de discipulat et de conversion de divers groupes sociaux. Il propose également les modalités de préparation et de présentation d'une étude biblique pour ces groupes spécifiques, et		

comment faire face aux résistances et objections ou accompagner ces personnes. Prérequis : THCO

THCO 483	Musique et liturgie ecclésiastique	3 crédits
----------	------------------------------------	-----------

Une étude biblique de la théorie et de la pratique des services religieux tels que les cultes, les mariages, les funérailles, la communion, l'onction, etc., en tenant compte du contexte africain. La question de la musique dans le culte est abordée avec une attention particulière aux éléments africains qui glorifient Dieu, tout en évitant les influences païennes. Les élèves apprennent à diriger les chants de manière appropriée dans les services religieux. Prérequis : THCO 382.

THCO 271	Méthodes de recherche	4 crédits
----------	-----------------------	-----------

Une introduction aux techniques et outils de recherche. Prérequis : RELG 102.

THBI 272	Compositions et méthodes de recherche	4 crédits
----------	---------------------------------------	-----------

Le cours a pour but de développer l'esprit critique et les capacités de recherche des étudiants. Le cours est un cours général en support aux autres cours du programme de théologie. Il prépare particulièrement à l'accomplissement du mini-mémoire. Prérequis : THCO 271.

THBI 471	Mémoire de licence 1 : projet d'étude	2 crédits
----------	---------------------------------------	-----------

Le cours est le début de trois cours conduisant les étudiants à la rédaction d'un document de recherche majeur final qui sera présenté à la fin de leurs études en tant que condition d'obtention du diplôme.
Prérequis : THBI 272.

THBI 472	Mémoire de licence 2 : soutenance	2 crédits
----------	--------------------------------------	-----------

Soutenance publique notée du mini-mémoire. Prérequis : THBI 471.

THCO 241	Doctrines bibliques	5 crédits
----------	---------------------	-----------

Une étude systématique et approfondie des doctrines fondamentales de l'Église adventiste du septième jour. Le cours traite de l'unicité des croyances adventistes et de la contribution de la théologie adventiste à la théologie chrétienne en général. Le cours aidera également l'étudiant à intégrer les enseignements dogmatiques dans son ministère et sa prédication.

THCO 341	Éthique biblique	4 crédits
----------	------------------	-----------

Une étude comparative de l'éthique biblique contre les normes, les valeurs, la morale, les coutumes et les dilemmes moraux de notre temps. Les sujets pertinents pour la culture africaine contemporaine sont discutés : polygamie, syncrétisme religieux, relation entre l'église et l'État, la morale dans le monde des affaires, la pauvreté et le christianisme confrontés à l'idéologie du matérialisme, le problème de la croissance démographique et l'attitude de l'Église envers l'avortement, etc. Des principes bibliques utiles à la prise de décision concernant ces problèmes seront développés. Prérequis : THCO 241.

THBI 441	Théologie systématique	5 crédits
----------	------------------------	-----------

Une orientation vers la tâche théologique du ministre et le contenu de la foi chrétienne. Un aperçu historique de diverses positions théologiques et théologiens importants, et une évaluation de leurs points de vue dans une perspective adventiste. Ceux-ci comprennent : la doctrine de Dieu (révélation /

inspiration, création et sabbat) ; la doctrine de l'homme (origine, image de Dieu, chute, responsabilité morale / éthique, destin) ; la doctrine du Christ (incarnation, nature et fonction) ; la doctrine du salut (expiation, régénération, justification et sanctification) ; la doctrine de l'Église (nature, but, mission) ; et la doctrine des dernières choses. Prérequis : THCO 351.

EXIGENCES PRATIQUES

En plus des cours, l'étudiant doit travailler sur un stage de 320h (équivalent de 3h/semaine pendant 3 ans). Le stage se fait sous la supervision des professeurs de la mention théologie, avec la collaboration des pasteurs de la région. La répartition des heures pratiques est donnée dans le Livret d'accompagnement pastoral.

LICENCE EN THÉOLOGIE

(Parcours : Théologie Pratique)

OBJECTIFS

La licence en théologie pratique est principalement conçue pour préparer le clergé et les administrateurs de l'Église adventiste du septième jour en Afrique et dans la région de l'océan Indien en particulier. Le curriculum se concentre sur trois domaines principaux :

- Un accent particulier sur la formation pastorale : développer les compétences pratiques nécessaires dans le contexte sociologique, anthropologique, confessionnel et culturel du futur ministère.
- Études bibliques et théologiques : fournir à l'étudiant une base large et approfondie pour la foi, l'enseignement et la pratique dans le ministère.
- Études générales : immerger l'étudiant dans divers domaines de connaissances générales telles que la langue, la science, la culture, et la philosophie.

Le diplôme permettra au diplômé d'accéder à un emploi confessionnel au niveau pastoral et administratif, offrant une formation professionnelle qui répondra aux divers besoins de l'Église en Afrique et dans la région de l'océan Indien. Les diplômés ne pourront continuer à un niveau d'études supérieures qu'en remplissant certaines conditions préalables (en particulier les langues bibliques).

COURS DE THÉOLOGIE GÉNÉRALE (134 crédits)		
THCO 211	Introduction à la Bible	5
THCO 212	Herméneutique	5
THCO 311	Exégèse adventiste	4
THCO 331	Évangiles	4
THCO 342	Sanctuaire	3
THCO 421	Daniel	5
THCO 431	Apocalypse	5
THCO 201	Français théologique	3
THCO 202	Principes et philosophie adventiste de la santé	3

THCO 203	Philosophie adventiste de l'éducation	3
THCO 204	Anglais théologique	2
THCO 205	Gestion chrétienne de la vie	3
THCO 402	Finance et procédures légales	3
THCO 361	Religions non-chrétiennes et traditionnelles	4
THCO 351	Histoire du christianisme	5
THCO 352	Histoire de l'Église adventiste	4
THCO 441	Philosophie, sciences et religions	4
THCO 451	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	4
THCO 292	Hébreu 1	5
THCO 291	Grec 1	5
THCO 293	Grec 2	4
THCO 281	Colportage	2
THCO 283	Homilétique 1	4
THCO 282	Introduction au service pastoral	3
THCO 362	Introduction à la missiologie	4
THCO 381	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
THCO 382	Introduction au ministère pastoral	5
THCO 482	Écoute pastorale	4
THCO 481	Organisation et administration de l'Église	5
THCO 461	Ecclésiologie missionnelle	4
THCO 483	Musique et liturgie ecclésiastique	3
THCO 271	Méthodes de recherche	4
THCO 241	Doctrines bibliques	5
THCO 341	Éthique biblique	4

COURS DE THÉOLOGIE PASTORALE (46 crédits)		
THPA 321	Introduction à l'Ancien Testament	5
THPA 363	Introduction à l'adventisme mondial	4

THPA 331	Introduction au Nouveau Testament	4
THPA 371	Grand oral 1	2
THPA 471	Grand oral 2	2
THPA 381	Homilétique 2	4
THPA 481	Stage	1
THPA 461	Évangélisation	5
THPA 482	Mariage et famille	4
THPA 484	Aumônerie	3
THPA 483	Portfolio	2
THPA 485	Planification stratégique	3
THPA 486	Discipulat	3
THPA 241	Doctrines identitaires adventistes	4

Nombre total d'unités 180

MAJEUR EN THÉOLOGIE PRATIQUE

PREMIÈRE ANNÉE (L1)		
Premier semestre (S1)		
THCO 271	Méthodes de recherche	4
THCO 201	Français théologique	3
THCO 211	Introduction à la Bible	5
THCO 291	Grec 1	5
THCO 241	Doctrines bibliques	5
THCO 281	Colportage	2
THCO 282	Introduction au service pastoral	3
THCO 202	Principes et philosophie adventiste de la santé	3
		30
Deuxième semestre (S2)		
THCO 203	Philosophie adventiste de l'éducation	3
THCO 204	Anglais théologique	2
THCO 205	Gestion chrétienne de la vie	3

THCO 212	Herméneutique	5
THCO 292	Hébreu 1	5
THCO 293	Grec 2	4
THCO 283	Homilétique 1	4
THPA 241	Doctrines identitaires adventistes	4
		30
DEUXIÈME ANNÉE (L2)		
Premier semestre (S3)		
THPA 331	Introduction au Nouveau Testament	4
THPA 321	Introduction à l'Ancien Testament	5
THPA 381	Homilétique 2	4
THCO 361	Religions non-chrétiennes et traditionnelles	4
THCO 351	Histoire du christianisme	5
THCO 362	Introduction à la missiologie	4
THCO 341	Éthique biblique	4
		30
Deuxième semestre (S4)		
THPA 371	Grand oral 1	2
THCO 381	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4
THCO 331	Évangiles	4
THCO 382	Introduction au ministère pastoral	5
THCO 352	Histoire de l'Église adventiste	4
THCO 342	Sanctuaire	3
THPA 363	Introduction à l'adventisme mondial	4
THCO 311	Exégèse adventiste	4
		30
Inter-semestre		
THPA 481	Stage	1
		1

TROISIÈME ANNÉE (L3)		
Premier semestre (S5)		
THPA 461	Évangélisation	5
THCO 421	Daniel	5
THCO 451	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	4
THCO 481	Organisation et administration de l'Église	5
THCO 482	Écoute pastorale	4
THPA 482	Mariage et famille	4
THPA 483	Portfolio	2
		29
Deuxième semestre (S6)		
THPA 471	Grand oral 2	2
THCO 402	Finance et procédures légales	3
THCO 431	Apocalypse	5
THCO 441	Philosophie, sciences et religions	4
THCO 461	Ecclésiologie missionnelle	4
THCO 483	Musique et liturgie ecclésiastique	3
THPA 484	Aumônerie	3
THPA 485	Planification stratégique	3
THPA 486	Discipulat	3
		30

DESCRIPTION DES COURS – THÉOLOGIE PRATIQUE

THCO 211 Introduction à la Bible 5 crédits

Ce cours est une introduction générale à la Bible, son inspiration, ses circonstances de rédaction, le monde qui l'entoure, l'ensemble du processus de transmission jusqu'à ses traductions en langues modernes. Un accent sera mis sur l'étude des éditions du texte dans les langues d'origine, avec l'apprentissage de l'utilisation de leur appareil critique.

THCO 212 Herméneutique 5 crédits

Ce cours initie les étudiants à l'art d'interpréter la Bible en tenant compte de ses différents styles littéraires. Le cours est basé sur la pratique de l'étude de textes bibliques divers. Un survol de l'histoire de l'interprétation de la Bible sera également effectué. Prérequis : THCO 211.

THCO 311	Exégèse adventiste	4 crédits
Ce cours initie les étudiants à la pratique de l'exégèse biblique en utilisant les présupposés de la méthode historico-biblique. Il se différencie de l'herméneutique par un travail exclusif sur l'intention du texte biblique dans les langues originales. Une sélection de textes sera étudiée avec cette méthode afin de familiariser les étudiants à cette pratique. Prérequis : THCO 211, THCO 293, THCO 292.		
THPA 321	Introduction à l'Ancien Testament	5 crédits
Une introduction aux 39 livres de l'Ancien Testament et une étude du contexte historique de l'AT, des questions de critique afin que l'étudiant dispose d'une base lui permettant de répondre aux questions posées par les approches philosophiques modernes. L'étudiant sera familiarisé avec l'histoire, le texte, la terminologie, les coutumes et la morale, etc. de l'AT afin d'en avoir une vision générale, le comprendre et l'interpréter. Prérequis : THCO 212, THCO 292.		
THPA 363 crédits	Introduction à l'adventisme mondial	4
Ce cours donne à l'étudiant un aperçu du fonctionnement mondial de l'église adventiste. Il s'intéresse à sa structure administrative actuelle, ses divers échelons et les différences de fonctionnement entre ceux-ci. Il confronte aussi l'étudiant aux différentes manières de vivre l'adventisme un peu partout dans le monde, notamment en ce qui concerne la vie quotidienne (vécu du sabbat, végétarisme, loisirs, éthique, évangélisation, etc.), afin que celui-ci soit ouvert à des façons de vivre l'adventisme différentes de la sienne, et soit prêt pour un service missionnaire mondial.		
THCO 331	Évangiles	4 crédits
Une étude de la formation des Évangiles est entreprise, y compris une analyse comparative et synoptique. Les caractéristiques de chaque évangile sont discutées et son enregistrement du message et de la mission de Jésus-Christ. Une étude des principales paraboles, des récits miracles, des grands discours et de la semaine de la passion. Prérequis : THCO 212, THCO 291.		
THPA 331	Introduction au Nouveau Testament	4 crédits
C'est un cours qui prend en considération les manuscrits grecs du Nouveau Testament, leur transmission et canonisation. En outre, le cours visera à faire une étude du contexte historique du NT pour aider l'étudiant à avoir une base par laquelle il pourra interpréter positivement le NT. Le cours familiarisera également l'étudiant avec l'histoire, le texte, la terminologie, les coutumes, etc. du NT et lui permettra d'apprécier la parole révélée de Dieu dans son ensemble. Prérequis : THCO 212, THCO 291.		
THCO 342	Sanctuaire	3 crédits
Ce cours est une étude du sanctuaire à partir principalement des livres de Lévitique, Daniel, Hébreu, Apocalypse. Il traitera de plus de l'histoire de l'interprétation du sanctuaire dans l'église adventiste et des questions débattues actuellement. Un accent sera mis sur la pertinence et la centralité du message du sanctuaire pour les croyants aujourd'hui.		
THCO 421	Daniel	5 crédits
Une étude introductive et exégétique du livre de Daniel sous les aspects suivants : développement et particularités de la littérature apocalyptique ; l'historicité, la langue, la paternité et la date du livre ;		

histoire et écoles d'interprétation ; exégèse et interprétation ; pertinence pour le message du retour de Jésus. Prérequis : THCO 212, THCO 292.

THCO 431	Apocalypse	5 crédits
----------	------------	-----------

Il s'agit d'une étude du genre apocalyptique du Nouveau Testament. Différentes écoles et méthodes d'interprétation du livre seront discutées. Une analyse et une exégèse du livre et les interprétations de ses symboles, prophéties et dimensions eschatologiques seront étudiées. Prérequis : THCO 212, THCO 293.

THCO 201 Français théologique 3 crédits

Étude individuelle et en petits groupes du français en préparation aux études de premier cycle avec une emphase sur la théologie. Peut inclure (mais sans s'y limiter) la grammaire, l'écriture, la lecture, l'écoute et le parler.

THCO 202	Principes et philosophie adventiste de la santé	3 crédits
----------	--	-----------

Le cours explore l'étude de la philosophie adventiste de la santé et peut fournir un aperçu des principes de base de la santé scripturale, en mettant l'accent sur les préceptes d'une vie saine. Les étudiants aborderont les déterminants d'une bonne santé en étudiant les principaux systèmes du corps et leur physiologie pour des soins appropriés. Le cours permet à l'étudiant d'analyser les principes de base de la santé en ce qui concerne les Écritures. Ensuite pour comprendre la place et l'opportunité du message de réforme de la santé. Une compréhension et une appréciation de la signification de la réforme de la santé seront fournies. Ils acquerront également la capacité de comprendre et d'expliquer tous les aspects du programme New Start et d'être en mesure de faire un programme de sensibilisation pour une meilleure santé dans la perspective adventiste.

THCO 203	Philosophie adventiste de l'éducation	3 crédits
----------	---------------------------------------	-----------

Ce cours donne aux étudiants l'importance du processus éducatif pour l'humanité dans l'éveil de sa pensée et de son intérêt pour les exigences de la manière d'apprendre, afin que chaque capacité du corps, de l'intelligence et de l'esprit puisse s'exercer dans la poursuite de connaissance. Ensuite, ils réaliseront l'importance d'une pensée qui cherche et aime Dieu et découvriront ce qui constitue la force motrice de la réflexion philosophique. De la même manière, l'étudiant comprendra que la source, le fondement de la sagesse et de la connaissance est Dieu lorsqu'il se familiarise avec le rôle "positif" et "négatif" de la philosophie pour la foi et pour l'éducation chrétienne. Les points forts seront sur les fondements bibliques d'une philosophie de l'éducation chrétienne et le but de l'éducation adventiste en général et de l'enseignement en particulier.

THCO 204 Anglais théologique 2 crédits

Étude individuelle et en petits groupes de l'anglais comme langue secondaire en préparation aux études de premier cycle avec une emphase sur la théologie. Peut inclure (mais sans s'y limiter) la grammaire, l'écriture, la lecture, l'écoute et le parler.

THCO 205	Gestion chrétienne de la vie	3 crédits
----------	------------------------------	-----------

Le cours Gestion Chrétienne de la Vie est un cours qui portera l'attention sur une compréhension holistique de l'intendance basée sur les principes bibliques dans la vie personnelle et de la congrégation. Les participants exploreront diverses stratégies pour être des intendants et développer d'authentiques ministères d'intendance dans la congrégation locale. Le cours comprend une partie magistrale ainsi que des travaux pratiques. Une attention particulière est portée sur les perspectives dans lesquels l'Église adventiste s'identifie.

THPA 371	Grand oral 1	2 crédits
Le Grand Oral est un examen général de type « compréhensif ». Cet examen se veut complet sur les 4 premiers semestres de cours. Cet examen insiste essentiellement sur les doctrines identitaires de l'adventisme ainsi que sur l'herméneutique biblique adventiste de certains passages importants et difficiles. Pendant tout le semestre, l'étudiant devra se préparer à cet examen en lisant le matériel adéquat et devra être prêt à répondre à toutes les questions par écrit et par oral. Prérequis : 90 crédits validés, THPA 321, THPA 331, THPA 381.		
THPA 471	Grand oral 2	2 crédits
Le Grand Oral 2 est un examen général de type « compréhensif ». Cet examen se porte sur toutes les études de la théologie pastorale au travers un examen oral public qui démontrera la capacité de l'étudiant à diriger une église. Pendant tout le semestre, l'étudiant devra se préparer à cet examen en révisant l'ensemble des cours de son cursus et devra être prêt à répondre à toutes les questions par oral. Prérequis : 150 crédits validés, THPA 371.		
THCO 402	Finance et procédures légales	3 crédits
Ce cours présente à l'étudiant les réalités financières et légales liées à l'accomplissement du ministère pastoral. Une initiation sera faite aux logiciels de comptabilité et de secrétariat utilisés par les responsables d'église et de fédération. Les étudiants seront également sensibilisés aux principales lois en vigueur concernant l'exercice de leur ministère et le fonctionnement d'une église locale, et les implications du non-respect de celles-ci.		
THCO 361	Religions non-chrétiennes et traditionnelles	4 crédits
Il s'agit d'une étude de la phénoménologie, des systèmes de croyances et des pratiques des principales religions traditionnelles non chrétiennes présentes en Afrique dans le contexte du 21ème siècle. Une perspective biblique chrétienne sur les religions traditionnelles africaines en mettant l'accent sur celles de Madagascar et des îles de l'océan Indien est présentée.		
THCO 351	Histoire du christianisme	5 crédits
Ce cours propose une étude historique de l'Église chrétienne depuis la période de l'Église primitive jusqu'aux temps modernes. L'analyse portera sur les principaux développements historiques, théologiques et institutionnels qui ont marqué l'évolution du christianisme à travers les siècles. Une attention particulière sera accordée à l'étude biographique de personnages clés ayant exercé une influence déterminante dans l'histoire de l'Église, ainsi qu'à l'analyse historique des événements majeurs qui ont façonné son développement, ses doctrines et son organisation pour comprendre les dynamiques religieuses, sociales et culturelles qui ont contribué à la formation et à la transformation du christianisme dans différents contextes historiques. Prérequis : THCO 211.		
THCO 352	Histoire de l'Église adventiste	4 crédits
Il s'agit d'une étude de la naissance de l'Église adventiste dans le contexte religieux du monde à l'époque, son développement et l'état actuel. Le cours étudie la signification du message des mouvements réformateurs de la fin du 18ème et du début du 19ème siècle, le mouvement millérite, la déception de 1844, les événements les plus importants dans la formation et le développement des doctrines et des activités départementales de l'Église comme ainsi que la contribution d'éminents pionniers et d'autres dirigeants d'église. Le rôle de l'Église adventiste dans la médecine et l'éducation dans le monde Les tendances affectant l'Église adventiste contemporaine. Prérequis : THCO 351.		
THCO 441	Philosophie, sciences et religions	4 crédits

Ce cours présente à l'étudiant une comparaison des objectifs et des méthodes de la philosophie, des sciences et de la théologie. L'élève évaluera davantage la relation entre la science et la religion à travers les siècles. La notion de vérité en philosophie, science et religion sera également étudiée. Méthodes de travail et résultats scientifiques qui contribuent à une meilleure connaissance de Dieu. Étude de diverses philosophies qui ont sapé la croyance en Dieu : rationalisme, positivisme, marxisme, existentialisme et théorie de l'évolution. Prérequis : THCO 341.

THCO 451	Histoire d'Ellen White et de ses écrits	4 crédits
----------	---	-----------

Le cours présente à l'étudiant la vie, l'appel et le rôle prophétique d'Ellen White dans la période de formation du mouvement adventiste du septième jour. Le rôle important que ses écrits ont sur l'Église du reste de Dieu pour la guider jusqu'au retour de Jésus. Une réflexion est menée sur la fonction importante de l'Esprit de prophétie dans la communauté religieuse depuis l'époque de l'Ancien Testament jusqu'à aujourd'hui. Cela comprendra une étude de la relation entre ses écrits et la Bible. Prérequis : THCO 352.

THCO 292	Hébreu 1	5 crédits
----------	----------	-----------

Ce cours constitue une introduction aux principes fondamentaux de l'hébreu biblique. Il vise à familiariser l'étudiant avec les éléments essentiels du vocabulaire, de la morphologie et de la structure grammaticale de la langue hébraïque telle qu'elle apparaît dans la Bible hébraïque. Une attention particulière sera accordée à l'acquisition et à la maîtrise des 500 mots les plus fréquents de la Bible hébraïque, afin de permettre à l'étudiant de développer une compétence de lecture et de traduction de phrases verbales simples tirées du texte biblique. Le cours mettra également l'accent sur la compréhension des structures grammaticales de base nécessaires à l'analyse et à l'interprétation des textes, constituant ainsi un fondement linguistique indispensable pour l'exégèse de l'Ancien Testament.

THCO 291	Grec 1	5 crédits
----------	--------	-----------

Une étude des éléments de base du grec du Nouveau Testament : grammaire, morphologie et syntaxe, avec des exercices de traduction de passages sélectionnés. Le cours démontrera l'importance des règles grammaticales à l'aide de connaissances exégétiques et confrontera l'étudiant dès le début avec le texte du Nouveau Testament grec.

THCO 293	Grec 2	4 crédits
----------	--------	-----------

La poursuite de l'étude en grec de base du Nouveau Testament. Ce cours exposera l'étudiant à un large éventail de textes bibliques grecs (Nouveau Testament). Prérequis : THCO 291.

THCO 281	Colportage	2 crédits
----------	------------	-----------

Ce cours est une introduction au colportage avec mise en situation. Une sortie pratique sera organisée au cours de laquelle les étudiants mettront en pratique les éléments vus en classe, elle sera à la charge des étudiants.

THCO 283	Homilétique 1	4 crédits
----------	---------------	-----------

Une étude théorique et une application pratique des principes les plus importants de la prédication publique. Préparation spirituelle et psychologique et techniques de prédication. Recherche d'idées et élaboration de plans de sermon. Différents types de sermons. Application pratique. Prérequis : THCO 241.

THCO 282	Introduction au service pastoral	3 crédits
Une introduction pour les étudiants en théologie aux différentes composantes de l'appel pastoral. Un accent sera mis sur la pratique spirituelle dans la vie du futur pasteur.		
THCO 362	Introduction à la missiologie	4 crédits
Ce cours met l'accent sur le véritable fondement biblique de la mission - son essence, ses objectifs, ses motifs et le rôle de l'église dans la mission. Il montre comment nous effectuons les missions. Il enseigne comment appliquer la contextualisation critique, comment étudier et comprendre les principes fondamentaux de la culture, des structures sociales, de l'organisation de groupe et du changement social comme base de la compréhension et de la communication interculturelles. Le cours forme des théologiens à faire comprendre l'évangile aux individus dans leur propre situation.		
THCO 381	Ministère auprès des enfants et de la jeunesse	4 crédits
Ce cours explique comment évangéliser les enfants et les jeunes en présentant les méthodes les plus efficaces pour atteindre tous ces groupes d'âge dans l'Église.		
THCO 382	Introduction au ministère pastoral	5 crédits
Un cours spécialement conçu pour aider les pasteurs dans le bon accomplissement de leurs nombreuses fonctions de dirigeants d'église envers leur congrégation. Ce cours aidera les pasteurs à comprendre les nombreux aspects et les applications de leur travail dans tous les domaines de l'administration de l'Église. Ils seront prêts à assumer toutes les activités, comme les mariages, les réunions de comités, les semaines de prière et tant d'autres, et à former leurs anciens et autres officiers à contribuer positivement au fonctionnement dynamique des diverses activités qui composent la vie de l'église. Tous les étudiants en théologie qui se préparent au pastorat doivent suivre ce cours essentiel. Prérequis : THCO 241.		
THPA 381	Homilétique 2	4 crédits
Ce cours fournira aux étudiants les compétences requises pour une construction et une diffusion efficace de sermons adaptés à différentes congrégations ethniquement et culturellement diverses. Le cours aidera également les étudiants à évaluer leur propre situation culturelle particulière et à examiner son impact sur leur prédication auprès de leur communauté locale. Prérequis : RELP 281.		
THPA 481	Stage	1 crédit
Le cours fournira aux étudiants une expérience pratique du ministère dans le cadre de l'église locale, sous la direction des pasteurs de l'église locale. Les étudiants serviront dans un contexte ministériel différent de celui auquel ils s'identifient. Prérequis : THCO 382, TPHA 381.		
THPA 461	Évangélisation	5 crédits
Pendant le cours, l'étudiant apprendra à être un bon évangéliste grâce à l'acquisition de techniques de prédication, de témoignage, de formation de disciples, de conversion, de préparation et de présentation d'une campagne d'évangélisation et d'étude biblique, de mobilisation des membres de l'église et de préservation des nouveaux membres. Prérequis : THCO 362.		
THCO 482	Écoute pastorale	4 crédits
Introduction à l'écoute et à l'expression orale en tant que compétences connectées en mettant l'accent sur une communication efficace dans le ministère pastoral. Prérequis : THCO 382.		

THPA 482	Mariage et famille	4 crédits
Examen et développement d'outils pastoraux pour le conseil prénuptial et matrimonial. Comprend l'étude des principes et des applications théologiques, psychologiques et sociologiques pour le cycle de vie de la famille. Prérequis : THCO 241.		
THPA 484	Aumônerie	3 crédits
Ce cours examine les implications théoriques et pratiques des fondements bibliques, théologiques et religieux de l'aumônerie. L'étudiant explorera l'histoire et le développement de l'aumônerie en tant que vocation pastorale, ainsi que le rôle et la fonction de l'aumônerie dans l'Église et la communauté. Le cours comprend aussi une discussion de l'éthique, de la pratique professionnelle et de la formation spirituelle personnelle de l'aumônier. Prérequis : THCO 482.		
THCO 481	Organisation et administration de l'Église	5 crédits
Formation à l'encadrement des étudiants. L'accent est mis sur l'administration d'Église, la formation ainsi que sur l'éducation. Méthodes d'action-réflexion utilisées dans l'enseignement comme modèles de supervision en personne ou en petits groupes. Prérequis : THCO 382.		
THCO 461	Ecclésiologie missionnelle	4 crédits
Il s'agit d'un cours sur l'évangélisation vers une personne spécifique afin d'acquérir les techniques de témoignage, de discipulat et de conversion de divers groupes sociaux. Il propose également les modalités de préparation et de présentation d'une étude biblique pour ces groupes spécifiques, et comment faire face aux résistances et objections ou accompagner ces personnes. Prérequis : THCO 362.		
THCO 483	Musique et liturgie ecclésiastique	3 crédits
Une étude biblique de la théorie et de la pratique des services religieux tels que les cultes, les mariages, les funérailles, la communion, l'onction, etc., en tenant compte du contexte africain. La question de la musique dans le culte est abordée avec une attention particulière aux éléments africains qui glorifient Dieu, tout en évitant les influences païennes. Les élèves apprennent à diriger les chants de manière appropriée dans les services religieux. Prérequis : THCO 382.		
THPA 483	Portfolio	2 crédits
À l'aide des lignes directrices approuvées, les étudiants documentent leur développement personnel, l'intégration de la théorie et de la pratique, l'engagement dans le ministère au sein d'une congrégation locale, leur participation à des activités d'évangélisation, et la participation de la communauté. Prérequis : THPA 481.		
THPA 485	Planification stratégique	3 crédits
Les compétences nécessaires pour diriger une église vers la croissance ou la revitalisation en utilisant une approche collaborative et des questions puissantes seront modélisées et mises en pratique durant ce cours. Les outils et les meilleures pratiques, y compris le développement naturel de l'Église, seront explorés et démontrés dans un contexte réel. Le coaching sera souligné comme une compétence inestimable dans la prédication, la présidence de réunions, les visites à domicile, les études bibliques etc. Prérequis : THCO 481.		
THPA 486	Discipulat	3 crédits

Le cours pratique aide l'étudiant à comprendre et à mettre en œuvre une formation de disciple en impliquant pleinement les membres dans l'évangélisation dans tous les aspects de leur vie. Prérequis : THPA 461.

THCO 271	Méthodes de recherche	4 crédits
Une introduction aux techniques et outils de recherche.		

THCO 241	Doctrines bibliques	5 crédits
Une étude systématique et approfondie des doctrines fondamentales de l'Église adventiste du septième jour. Le cours traite de l'unicité des croyances adventistes et de la contribution de la théologie adventiste à la théologie chrétienne en général. Le cours aidera également l'étudiant à intégrer les enseignements dogmatiques dans son ministère et sa prédication.		

THPA 241	Doctrines identitaires adventistes	4 crédits
Le cours de Doctrines Identitaires est un cours magistral. Ce cours se focalise essentiellement sur la dynamique identitaire de l'Église adventiste au travers un survol historique de la fondation des doctrines (1841-1849) et du contenu des doctrines identitaires de l'Église, avec une emphase sur les doctrines du sabbat et du sanctuaire. Prérequis : THCO 241.		

THCO 341	Éthique biblique	4 crédits
Une étude comparative de l'éthique biblique contre les normes, les valeurs, la morale, les coutumes et les dilemmes moraux de notre temps. Les sujets pertinents pour la culture africaine contemporaine sont discutés : polygamie, syncrétisme religieux, relation entre l'église et l'État, la morale dans le monde des affaires, la pauvreté et le christianisme confrontés à l'idéologie du matérialisme, le problème de la croissance démographique et l'attitude de l'Église envers l'avortement, etc. Des principes bibliques utiles à la prise de décision concernant ces problèmes seront développés. Prérequis : THCO 241.		

EXIGENCES PRATIQUES

En plus des cours, l'étudiant doit travailler sur un stage de 520h (équivalent de 4h/semaine pendant 3 ans). Le stage se fait sous la supervision des professeurs de la mention théologie, avec la collaboration des pasteurs de la région. La répartition des heures pratiques est donnée dans le Livret d'accompagnement pastoral.

IX.7. MENTION DROIT

Mme RAMANANTSIALONINA Malalaniaina (Cheffe de mention)

Mme RAMANANTSIALONINA Haingoniaina (Professeur vacataire)

Mme RANDRIAMAMPIONONA Lalaina (Professeur vacataire)

Mme AVOTRA Cathia (Professeur vacataire)

Mme Quessia (Professeur vacataire)

Pst. Daniel Beugre

M. VOAHINGINIAINA (Professeur vacataire)

M. RABESON Ariniaina Mamitiana

M. ANDRIAMBAHOAKA Manda

Mme RAZAFINDRABIBY Sahondra

Mme RAVAONIRINA Jeanne Éléonore

PHILOSOPHIE

Étudier le droit, c'est découvrir les règles qui régissent la vie en société. Étudier le droit, c'est acquérir un savoir qui exige rigueur et ténacité, mais aussi curiosité et esprit critique. Étudier le droit, c'est enfin apprendre à développer ses idées de manière logique et convaincante.

Ce plan descriptif nous aidera à développer de manière logique le cursus de l'étude sur la base du plan d'études que la mention propose puis, à mesurer l'avancement dans l'entreprise, à orienter vers les matières que nous souhaitons approfondir.

Les universités ont d'ailleurs globalement adopté des lignes très semblables concernant les matières fondamentales, les options pouvant être un peu plus variables. Il faut en outre préciser que c'est le cursus général qui sera ici exposé.

Si l'on retient les enseignements généraux, on retrouve les matières : le droit civil, droit constitutionnel, le droit administratif, le droit pénal, le droit des finances publiques et le droit des affaires. Puis, nous proposons généralement le droit de la responsabilité civile, la suite du cours de droit administratif (en général, responsabilité et contrats), le droit de la procédure pénale et le droit des affaires ou de droit commercial, droit des obligations, procédure pénal, procédure civile, droit administratif approfondie, droit international privé et public, droit fiscal générale.

Les matières disponibles en travaux dirigés varient d'une université à l'autre. On retrouve toujours sur les deux semestres le couple droit civil et droit administratif, avec éventuellement le droit pénal ou le droit des affaires. Certaines universités peuvent également proposer les autres matières.

À ces matières peuvent s'ajouter des options, trop variable pour que l'on puisse les présenter ici. Elles tournent généralement autour de l'histoire, de la sociologie et de la science politique ou de l'anthropologie juridique.

OBJECTIF

La Licence mention Droit a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir la maîtrise des raisonnements, notions et savoirs fondamentaux du droit. Maîtrise des savoirs théoriques en droit.

NUMEROTATION DE COURS

Tous les cours sont caractérisés par un acronyme à quatre lettres, suivi d'un numéro de cours à trois chiffres.

a. Acronyme

L'acronyme de quatre lettres identifie le cours.

- Les deux premières lettres indiquent le département droit : DR
- Les deux dernières lettres précisent la catégorie à laquelle appartient le cours. La liste des catégories se trouve ci-dessous :

Cours généraux	
EN	Anglais
FR	Français
MR	Méthodologie de recherche
RE	Religion
IN	Informatique

Cours droit majeurs	
PU	Introduction à l'étude en droit I
PU	Introduction à l'étude en droit II
CI	Droit civil I : Des biens
CI	Droit civil II : Droit de la famille
CO	Droit constitutionnel I
CO	Droit constitutionnel II
RI	Relations internationales I
RI	Relations internationales II
HI	Histoire des Institutions
PE	Droit pénal général I
PE	Droit pénal général II
OB	Droit des obligations I
OB	Droit des obligations II
AD	Droit administratif général I
AD	Droit administratif général II
FI	Droit fiscal
AF	Droit des affaires
AS	Droit des assurances
MA	Droit maritime

TR	Droit du travail I
TR	Droit du travail II
IR	Droit international privé I
IR	Droit international privé II
IP	Droit international public I
IP	Droit international public II
AD	Droit administratif approfondi I
AD	Droit administratif approfondi II
LIBP	Libertés publiques
PRCI	Procédure civile
PRPE	Procédure pénale
CO	Droit commercial
BI	Droit des biens
PE	Droit pénal spécial I
PE	Droit pénal spécial II
FO	Droit foncier I
FO	Droit foncier II
MM	Mémoire
Cours transversaux	
CT	Economie
CT	Sciences Humaines et Sociales
CT	Finances Publiques I
CT	Finances Publiques II
CT	Comptabilité
CT	Leadership
GMRH	Management des Ressources Humaines

b. Numérotation

Le numéro de cours à trois chiffres caractérise le cours.

- Le premier chiffre indique le niveau auquel le cours est proposé.
Le système de numérotation pour chaque niveau est le suivant :

1	Cours de rattrapage/ renforcement
2	Cours de première année
3	Cours de deuxième année
4	Cours de troisième année

- Le deuxième chiffre indique le parcours qui propose le cours :

1	Tronc commun
2	Parcours droit privé (PV)
3	Parcours droit public (PB)

- Le troisième chiffre précise la séquence des cours dans sa catégorie.

c. Liste des cours par catégorie

COURS GÉNÉRAUX (26 crédits)		
DRRE 211	Vie de Jésus	3
DRFR 211	Français juridique I	3
DRFR 212	Français juridique II	3
DREN 211	Anglais I	3
DREN 212	Anglais II	3
DREN 311	Anglais juridique	3
DRIN 211	Informatique	2
DRRE 311	Doctrines bibliques	2
DRRE 411	Gestion chrétienne de la vie	2
DRMR 311	Méthodologie de Recherche	3
Total		27

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS DE LA MENTION DROIT

Première année de Licence (L1) : Semestre I et II		
MAJEUR EN DROIT : (47 Crédits)		
DRCI 211	Droit civil I	4
DRCO 211	Droit Constitutionnel I	5

DRPU 211	Introduction à l'Étude du Droit I	3
DRPU 212	Introduction à l'Étude du Droit II	3
DRRI 211	Relations Internationales I	3
DRCI 212	Droit civil II	4
DRCO 212	Droit constitutionnel II	5
DRRI 212	Relations Internationales II	3
DRHI 211	Histoire des Institutions	4
DRCT 211	Économie	2
DRCT 212	Sciences Humaines et Sociales	3
DRFO 211	Droit Foncier I	2
DRFO 212	Droit Foncier II	2

Première année de Licence (L1) : Semestre I et II

COURS DE DROIT GÉNÉRAUX : (16 Crédits)

DRFR 211	Français Juridique I	3
DRIN 211	Informatique	2
DREN 211	Anglais I	3
DRRE 211	Vie de Jésus	3
DREN 212	Anglais II	3
DRFR 212	Français Juridique II	3

Deuxième année de Licence (L2) : Semestre I et II

MAJEUR EN DROIT : (50 Crédits)

DRAD 311	Droit administratif I	5
DRPE 311	Droit pénal général I	4
DROB 311	Droit des obligations I	4
DRCT 311	Finances Publiques I	3
DRAD 312	Droit administratif II	5
DRPE 312	Droit Pénal général II	4
DROB 312	Droit des obligations II	4

DRCT 312	Finance publiques II	3
DRAS 311	Droit des Assurances	3
DRMA 311	Droit Maritime	4
DRAF 311	Droit des Affaires	3
DRCT 313	Comptabilité	2
DRFI 311	Droit Fiscal	2

Deuxième année de Licence (L2) : Semestre I et II		
COURS DE DROIT GÉNÉRAL : (5 Crédits)		
DRRE 311	Doctrines bibliques	2
DREN 311	Anglais Juridique	3

Troisième année de Licence (L3) : Semestre I et II		
MAJEUR EN DROIT : (41 Crédits)		
DRTR 411	Droit du Travail I	3
DRIP 411	Droit International Public I	5
DRAD 411	Droit Administratif Approfondi I	4
DRIR 411	Droit International Privé I	5
DRIR 412	Droit International Privé II	5
DRTR 412	Droit du Travail II	3
DRIP 412	Droit International Public II	5
DRAD 412	Droit Administratif Approfondi II	4
PRPE 411	Procédure pénale	3
LIBP 411	Liberté publique	2
DRCO 411	Droit Commercial	4
DRMM 411	Mémoire	2
PRCI 411	Procédure Civile	3
DRCT 411	Leadership	2
DRBI 411	Droit des Biens	3
DRPE 411	Droit Pénal spécial	3

DRST 311	Stage Professionnel	6
----------	---------------------	---

Troisième année de Licence (L3) : Semestre I et II

COURS DE DROIT GÉNÉRAL : (2 Crédits)

DRRE 411	Gestion Chrétienne de la vie	2
----------	------------------------------	---

COURS OFFERTS

PREMIÈRE ANNÉE (L1)		
Premier semestre (S1)		
DRRI211	Relations internationales I	3
DRCI211	Droit civil I	4
DRPU211	Introduction à l'étude du Droit I	3
DRCO211	Droit constitutionnel I	5
DRCT211	Economie	2
DRRE211	Vie de Jesus	3
DRFR211	Français Juridique	3
DRIN211	Informatique	2
DREN211	Anglais I	3
DRFO211	Droit Foncier	2
		30
Deuxième semestre (S2)		
DRCI 212	Droit civil II	3
DRCO 212	Droit constitutionnel II	3
DRRI 212	Relations Internationales II	3
DRPU 212	Introduction à l'étude du Droit II	4
DRHI 211	Histoire des institutions	5
DRCT 212	Sciences Humaines et sociales	4
DREN 212	Anglais II	4
DRFR 212	Français Juristique II	4
DRFO 212	Droit Foncier II	2

		30
DEUXIÈME ANNÉE (L2)		
Premier semestre (S3)		
DRAD 311	Droit administratif I	5
DRPE 311	Droit pénal général I	4
DROB 311	Droit des obligations I	4
DRCT 311	Finance Publiques I	3
DRAS 311	Droit des assurances	3
DRCT 313	Comptabilité	2
DRRE 311	Doctrines bibliques	2
DRMR 311	Méthodologie	3
DRMA 311	Droit Maritime	4
		30
Deuxième semestre (S4)		
DRAD 312	Droit administratif II	5
DRPE 312	Droit pénal général II	4
DROB 312	Droit des obligations II	4
DRCT 312	Finance publiques II	3
DRAF 311	Droit des affaires	3
DRFI 311	Droit fiscal	2
DREN 311	Anglais Juridique	3
DRST 311	Stage	6
		30
TROISIÈME ANNÉE (L3)		
Premier semestre (S5)		
DRTR 411	Droit du travail I	3
DRIP 411	Droit international public I	5
DRIR 411	Droit international Privé I	5
DRAD 411	Droit Administratif approfondie	4
PRCI 411	Procédure civile	3

LIBP 411	Liberté publique	2
DRCO 411	Droit commercial	4
DRRE 411	Gestion Chrétienne de vie	2
DRCT 411	Leadership	2
		30
Deuxième semestre (S6)		
DRIP412	Droit international public II	5
DRIR412	Droit international Privé II	5
PRPE411	Procédure pénale	3
DRTR412	Droit de travail II	3
DRAD412	Droit Administratif Approfondi II	4
DRBI411	Droit des biens	3
DRPE411	Droit pénal Spécial	3
DRMM411	Mémoire	2
GMRH412	Management des Ressources Humaines	2
		30

DESCRIPTION DES COURS

MAJEUR EN DROIT (L1) : SEMESTRE I ET II

DRPU 211 INTRODUCTION À L'ÉTUDE DU DROIT I (3 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3heures de cours par semaine

Ce cours a pour objectif d'initier les étudiants aux notions fondamentales du droit. Il permet de comprendre ce qu'est le droit, ses sources, ses branches et son rôle dans la société. Il constitue une base indispensable pour l'apprentissage des disciplines juridiques.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRPU 212 INTRODUCTION À L'ÉTUDE DU DROIT II (3 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3heures de cours par semaine

Ce cours approfondit les notions fondamentales du droit en mettant l'accent sur les méthodes juridiques. Il initie les étudiants à l'analyse des textes juridiques (lois, jurisprudence, doctrine) et au raisonnement juridique structuré.

Il prépare les étudiants aux études spécialisées en droit.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRCI 211 DROIT CIVIL I : DES BIENS (4 crédits)

(30 h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Ce cours porte sur le droit des biens et la propriété. Il permet d'étudier les différents droits réels, la possession et les règles juridiques relatives aux biens meubles et immeubles.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRCI 212 DROIT CIVIL II : DROIT DE LA FAMILLE (4 Crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Ce cours traite du droit de la famille, notamment la filiation, le mariage et la protection des enfants. Il permet d'analyser la famille comme institution juridique et sociale.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRCO 211 DROIT CONSTITUTIONNEL I (5 Crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Ce cours étudie l'État, ses institutions et les fondements du pouvoir politique. Il introduit les notions essentielles du droit public et du fonctionnement institutionnel.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRCO 212 DROIT CONSTITUTIONNEL II (5 Crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Ce cours approfondit l'organisation de l'État, la séparation des pouvoirs et les droits fondamentaux. Il étudie également le contrôle de constitutionnalité et les rapports entre droit interne et droit international.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 2

DRRI 211 RELATIONS INTERNATIONALES I (3 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Ce cours introduit l'étude des relations entre États et des grands événements internationaux. Il permet de comprendre les enjeux politiques, économiques et sociaux mondiaux.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRRI 212 RELATIONS INTERNATIONALES II (3 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine.

Ce cours analyse les relations entre États et organisations internationales. Il traite de la diplomatie, des conflits internationaux et des institutions comme l'ONU et l'Union africaine.

Cet enseignement permet aux étudiants de comprendre le fonctionnement du système international et d'acquérir des bases solides pour l'étude du droit international et comparé.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRHI 211	HISTOIRE DES INSTITUTIONS	(4 crédits)
----------	------------------------------	-------------

(24h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours permet de comprendre l'évolution historique des institutions juridiques et politiques actuelles.

Évaluation : épreuve écrite de 3h notée sur 20

DRCT 212	SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES	(3 crédits)
----------	----------------------------------	-------------

(20h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

La formation de juriste doit s'accompagner d'une aptitude à comprendre des phénomènes sociaux qui peuvent s'avérer d'importance capitale sur l'origine de l'établissement d'une législation que de son application. La matière « sciences sociales » aidera donc les étudiants à mieux cerner l'influence de la sociologie sur l'environnement juridique.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRCT 211	INITIATION À L'ÉCONOMIE GÉNÉRALE	(2 crédits)
----------	-------------------------------------	-------------

(20h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours compléter la formation de juriste par l'appréhension des problèmes économiques nationaux et internationaux. Et introduit les notions fondamentales d'économie nécessaires à la compréhension des problèmes juridiques et sociaux.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

COURS GENERAL (L1)

Semestre I et II

DRFR 211	FRANÇAIS JURIDIQUE I	(3 crédits)
----------	----------------------	-------------

(30h de travaux de dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours renforce la maîtrise de la langue française appliquée au droit et introduit le vocabulaire juridique.

Évaluation : épreuve écrite de 2h notée sur 20

DRFR 212	FRANÇAIS JURIDIQUE I	(3 crédits)
----------	----------------------	-------------

(30h de travaux de dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours améliore la rédaction juridique et la compréhension des textes juridiques.

Évaluation : épreuve écrite de 2h notée sur 20

DREN 211 ANGLAIS I (3 crédits)
(20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine.
Ce cours initie les étudiants aux bases de l'anglais général et juridique.
Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DREN 212 ANGLAIS II (3 crédits)
(20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine.
Ce cours approfondit les compétences en anglais juridique, notamment la compréhension et la communication.
Cet enseignement prépare les étudiants à l'usage fonctionnel de l'anglais, notamment pour la lecture et l'analyse de textes juridiques ou documents spécialisés.
Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRRE 211 VIE DE JÉSUS (3 crédits)
(2 heures de cours par semaine).
Ce cours fait comprendre les enseignements de Jésus à travers l'analyse de ses méthodes de communication. D'examiner comment Jésus utilisait différents moyens de communication pour transmettre ses messages. Et d'explorer les implications des enseignements de Jésus pour la vie contemporaine.
Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20.

DRIN 211 INFORMATIQUE (2 crédits)
(2heures de cours par semaine.)
Ce cours présente aux étudiants les concepts de base des ordinateurs. Ils apprennent l'histoire des ordinateurs et comment ceux-ci ont évolué avec l'amélioration de la technologie. Ils découvrent les différents types d'ordinateurs, les types de matériel informatique et les différentes classifications des logiciels. Les étudiants apprendront également comment maîtriser les outils informatiques utiles dans les tâches de traitement de texte, de calcul dans les feuilles de calcul, de présentation.
Évaluation : épreuve pratique de 2heures notée sur 20.

DEUXIÈME ANNÉE DE LICENCE (L2) : SEMESTRE I ET II : MAJEUR EN DROIT

DRPE311 DROIT PÉNAL GÉNÉRAL I (4 crédits)
(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine
Le cours de droit pénal du premier semestre vise à aborder le droit pénal matériel, c'est-à-dire les différentes infractions (contraventions, crimes et délits) ainsi que leur commission, avec le régime de la tentative et de la complicité.
Le cours de droit pénal général met l'accent sur la nécessité de respecter les valeurs considérées comme importantes par une société donnée. Il met en relief les aspects répressifs d'une réglementation destinée particulièrement à assurer la tranquillité au sein de ladite société.
Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 3 heures notée sur 20

DRPE 312 DROIT PÉNAL GÉNÉRAL II (4 crédits)
(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le cours de droit pénal du deuxième semestre étudie les conditions de la responsabilité pénale, notamment l'imputabilité et les causes d'irresponsabilité. Il analyse aussi la participation à l'infraction (auteur, complice), le concours d'infractions et la récidive. Enfin, il traite des peines, de leur individualisation et de leur application.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 3 heures notée sur 20

DROB 311

DROIT DES OBLIGATIONS I

(4 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le cours de droit civil de la seconde année de Licence est consacré au droit des obligations. Cette matière envisage les liens de droit en vertu desquels une personne (le débiteur) est tenue d'une prestation envers une autre (le créancier), l'enseignement porte sur la première source des obligations : c'est-à-dire sur le contrat.

Le premier semestre est consacré au droit des contrats et des quasi-contrats. Sont ainsi abordés les notions de contrat et les différents types de contrats (synallagmatiques, commutatifs et aléatoires, à titre gratuit et à titre onéreux, nommés et innommés, consensuels, solennels et réels, de gré à gré et d'adhésion, cadre et d'application ou encore à exécution instantanée et à exécution successive). Les conditions de formation des contrats prennent une place importante, ainsi que l'exécution des contrats, avec évidemment les questions contentieuses soulevées et les obligations de chaque partie, et la responsabilité contractuelle. La fin du cours est généralement consacrée à une forme particulière de contrats : les quasi-contrats.

Le second semestre est consacré tout entier à la responsabilité délictuelle, plus communément appelée responsabilité civile. Le cours traite de l'histoire de la responsabilité et de l'évolution du principe général et des différents régimes de responsabilité. Il traite de l'engagement de cette responsabilité (fait générateur, lien de causalité et préjudice), mais aussi des éventuelles causes d'exonération.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 3 heures notée sur 20

DROB 312

DROIT DES OBLIGATIONS II

(4 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le droit des obligations II porte principalement sur les effets des obligations, notamment leur exécution, leur inexécution et les sanctions (responsabilité contractuelle). Il étudie aussi les modalités des obligations (condition, terme) et les mécanismes comme la cession ou la transmission. Enfin, il analyse l'extinction des obligations (paiement, compensation, remise de dette, etc.).

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 3 heures notée sur 20

DRAD 311

DROIT ADMINISTRATIF GÉNÉRAL I

(5 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le cours de droit administratif est moins facilement séparable en deux semestres bien distincts, car tous les éléments ne sont pas identiquement abordés. On retrouve néanmoins toujours une introduction consacrée à la validité des actes administratifs et à leur rapport avec la loi, la Constitution et les traités. Différents aspects de l'action administrative sont évoqués, tels la police et les types de polices, mais aussi la responsabilité administrative et les bases relatives aux services publics et aux contrats administratifs.

Ce cours a pour objectif de faire connaître les spécificités du Droit Administratif et de l'Administration publique. Il prépare également aux concours administratifs. A l'issue de ce cours, les étudiants sont capables de connaître les règles de l'organisation et de fonctionnement de l'administration Publique, les mécanismes du contentieux administratif et maîtrise les techniques juridiques du Droit Administratif. Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20

DRAD 312 DROIT ADMINISTRATIF GÉNÉRAL II (5 crédits)
(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le droit administratif II étudie principalement l'action de l'administration, notamment les actes administratifs unilatéraux et les contrats administratifs. Il analyse aussi le contrôle de l'administration, en particulier le recours pour excès de pouvoir et le contentieux administratif. Enfin, il aborde la responsabilité administrative et les règles encadrant les dommages causés par l'administration.

DRCT 311 FINANCES PUBLIQUES I (3 crédits)
(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Le droit des finances publiques est la branche du droit qui étudie l'élaboration, l'adoption et l'exécution du budget de l'État. L'étude recouvre également les attributions des principaux fonctionnaires dans l'organisation du budget.

Tant sur le plan strictement juridique, que dans ses aspects politiques et économiques, la compréhension du droit des finances publiques apparaît comme un élément essentiel de la formation de ceux qui s'intéressent à la vie publique, qu'ils soient étudiants en science politique ou en droit. Le cours se propose, à cet égard, de donner un panorama, le plus complet possible, de l'ensemble des règles juridiques qui gouvernent les dépenses publiques et, budgétairement parlant, les recettes publiques. Il s'agit aussi de comprendre comment s'effectue le contrôle de l'opération et des politiques en cette matière. En outre, le droit des finances publiques est une des matières les plus fréquemment inscrites aux divers examens et concours de recrutement dans le secteur public. L'enseignement ne peut ignorer cet aspect très concret de la matière et il peut être considéré comme une préparation, adéquate à ces épreuves. Dernier objectif du cours : sensibiliser les étudiants sur le contenu et les enjeux de la réforme globale sur la gestion des finances publiques.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation) de 3 heures notée sur 20

DRCT 312 FINANCES PUBLIQUES II (3 crédits)
(30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

La finance publique II porte sur l'exécution et le contrôle du budget de l'État, notamment les opérations de recettes et de dépenses publiques. Elle étudie aussi le rôle des acteurs financiers (ordonnateurs, comptables publics) et les principes de gestion budgétaire. Enfin, elle analyse les mécanismes de contrôle (juridictionnels et politiques) des finances publiques.

DRFI 311 DROIT FISCAL (2 crédits)
(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le droit fiscal recouvre l'étude des grands principes fiscaux, notamment la différence entre les impôts et les taxes ou de la nécessité de l'impôt. Le cours est également l'occasion d'étudier les impôts principaux que sont l'impôt sur le revenu et l'impôt sur les sociétés ou l'impôt sur la fortune immobilière. La taxe sur la valeur ajoutée est également objet du cours.

Le droit fiscal est un outil indispensable pour les futures cadres de l'Etat et des entités privées comme un instrument de gestion des ressources financières. Le programme inclut dans la matière de droit fiscal sur plusieurs variantes qui peuvent être regroupée en deux grandes parties. Le cours offre ainsi

aux étudiants la possibilité de : Acquérir des connaissances approfondies et pratiques sur le régime et les techniques de l'imposition ; - Apprécier et maîtriser l'étendue du domaine d'application à titre préventif par des procédures de contrôle et à titre répressive par des mesures précontentieuses et contentieuses juridico administratives. - Apprécier les limites et perspectives du système fiscal adopté annuellement Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15 mn notée sur 20

DRCT 313 **INITIATION A LA COMPTABILITÉ** **(2 crédits)**

(24h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Le cours de d'initiation à la comptabilité permet l'acquisition d'une compétence multidisciplinaire nécessaire pour une formation plus accomplie. Il amène les étudiants à maîtriser les concepts de base de la comptabilité générale ainsi que les mécanismes du processus comptable.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRAF 311 **LE DROIT DES AFFAIRES** **(3 crédits)**

30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le droit des affaires est l'étude des dispositions normatives spécifiques au commerce professionnel, entre commerçants. L'étude porte sur les contrats et règles spécifiques qui s'appliquent, ainsi que sur la résolution des différends.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 3 heures notée sur 20.

DRAS 311 **DROIT DES ASSURANCES** **(3 crédits)**

(12h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Le droit des assurances a pour objet de présenter les acteurs de ce secteur économiques à savoir les assureurs, les intermédiaires (courtier d'assurance...) et les réassureurs d'un point de vue juridique, et ensuite d'envisager les diverses branches d'assurances (dommages aux biens, responsabilité civile, assurances de personnes, assurance-crédit, caution, assistance et protection juridique).

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 2 heures notée sur 20.

DRMA 311 **DROIT MARITIME** **(4 crédits)**

(12h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine.

Le droit maritime est une branche du droit qui régit les activités liées à la navigation en mer, notamment le transport maritime, la sécurité et les relations entre les acteurs du secteur.

Il encadre les droits et obligations des armateurs, des transporteurs et des marchandises, ainsi que les incidents tels que les avaries ou les naufrages.

Cet enseignement permet de comprendre les règles nationales et internationales applicables au commerce maritime et à la gestion des espaces maritimes.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 2 heures notée sur 20.

COURS GÉNÉRAL (L2)

Semestre I et II

DREN 311 **ANGLAIS JURIDIQUE** (3 crédits)

(20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours prépare les étudiants à la compréhension de l'anglais juridique par l'étude des textes relatant des faits et problèmes ayant trait au droit ; Il prépare également l'étudiant à savoir exprimer ces faits et problèmes dans la langue anglaise.

Ce cours développe la compréhension et l'usage de l'anglais juridique.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20

DRMR 311 **METHODOLOGIE DE RECHERCHE** (3 crédits)

(24h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Ce cours initie les étudiants aux techniques de recherche et de rédaction juridique.

La méthodologie de recherche en droit vise à initier les étudiants aux techniques de recherche documentaire et à l'exploitation des sources juridiques (lois, jurisprudence, doctrine).

Elle permet de développer des compétences en analyse juridique, en problématisation et en structuration de la pensée à travers des exercices académiques.

Cet enseignement prépare les étudiants à la rédaction de travaux juridiques rigoureux tels que les commentaires d'arrêt, les dissertations et les mémoires.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures notée sur 20

DRRE 311 **DOCTRINE BIBLIQUE** (2 crédits)

(12h d'enseignements théoriques), 3 heures de cours par semaine

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20.

TROISIÈME ANNÉE DE LICENCE (L3) : SEMESTRE I ET II MAJEUR EN DROIT

DRTR 411 **DROIT DU TRAVAIL I** (3 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le cours de droit du travail vise à confirmer l'appropriation des analyses formelles et par analogie de la loi. L'enseignement initie les étudiant à des analyses à paradigme positive et post positive, notamment

Revoir les procédés d'analyse classiques - Initialiser à des analyses par analogiques du Droit Le cours comporte deux parties : Première partie : Système de Droit et rapport de travail Deuxième partie : Norme de Droit et rapports de travail

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRTR 412

DROIT DU TRAVAIL II : DROIT
DE LA PRÉVOYANCE SOCIALE

(3crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Étude des relations de travail et de la protection sociale.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRIR 411

DROIT INTERNATIONAL
PRIVÉ I

(5 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

En partant de la réalité selon laquelle les personnes humaines quittent leur territoire national ou tissent des rapports avec les ressortissants des autres États, cette matière vise donc les points suivants : - L'étendue des pouvoirs des États dans la détermination de ses propres nationaux; - L'étude juridique des rapports transfrontières des personnes privées ; - La compréhension des origines des conflits de lois et des conflits de juridiction du fait de la présence d'un élément d'extranéité des rapports ; - La connaissance du cheminement des solutions à ces problèmes de conflits, vu la pluralité des systèmes. Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRIR 412

DROIT INTERNATIONAL
PRIVÉ II

(5 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le droit international privé II approfondit les règles permettant de résoudre les conflits de lois dans les situations comportant un élément d'extranéité. Il précise les méthodes de détermination de la loi applicable selon la nature du litige (contrat, famille, responsabilité, etc.). Il étudie également les conflits de juridictions, en identifiant le juge compétent pour trancher le différend. Le cours analyse aussi les conditions de reconnaissance et d'exécution des décisions étrangères. Enfin, il vise à donner aux étudiants les outils pour traiter concrètement des litiges internationaux complexes.

DRIP 411

DROIT INTERNATIONAL
PUBLIC I

(5 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Les relations entre soit les États soit les personnes privées sur le plan international sont régies par des règles qui contribuent à leur harmonisation. Par cette unité d'enseignement, les étudiants seront à même de résoudre les questions qui sont, ici, dues à la division du monde en États, conjuguée à l'existence de relations humaines transfrontières.

L'étude vise ensuite à offrir aux étudiants des connaissances sur les aspects financiers des échanges. Objectifs visés :

- Approche sur les relations entre États ;
- Compréhension des mécanismes de conclusion des traités, de leurs effets ; - Connaissances des sources du droit international public

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRIP 412

DROIT INTERNATIONAL
PUBLIC II

(5 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le droit international public II approfondit l'étude des sujets du droit international, notamment les

États et les organisations internationales. Il analyse les relations internationales, y compris le règlement pacifique des différends et l'usage de la force. Il traite aussi de la responsabilité internationale des États en cas de violation du droit international. Le cours aborde également la protection internationale des droits de l'homme. Enfin, il vise à comprendre le fonctionnement global de l'ordre juridique international.

DRAD 411 DROIT ADMINISTRATIF (4 crédits)
APPROFONDI I

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Le cours de droit administratif des biens pousse les étudiantes à assimiler les diverses notions de propriétés domaniales. La gestion des propriétés très consistantes de l'État requièrent, à ce titre, une maîtrise de la réglementation y afférente.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

DRAD 412 DROIT ADMINISTRATIF (4 crédits)
APPROFONDI II

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 4 heures de cours par semaine

Approfondir les règles de base du droit administratif et certaines notions non étudiées en deuxième année de licence. Le droit administratif spécial, complémentaire du droit administratif général, consiste en l'étude des règles de droit qui régissent les moyens en biens et en personnels des personnes publiques. Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

LIBP 411 LIBERTÉS PUBLIQUES (2 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

L'étude du droit des libertés publiques conduit tout d'abord à éclaircir le sens de certaines notions telles que les droits de l'homme, les libertés publiques et les libertés fondamentales. Cet enseignement comporte ensuite une dimension théorique qui nécessite de se fonder sur des éléments historiques pour mieux comprendre les techniques actuelles de garantie et d'aménagement des libertés. Cette analyse théorique des libertés fondamentales trouve son prolongement à travers des illustrations concrètes : l'étude du régime des libertés permet de mieux comprendre comment des libertés telles que la liberté d'aller et venir, de religion, de réunion, de manifestation, d'expression, de presse ou encore le droit à l'information sont garanties aujourd'hui dans le respect du droit et de la démocratie.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

PRCI 411 PROCÉDURE CIVILE (3 crédits)

(30h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le Droit civil fait partie de ce que nous appelons Droit privé destiné à régir les rapports entre les particuliers. La procédure fait partie du grand ensemble appelé Droit privé, du sous ensemble Droit civil. Elle constitue la mise en application du Droit Civil. En effet, on ne saurait mettre en application le droit civil ou droit matériel sans la procédure civile que nous baptisons droit sanctionnateur, Réalisateur mais dépendant de ce même droit matériel. L'on comprend la nécessité de l'étude de la Procédure civile. Effectivement, sans la Procédure civile, le droit n'est rien. L'affirmation est de PIGEAU. Droit d'application, la Procédure civile est le droit du procès. Or, les humaines sont faites de telle sorte qu'ils ne peuvent vivre sans « se quereller ». Les conflits, les différents sont le lot du genre humain. Plus le groupe évolue et s'élargit, plus la survenance de conflit devient probable, voire inévitable. Puisque nous avons adopté la règle sacro-sainte de l'État de droit, la loi du Talion lui a cédé la place. On a plus à se servir d'une quelconque arme ou instrument pour régler un litige. Finie l'époque

où les coups de poing règlent les différends inter-groupaux. A l'heure actuelle, tous différends, quels qu'ils soient, doivent être résolus par le Droit et uniquement le Droit. La Procédure Civile essaie de régler les procès civils. L'étude de la matière apprend aux futurs juges, avocats, agents de l'État comment résoudre de façon civilisée les conflits, notamment dans le cadre d'un procès civil.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures ou orale de 15mn notée sur 20

PRPE 411	INITIATION A LA PROCÉDURE PÉNALE	(3 crédits)
----------	-------------------------------------	-------------

(20h d'enseignements théoriques et 12h de travaux dirigés), 3 heures de cours par semaine

Le deuxième semestre est complété par un cours de procédure pénale visant à exposer les garanties de l'individu face au procès, ainsi que le fonctionnement des poursuites pénales.

Ce cours complète les connaissances sur les aspects répressifs de la protection de la société tout en prenant conscience de la considération de l'individu ; faire découvrir la nécessité de l'intervention de la justice dans les affaires pénales dans le respect des droits et libertés individuelles.

Évaluation : épreuve écrite de 3 heures (cas pratique, commentaire d'arrêt) notée sur 20.

DRCO 411	LE DROIT COMMERCIAL	(4 crédits)
----------	---------------------	-------------

30h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Le droit commercial, ou droit de la consommation, recouvre l'étude des dispositions juridiques applicables au commerce de détail, entre les commerçants et les non-commerçants. Cela recouvre notamment l'étude des clauses abusives et de leur régime juridique.

Évaluation : épreuve écrite (cas pratique, commentaire d'arrêt, dissertation juridique) de 3 heures notée sur 20

DRMM 411	MÉMOIRE	(2 crédits)
----------	---------	-------------

(12h d'enseignements théoriques et 20h de travaux dirigés), 2 heures de cours par semaine

Le Mémoire amènera à approprier une méthodologie rigoureuse du travail intellectuel, caractéristique de la recherche ou de l'intervention, à approfondir la connaissance sur un sujet dans le domaine d'étude en allant aux frontières de ce qu'on en connaît et à développer l'habiletés d'écriture ...

Évaluation : épreuve pratique de 2 heures notée sur 20

DRCT 411	LEADERSHIP	(2 crédits)
----------	------------	-------------

Le cours de leadership en droit vise à développer les compétences de management, de prise de décision et de communication chez les futurs juristes.

Il met l'accent sur la capacité à diriger des équipes, à gérer des projets juridiques et à influencer de manière éthique dans le milieu professionnel.

Cet enseignement prépare les étudiants à exercer des fonctions de responsabilité dans les cabinets, les institutions publiques ou les organisations internationales.

Évaluation : épreuve écrite (ou pratique) de 2 heures notée sur 20

DRBI 411	DROIT DES BIENS	(3 crédits)
----------	-----------------	-------------

Le droit des biens est une branche du droit civil qui régit la propriété, la possession et les différents droits réels sur les biens meubles et immeubles.

Il étudie les modalités d'acquisition, de transfert et de protection des biens, ainsi que les conflits pouvant survenir entre propriétaires ou titulaires de droits réels.

Ce cours permet aux étudiants de comprendre les règles fondamentales encadrant la jouissance, l'usage et la disposition des biens dans un cadre juridique sécurisé.

Évaluation : épreuve écrite (ou pratique) de 3 heures notée sur 20

DRPE 411 DROIT PÉNAL SPÉCIAL (3 crédits)

Le droit pénal spécial étudie les infractions spécifiques prévues par la loi, telles que le vol, l'escroquerie, l'homicide ou les infractions économiques et environnementales.

Il analyse les éléments constitutifs de chaque infraction, les sanctions applicables et la responsabilité des auteurs, en s'appuyant sur la jurisprudence et la doctrine.

Ce cours permet aux étudiants de maîtriser l'application pratique du droit pénal dans des situations concrètes et de comprendre les mécanismes de protection de l'ordre public et des victimes.

Évaluation : épreuve écrite (ou pratique) de 3 heures notée sur 20

GMRH 412 MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (2 Crédits)

Le cours de management des ressources humaines en droit explore les principes et pratiques de gestion du personnel au sein des organisations juridiques et administratives.

Il met l'accent sur le recrutement, la formation, l'évaluation, la motivation et la protection des droits des employés conformément au cadre légal.

Cet enseignement prépare les étudiants à gérer efficacement les ressources humaines tout en respectant les obligations légales et en favorisant un environnement de travail éthique et performant.

Évaluation : épreuve écrite (ou pratique) de 2 heures notée sur 20

COURS GÉNÉRAL (L3)

Semestre I et II

DRRE 411 GESTION CHRETIENNE DE VIE (3 crédits)

Ce cours analyse la responsabilité d'une personne envers Dieu et l'homme. Les domaines examinés comprennent le temps, les relations personnelles et les ressources, ainsi que les finances. Le cours examine chacun de ces domaines pour déterminer l'utilisation chrétienne appropriée de ces actifs précieux.

Évaluation : épreuve écrite de 2 heures notée sur 20